

laSalle

UNIVERSITAT RAMON LLULL

INFORME DE SEGUIMIENTO DE CENTRO 2019-2020

*Facultad Internacional de Comercio y Economía Digital
La Salle (FICEDLS)*

Informe de Seguimiento de Centro elaborado en Barcelona el 31 de enero de 2021

Dr. Francesc Miralles

Decano de la FICED La Salle



Contenido

1	Presentación del Centro	6
2	Proceso de elaboración del ISC	6
3	Valoración de la consecución de los estándares de acreditación	6
3.1	Calidad del programa formativo	6
3.1.1	El perfil de competencias de la titulación es consistente con los requisitos de la disciplina y con el nivel formativo MECES.....	6
3.1.2	El plan de estudios y la estructura del currículo son coherentes con el perfil de competencias y con los objetivos de la titulación.....	7
3.1.3	Los estudiantes admitidos tienen el perfil de ingreso adecuado para la titulación y su número es coherente con el número de plazas ofertadas	12
3.1.4	La titulación dispone de adecuados mecanismos de coordinación docente.....	19
3.1.5	La aplicación de las distintas normativas se lleva a cabo de forma adecuada y tiene un impacto positivo sobre los resultados de la titulación.....	24
3.2	Pertenencia de la información pública.....	26
3.2.1	La Institución publica información veraz, completa, actualizada y accesible sobre las características de la titulación y su desarrollo operativo.....	27
3.2.2	La Institución publica información sobre los resultados académicos y de satisfacción	28
3.2.3	La institución publica el SGIC en el que se enmarca la titulación y los resultados de seguimiento y acreditación de la titulación	29
3.3	Eficacia del sistema de garantía interna de la calidad de la titulación.....	31
3.3.1	El SGIC implementado ha facilitado el proceso de diseño, aprobación, seguimiento y acreditación de las titulaciones.....	32
3.3.2	El SGIC implementado garantiza la recopilación de información y resultados relevantes para la gestión eficiente de las titulaciones, en especial la satisfacción de los grupos de interés	33
3.3.3	El SGIC implementado genera un plan de mejora que se utiliza para su mejora continua	34
3.4	Adecuación del profesorado al programa formativo	37
3.4.1	El profesorado reúne los requisitos del nivel de calificación académica exigidos por las titulaciones del centro y tiene suficiente y valorada experiencia docente, investigadora y, en su caso, profesional	37
3.4.2	El profesorado del centro es suficiente y dispone de la dedicación adecuada para desarrollar sus funciones y atender a los estudiantes	42
3.4.3	La institución ofrece apoyo y oportunidades para mejorar la calidad de la actividad docente e investigadora del profesorado	45
3.5	Eficacia de los sistemas de soporte al aprendizaje	48

3.5.1	Los servicios de orientación académica soportan adecuadamente el proceso de aprendizaje y los de orientación profesional facilitan la incorporación al mercado laboral	48
3.5.2	Los recursos materiales disponibles son adecuados al número de estudiantes y a las características de la titulación	55
3.6	Calidad de los resultados de los programas formativos	60
3.6.1	Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas.....	61
3.6.2	Grado en Diseño e Innovación de Negocios Digitales / Digital Business Design and Innovation	83
3.6.3	Máster Universitario en Dirección Internacional y Gestión de la Innovación Tecnológica (MBA)	93
3.6.4	Máster Universitario en Dirección de Proyectos (MUDP).....	105
3.6.5	Máster Universitario en Gestión de las TIC (MGTIC).....	114
3.6.6	Máster Universitario en Ciencia de los Datos/Data Science (MUDS).....	123
4	Valoración y propuesta de plan de mejora	134
4.1	Valoración del logro de los estándares	134
4.2	Propuestas de mejora	135
4.2.1	Propuestas de mejora de Centro.....	135
4.2.2	Propuestas de mejora de titulación	141
	Anexo 1 - Criterios académicos de adaptación al formato no presencial.....	161
	Anexo 2 – Adaptaciones COVID-19	162
	Anexo 3 – Adenda de guías académicas	163
	Anexo 4 – Directrices para las actividades de evaluación.....	164
	Anexo 5 – Directrices para los exámenes videovigilados.....	165

Datos de identificación

Universidad	Universitat Ramon Llull
Nombre del Centro	Facultad Internacional de Comercio y Economía Digital La Salle (FICEDLS)
Datos de contacto	Dr. Francesc Miralles 932902400 – francesc.miralles@salle.url.edu Paseo de la Bonanova, 8, 08022 Barcelona
Responsables de la elaboración del ISC	Francesc Miralles, Jordi Margalef, Chris Kennett, Toni Pérez, Paul Fox, Javier Higuera, Joan Ramon Blaya, Maria Alsina, Nuria Martín.

Titulaciones impartidas en el Centro						
Denominación	Código RUCT	Créditos ECTS	Fecha verificación	Año de implantación	Responsable de la titulación	Objeto de seguimiento
Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas	2500420	240	13/05/2009	2009	Christopher Kennett	Sí
Grado en Diseño e Innovación de Negocios Digitales / Digital Business Design and Innovation	2503566	180	31/07/2017	2018	Paul Fox	Sí

Titulaciones impartidas en el Centro						
Denominación	Código RUCT	Créditos ECTS	Fecha verificación	Año de implantación	Responsable de la titulación	Objeto de seguimiento
Máster Universitario en Dirección Internacional y Gestión de la Innovación Tecnológica (MBA)	4315355	90	29/07/2015	2008	Javier Higuera	Sí
Máster Universitario en Dirección de Proyectos	4315345	60	29/07/2015	2010	Joan Ramon Blaya	Sí
Máster Universitario en Gestión de las TIC	4312796	60	11/07/2017	2007	Maria Alsina	Sí
Máster Universitario en Ciencia de los Datos/Data Science	4316221	60	23/06/2017	2017	Elisabet Golobardes	Sí

1 Presentación del Centro

Este capítulo no es obligatorio en un Informe de Seguimiento de Centro, y a pesar que no se incorpora información relevante en él, se mantiene para que la numeración de capítulos y apartados sea la misma entre ISC y autoinformes de acreditación.

2 Proceso de elaboración del ISC

Este capítulo no es obligatorio en un Informe de Seguimiento de Centro, y a pesar que no se incorpora información relevante en él, se mantiene para que la numeración de capítulos y apartados sea la misma entre ISC y autoinformes de acreditación.

Para la elaboración de este informe se ha contemplado el proceso definido en el Sistema de Garantía interna de la Calidad (SGIC) “LS-GCP-04. Revisión de programas formativos”.

3 Valoración de la consecución de los estándares de acreditación

3.1 Calidad del programa formativo

“El diseño de la titulación (perfil de competencias y estructura del currículo) está actualizado según los requisitos de la disciplina y responde al nivel formativo requerido en el MECES”.

La “Guía para el seguimiento de las titulaciones oficiales de grado y máster” publicada por AQU (versión de julio de 2019) establece: “Este estándar se supera en el proceso de verificación de las titulaciones oficiales, regulado por el Real Decreto 1393/2007. Sin embargo, las titulaciones deberían de reflexionar sobre el perfil de ingreso de los estudiantes matriculados y sobre la coordinación docente”.

3.1.1 El perfil de competencias de la titulación es consistente con los requisitos de la disciplina y con el nivel formativo MECES

De acuerdo con el contenido del artículo 10.1 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, cabe apuntar que un máster se diseña a fin y efecto de que el estudiante adquiera una formación avanzada y especializada dentro del ámbito de conocimiento una vez haya completado dichos estudios, consideraciones que cumplen los programas objeto de este seguimiento.

Los estudios de máster se incardinan dentro de la estructura del MECES (Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior) dentro del nivel 3, consistentemente con el contenido del artículo 4 del Real Decreto 1027/2011, de 15 de julio, por el que se establece el Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior. El artículo 7.1 del Real Decreto 1027/2011 determina que la finalidad de los estudios de máster es la “adquisición por el

estudiante de una formación avanzada, de carácter especializado o multidisciplinar, orientada a la especialización académica o profesional, o bien a promover la iniciación en tareas investigadoras”, amén de toda una serie de características específicas listadas en el artículo 7.2 del ya mencionado Real Decreto 1027/2011.

Más en concreto, y en lo relativo a las competencias básicas que como mínimo deben adquirir los estudiantes de los programas de máster, éstas se encuentran listadas dentro del apartado 3.3 del Anexo I del ya mencionado Real Decreto 1393/2007.

En el caso concreto de las titulaciones analizadas en este ISC, las competencias adquiridas por el egresado una vez ha culminado el proceso formativo de la titulación quedan recogidas dentro de las memorias verificadas de los títulos.

De acuerdo con el contenido del artículo 9.1 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, cabe apuntar que un grado se diseña a fin y efecto de que el estudiante adquiera una formación general, en una o varias disciplinas, orientada a la preparación para el ejercicio de actividades de carácter profesional, consideraciones que cumplen los programas objeto de este seguimiento.

Los estudios de grado se incardinan dentro de la estructura del MECES (Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior) dentro del nivel 2, consistentemente con el contenido del artículo 4 del Real Decreto 1027/2011, de 15 de julio, por el que se establece el Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior. El artículo 6.1 del Real Decreto 1027/2011 determina que la finalidad de los estudios de grado es la “obtención por parte del estudiante de una formación general, en una o varias disciplinas, orientada a la preparación para el ejercicio de actividades de carácter profesional”, amén de toda una serie de características específicas listadas en el artículo 6.2 del ya mencionado Real Decreto 1027/2011.

Más en concreto, y en lo relativo a las competencias básicas que como mínimo deben adquirir los estudiantes de los programas de grado, éstas se encuentran listadas dentro del apartado 3.2 del Anexo I del ya mencionado Real Decreto 1393/2007.

En el caso concreto de las titulaciones analizadas en este ISC, las competencias adquiridas por el egresado una vez ha culminado el proceso formativo de la titulación quedan recogidas dentro de las memorias verificadas de los títulos.

3.1.2 El plan de estudios y la estructura del currículo son coherentes con el perfil de competencias y con los objetivos de la titulación

Las memorias verificadas de las titulaciones recogen el plan de estudios y la estructura del currículo, siendo éstos coherentes con el perfil de competencias y los objetivos de la titulación.

3.1.2.1 Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas

El Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas forma parte del entorno de "Management" claramente definido por las áreas de Comunicación, Tecnología y Humanidades dentro de la rama de Ciencias Sociales y Jurídicas. Esta titulación goza de una base sólida en gestión con competencias profesionales tecnológicas claramente definidas y muy demandadas por el sector

laboral. El objetivo del grado es formar a los estudiantes para que adquieran competencias y conocimientos en todas las áreas de la empresa, espíritu emprendedor, una sólida base humana y una gran capacidad de desarrollar y aplicar estrategias innovadoras y exitosas de acuerdo con la realidad social, económica, tecnológica y empresarial en un entorno global y complejo. Por ello el grado proporciona una educación a los estudiantes basada en materias especializadas en gestión empresarial y complementadas por estudios en innovación, tecnología, dirección de proyectos, así como sistemas para preparar al estudiante para trabajar en una empresa, y ser capaz de asumir posiciones de responsabilidad.

Durante la carrera los estudiantes deben alcanzar un gran conocimiento en Dirección de Empresas, además de ser capaces de utilizar las herramientas tecnológicas más modernas para solucionar problemas empresariales. También logran conocimientos sobre el funcionamiento de la empresa que les permitirá identificar las posibilidades de la tecnología en las áreas de la empresa. Asimismo, se formarán en las áreas de economía y finanzas que les permitirán valorar los proyectos desde el punto de vista de inversión y desde la perspectiva del valor generado. También alcanzarán conocimientos en herramientas y técnicas de análisis de sistemas y solución de problemas, que les permitirán, a partir de un enfoque de mercado, descomponer los problemas en unidades resolubles e integrarlos en productos o servicios de alto valor añadido.

Los egresados están preparados para asumir posiciones de liderazgo en áreas de trabajo relacionadas con los negocios y la tecnología, gracias al conocimiento multidisciplinar adquirido. También tendrán la capacidad de trabajar de forma efectiva en equipos y en proyectos empresariales y tecnológicos para solucionar problemas del mundo real. Los conocimientos y competencias de los egresados les permitirán continuar estudios superiores y especializarse tanto en los ámbitos de gestión de empresas, como de la gestión de la tecnología. Han sido formados para ser personas éticas, con grandes conocimientos y habilidades, y muy buenos en la definición, diseño, desarrollo y gestión de recursos, procesos, y sistemas complejos que se necesitan para trabajar en equipo y en un entorno multidisciplinar.

El perfil de los graduados / as se adecua a la gestión de tareas organizativas, recursos humanos y planificación, y les proporciona una base sólida para seguir creciendo intelectualmente en una empresa o en el mundo académico, siempre con talante muy humano. Están preparados para llevar a cabo tareas de gestión de recursos y procesos en un entorno socio-económico altamente tecnológico. También tienen la capacidad de trabajar en grandes proyectos y en entornos de gran incertidumbre y muy cambiantes; y saben cómo obtener el máximo valor de estos proyectos. Asimismo, están preparados para convivir en entornos multiculturales con una gran visión de la pluralidad del mundo.

El alumnado puede crear sus propias empresas gracias al apoyo en infraestructura y conocimiento del Parque de Innovación La Salle.

3.1.2.2 Grado en Diseño e Innovación de Negocios Digitales/Digital Business Design and Innovation

El Grado en Diseño e Innovación de Negocios Digitales es único en España, ha sido diseñado por La Salle Campus Barcelona con la colaboración de la incubadora de empresas tecnológicas La Salle Technova como una experiencia integral en emprendimiento y negocios digitales.

Este grado universitario oficial de 3 años y 100% en inglés está pensado como una aceleradora de los proyectos personales de cada alumno/a en los ámbitos del emprendimiento y de la innovación o para prepararlo para formar parte de un proyecto mayor o startup consolidada.

Estas son algunas de las características diferenciales del Grado en Diseño e Innovación de Negocios Digitales:

Dos especializaciones: La “Digital Entrepreneurship Track” que le permitirá al alumno crear su propio negocio mientras estudia y el proyecto final es la viabilidad de este, así como la consecución de sus primeros clientes. La “Innovation Track” está pensada para los innovadores digitales que desean aplicar sus conocimientos en startups, grandes empresas o en consultoras. El proyecto de fin de grado consistirá en resolver un reto planteado por una gran empresa o un startup consolidada e implementar la solución desde dentro de dicha empresa.

Proyectos Personales con *Mentoring & Coaching*: en paralelo a los cursos académicos, el alumno estará probando sus intereses a través de proyectos fuera de la clase. Para respaldarlo en este proceso, cuenta con sesiones de máster *mentoring* con gurús de diversos campos y con mentores que son profesionales de éxito que ayudarán a hacer realidad su proyecto. También tendrá sesiones de coaching para prepararse como persona para ser un Business Leader y poder gestionar equipos.

Experiencia internacional: El grado se imparte 100% en inglés y en el Campus, los estudiantes trabajan en un entorno internacional y en equipos interculturales formados por miembros de las diferentes facultades. *Study Tours* a Silicon Valley y a Asia y un *Exchange Program Global* que los llevará a visitar los principales centros de negocio del mundo, sus parques tecnológicos y conocer otras culturas mientras se inspira en su proyecto.

Acceso a capital semilla: La Salle cree en sus alumnos. Los estudiantes viven la realidad que comporta llevar una idea de negocio a la práctica y disfrutan de la oportunidad de emprender un negocio mientras estudian, pero sabemos que no siempre es fácil. Desde La Salle ayudamos a nuestros alumnos a encontrar financiación para su proyecto a través de nuestra red de *Business Angels*.

Metodología *Learning by Challenge*: Nuestros alumnos se mueven por nuestro *Digital Business Lab* creando sus ideas y resolviendo retos planteados por los profesores, a la vez que participan en actividades en otros contextos (talleres, eventos, visitas a negocios inspiradores, etc.). El papel del alumno/a es dirigir su propio proceso de aprendizaje debatiendo, defendiendo sus ideas y aplicando los contenidos de cada curso a sus varios proyectos.

3.1.2.3 Máster Universitario en Dirección Internacional y Gestión de la Innovación Tecnológica (MBA)

Las competencias y los objetivos definidos para el MBA preparan a los profesionales de hoy para atender las demandas actuales y futuras de las empresas y los mercados. Más allá de los fundamentos académicos del *management* contemporáneo, resulta de vital importancia consolidar en las empresas, a través de sus profesionales, aspectos como la internacionalización, la innovación, el emprendimiento o la transformación digital para poder seguir compitiendo en los mercados. La titulación está diseñada para acompañar a los alumnos y futuros directivos en

su viaje hacia la comprensión del desafiante futuro clima de negocios, sintiéndose cómodos en el contexto de la innovación digital y con una perspectiva global e internacional.

El plan de estudios y la malla curricular del MBA pretenden que el alumno pueda definir su posicionamiento profesional y afrontar nuevos retos laborales con garantías de éxito a raíz de su crecimiento personal durante el programa. Ampliar sus conocimientos para aportar valor a los nuevos e innovadores modelos de negocio digitales, conocer las posibilidades que la tecnología puede aportar a los negocios, y obtener la visión global necesaria para ejercer la función directiva en un contexto internacional. Desarrollar nuevas habilidades y competencias para afrontar el liderazgo de retos empresariales y equipos humanos a través del aprendizaje de los fundamentos del *management* desde una perspectiva global, innovadora y tecnológica. Ser palanca de cambio en la empresa para hacer que las cosas sucedan de manera diferente, pensando de forma transversal, integradora e innovadora en el análisis y resolución de situaciones complejas en entornos globales y de incertidumbre. Crear su startup o proyecto de intraemprendimiento, desde la idea hasta su lanzamiento.

3.1.2.4 Máster Universitario en Dirección de Proyectos

En el caso del MUDP, las competencias básicas se centran en que el alumno sea capaz de aportar soluciones originales en el ámbito de proyectos en entornos de incertidumbre, sabiendo comunicar las razones que las sustentan de forma clara y sin ambigüedades.

Por otro lado, las competencias generales están basadas en la formación de profesionales preparados para la toma de decisiones en entornos complejos del ámbito de los proyectos a partir de análisis sistemáticos de la situación, así como la adquisición de habilidades de gestión de la información que permitan buscar, analizar y sintetizar información proveniente de distintas fuentes dentro del ámbito de los proyectos y de la empresa.

Las competencias transversales ayudan a conocer de forma avanzada la dirección de proyectos en distintos campos de especialización y en un entorno internacional, a través de un compromiso ético y de una visión crítica y autocrítica. Asimismo, el alumno será capaz de resolver, de manera autónoma, retos y problemas complejos aportando soluciones innovadoras.

En lo referente a las competencias específicas, éstas se orientan a mejorar las capacidades para aplicar herramientas y técnicas, conocimientos científico-técnicos y combinar los modelos y herramientas propios de la dirección de proyectos.

Cabe destacar que la titulación permite a los alumnos/as determinar los estándares de referencia y buenas prácticas de la gestión de proyectos, más adecuados al entorno y condiciones específicas de un proyecto determinado, así como determinar los recursos humanos y financieros, para convertir las oportunidades de negocio en proyectos viables alineados con la estrategia de la empresa.

Estas competencias adquiridas en el programa deben permitir a los graduados del MUDP desarrollar múltiples actividades en empresas de cualquier sector industrial, administración pública, empresas de consultoría y otros. Además, el itinerario de investigación permite a los alumnos desarrollar una actividad académica en el ámbito universitario o de investigación.

Las funciones más características pueden ser la participación en equipos de trabajo multidisciplinares, realización de funciones de gestión y la participación en todo tipo de proyectos, incluyendo de investigación, de I+D+i o de transferencia tecnológica. Por otro lado, los graduados en el Máster podrán participar en equipos y departamentos que tengan como misión el diseño, planificación e implantación de la innovación en la gestión de proyectos de las organizaciones en un entorno global. Estas funciones las podrán desarrollar a nivel de director de proyectos, director de programas, director de cartera de proyectos o de director de oficina de proyectos en empresas y organismos de cualquier sector.

3.1.2.5 Máster Universitario en Gestión de las TIC

En el Máster Universitario en Gestión de las Tecnologías de la Información y la Comunicación los planes de estudio y los objetivos de la titulación quedan recogidos dentro de la memoria verificada, siendo coherentes tanto con el perfil de competencias como con los objetivos de los másteres.

El programa se estructura para que el alumnado alcance las competencias básicas necesarias para la realización de una actividad de gestión de las tecnologías de la información y comunicación (TIC) propias de las organizaciones y empresas de la sociedad de la información y del conocimiento, tanto en su vertiente profesionalizador como en la de investigación.

Cabe tener en cuenta que la titulación permite la inicialización y familiarización con dicha actividad a nivel de máster, preparando a los alumnos para afrontar con éxito la etapa empresarial a nivel profesional y/o investigador. Las competencias adquiridas mediante la titulación del Máster propuesto responden a esta premisa, proporcionando habilidades a los alumnos para el desempeño de la actividad empresarial o para iniciar la carrera investigadora.

Estas competencias adquiridas en el programa deben permitir a los graduados del Máster desarrollar múltiples actividades en empresas del sector TIC, en departamentos TIC, o en proyectos TIC de empresas de cualquier sector industrial, administración pública, entidades financieras, empresas de consultoría, y otros. Además, el itinerario de investigación les debe permitir desarrollar una actividad académica en el ámbito universitario o de investigación.

Las funciones más características pueden ser la participación en equipos de trabajo de investigación, ya sea en centros universitarios o bien en institutos de investigación, de esta manera se podrá desarrollar una carrera investigadora. También se podrán realizar funciones de gestión o la participación en proyectos propios de centros de investigación, departamentos de I+D+i, o centros de transferencia tecnológica. Por otro lado, los graduados en el Máster podrán participar en equipos y departamentos que tengan como misión el diseño, planificación e implantación de la innovación de base tecnológica en procesos y productos de las organizaciones en un entorno global y/o creación de empresas y dirección de empresas del sector de las tecnologías de la información y la comunicación. Estas funciones las podrán desarrollar a nivel de la dirección de departamento TIC o dirección de proyectos TIC en empresas y organismos de cualquier sector. También podrán desarrollarse en empresas del sector TIC o de consultoría de servicios TIC a nivel de máquetin y comercialización.

3.1.2.6 Máster Universitario en Ciencia de los Datos/Data Science

Los planes de estudio y objetivos de la titulación del Máster Universitario en Ciencia de los Datos/Data Science están alineados con el perfil de competencias que la memoria verificada contiene.

El programa está estructurado con la finalidad de dotar de los conocimientos y las competencias propias del ejercicio de la profesión de un/a científico/a de datos (*Data Scientist*) a los alumnos del título, así como de aspectos profesionalizadores, pero también de capacidad para innovar e investigar en el ámbito de la ciencia de los datos, así como las técnicas directamente vinculadas: Aprendizaje Automático (Inteligencia artificial) y Estadística Avanzada.

El diseño del plan de estudios y la metodología utilizada dotan a los alumnos de competencias transversales que les permiten afrontar los retos propios de la profesión; especialmente la capacidad de solucionar problemas del ámbito, de trabajo en equipo, y la capacidad de adaptación a nuevos contextos, fruto del constante avance tecnológico. Además, la titulación dota a los alumnos de capacidades dentro del ámbito de la gestión, lo que les permite conjugar habilidades de carácter científico-tecnológico con competencias propias para poder liderar y gestionar proyectos dentro del ámbito. Debe destacarse que el máster incorpora la implicación, especialmente en el desarrollo del TFM, tanto de los grupos de investigación de La Salle - URL, como de empresas del sector. En el desarrollo del TFM se imparten seminarios de temas que van siendo de interés cada año académico, ya que es una disciplina que avanza muy rápidamente.

Todas las competencias adquiridas en este máster habilitan a los egresados a desempeñar actividades en diversos sectores del ámbito de la ciencia de los datos. Los alumnos serán capaces de analizar, gestionar y proyectar grandes volúmenes de datos, visualizarlos según las necesidades del cliente (ya sea interno o externo) e interpretarlos para facilitar la aplicación y la toma de decisiones. Gracias a esta formación, podrán desarrollarse profesionalmente en distintos campos. Algunas de las salidas profesionales a las que podrán optar son: *Data Management Expert*, *Data Modeler*, *Data Architect*, *Data Analyst*, *Data Engineer*, Consultor en análisis y/o modelización de datos.

3.1.3 Los estudiantes admitidos tienen el perfil de ingreso adecuado para la titulación y su número es coherente con el número de plazas ofertadas

3.1.3.1 Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas

Tabla 1 Evolución del número de nuevos alumnos del Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas

Indicador	16-17	17-18	18-19	19-20
Nuevos alumnos	136	135	166	174
• Hombre	---	---	---	121
• Mujer	---	---	---	53
Plazas ofertadas	150	150	150	150

Tabla 2 Procedencia de los alumnos en función de su vía de acceso al Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas

Vía de acceso	16-17	17-18	18-19	19-20
Bachillerato y PAU	51%	39%	46%	44%
CFGS	10%	11%	10%	9%
Traslados	4%	7%	7%	13%
UNED u homologación	16%	27%	18%	26%
Mayores de 25 o 40	11%	12%	14%	4%
Con estudios universitarios	8%	4%	5%	4%

Tabla 3 Pruebas específicas de acceso del Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas

Pruebas de acceso
Carta de motivación.
Documentación académica correspondiente a las calificaciones obtenidas hasta la fecha de inicio del proceso de admisión.
Dos redacciones en castellano e inglés para determinar su nivel.
Para la aceptación del estudiante también se tendrá en cuenta su currículum académico y una entrevista personal en el caso de ser necesario.

La evolución de demanda de matriculación ha aumentado de forma importante en el curso académico analizado. El número de plazas ofertadas no se ajusta a la demanda de momento y se prevé la necesidad de solicitar más plazas para el curso 2021-22. Hay menos alumnos internacionales y un ligero aumento en el número de alumnos que proceden UNED u homologación. El porcentaje de alumnos mayores de 25 años se reduce con respecto a cursos anteriores.

El portafolio más la entrevista personal nos da información sobre el nivel y la motivación de cada estudiante. Esta información se comparte posteriormente con los tutores para hacer un acompañamiento académico más personalizado. Existe la presencia de la perspectiva de género en la impartición de la titulación.

3.1.3.2 Grado en Diseño e Innovación de Negocios Digitales/Digital Business Design and Innovation

Tabla 4 Evolución del número de nuevos alumnos del Grado en Diseño e Innovación de Negocios Digitales/Digital Business Design and Innovation

Indicador	16-17	17-18	18-19	19-20
Nuevos alumnos	---	---	11	30
• Hombre	---	---	---	25
• Mujer	---	---	---	5
Plazas ofertadas	---	---	60	40

Tabla 5 Procedencia de los alumnos en función de su vía de acceso al Grado en Diseño e Innovación de Negocios Digitales/Digital Business Design and Innovation

Vía de acceso	16-17	17-18	18-19	19-20
PAU	---	---	19%	10%
Otros (incluye UNED, homologaciones, etc.).	---	---	81%	44%
CFGS	---	---	---	0%

Traslados	---	---	---	3%
Mayor 25 años	---	---	---	0%
Mayor 40 años	---	---	---	43%

Tabla 6 Pruebas específicas de acceso del Grado en Diseño e Innovación de Negocios Digitales/Digital Business Design and Innovation

Pruebas de acceso
Notas de estudios anteriores
Carta de motivación
6 preguntas con respuestas cortas tipo ensayo
Entrevista personal

Teniendo en cuenta que el programa es de nueva creación y solo se está implementando el segundo curso académico, la evolución de demanda de matriculación ha aumentado de forma importante en el curso académico analizado. La representación de mujeres es un tema para mejorar en las actividades de comunicación y marketing del programa.

El portafolio (notas de estudios anteriores, carta de motivación, prueba de acceso) más la entrevista personal, nos da información sobre el nivel y la motivación de cada estudiante. Esta información se comparte posteriormente con los tutores para hacer un acompañamiento académico más personalizado. Existe la presencia de la perspectiva de género en la impartición de la titulación.

3.1.3.3 Máster Universitario en Dirección Internacional y Gestión de la Innovación Tecnológica (MBA)

Tabla 7 Evolución del número de nuevos alumnos del Máster Universitario en Dirección Internacional y Gestión de la Innovación Tecnológica (MBA)

Indicador	16-17	17-18	18-19	19-20
Nuevos alumnos	20	13	15	15
• Hombre	---	---	---	7
• Mujer	---	---	---	8
Plazas ofertadas	70	50	50	50

Tabla 8 Procedencia de los alumnos en función de su titulación de acceso al Máster Universitario en Dirección Internacional y Gestión de la Innovación Tecnológica (MBA)

Titulación de acceso	16-17	17-18	18-19	19-20
Ciencias sociales y jurídicas	1	2	10	9
Ingeniería y arquitectura	2	3	3	6
Ciencias	3	0	0	0
Ciencias de la salud	0	0	1	0
Arte y humanidades	0	0	1	0

Tabla 9 Procedencia de los alumnos en función de su universidad de origen al Máster Universitario en Dirección Internacional y Gestión de la Innovación Tecnológica (MBA)

Universidad de origen	16-17	17-18	18-19	19-20
Estudiantes que provienen de la misma universidad	ND	ND	1	0

Estudiantes que provienen de otras universidades del SUC	ND	ND	1	5
Estudiantes que provienen de otras universidades del Estado	ND	ND	0	0
Estudiantes que provienen de universidades extranjeras	14	8	13	10

Tabla 10 Complementos formativos del Máster Universitario en Dirección Internacional y Gestión de la Innovación Tecnológica (MBA)

Complemento formativo	ECTS	Bloques de conocimiento
Introducción a la gestión empresarial	5	El <i>management</i> Estrategia Innovación Calidad y procesos Recursos humanos Ética y moral Responsabilidad social corporativa
Introducción al marketing y a la venta	5	Marketing estratégico Marketing operativo Comportamiento del consumidor Investigación de mercado Estrategias de posicionamiento Plan de marketing
Introducción a la gestión financiera	5	Equilibrio financiero Rentabilidad Análisis del circulante Cuenta de resultados Planificación económico-financiera Recursos de activo Análisis de proyectos de inversión

Tabla 11 Indicadores asociados a los complementos formativos del Máster Universitario en Dirección Internacional y Gestión de la Innovación Tecnológica (MBA)

	16-17	17-18	18-19	19-20
Alumnos que han cursado complementos formativos	40%	38%	46%	27%
Media de créditos en complementos formativos de los alumnos que han cursado	15	15	15	15

Hay un desequilibrio en la relación entre la oferta de plazas (50) y la demanda de las mismas (15) en el curso 19-20, si bien las previsiones para años futuros prevén una mayor demanda de la titulación y, por lo tanto, no se plantea ninguna modificación de la oferta de plazas.

El perfil de entrada a la titulación ha variado ligeramente en este curso académico, donde un porcentaje inferior de estudiantes han requerido de complementos formativos de nivelación previos a los estudios. En cualquier caso, éstos no son críticos, en tanto en cuanto a que su asimilación sea clave para poder cursar los estudios del master universitario, pero sí ayudan a adaptar a dichos estudiantes al tipo de estudios que van a realizar y tener unos conocimientos básicos iniciales.

Desde el punto de vista de la perspectiva de género, en esta edición hay una paridad entre hombres y mujeres, de hecho, más mujeres que hombres. Definitivamente es una buena noticia e indicador, desde que se ve en estas edades (perfiles sin o con poca experiencia laboral), cada vez más mujeres optando a estudios de dirección de empresas, habitualmente más demandados

por hombres, sobre todo en edades más altas. Esta tendencia que se está dando a nivel de nuevas generaciones, es a la vez una apuesta a nivel de centro con becas (Women Talent) destinadas al colectivo de las mujeres para fomentar este tipo de estudios.

3.1.3.4 Máster Universitario en Dirección de Proyectos

Tabla 12 Evolución del número de nuevos alumnos del Máster Universitario en Dirección de Proyectos

Indicador	16-17	17-18	18-19	19-20
Nuevos alumnos	249	189	197	233
• Hombre	74%	69%	62%	60%
• Mujer	26%	31%	38%	40%
Plazas ofertadas	250	250	250	275

Tabla 13 Procedencia de los alumnos en función de su titulación de acceso al Máster Universitario en Dirección de Proyectos

Titulación de acceso	16-17 ¹	17-18 ²	18-19	19-20
Ciencias sociales y jurídicas	17	15	31	39
Ingeniería y arquitectura	137	92	141	169
Ciencias	23	12	15	17
Ciencias de la salud	2	1	8	3
Arte y humanidades	ND	3	2	5

Tabla 14 Procedencia de los alumnos en función de su universidad de origen al Máster Universitario en Dirección de Proyectos

Universidad de origen	16-17	17-18	18-19	19-20
Estudiantes que provienen de la misma universidad	ND	ND	7	11
Estudiantes que provienen de otras universidades del SUC	ND	ND	77	96
Estudiantes que provienen de otras universidades del Estado	ND	ND	40	32
Estudiantes que provienen de universidades extranjeras	70	66	73	94

Tabla 15 Complementos formativos del Máster Universitario en Dirección de Proyectos

Complemento formativo	ECTS	Bloques de conocimiento
Fundamentos de Gestión de Empresas	5	El <i>management</i> Estrategia Innovación Calidad y procesos Recursos humanos Ética y moral Responsabilidad social corporativa
Introducción a la Gestión de Proyectos	5	Ciclo de vida del proyecto Definición de la gestión del proyecto Planificación y lanzamiento Ejecución y seguimiento Finalización y transferencia
Herramientas para la Gestión de Proyectos	5	Definición del alcance de un proyecto Cronograma de un proyecto Nivelación y seguimiento de recursos

¹ Los que faltan hasta el total son titulaciones extranjeras sin clasificar.

² Los que faltan hasta el total son titulaciones extranjeras sin clasificar

Tabla 16 Indicadores asociados a los complementos formativos del Máster Universitario en Dirección de Proyectos

	16-17	17-18	18-19	19-20
Alumnos que han cursado complementos formativos	0	28	28	0
Media de créditos en complementos formativos de los alumnos que han cursado	0	15	15	0

Como se puede observar en las tablas anteriores, seguimos contando con un número estable de nuevos alumnos. También vemos como gran parte de los estudiantes provienen de titulaciones relacionadas con ingeniería y la arquitectura, ya que los proyectos que demandan más profesionales para su dirección son los relacionados con IT y construcción.

Estos estudiantes suelen haber cursado asignaturas relacionadas con los proyectos y la gestión de empresas con lo que nos encontramos que suelen tener un perfil de entrada adecuado y no suelen ser susceptibles de realizar complementos formativos de acceso a la titulación. De todos modos, en la admisión de los candidatos al programa, la coordinación realiza entrevistas personales donde toman en consideración las siguientes variables según la memoria verificada del título:

- Expediente académico de la titulación de origen [70%].
- Resultado de la entrevista con el coordinador del programa [10-15%].
- Curriculum vitae [5-10%].
- Nivel de inglés [5-10%].
- Otros aspectos que el órgano de admisión considere oportunos [5-10%]

3.1.3.5 Máster Universitario en Gestión de las Tecnologías de la Información y la Comunicación

Tabla 17 Evolución del número de nuevos alumnos del Máster Universitario en Gestión de las TIC

Indicador	16-17	17-18	18-19	19-20
Nuevos alumnos	39	48	40	36
• Hombre	---	---	---	28
• Mujer	---	---	---	8
Plazas ofertadas	100	100	100	70

Tabla 18 Procedencia de los alumnos en función de su titulación de acceso al Máster Universitario en Gestión de las TIC

Titulación de acceso	16-17	17-18 ¹¹	18-19 ¹²	19-20 ¹³
Ciencias sociales y jurídicas	5	1	6	5
Ingeniería y arquitectura	14	23	33	19
Ciencias	0	0	1	11
Ciencias de la salud	0	0	0	0
Arte y humanidades	0	2	0	1

¹¹ 17-18: 22 alumnos con titulaciones extranjeras sin clasificar.

¹² 18-19: 21 alumnos con titulaciones extranjeras.

¹³ 19-20: 21 alumnos con titulaciones extranjeras.

Tabla 19 Procedencia de los alumnos en función de su universidad de origen al Máster Universitario en Gestión de las TIC

Universidad de origen	16-17	17-18	18-19	19-20
Estudiantes que provienen de la misma universidad	ND	ND	0	3
Estudiantes que provienen de otras universidades del SUC	ND	ND	17	12
Estudiantes que provienen de otras universidades del Estado	ND	ND	2	5
Estudiantes que provienen de universidades extranjeras	20	22	21	16

El perfil de ingreso de los nuevos alumnos al programa, procedentes de titulaciones universitarias, se considera adecuado.

Por lo referente al nombre de alumnos podemos observar el mismo promedio de cifras de los últimos años, pero con una ligera tendencia a disminuir en los dos últimos cursos.

3.1.3.6 Máster Universitario en Ciencia de los Datos/Data Science

Tabla 20 Evolución del número de nuevos alumnos del Máster Universitario en Ciencia de los Datos/Data Science

Indicador	16-17	17-18	18-19	19-20
Nuevos alumnos	ND	15	22	32
• Hombre	ND	ND	ND	27
• Mujer	ND	ND	ND	5
Plazas ofertadas	ND	25	25	40

Tabla 21 Procedencia de los alumnos en función de su titulación de acceso al Máster Universitario en Ciencia de los Datos/Data Science

Titulación de acceso	16-17	17-18 ¹⁴	18-19 ¹⁵	19-20 ¹⁶
Ciencias sociales y jurídicas	ND	1	4	3
Ingeniería y arquitectura	ND	4	15	21
Ciencias	ND	1	3	7
Ciencias de la salud	ND	0	0	1
Arte y humanidades	ND	0	0	0

¹⁴ 17-18: 9 alumnos con titulaciones extranjeras sin clasificar.

¹⁵ 18-19: 10 alumnos con titulaciones extranjeras.

¹⁶ 19-20: 10 alumnos con titulaciones extranjeras.

Tabla 22 Procedencia de los alumnos en función de su universidad de origen al Máster Universitario en Ciencia de los Datos/Data Science

Universidad de origen	16-17	17-18	18-19	19-20
Estudiantes que provienen de la misma universidad	ND	ND	0	4
Estudiantes que provienen de otras universidades del SUC	ND	ND	10	18
Estudiantes que provienen de otras universidades del Estado	ND	ND	1	0
Estudiantes que provienen de universidades extranjeras	ND	9	10	10

El programa se inició el curso académico 2017-2018. En el momento de escribir este informe, estamos realizando la cuarta edición 2020-21 y podemos confirmar que la demanda ha ido creciendo y consolidándose.

El perfil del alumnado proviene tanto de distintas disciplinas (principalmente ingenierías, matemáticas y física) como de distintos países. En el curso 2019/20 el 31% del alumnado era procedente de otros países, reduciéndose respecto años anteriores. Sin embargo, en valores absolutos, el alumnado extranjero se ha mantenido. Por consiguiente, está creciendo el alumnado procedente del sistema universitario español.

En cuanto a la perspectiva de género, igual que otras titulaciones del mismo ámbito de conocimiento, sigue siendo una “asignatura” pendiente. El porcentaje de alumnas fue muy bajo (15,6%). Se está trabajando en esta línea participando en foros/mesas redondas/etc. de divulgación y trabajando con becas que favorezcan a las futuras *Data Scientists*.

Los datos del curso 2019/20, correspondientes a la tercera edición del máster, nos indican que nos estamos consolidando y creciendo de una manera responsable.

3.1.4 La titulación dispone de adecuados mecanismos de coordinación docente

3.1.4.1 Mecanismos de coordinación docente

Desde el punto de vista organizativo, la gestión de los programas académicos está delegada en la Dirección de Ordenación Académica (DOA). De la DOA dependen las direcciones académicas de las diferentes áreas de conocimiento de grados, así como las diferentes direcciones académicas de postgrados.

Concretamente, y para el caso de la FICEDLS, de la DOA depende la dirección académica de los postgrados de empresa y la dirección académica de los grados de empresa.

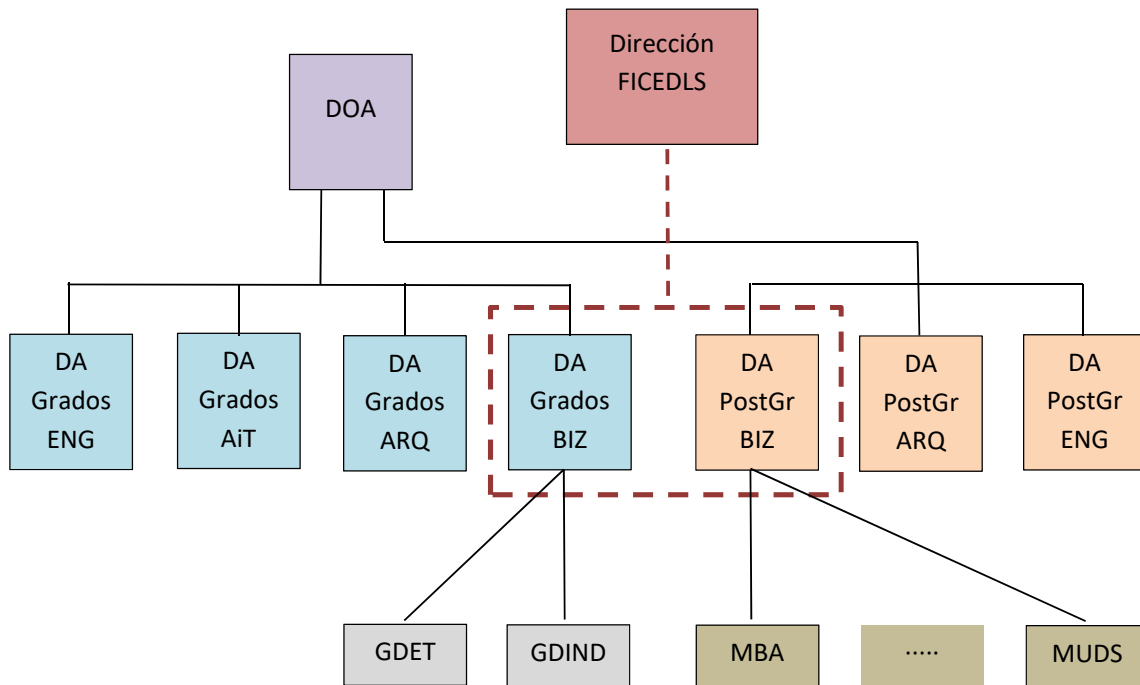


Tabla 23 Órganos de gestión académica que intervienen en la coordinación docente

Nivel	Órgano de gestión	Responsable
Dirección de escuela	Junta académica	Director FICEDLS
Programas de grado	Junta de direcciones académicas de grado	Dirección de ordenación académica
Programas de postgrado	Junta de direcciones académicas de postgrado	Dirección de ordenación académica
Programas de grado por ámbito de conocimiento	Junta de coordinadores de grado por ámbito de conocimiento	Dirección académica de grados por ámbito de conocimiento
Programas de postgrado por ámbito de conocimiento	Junta de coordinadores de postgrado por ámbito de conocimiento	Dirección académica de postgrados por ámbito de conocimiento
Programa	Junta de evaluación Claustro de programa	Coordinación académica de programa

El órgano máximo de coordinación docente es la **Junta Académica de La Salle-URL**, compuesta por:

- Los decanos/as y Directores/as de los Centros Universitarios de La Salle-URL.
- Los responsables académicos de más alto nivel de los estudios de grado, postgrado y doctorado.
- Los responsables académicos de los grados de cada ámbito del Campus.
- Los responsables académicos de los postgrados de cada ámbito del Campus.
- El secretario general.
- El responsable de vida en el Campus.
- Los responsables de las unidades académicas transversales.
- Los jefes de departamento.

La **Junta Académica** de La Salle-URL es el órgano colegiado de más alto nivel para la aprobación de las decisiones que afectan a la actividad académica de los programas de nuestros Centros, y está presidida por una de las direcciones o decanatos de los Centros Universitarios de La Salle-URL. La Junta Académica de La Salle-URL da la aprobación preceptiva en temas como:

- Las políticas, normativas y actuaciones que afectan a los programas de los Centros del Campus.
- Los aspectos de convivencia con implicación en la comunidad educativa.
- Respuestas a los efectos del entorno social y económico que puedan generar en la comunidad educativa.
- Velar para que la actividad educativa esté alineada con:
 - La misión lasaliana.
 - Los principios éticos y las buenas prácticas del mundo universitario.
 - La regulación del sistema universitario de nuestro país.
 - Las normativas y regulaciones de la Universitat Ramon Llull.
 - Las directrices del sector y del distrito lasaliano al que pertenecemos.
 - El marco de convivencia en el Campus.

A nivel de programas de grado y postgrado se establece la **Junta de direcciones académicas**, formada por la dirección de ordenación académica, y las diferentes direcciones académicas. Estas dos comisiones se reúnen con una periodicidad quincenal para coordinar los procesos habituales del curso académico (planificación, horarios, seguimiento de titulaciones...).

La dirección académica de grados y postgrados por ámbito de conocimiento establece una **Junta de coordinadores por ámbito de conocimiento** como mecanismo de coordinación de los programas bajo su responsabilidad. En estas juntas periódicas están involucradas todas las personas relacionadas con la coordinación de los programas del área. Sus funciones son la coordinación docente de las titulaciones, el seguimiento y mejora de su calidad, la evaluación del rendimiento de los alumnos, la gestión de los recursos de las titulaciones, la atención a las sugerencias de los alumnos, así como la gestión de las incidencias de las titulaciones. La periodicidad de las reuniones es la adecuada que permita realizar un seguimiento continuo de la operativa y de la implementación de los programas formativos.

Además, la coordinación académica del programa lleva a cabo la gestión y control del programa del cual es responsable aplicando las directrices y acuerdos que se establecen en las comisiones anteriores, y realizando unas funciones similares a las descritas anteriormente, pero aplicables sólo al programa que coordina.

Una vez por curso se realiza una reunión de **claustró** para cada programa, normalmente antes del inicio de las actividades lectivas. A esta reunión asiste el coordinador del programa y los profesores que imparten clases en ese programa. En esta reunión se explica el enfoque del curso y se comparte la planificación del curso académico.

La **Junta de Evaluación** es otro de los mecanismos de coordinación docente, siendo ésta la última responsable de la evaluación de los alumnos en cada convocatoria. Su función principal es evaluar globalmente el esfuerzo académico de los estudiantes. La Junta de Evaluación está compuesta por la coordinación académica del programa, así como por el profesorado. Las Juntas de Evaluación permiten evaluar el trabajo global de cada uno de los alumnos. Sus aportaciones complementarias permiten mejorar la evaluación del alumno y preparar planes personalizados para cada alumno en el caso que sea necesario. Además, permite al profesorado y a los tutores mejorar el conocimiento de sus alumnos.

3.1.4.2 Distribución del plan de estudios

Tabla 24 Distribución del plan de estudios del Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas

Semestre	Asignatura
1	Pensamiento y creatividad I
	Fundamentos de gestión empresarial
	Idioma I
	Microeconomía
	Márquetin
	Matemáticas de Gestión I
	Habilidades de gestión: Comunicación I
2	Pensamiento y creatividad I
	Contabilidad I
	Software para la Gestión
	Idioma II
	Macroeconomía

Semestre	Asignatura
	Derecho de Empresa I
	Matemáticas de Gestión II
	Recursos Humanos
3	Pensamiento y creatividad II
	Contabilidad II
	Análisis financiero I
	Gestión de la Multiculturalidad
	Gestión de los Sistemas de información y la Tecnología I
	Operaciones y producción
	Dirección de Márketing
4	Pensamiento y creatividad II
	Historia económica y del pensamiento social
	Derecho de empresa II
	Creatividad e innovación
	Dirección financiera
	Métodos de toma de decisiones
	Desarrollo de nuevos productos y servicios
ECTS's Optativos	
5	Pensamiento y creatividad III
	Gestión de Proyectos I
	Gestión de los Sistemas de información y la Tecnología II
	Comunicación de Márketing
	Finanzas internacionales y Corporativas
	Planificación y control financiero
	ECTS's Optativos
6	Pensamiento y creatividad III
	Simulación de Márketing
	Logística y distribución
	E-Business
	Tecnologías Multimedia e internet
	Nuevas tecnologías y desarrollo económico
	ECTS's Optativos
7	Trabajo final de Grado
	Habilidades de gestión: Comunicación II
	Prácticas de Empresa
	Negocio internacional
	Dirección Comercial
	Emprendeduría y capital de riesgo
	Investigación Aplicada en Gestión y Tecnología
8	Trabajo final de Grado
	Habilidades de gestión: Comunicación II
	Prácticas de Empresa
	Canales de comunicación
	Dirección de Equipos y Organizaciones
	Emprendeduría y nuevas tecnologías
	Dirección estratégica de empresas tecnológicas

Tabla 25 Distribución del plan de estudios del Grado en Diseño e Innovación de Negocios Digitales/Digital Business Design and Innovation

Semestre	Asignatura
1	Introducción al ámbito de los negocios digitales
	Introducción al marketing
	Introducción a la economía digital
	Análisis cuantitativo y cualitativo
	Desarrollo de habilidades digitales
	Comunicación, liderazgo y gestión de equipos
	Lengua extranjera
	Emprendeduría en empresas de base tecnológica

Semestre	Asignatura
	Gestión de la creatividad y la innovación
	Introducción a la contabilidad
	Pensamiento y creatividad I
2	Introducción al ámbito de los negocios digitales
	Introducción al márketing
	Introducción a la economía digital
	Análisis cuantitativo y cualitativo
	Desarrollo de habilidades digitales
	Comunicación, liderazgo y gestión de equipos
	Lengua extranjera
	Emprendeduría en empresas de base tecnológica
	Gestión de la creatividad y la innovación
	Introducción a la contabilidad
Pensamiento y creatividad I	
3	Pensamiento y creatividad II
	Gestionando por diseño
	Márketing online en negocios digitales
	Financiación de proyectos de base digital
	Diseño de modelo de negocio
	Gestión de tecnologías emergentes
4	Pensamiento y creatividad II
	Gestionando proyectos
	E-commerce
	Gestión financiera de empresas de base tecnológica
	Gestión estratégica e innovación para nuevas empresas
Gestión de R&D&I	
5	Trabajo final de Grado
	Prácticas externas
	Pensamiento y creatividad III
	ECTS's Optativos
6	Trabajo final de Grado
	Prácticas externas
	Pensamiento y creatividad III
	ECTS's Optativos

Tabla 26 Distribución del plan de estudios del Dirección Internacional y Gestión de la Innovación Tecnológica (MBA)

Semestre	Asignatura
1	Principios de dirección de empresas
	Marketing
	Contabilidad financiera y de gestión
	Formación humanística o transversal
	Economía de la empresa
	Dirección estratégica
2	Creatividad e innovación
	Gestión internacional
	Emprendimiento
	Tendencias Genéricas de Gestión I
	Gestión Económico - Financiera
	Transformación digital
3	Tendencias Genéricas de Gestión II
	Marketing digital
	Dirección de sistemas de información
	Etapa internacional
	Trabajo final de máster (TFM)

Tabla 27 Distribución del plan de estudios del Máster Universitario en Dirección de Proyectos

Semestre	Asignatura
1	Gestión de Proyectos
	Gestión Empresarial
	Gestión de Costes y Análisis de Inversiones
	Dirección Integrada de Proyectos
	Habilidades Directivas (1ª parte)
	Optativa 1
2	Dirección de Proyectos en la Empresa
	Habilidades Directivas (2ª parte)
	Project Management Frameworks
	Optativa 2
	Optativa 3
	Trabajo Final de Máster

Tabla 28 Distribución del plan de estudios del Máster Universitario en Gestión de las Tecnologías de la Información y la Comunicación

Semestre	Asignatura
1	MGT05-Gestión de servicios TIC
	MGT13-Seminario Profesionalizador I
	MGT17-Mercado y Políticas de las TIC
	MGT21-Planificación estratégica de las TIC
	MGT24-Gestión empresarial y transformación digital
	MGT25-Control de gestión y análisis de costes
2	M0035-Gestión de proyectos
	M0064-Gestión de Sistemas de Información
	MGT01-Trabajo Final de Máster
	MGT04-Gestión de la innovación
	MGT20-Gobierno de las TIC

Tabla 29 Distribución del plan de estudios del Máster Universitario en Ciencia de los Datos/Data Science

Semestre	Asignatura
1	MD002 - Infraestructura de computación
	MD003 - Estructuras de datos y su almacenamiento
	MD004 - Herramientas de análisis y visualización de datos
	MD005 - Sistemas basados en el conocimiento
	MD006 - Aspectos Éticos y legales de los datos
	MD007 - Datos y negocio
	MD001 - Trabajo Final de Máster
2	MD008 - Inteligencia artificial para la ciencia de los datos
	MD009 - Herramientas avanzadas de análisis de datos
	Optativa 1
	Optativa 2

3.1.5 La aplicación de las distintas normativas se lleva a cabo de forma adecuada y tiene un impacto positivo sobre los resultados de la titulación

La Institución dispone de todo un conjunto de normativas diseñadas con la finalidad de impactar positivamente en el alumnado. Así pues, se han instituido toda una serie de normativas

aplicables a todos los estudiantes de la FICEDLS, que se pasan a listar a continuación, quedando explícita la finalidad de éstas en su nomenclatura:

- Normativa general de grados.
- Normativa general de posgrados.
- Normativa TFG/TFM.
- Normativa Doctorado.
- Normativa de evaluación.
- Juntas de evaluación.
- Prácticas externas.
- Plan de Acción Tutorial.
- Normativa de traslados.
- Normativa de convivencia.
- Normativa de copias.
- Plan acreditación B2.

Todas las normativas expuestas llevan en funcionamiento varios años, su aplicación es adecuada y tiene un impacto positivo en el desarrollo de los programas. Además, desde las áreas implicadas se realiza una evaluación periódica del funcionamiento de las normativas para mejorar su aplicación.

<https://www.salleurl.edu/es/estudios/grados/informacion-academica/normativa-academica>

3.2 Pertenencia de la información pública

“La institución informa de manera adecuada a todos los grupos de interés sobre las características del programa y sobre los procesos de gestión que garantizan su calidad”.

La “Guía para el seguimiento de las titulaciones oficiales de grado y máster” publicada por AQU (versión de julio de 2019) establece el contenido de la información pública sobre el desarrollo operativo de las titulaciones. A continuación, se relaciona los requerimientos en materia de información pública establecidos por AQU y la ubicación donde éstos se pueden encontrar en la web de la titulación.

Tabla 30 Mapeo entre la información pública exigida por AQU y dónde se encuentra ubicada en la web

Dimensión	Contenidos	Web de la titulación
Acceso a los estudios	Objetivos de la titulación	OBJETIVOS
	Perfil de ingreso	REQUISITOS
	Perfil de salida	SALIDAS PROFESIONALES / PRESENTACIÓN
	Número de plazas ofertadas	PRESENTACIÓN – MODALIDAD
	Demanda global y en primera opción (sólo Grados)	No aplica URL
	Vía de acceso, opción y nota de corte (sólo Grados)	No aplica URL
	Asignaturas o pruebas especiales que posibilitan la nota de acceso (sólo Grados)	No aplica URL
	Criterios de selección (sólo para Masters)	REQUISITOS
	Información sobre preinscripción y admisión (procedimiento, calendario...)	CONOCE EL PROCESO DE ADMISIÓN
	Normativa de traslados	ENLACES DESTACADOS
Matrícula	Periodo y procedimiento de matriculación	CONOCE EL PROCESO DE ADMISIÓN
	Sesiones de acogida y tutorización	CONOCE EL PROCESO DE ADMISIÓN
Plan de estudios	Denominación de los estudios	PRESENTACIÓN – NOMBRE OFICIAL DE LA TITULACIÓN
	Título al superar los estudios de grado/master	PRESENTACIÓN – NOMBRE OFICIAL DE LA TITULACIÓN
	Duración mínima de los estudios y créditos ECTS	PRESENTACIÓN – MODALIDAD
	Estructura del plan de estudios ³	PLAN DE ESTUDIOS
Planificación operativa del curso	Calendario académico	ENLACES DESTACADOS
	Guía docente ⁴	PLAN DE ESTUDIOS – ASIGNATURA
	Recursos de aprendizaje: <ul style="list-style-type: none"> • Espacios virtuales de comunicación • Laboratorios • Biblioteca 	ENLACES RELACIONADOS PLAN DE ESTUDIOS – ASIGNATURA

³ Contenidos: materias/asignaturas, secuenciación y créditos ECTS, asignaturas obligatorias/optativas, distribución de créditos por curso, prerrequisitos, itinerarios.

⁴ La guía docente puede articularse por materia/asignatura o por periodo/curso. Según el grado de concreción, algunos contenidos podrían estar disponibles sólo internamente (acceso restringido). Los contenidos mínimos de información pública podrían incluir calendarios, horarios y aulas, metodología de enseñanza y evaluación, profesorado y fechas de examen.

	<ul style="list-style-type: none"> • Material recomendado al estudiante • Otros 	
	Plan de Acción Tutorial	ENLACES DESTACADOS
Profesorado	Profesorado de la titulación	PROFESORADO
	Perfil académico	PROFESORADO – PROFESOR
	Información de contacto	PROFESORADO – PROFESOR
Prácticas externas / profesionales	Objetivos	ENLACES DESTACADOS
	Normativa general	ENLACES DESTACADOS
	Definición sobre si son obligatorias u optativas	ENLACES DESTACADOS
	Asignaturas a las que van ligadas las prácticas	ENLACES DESTACADOS
	Adelanto de instituciones donde pueden realizarse las prácticas	ENLACES DESTACADOS
Programas de movilidad	Objetivos	ENLACES DESTACADOS
	Normativa general	ENLACES DESTACADOS
	Adelanto de instituciones con convenios firmados	ENLACES DESTACADOS
TFG / TFM	Normativa y marco general (enfoque, tipología...)	PLAN DE ESTUDIOS – TFM
Documentos marco VSMA	Memoria verificada, informe de verificación, IST, IAST, ISC, autoinforme de acreditación, IdA	DOCUMENTOS MARCO VSMA
Indicadores	Link a la página de la titulación en WINDDAT	ENLACES DESTACADOS

La Institución ha realizado un esfuerzo para seguir las directrices de facilitar la usabilidad del acceso a la información pública y mejorar la experiencia de usuario.

3.2.1 La Institución publica información veraz, completa, actualizada y accesible sobre las características de la titulación y su desarrollo operativo

El SGIC de La Salle-URL dispone de un proceso implementado (LS-GCP-04) que define cómo se lleva a cabo la actualización regular de la información pública al inicio de cada curso académico. El coordinador de programa es el responsable de la información pública de la titulación. Los soportes donde se publica la información de cada título son, por un lado, la web de La Salle-URL y, por otro, toda la documentación que se genera anualmente para la promoción de las titulaciones (normalmente en soporte papel).

En este punto, se distingue dos tipos de información pública:

- La información referente al desarrollo operativo de las titulaciones: acceso a los estudios, matrícula, planes de estudios, profesorado, movilidad, TFM, etc.
- Indicadores sobre el desarrollo operativo de las titulaciones: indicadores de acceso y matrícula, indicadores de profesorado, porcentaje de alumnos que salen en programas de movilidad, índices de satisfacción, resultados académicos, inserción laboral, etc.

La información sobre el desarrollo operativo se encuentra tanto en la web como en soporte papel para la promoción de los estudios. La información de indicadores se encuentra sólo en la web de las titulaciones. El coordinador de programa es responsable de la publicación de esta información para ambos tipos de datos.

El coordinador de programa lleva a cabo una revisión de los contenidos del título a nivel de web y demás soportes para asegurar que son correctos y están actualizados. Esta revisión y actualización se realiza anualmente para que los contenidos correspondan cada curso a la realidad de la titulación.

De igual manera, la información pública transversal de las diferentes titulaciones es cotejada por parte de los distintos responsables, que gobiernan las áreas transversales de actividad. En este grupo de información se encuentran los procesos de acceso, becas y matrícula (Admisiones y Secretaría, respectivamente), movilidad (*International Office*) e inserción laboral (Bolsa de Trabajo y *Career Service*).

Si en alguno de estos pasos de validación se detecta una carencia o un error, o se ve la necesidad de incorporar contenido nuevo, el responsable de la información debe abrir incidencia al área de Marketing (encargada de la operativa de publicación tanto en la web como en la documentación para promoción) para realizar las modificaciones pertinentes.

Tabla 31 Satisfacción⁵ de los estudiantes con la información pública del título en la web (accesibilidad y utilidad)

Programa	16-17	17-18	18-19	19-20
Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas	---	---	4,13	4
Grado en Diseño e Innovación de Negocios Digitales/Digital Business Design and Innovation	---	---	---	---
Máster Universitario en Dirección Internacional y Gestión de la Innovación Tecnológica (MBA)	---	---	4,18	3,92
Máster Universitario en Dirección de Proyectos	---	---	4,22	4,28
Máster Universitario en Gestión de las TIC	---	---	4,22	4,07
Máster Universitario en Ciencia de los Datos/Data Science	---	---	4,63	4,31

3.2.2 La Institución publica información sobre los resultados académicos y de satisfacción

El marco VSMA garantiza la transparencia de La Salle-URL al respecto del acceso a la información pública, en especial en lo relativo a la información de seguimiento de las titulaciones. Dicha información se actualiza periódicamente, y se encuentra accesible en la web de la Institución desde tres ubicaciones:

- Web La Salle Campus Barcelona: dentro del apartado ‘La Salle’, subapartado ‘Gestión de la calidad’, subapartado [‘Marco VSMA’](#). En esta última página se puede acceder a la documentación asociada a los procesos de verificación, seguimiento, modificación y acreditación.
- Web La Salle Campus Barcelona: dentro del apartado ‘Estudios’, subapartado [‘Másteres y Postgrados’](#), seleccionando el “área de conocimiento específica” puede accederse a la información de cada uno de los programas. Dentro de cada programa se puede acceder a la documentación asociada al marco VSMA desde el enlace ‘Documentos Marco VSMA’ (dentro del apartado ‘Enlaces Destacados’, en la parte derecha de la página).

⁵ Todos los indicadores de satisfacción aportados en este autoinforme están en una escala 1 a 5.

- Web La Salle Campus Barcelona: dentro del apartado ‘Estudios’, subapartado ‘[Grados](#)’, seleccionando el “área de conocimiento específica” puede accederse a la información de cada uno de los programas. Dentro de cada programa se puede acceder a la documentación asociada al marco VSMA desde el enlace ‘Documentos Marco VSMA’ (dentro del apartado ‘Enlaces Destacados’, en la parte derecha de la página).

Se ha puesto especial énfasis en la accesibilidad de la información de seguimiento en tanto en cuanto publica toda una serie de datos de interés, a saber: resultados, los índices de movilidad, los índices de satisfacción, las ratios de profesorado, los resultados académicos e incluso los índices de ocupación. Desde La Salle-URL se prioriza la transparencia del funcionamiento de las titulaciones, y para ello se ha implementado un fácil acceso a dicha información vía web para todos los grupos de interés en aras de conseguir susodicha transparencia.

Actualmente, se puede consultar la siguiente información en la web de documentación VSMA:

- Memoria verificada.
- Informe de evaluación de la memoria.
- Informes de seguimiento de la titulación y del centro.
- Autoinformes de acreditación.
- Informes de acreditación.

Por otro lado, tanto desde la web de las titulaciones como desde la web de Gestión de Calidad, se puede acceder a los indicadores de los títulos a través del portal de AQU Catalunya EUC – Estudios Universitarios de Cataluña para obtener más información sobre la calidad de las titulaciones de La Salle - URL.

3.2.3 La institución publica el SGIC en el que se enmarca la titulación y los resultados de seguimiento y acreditación de la titulación

La Salle-URL publica en su web la que considera una información completa para los grupos de interés acerca de su Sistema de Garantía Interna de la Calidad. Si se accede a la web de La Salle-URL, dentro del apartado ‘La Salle’, subapartado ‘Gestión de la calidad’, se encuentran los distintos subapartados que contienen información relativa al sistema de calidad:

- “[Acreditaciones y afiliaciones](#)”. Desde la óptica de la calidad, recoge tanto las entidades que certifican y llevan a cabo distintas acreditaciones, como distintos organismos en que se encuentra integrada la Institución.
- “[Compromiso con la calidad](#)”. Incluye dos documentos que recogen el compromiso con la calidad, uno de ellos a nivel de dirección general de La Salle-URL y el otro a nivel de Universitat Ramon Llull, universidad en la que se incardina la Institución. Asimismo, dentro de este subapartado se listan tanto los distintos propósitos que conforman la política de calidad de La Salle-URL, como un documento que plasma la política de calidad de La Salle-URL.
- “[AUDIT](#)”. Contiene la documentación del SGIC (basado en el programa AUDIT), así como información relativa a su revisión. En este apartado puede accederse a los distintos procesos relacionados con el marco VSMA.

- “[VSMA](#)”. Se pueden consultar los documentos vinculados al ciclo de vida de las titulaciones oficiales de La Salle – URL. Memoria actualizada, informes de modificación, seguimiento y acreditación. Permite acceder a la información derivada de los requisitos impuestos por el marco VMSA a todas y cada una de las distintas titulaciones oficiales de la Institución.
- “[Indicadores docentes](#)”. Se pueden consultar los indicadores publicados por la agencia de calidad correspondientes a las titulaciones oficiales de la Institución.
- “[Programa DOCENTIA](#)”. Incluye la descripción del programa DOCENTIA, junto con el manual de evaluación de la actividad docente del profesorado de la Universidad (basado en el programa DOCENTIA). Asimismo, permite acceder a toda una serie de resultados relativos al programa, en forma de informes globales DOCENTIA de La Salle-URL.
- “[Funciones de calidad](#)”. Incluye el listado de áreas y personas implicadas de un modo directo en el aseguramiento de la calidad de los distintos programas formativos de la Institución y el SGIC.

3.3 Eficacia del sistema de garantía interna de la calidad de la titulación

“La institución dispone de un sistema de garantía interna de la calidad formalmente establecido e implementado que asegura, de forma eficiente, la calidad y la mejora continua de la titulación”.

La Salle-URL desde el año 2010 cuenta con un Sistema de Garantía Interna de la Calidad (SGIC) el cual ha ido implementando y mejorando a través de los años. Su ámbito de aplicación es institucional y abarca las titulaciones tanto oficiales como propias de grado, postgrado y doctorado que se imparten en los tres Centros Universitarios.

A continuación, se describe la trayectoria del SGIC de La Salle – URL:

ETAPA	PERIODO	DESCRIPCIÓN
Diseño	2010	La dirección general de La Salle-URL decide en 2010 presentarse a la convocatoria del programa AUDIT, obteniendo una valoración favorable del diseño por parte de AQU en diciembre del mismo año.
	2011	Inicio de la implementación de los procesos definidos en el SGIC por grupos de procesos.
Implementación	2014	Se realiza una revisión y modificación de procesos del SGIC con el objetivo de: <ul style="list-style-type: none"> - Incorporar las recomendaciones realizadas por AQU al diseño del SGIC. - Garantizar la operatividad del proceso en cuanto a su desarrollo y descripción, de tal modo que éstos tengan la información justa y necesaria para su ejecución. - Adecuar los procesos a la estructura organizativa vigente. - Adecuar los registros e indicadores. - Adecuar la política y objetivos de la calidad teniendo en cuenta el marco estratégico actual.
	2019	Se realiza una revisión y modificación de procesos del SGIC con el objetivo de asegurar que la documentación refleje: <ul style="list-style-type: none"> - La realidad operativa del proceso, asegurando que se describe no solo lo que se hace sino también que lo que se hace es suficiente. - La denominación actual de los cargos involucrados en el proceso. - Los cambios oportunos teniendo en cuenta el marco estratégico actual.
	2020	Se lleva a cabo la auditoría externa, por parte de AQU, para certificar la implementación del SGIC, recibiendo el informe previo de certificación el día 25 de enero de 2021.

3.3.1 El SGIC implementado ha facilitado el proceso de diseño, aprobación, seguimiento y acreditación de las titulaciones

En conjunto, el SGIC de La Salle – URL contempla el diseño de la oferta formativa, la evaluación y revisión de su desarrollo, así como la toma de decisiones para la mejora de los programas formativos de acuerdo a los criterios del marco VSMA.

A través de los procesos relacionados con la Gestión del Catálogo de Programas (GCP) se han definido los criterios y acciones que se llevan a cabo para diseñar (LS-GCP-02), aprobar (LS-GCP-03), revisar (LS-GCP-04), modificar (LS-GCP-05) y acreditar programas formativos (LS-GCP-06).

El estudio y desarrollo de un nuevo programa formativo, una vez aprobado por el Equipo Directivo, es desarrollado por una comisión de expertos que se crea a tal efecto. Esta comisión está compuesta por diferentes partes interesadas (profesorado experto, marketing y admisiones, portafolio y otros representantes que se consideren oportunos) vinculados a la nueva propuesta. Una vez elaborada, se somete a una serie de aprobaciones institucionales (Equipo Directivo, Junta Académica La Salle, Junta de Gobierno URL...) antes de ser tramitada a la agencia de calidad.

La Salle-URL destaca la eficiente participación de los grupos de interés en este proceso de diseño y aprobación de nuevas titulaciones, así como la buena coordinación de las actuaciones realizadas entre los responsables de la FICEDLS, el área de gestión y calidad académica y el Vicerrectorado de Ordenación y Calidad Académica de la URL, mecanismo que resulta clave para asegurar la calidad de los diseños y minimizar el número de incidencias.

En lo que respecta al seguimiento, apuntar que el SGIC de La Salle-URL dispone de un proceso implementado para realizar de forma periódica el seguimiento y revisión de las titulaciones oficiales de grado y máster. Los principales agentes implicados en la elaboración de los informes de seguimiento son: el director de la FICEDLS, los directores académicos, los coordinadores de programa, secretaría general, el área de gestión y calidad académica, así como el Vicerrectorado de Ordenación y Calidad Académica de la URL.

La Salle-URL ha venido elaborando informes de seguimiento de las distintas titulaciones de forma que ha logrado avances considerables en materia de calidad y consecución de los objetivos de las titulaciones, de entre los que cabe destacar los siguientes aspectos:

- Consolidación del proceso de seguimiento a través de una estructura adecuada para la revisión de los títulos y un elevado compromiso de los agentes implicados.
- Consolidación de una plantilla para el informe de seguimiento con indicación de responsable de su apartado e indicadores principales.
- Mejora de la información pública de las titulaciones en la web de La Salle-URL y de los mecanismos de revisión de la misma.
- Consolidación del glosario de indicadores de las titulaciones entre todos los centros de la URL y el Vicerrectorado de Ordenación y Calidad Académica de la URL.
- Consolidación del proceso como herramienta principal para identificar puntos fuertes y débiles de los títulos y, por tanto, para definir acciones de mejora relativas al programa o que implican elementos transversales de la institución que hay que mejorar.

- Disposición de un plan anual de mejora continuada de la titulación a través de la planificación, ejecución, revisión y cierre de acciones de mejora que emanan de los indicadores y evidencias analizados en el proceso de seguimiento. El plan anual de mejora de una titulación, contenido en el informe de seguimiento correspondiente, establece para cada acción toda una serie de elementos de cara a lograr una eficaz implementación de las mejoras: identificador, título de la mejora, prioridad, descripción, motivación, tipo de modificación (no substancial, substancial autorizable), responsable y fecha de implantación.

En caso de que se tengan que introducir cambios substanciales a la titulación, producto del seguimiento y revisión de la misma, La Salle-URL dispone de un proceso que define los mecanismos para gestionar y aprobar las modificaciones de programas.

Finalmente, mencionar que en lo relativo al proceso de acreditación, el SGIC de La Salle-URL dispone de un proceso implementado para cubrir las fases que constituyen la acreditación de las titulaciones oficiales de grado y máster: solicitud de acreditación, constitución del CAI, recogida de evidencias y elaboración del autoinforme, visita externa del Comité de Evaluación Externo (CAE), informes de evaluación y alegaciones... El principal resultado de este proceso, el autoinforme, da respuesta al conjunto de estándares exigidos por la acreditación, llevando a cabo un análisis sistemático y objetivo del desarrollo de las titulaciones, aportando evidencias pertinentes y accesibles que permiten argumentar dicho análisis y confirmar el buen estado de los programas formativos.

La documentación resultante de los procesos de verificación, seguimiento y acreditación de cada titulación son públicos y se accede a ellos desde la web de La Salle-URL.

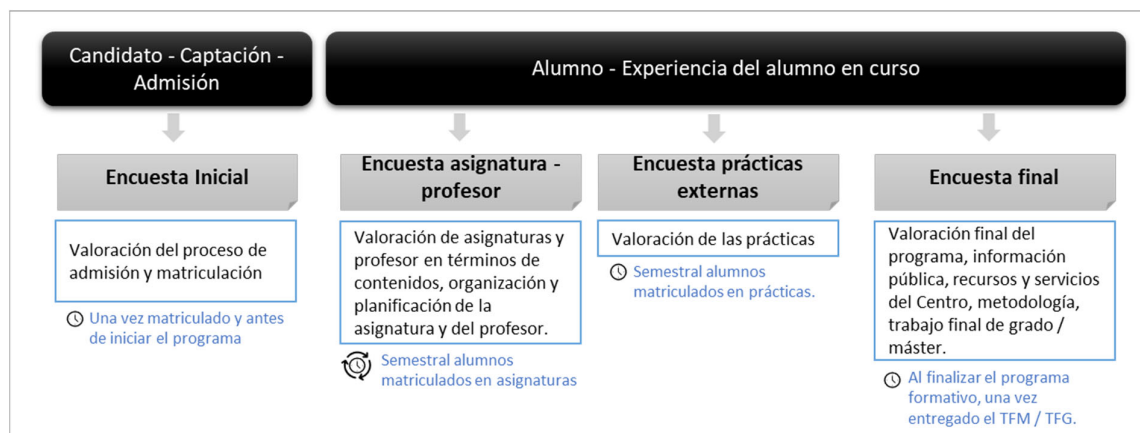
3.3.2 El SGIC implementado garantiza la recopilación de información y resultados relevantes para la gestión eficiente de las titulaciones, en especial la satisfacción de los grupos de interés

El SGIC de La Salle-URL dispone de los mecanismos para recoger la información que resulta de interés para la correcta gestión y mejora de los programas formativos. Cabe destacar dos mecanismos: el seguimiento anual y la acreditación plurianual de las titulaciones. El resultado de estos mecanismos se constata mediante la aportación de evidencias e indicadores, así como de sus correspondientes valoraciones. Tanto los resultados anteriormente mencionados como la valoración de éstos se ponen a disposición de los grupos de interés a través de los informes de seguimiento de las titulaciones y los autoinformes.

Por otra parte, en conjunto con el Vicerrectorado de Ordenación y Calidad Académica de la URL y los centros que constituyen la Universidad han trabajado conjuntamente para consolidar un glosario común de indicadores, entre ellos los correspondientes a los resultados de aprendizaje. Además, se han desarrollado las herramientas informáticas necesarias para garantizar la fiabilidad del cálculo de estos indicadores, así como la automatización del traspaso de datos entre el sistema de información de La Salle-URL y el *data warehouse* de la URL, el cual centraliza toda la información de la Universidad y alimenta las bases de datos de la Generalitat de Catalunya y el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (MECD).

Por otro lado, el SGIC de La Salle-URL mide la satisfacción de los grupos de interés en torno a diferentes aspectos relacionados con las titulaciones. Entre dichos grupos se encuentran alumnos, egresados, profesores y centros de prácticas externas. Las evidencias y valoraciones, tanto de los resultados de aprendizaje como de la satisfacción de los grupos de interés, se plasman en sucesivos apartados de este autoinforme (entre otros, estándar 6 de calidad de los resultados de los programas formativos).

En la siguiente imagen se representa gráficamente la recogida de la satisfacción del alumno durante su ciclo de vida académica.



El profesorado y el personal administrativo y de servicios, vinculado a la actividad docente, pueden consultar los resultados académicos y de satisfacción a través del gestor académico (e-Secretary) que recoge de manera centralizada todos estos resultados (a excepción de las prácticas externas e inserción laboral que se gestiona a través de Career Services). Por otra parte, el área de gestión y calidad académica también actúa como vehículo de distribución de información e informes de resultados durante el desarrollo de los programas, el proceso de seguimiento y la acreditación de las titulaciones.

3.3.3 El SGIC implementado genera un plan de mejora que se utiliza para su mejora continua

A lo largo de la implementación del SGIC, La Salle-URL ha consolidado una cultura que aplica la mejora continuada, basada en la planificación, verificación y ejecución de acciones, que favorecen la eficiencia de la organización.

A través del proceso de mejora continua (LS-GEC-01), La Salle-URL define cómo revisa de forma global el SGIC. Cada director ejecutivo realiza, junto con su equipo, el seguimiento al desempeño de los procesos, actividades y actuaciones de mejora que se lideran desde su área y, a través de las reuniones de comité ejecutivo, mantiene informado al director general de los aspectos relevantes del resultado de los mismos.

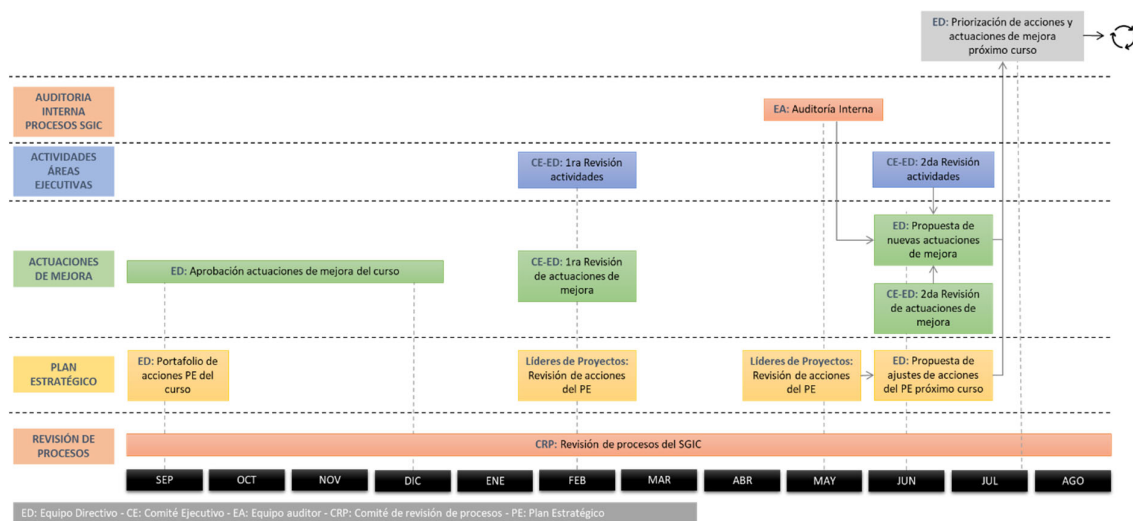
Asimismo, cada año se plantean, gestionan y revisan acciones del plan estratégico para el logro de los objetivos del mismo. Estas acciones son gestionadas como proyectos para los que se definen, además de los recursos necesarios, el equipo del proyecto (sponsor, líder y equipo de ejecución).

Por otro lado, las auditorías internas (LS-GEC-02), lideradas por el comité de calidad y ejecutadas por el equipo auditor, es un espacio que permite determinar el grado de implementación y cumplimiento de los procesos, así como la verificación del mantenimiento eficaz del SGIC. Los resultados de las auditorías proveen información / propuestas de mejora a las direcciones ejecutivas u órganos de gestión correspondiente, quienes son los responsables finales de definir el plan de acción de mejora, si corresponde, y presentar a equipo directivo para su aprobación dentro del ciclo anual de de revisión y mejora continua.

La revisión de procesos, llevada a cabo por parte de la comisión de revisión de procesos y liderada por los propietarios de los mismos, busca analizar el flujo de trabajo y la pertinencia en términos de adecuación de indicadores y evidencias. Este proceso puede estar motivado por diferentes fuentes, tanto internas como externas (definidas en el LS-GEC-03).

La información sobre las revisiones aportadas por las direcciones ejecutivas junto a la revisión de las acciones del plan estratégico del curso, los resultados de la auditoría interna (LS-GEC-02) y la revisión de los procesos (LS-GEC-03) proveen información sobre el estado de cumplimiento de los objetivos previstos y del SGIC. Esta información queda reflejada en los informes bienales. Asimismo, la información anterior, da lugar a un nuevo plan de mejora (Plan Anual) para el siguiente curso académico, validado por el equipo directivo de La Salle-URL, el cual se apoya además sobre el plan estratégico vigente.

A continuación, se representa gráficamente la línea temporal del ciclo de revisión y mejora continua de La Salle-URL durante un curso académico.



Destacar que, durante el curso académico 2019-2020, se llevó a cabo la revisión y mejora del manual del SGIC como parte de una acción del plan estratégico 2019-2024 para el logro de la certificación del SGIC. En el desarrollo del proyecto fue clave el compromiso de la dirección y la participación del equipo de trabajo del proyecto quienes, junto con los propietarios de procesos y directores de áreas, trabajaron en la definición y/o actualización de la documentación e indicadores de gestión.

La Salle-URL mantiene su compromiso en seguir madurando el despliegue y mejora de su SGIC. A día de hoy, el grado de cumplimiento del SGIC por parte de los implicados es satisfactorio y los planes de mejora continua se implementan con eficacia.

Por último, la implicación de La Salle-URL con el rectorado de la Universidad, y viceversa, ha permitido alinear los sistemas de gestión de la calidad de ambas instituciones y retro alimentar positivamente el compromiso con la calidad. En este sentido, La Salle-URL tiene presencia continuada en los órganos de gobierno y gestión de la Universidad, así como en sus comisiones, entre las que destacan las relacionadas con la gestión de la calidad: *Unitat de Qualitat i Innovació Acadèmic Docent* (UQIAD) y *Comissió de Qualitat*.

3.4 Adecuación del profesorado al programa formativo

“El profesorado que imparte docencia en las titulaciones del centro es suficiente y adecuado, de acuerdo con las características de las titulaciones y el número de estudiantes”.

Para el análisis de esta dimensión, “3.4 Adecuación del profesorado del centro educativo”, se van a tener en cuenta las normas que son de aplicación en lo que se refiere a ordenación universitaria (Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades) y de calidad de universidades y centros universitarios (Real Decreto 420/2015, de 29 de mayo, de creación, reconocimiento y acreditación de universidades y centros universitarios).

La normativa que se va a tener en cuenta en cada uno de los apartados se especifica al inicio de los mismos.

En lo que se refiere a este centro, debe tenerse en cuenta que la planificación del curso 2019/20 se realizó con la estructura de centros anterior (como se menciona en el ISC EUETT 2018-2019). No fue hasta enero de 2020, en que se publicó la resolución que daba lugar a la nueva ordenación de los centros (RESOLUCIÓ EMC/130/2020, de 21 de gener, Generalitat de Catalunya), que el centro pudo iniciar la consolidación de su estructura final. Todo ello obligó a una planificación condicionada a esa resolución, que ha obligado a que durante el curso académico 2019/20, se haya debido realizar una adaptación del profesorado que ha obligado a trabajar al centro en una situación temporal que se va a consolidar en los próximos años.

En este curso 2019/20, se ha debido trabajar en la situación temporal que se ha mencionado en el párrafo anterior, pero esta situación transitoria va a evolucionar, se estima, durante los cursos 2020/21 y 2021/22 y se pretende que quede resuelta al iniciar el curso 2022/23. La transitoriedad se debe a la reorganización de los centros y sus titulaciones (como se ha dicho antes), pero, también, a la implantación de nuevas titulaciones que van a reforzar la oferta docente del centro, a los cambios en las modalidades de impartición y, finalmente, a las consecuencias de la pandemia debida al coronavirus covid-19. Todo ello va a quedar reflejado en las correspondientes actuaciones de mejora que el centro va a proponer.

3.4.1 El profesorado reúne los requisitos del nivel de calificación académica exigidos por las titulaciones del centro y tiene suficiente y valorada experiencia docente, investigadora y, en su caso, profesional

La Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, establece en su artículo 72 que las universidades privadas deben disponer de al menos un 50% del profesorado en posesión del título de doctor (de los cuales un 60% debe estar acreditado), todo ello calculado sobre el equivalente a jornada completa.

El Real Decreto 420/2015, de 29 de mayo, de creación, reconocimiento y acreditación de universidades y centros universitarios, establece en su artículo 7 que el personal de las universidades dedicado a actividades docentes e investigadoras estará compuesto (sobre el equivalente a tiempo completo), como mínimo, por:

- Un 50% de doctores para el conjunto de enseñanzas correspondientes a la obtención de títulos de grado.
- Un 70% de doctores para el conjunto de enseñanzas correspondientes a la obtención de títulos de máster.

Para analizar los requisitos del profesorado, se presenta la tabla 1 adjunta. En esta tabla, se ofrece el porcentaje de profesorado (en términos de equivalente a jornada completa) para cada uno de los indicadores relevantes de esta dimensión: EJC a tiempo completo, doctores y doctores acreditados.

Para todas las titulaciones del centro, se cumplen los mínimos que el Real Decreto 420/2015, de 29 de mayo, exige a nivel de Grado y de Máster para un centro. Es decir, en nuestro centro, todas las titulaciones participan de manera positiva en alcanzar los objetivos de calidad para el centro.

Debe prestarse especial atención, para la FICEDLS, en el porcentaje de doctores acreditados sobre doctores. En los dos grados del centro, se supera de manera suficiente, aunque mínima, el umbral exigido del 60%. Con el objetivo de mejorar estos indicadores, el centro ha desarrollado un plan para mejorar los niveles de acreditación del profesorado del centro, sobre todo, del profesorado que participa en los grados. Hay que tener en cuenta que el centro cuenta con margen para adecuar este porcentaje ya que el Grado en Diseño e Innovación en Negocios Digitales debe desplegar su último curso y ello va a dar pie a incorporar nuevo profesorado.

Tabla 32 Ratios de profesorado de las titulaciones de la FICEDLS 2019-2020

Programa	Créditos	% EJC Tiempo Completo	% doctores EJC	% acreditados EJC respecto a doctores EJC
Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas	240	93,11%	77,53%	60,40%
Grado en Diseño e Innovación de Negocios Digitales / Digital Business Design and Innovation	180 (120)	62,11%	77,88%	60,51%
Total Grados		84,11%	77,63%	60,43%
MU en Dirección Internacional y Gestión de la Innovación Tecnológica (MBA)	90	78,04%	89,02%	69,17%
MU en Dirección de Proyectos	60	100%	81,73%	77,64%
MU en Gestión de las TIC	60	80,91%	90,46%	83,12%
MU en Ciencia de los Datos/Data Science	60	100%	82,57%	68,35%
Total Master		89,64%	85,94%	74,34%

El plan de que dispone el centro incluye el avance hacia la acreditación de los doctores que participan en los grados. Se puede observar que el número de doctores que participan en los grados está muy por encima del umbral mínimo. En este sentido, el centro pretende que, en promedio, se acredite cada año, por lo menos, un 10% de los doctores que estén implicados en la formación de grados. Ello permitiría situarse en un 75% de doctores acreditados respecto a

doctores en los próximos 3 años, de esa manera se avanzaría de manera significativa en la consolidación de este indicador.

Para complementar el análisis anterior, se ofrecen los mismos indicadores, pero, en este caso (Tabla 33), referenciados a los créditos ECTS impartidos. Esta es una medida mucho más exigente que la anterior (indicadores respecto a EJC). Aunque la normativa sobre calidad de centros no exige este análisis, ni impone (o sugiere) umbrales de calidad para el mismo, el centro ha creído conveniente realizarlo para poder tener indicaciones sobre las medidas a aplicar para la mejora de los indicadores de calidad en su camino hacia la excelencia.

De este análisis se deduce, por un lado, que las medidas para avanzar hacia la ampliación de la acreditación de los doctores quedan también respaldadas bajo el prisma de los ECTS impartidos, pero, por otro lado, se evidencia que esta ampliación debe ser selectiva hacia algunas materias que aportan un porcentaje importante de los ECTS. Es decir, si el análisis basado en los EJC permite afrontar la perspectiva de la cualificación del profesorado, el análisis a través de los ECTS visualiza aquello que reciben los alumnos. De nuestro análisis se deduce pues que la mirada anterior de aumentar la acreditación de los doctores debe realizarse de manera selectiva priorizando aquellos doctores que tienen mayor incidencia en el aprendizaje de los estudiantes.

En este sentido, merecen especial atención las titulaciones de Grado de la FICEDLS. En ellas, deberá poderse equilibrar la experiencia práctica del profesorado (imprescindible en una titulación de gestión) con la consolidación de la carrera académica.

Tabla 33 Ratios de profesorado de las titulaciones de la FICEDLS 2019-2020: créditos impartidos por doctores y doctores acreditados

Programa	Créditos	% créditos impartidos por doctores	% créditos impartidos por doctores acreditados	% créditos impartidos por doctores acreditados respecto a los impartidos por doctores
Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas	240	82,59%	54,07%	65,47%
Grado en Diseño e Innovación de Negocios Digitales / Digital Business Design and Innovation	180	80%	48,33%	60,42%
MU en Dirección Internacional y Gestión de la Innovación Tecnológica (MBA)	90	88,89%	61,11%	68,75%
MU en Dirección de Proyectos	60	88,33%	66,67%	80%
MU en Gestión de las TIC	60	83,33%	70%	84%
MU en Ciencia de los Datos/Data Science	60	83,33%	58,33%	70%

Las categorías de profesorado que se ofrecen a nivel de centro, están equilibradas con respecto a la política de la institución. Quedan descritas en la tabla adjunta, Tabla 34. La institución, La Salle-URL, tiene una política de desarrollo de la carrera profesional del PDI que debe permitir avanzar al profesorado en la progresión en su carrera profesional. Ya se ha mencionado en los puntos anteriores que existe una actuación para mejorar el nivel de acreditación de los doctores. Ello debe redundar en el avance en la publicación científica y, por tanto, en alcanzar las cotas de acreditación que requieren las agencias de acreditación.

El centro ha tenido en los últimos años un crecimiento importante y deberá adecuar sus estructuras de profesorado a este crecimiento. Es decir, la acción de mejora de la acreditación del profesorado deberá ir acompañada de una perspectiva que tenga en cuenta las nuevas áreas de crecimiento del centro.

En el caso concreto de la FICEDLS, esta perspectiva deberá poner especial énfasis en el área de emprendimiento y de la innovación, con ello se dará soporte al crecimiento debido a la titulación de Grado en Diseño e Innovación de Negocios Digitales / Digital Business Design and Innovation y a la mención en Emprendimiento de base tecnológica del Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas. Por otro lado, el énfasis en la inteligencia de negocios que el centro está teniendo (Máster Universitario en Ciencia de los Datos y nuevo Grado, a implantar en el curso 2021/22) sugiere un esfuerzo, también, en esta área.

Tabla 34 Ratios de profesorado de las titulaciones de la FICEDLS 2019-2020: porcentaje de créditos impartidos por categorías de profesorado

Categoría profesorado del centro	% créditos impartidos
Catedráticos universidad	7,58%
Titulares universidad	25,91%
Contratados doctores	45,15%
Asociados-ayudantes	21,36%

Finalmente, el centro ha sido siempre muy sensible a la perspectiva de género. En este informe se ha decidido no incluir datos numéricos (decisión respaldada por decisión unánime de la Junta Académica del centro), por no haber pedido decisión expreso para la utilización de estos datos para este fin.

En cualquier caso, el centro es consciente del desequilibrio que las áreas técnicas presentan en lo que se refiere a equilibrio de género. Aunque no se presentan datos, no es ninguna novedad que este desequilibrio se aleja del 50%. En este sentido, el centro, junto con el resto de centros de la institución, La Salle-URL, está realizando acciones de promoción activa de las vocaciones para personas que lleven a reducir el equilibrio en la perspectiva de género.

Entre otras acciones, el centro promueve becas que tengan en cuenta la perspectiva de género y participa y promueve acciones públicas que se centren en esta perspectiva. Sabemos que ello no resuelve de manera inmediata el desequilibrio de género entre el profesorado, pero somos conscientes de que esta acción puede participar en tener un mejor equilibrio en el futuro y, a la vez, puede actuar como referente en la sociedad.

Con todo ello, este análisis se ve avalado por la percepción de satisfacción del alumnado en lo que se refiere al profesorado del centro. En la tabla adjunta (Tabla 35), se muestran los resultados de los últimos años (todos ellos en una escala de 1 a 5, donde 5 es muy satisfactorio).

Tabla 35 Satisfacción de los titulados con el profesorado de la FICEDLS 2019-2020

Programa	16-17	17-18	18-19	19-20
Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas	---	---	4,42	3,99
Grado en Diseño e Innovación de Negocios Digitales / Digital Business Design and Innovation	---	---	---	---
MU en Dirección Internacional y Gestión de la Innovación Tecnológica (MBA)	---	---	4,09	4,17
MU en Dirección de Proyectos	---	---	4,25	4,18
MU en Gestión de las TIC	---	---	3,84	4,26
MU en Ciencia de los Datos/Data Science	---	---	4,5	4,17

Para concluir, pues, el centro ve avalado el análisis que realiza en esta dimensión y concluye de la siguiente manera el mismo:

- Debe prestarse especial atención en el porcentaje de doctores acreditados sobre doctores, sobre todo en los Grados del centro.
- Para la evolución de los doctores, debe prestarse atención a aquellos doctores que tienen mayor incidencia en el aprendizaje de los estudiantes y no basarlo sólo en el punto de vista subjetivo del profesorado.
- Con estas actuaciones, se hace necesario seguir manteniendo un equilibrio entre la experiencia profesional del profesorado y su acreditación académica.
- El centro ha tenido en los últimos años un crecimiento importante y deberá seguir actuando para adecuar sus estructuras de profesorado, en lo que se refiere a categorías docentes y a la acreditación de investigación (vía sexenios), a este crecimiento, pero, será condición necesaria que tenga en cuenta las nuevas áreas de crecimiento del centro.
- La perspectiva de género requiere una actuación de reducción del desequilibrio, aunque sea propio de los ámbitos técnicos, entre géneros.

Para completar este análisis y abordar las consecuencias que de él se derivan, el centro propone las siguientes actuaciones de mejora:

- Seguir con el desarrollo del plan para mejorar los niveles de acreditación del profesorado del centro, sobre todo, del profesorado que participa en los grados.
- Este plan deberá tener en cuenta:
 - El despliegue de las nuevas titulaciones de Grado
 - Hacer énfasis en los doctores que participan en los grados. Por ello, el centro pretende que, en promedio, se acredite cada año un 10% de los doctores que están implicados en la formación de grados. Con un objetivo de situarse en un 75% de doctores acreditados respecto a doctores en los próximos 3 años.
 - En el caso concreto de la FICEDLS, esta perspectiva deberá poner especial énfasis en el área de emprendimiento y de la innovación y en la inteligencia de negocio (ciencia de los datos).
- Como consecuencia del plan de acreditación del profesorado, se pretende, además,
 - Adecuar la estructura de categorías de profesorado y
 - Avanzar en la consecución de sexenios

- Todo ello, teniendo en cuenta dos perspectivas adicionales
 - Seguir manteniendo la presencia de profesionales del entorno económico, social y empresarial
 - Haciendo hincapié en la reducción del desequilibrio de género
- De manera instrumental, las actuaciones mencionadas anteriormente deberán basarse en la manera en que se plantean los trabajos finales de Grado y de Máster. Para ello, se pretende que
 - El profesorado en vías de acreditación tenga una mayor incidencia en la propuesta y dirección de trabajos finales de Grado y de Máster
 - Las prácticas externas puedan servir de palanca para dar empuje a los trabajos de investigación y
 - Los trabajos de investigación del profesorado puedan estar relacionados con trabajos finales de Máster
- Finalmente, estas medidas deben verse complementadas con planes de formación del profesorado que les ayude al desarrollo de sus capacidades de investigación y de socialización en el mundo científico.

Del análisis de la dimensión sobre los niveles de calificación académica, experiencia docente, investigadora y profesional, el centro determina que para este criterio de la dimensión **se alcanza** el nivel exigido de cumplimiento de los indicadores de las ratios de calidad y está preparado, con los planes que se han mencionado, para seguir mejorando en estos indicadores.

3.4.2 El profesorado del centro es suficiente y dispone de la dedicación adecuada para desarrollar sus funciones y atender a los estudiantes

El Real Decreto 420/2015, de 29 de mayo, de creación, reconocimiento y acreditación de universidades y centros universitarios, establece en su artículo 7:

- El número total de miembros del personal docente e investigador en cada universidad no podrá ser inferior al que resulte de aplicar la relación 1/25 respecto al número total de alumnos matriculados en enseñanzas universitarias de carácter oficial. Esta ratio se entenderá referida a personal docente e investigador computado en régimen de dedicación a tiempo completo o su equivalente a tiempo parcial. La ratio podrá modularse cuando la universidad imparta enseñanzas en la modalidad no presencial, pudiendo oscilar entre 1/50 y 1/100 en función del nivel de experimentalidad de las titulaciones y de la mayor o menor semipresencialidad.
- Las universidades garantizarán que, al menos el 60% del total de su profesorado ejerza sus funciones en régimen de dedicación a tiempo completo.

El análisis de la suficiencia del profesorado del centro se realiza desde dos perspectivas distintas, Por un lado, se analiza la dedicación del profesorado a través de su vinculación con el centro. El modelo docente de La Salle está basado en la proximidad con el alumno. Por ello, se incentiva que los programas de los centros de La Salle tengan un porcentaje alto de profesorado a tiempo completo. Esta pretensión se combina con la participación de profesionales a tiempo parcial que aportan su experiencia profesional como valor añadido en la formación de los estudiantes.

Por otro lado, se analizan los indicadores de número de profesorado en comparación con el número de alumnos según las indicaciones del Real Decreto 420/2015, de 29 de mayo.

La Tabla 36, a continuación, muestra el resumen de la dedicación del profesorado según su vinculación con el centro. Se ofrece la información en profesorado equivalente a jornada completa (EJC) que tiene una vinculación a tiempo completo diferenciándola de la dedicación a un porcentaje menor de dedicación. El criterio de decisión sobre jornada completa responde a los estándares de la URL.

Tabla 36 Ratios de profesorado y alumnado de la FICEDLS 2019-2020

Vinculación profesor	# EJC	% EJC
Tiempo completo	28,18	85,95%
Otros	4,61	14,05%
Total	32,79	100%

En esta tabla 36, se muestra, también, el número de EJC (# EJC) totales del centro. Este dato se utiliza en la segunda parte de este análisis. En este sentido, el centro dispone de un 85,95% de profesorado EJC cuya dedicación se asimila a vinculación a tiempo completo. El porcentaje del centro supera el mínimo (60%) que exige el Real Decreto 420/2015, de 29 de mayo.

Además de la información global del centro, se ofrece en las tablas a continuación (Tabla 37), el desglose por cada uno de los programas del centro. Esta información se presenta en términos de créditos ECTS impartidos por la tipología de la vinculación del profesorado. Esta es una medida más exigente que la dedicación del profesorado ya que traslada la mirada desde la dedicación del profesorado hacia las materias que se imparten, es decir, la perspectiva del alumno.

También, en este caso, todos los programas superan el umbral exigido por el indicador de calidad del Real Decreto. En algunos programas, el indicador está cercano al umbral, sin superarlo, ello se debe a cuestiones propias de la titulación. Por ejemplo, que la titulación está en proceso de implantación y no se ha llegado a completar la primera promoción y en otros casos, la propia temática de la titulación hace conveniente una mayor interacción del alumnado con personas de la empresa.

En el caso de la FICEDLS, el Grado en Diseño e Innovación de Negocios Digitales/Digital Business Design and Innovation se encuentra en su segundo año de despliegue y, por ello, tiene en desarrollo el profesorado que le corresponde.

Tabla 37 Porcentaje de créditos impartidos por profesores a tiempo completo y a tiempo parcial de las titulaciones de la FICEDLS 2019-2020

Programa	Créditos	% créditos impartidos por profesorado tiempo completo	% créditos impartidos por profesorado a tiempo parcial
Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas	240	92,59%	7,41%
Grado en Diseño e Innovación de Negocios Digitales / Digital Business Design and Innovation	180	62,50%	37,50%
MU en Dirección Internacional y Gestión de la Innovación Tecnológica	90	77,78%	22,22%
MU en Dirección de Proyectos	60	100%	-
MU en Gestión de las TIC	60	83,33%	16,67%
MU en Ciencia de los Datos/Data Science	60	100%	-

Para completar la descripción de la suficiencia y adecuación del profesorado que participa en las titulaciones del centro, se propone analizar la relación entre el número de alumnos y el número de profesores. En este caso, la medida para los alumnos se establece en el número de alumnos equivalentes a tiempo completo (ATC) y para el número de profesores se usa la misma medida de equivalencia a jornada completa (EJC) que se ha mencionado con anterioridad. Para el cálculo de los mismos se utilizan los estándares de la URL.

Según reza el Real Decreto 420/2015, de 29 de mayo, para programas presenciales, la relación EJC/ATC debe ser de 1/25. Es decir, debe existir 1 EJC por cada 25 ATCs. En el caso de programas con modalidad no presencial, esta relación puede oscilar entre 1/50 y 1/100 en función de la tipología de la enseñanza y de su experimentalidad.

En el caso del centro, de acuerdo con las políticas de La Salle-URL, en programas semipresenciales se utiliza la ratio de 1/50 y en el caso de programas online se utiliza la ratio de 1/100.

En la tabla a continuación, tabla 38, se detallan los ATC para cada modalidad de impartición y los EJC que se adscriben a cada modalidad. Se puede observar que, en todas las modalidades, se está por debajo del umbral fijado por el Real Decreto 420/2015, de 29 de mayo, y que se han mencionado con anterioridad.

Tabla 38 Ratios de profesorado y alumnado de la FICEDLS 2019-2020

Indicador	Presencial	Semipresencial	On-line	Total Centro
Alumnos ATC	639	184,12	104,5	
Profesores EJC Total	27,99	3,7	1,1	32,79
Alumnos ATC / Profesores EJC	22,83	49,75	95	

La información anterior se ofrece, en las tablas a continuación (Tabla 39), detallada por nivel de formación: Grados y Másters. Tampoco en ningún caso se está por encima de los indicadores que se proponen a nivel de centro.

Tabla 39 Ratios de profesorado y alumnado de las titulaciones de la FICEDLS 2019-2020

Programa	Alumnos ATC			#EJC	Al/Prof
	Presencial	Semipresencial	Online		ATC / EJC
Grados presenciales	441,5			19,28	22,90
Grados semipresenciales		184,12		3,7	49,76
Másters presenciales	197,5			8,71	22,68
Máster Online			104,5	1,1	95
Total	639	184,12	104,5	32,79	

En definitiva, el Decano del centro valora de manera positiva la suficiencia y dedicación del profesorado del centro a las tareas docentes del mismo. En lo que se refiere al número de alumnos, las ratios de profesores responden a los criterios de calidad de la normativa que es de aplicación. Por otro lado, la estructura de la organización de los grupos de aprendizaje también responde a las necesidades de la titulación y de las exigencias propias, en cada caso, de la actividad docente.

Además de satisfacer los criterios de calidad, las encuestas de satisfacción del alumno corroboran esta adecuación (ver Tabla 35 en la sección anterior).

Finalmente, el Director del centro propone tener en cuenta las especificidades de la formación no presencial que puede llevar a un uso más enfocado de los recursos. En la actualidad el número de alumnos en modalidad no presencial es relativamente bajo y se debe estar preparado para los cambios que se necesiten cuando el número de alumnos pueda aumentar. Poder responder al reto de la escalabilidad deberá estar en el punto de mira del centro.

Por todo ello, se considera que para los criterios de esta dimensión *se alcanza* el nivel exigido de cumplimiento de los indicadores de las ratios de calidad.

3.4.3 La institución ofrece apoyo y oportunidades para mejorar la calidad de la actividad docente e investigadora del profesorado

La Salle-URL adopta como uno de sus ejes principales la disposición de actuaciones de soporte y mejora de la actividad docente del profesorado, las cuales se llevan a cabo por mandato y a la luz del plan estratégico. Las políticas en materia de dirección de personas y desarrollo del talento, que se estructuran en Carrera Profesional, Política Retributiva, Plan de Acompañamiento, Plan Anual y Plan de Formación, inciden en la mejora de la calidad docente del profesorado.

La Salle-URL dispone de una organización departamental que vela por el desarrollo de la carrera profesional del PDI. Además, el profesorado está involucrado en grupos de investigación que promueven la actividad de desarrollo de la formación de sus integrantes.

En lo que se refiere al esfuerzo de La Salle-URL por la mejora de la actividad docente del profesorado, durante el curso académico 2019-2020 la Institución ha llevado a cabo diferentes iniciativas de formación interna, formación de doctorado y bonificación a través de la Fundación Tripartita.

Programa DOCENTIA

El SGIC de La Salle-URL aplica el programa DOCENTIA con una periodicidad anual a un tercio de su profesorado, por lo que el ciclo de evaluación completo del PDI es trienal.

Tabla 40 Resultados programa Docentia 2017⁶

Tipo profesor	# Profes	Planificación	Desarrollo	Resultados	Innovación	GLOBAL
Junior	8	90,1	92,8	87,8	78,8	(87,4)
Consolidado	11	89,5	89,6	83,5	79,2	(85,5)
Sénior	12	89	89,4	87	87,1	(88)
Total	31	89,5	90,6	86,14	81,68	(86,98)

Tabla 41 Resultados programa Docentia 2018

Tipo profesor	# Profes	Planificación	Desarrollo	Resultados	Innovación	GLOBAL
Junior	6	89,4	90,4	77,3	76,3	(83.3)
Consolidado	14	88,4	90,8	90,2	85,1	(88.6)
Sénior	8	92	90,6	84	81,8	(87)
Total	28	89,87	90,61	83,84	81,05	(86,34)

Tabla 42 Resultados programa Docentia 2019

Tipo profesor	# Profes	Planificación	Desarrollo	Resultados	Innovación	GLOBAL
Junior	5	92.2	86,4	85,5	87,3	(87.3)
Consolidado	14	98,7	85	84,4	88	(88)
Sénior	11	91	90,6	84	88	(88)
Total	30	94,12	87,35	84,69	84,8	(87,74)

El Decano de la FICEDLS valora de manera positiva la evolución de los resultados del programa DOCENTIA en los 3 últimos años. El resultado global de la valoración se sitúa en el margen alto del rango MUY FAVORABLE y se sitúa a menos de un punto porcentual del rango EXCELENTE. Además, en los últimos años este indicador global ha ido creciendo, muestra de la progresión promedio de los indicadores DOCENTIA de profesorado. Esta tendencia, en el rango alto y creciente, se da de manera similar en cada una de las tipologías de profesor. A destacar, la mejora en el epígrafe de Planificación y en el de Innovación, donde en todos los tipos de profesorado se ha experimentado un crecimiento significativo. A destacar el crecimiento del

⁶ La graduación de los resultados del programa DOCENTIA según el “Manual de evaluación de la actividad docente del profesorado de la URL” es la siguiente: EXCELENTE (>89 a ≤100), MUY FAVORABLE (>79 a ≤89), FAVORABLE (≥50 a ≤79), DESFAVORABLE (<50).

profesorado Junior en el epígrafe de Innovación. Sin duda, las actuaciones de implantación del nuevo modelo pedagógico han tenido efecto en ello.

La actuación de modelo pedagógico también explica, seguramente, el descenso en el epígrafe de Desarrollo, pues no hay que olvidar que toda mejora pedagógica requiere un tiempo de adaptación para que sean relevantes los resultados. En este sentido, el centro tiene previsto seguir diseminando el nuevo modelo pedagógico y con ello va a permitir aumentar la cultura y el dominio de los nuevos recursos metodológicos.

En definitiva, para estos indicadores de la dimensión de profesorado, el centro estima que se alcanza el nivel exigido de cumplimiento de los indicadores de las ratios de calidad .

3.5 Eficacia de los sistemas de soporte al aprendizaje

“La institución cuenta con servicios de orientación y recursos adecuados y eficaces para el aprendizaje del alumnado”.

3.5.1 Los servicios de orientación académica soportan adecuadamente el proceso de aprendizaje y los de orientación profesional facilitan la incorporación al mercado laboral

3.5.1.1 Servicios de orientación académica

El acompañamiento personal y académico a los alumnos siempre ha formado parte de la cultura del profesorado de La Salle-URL. Hace más de 30 años se creó el denominado “Departamento del Alumnado”, encargado de cuidar la acogida de los estudiantes, así como de ofrecerles el soporte y acompañamiento necesario para su aprendizaje. Y aunque la estructura orgánica ha cambiado a lo largo de los años, el espíritu de servicio al alumno siempre ha estado en constante evolución.

Actualmente, los estudiantes de La Salle-URL tienen a su disposición dos áreas que se distribuyen las funciones de acompañamiento y orientación. Por un lado, la **Dirección de Campus Development** se encarga de la atención al alumno y de fomentar la vida universitaria en el Campus. Por otro lado, la **Dirección de Ordenación Académica** tiene entre sus objetivos primordiales la Acción Tutorial.

3.5.1.1.1 Acogida

Para que los nuevos alumnos de máster tengan una buena acogida y una buena integración a la Universidad antes de empezar el curso académico, el tutor del máster se entrevista con cada uno de ellos para presentarse, explicarles en detalle el programa, los profesores, los servicios y la forma de trabajar.

Durante la primera semana de clase se realizan actividades de acogida donde se explican más detalladamente las instalaciones, los servicios y el funcionamiento del Centro. Asimismo, se realizan presentaciones de las diferentes unidades relacionadas con el servicio al estudiante, Technova Barcelona, Bolsa de Trabajo, Alumni, el Consejo de Estudiantes de La Salle-URL, y las entidades responsables de la organización de actividades académicas y complementarias para los estudiantes (Club de Foto, Technova, Radio Club, Sport & Fitness, Club de Videojuegos...).

Durante la primera semana de marzo se realiza la que denominamos “Semana de Postgrados” en la que se desarrollan actividades transversales entre los diferentes Postgrados con el fin de continuar con la acogida e integración a la universidad.

Para que los alumnos de grado tengan una buena acogida y una buena integración a la Universidad, el curso académico empieza con una ‘Semana de bienvenida’, en la que se realizan actividades transversales entre todos los alumnos de los diferentes grados de Arquitectura, Diseño, Tecnología, Ingeniería y Gestión, en las que se aprovecha para:

- Presentar la Dirección General del Centro e inaugurar el curso académico.
- Presentar el Grado elegido.

- Presentar las actividades, entidades estudiantiles y servicios que ofrece el Campus universitario.
- Orientar y asesorar a los alumnos internacionales.
- Realizar actividades para conocer el Campus, los servicios y las instalaciones, así como a los compañeros.
- Visitar diferentes empresas e instalaciones correspondientes a cada uno de los Grados.
- Programar actividades culturales relacionadas con cada uno de los grados.

Durante todo el primer curso se continúan realizando actividades de acogida generalmente organizadas por los propios alumnos de cursos posteriores:

- A los alumnos se les ofrece participar en diferentes entidades culturales y deportivas.
- Fiesta nocturna de inicio de curso (septiembre).
- Castañada (octubre).
- Fin de semana en la montaña (noviembre).
- Cena de Navidad (diciembre).
- Esquiada (febrero).
- Fiestas La Salle (mayo).

3.5.1.1.2 Acción Tutorial

El Área de Acción Tutorial (perteneciente a la Dirección de Ordenación Académica) realiza la Acción Tutorial en base a tres momentos (acogida, desarrollo de los estudios y cierre) y en base a tres dimensiones (profesional, académica y personal). Se dispone de un Plan de Acción Tutorial (PAT), que se ha ido adaptando de manera progresiva a las necesidades de los alumnos.

Tabla 43 Número de actividades de tutoría de Grado FICEDLS 2019 -2020

Descripción	16-17	17-18	18-19	19-20
Número de alumnos tutorizados en 1er curso	---	---	---	133
Número de sesiones de tutoría grupal	---	---	---	36
Número total de alumnos tutorizados	---	---	---	386

Tabla 44 Tasa de riesgo de abandono de alumnos de Grado FICEDLS 2019 -2020

Descripción	16-17	17-18	18-19	19-20
Abandono durante el Primer semestre	---	---	---	1
Abandono durante el Segundo semestre	---	---	---	3

Tabla 45 Satisfacción de los estudiantes con el servicio de tutoría académica

Programa	16-17	17-18	18-19	19-20
Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas	---	---	4,26	3,87
Grado en Diseño e Innovación de Negocios Digitales / Digital Business Design and Innovation	---	---	---	3,50
Máster Universitario en Dirección Internacional y Gestión de la Innovación Tecnológica (MBA)	---	---	---	---
Máster Universitario en Dirección de Proyectos	---	---	---	---
Máster Universitario en Ciencia de los Datos/Data Science	---	---	---	---

Durante el curso 2019-20 los tutores de la FICEDLS se han mostrado muy implicados en la implantación del Plan de Acción Tutorial (PAT) diseñado durante el curso anterior. A pesar de la aparición de la pandemia en la parte final del curso, la mayoría de actividades previstas en el PAT fueron llevadas a la práctica. De las 19 actividades previstas, las 15 de más peso y de más tiempo de dedicación y seguimiento sí que pudieron completarse.

Los alumnos de grado de la FICEDLS contestaron a final del curso una encuesta de satisfacción asociada a la tutoría. El 47% participó en dicha encuesta. La labor tutorial se valoró con un 4,1 (sobre 5) y el 85% de los encuestados afirmó que el servicio de tutoría recibido había cumplido sus expectativas previas. Los alumnos reconocieron con sus respuestas en la encuesta que las actividades del PAT y la labor realizada por los tutores y tutoras les habían ayudado a afrontar sus estudios universitarios.

A lo largo del segundo semestre la labor tutorial se intensificó con la aparición de la pandemia. Se realizaron reuniones grupales entre el tutor/a y sus alumnos (1 cada semana) para monitorizar semanalmente el estado de ánimo y las necesidades de los alumnos hasta el final del curso. Cada semana se generaba un informe asociado a las tutorías grupales realizadas con el fin de poder ajustar, en tiempo real, todo lo necesario para que los alumnos pudieran seguir con sus estudios desde casa.

En postgrados, el coordinador de cada máster ha ejercido como tutor del grupo atendiendo a los alumnos que solicitaban sus servicios para asesorarlos según sus necesidades.

3.5.1.1.3 Otros servicios de apoyo al estudiante

Existen varios servicios a disposición de los alumnos por parte de La Salle y de la Universidad:

- Servicio de Orientación Psicopedagógica (SOP): mejorar la atención de aquellos estudiantes con necesidades especiales.
- Síndica de Greuges: vela por los derechos y las libertades de los estudiantes, el profesorado, los investigadores y el personal de administración y servicios ante las actuaciones de los diferentes órganos y servicios universitarios.
- *Observatori d'Igualtat d'Oportunitats*: impulsa y coordinar acciones para conseguir que el conjunto de la comunidad universitaria (alumnado, PAS y PDI) pueda desarrollar su actividad en igualdad de oportunidades.
- Consejo de Estudiantes: entidad formada por dos representantes del alumnado de cada clase que colabora para garantizar los objetivos planteados por la Dirección de Campus Development: atención al alumno y fomento de la vida universitaria en el Campus.
- Entidades La Salle: conjunto de organizaciones formadas por estudiantes y profesores de La Salle que presentan una oportunidad única durante el curso de convivencia e integración al Centro (coral, club de fotografía, club de robótica, ...).
- Fundación Privada "Parc d'Innovació Tecnològica i Empresarial La Salle": acompaña a los estudiantes emprendedores en las etapas iniciales de la creación de nuevas empresas ofreciéndoles toda la ayuda necesaria para iniciar su proyecto empresarial.

Por otro lado, además del servicio de tutoría propiamente dicho, los profesores tienen la misión de colaborar con el tutor en el proceso de acogida y acompañamiento a los alumnos.

Tabla 46 Satisfacción de los estudiantes con los servicios de soporte al alumnado (información, matriculación, trámites académicos, becas, orientación, etc.)

Programa	16-17	17-18	18-19	19-20
Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas	---	---	3,96	3,95
Grado en Diseño e Innovación de Negocios Digitales / Digital Business Design and Innovation	---	---	---	---
Máster Universitario en Dirección Internacional y Gestión de la Innovación Tecnológica (MBA)	---	---	---	---
Máster Universitario en Dirección de Proyectos	---	---	---	---
Máster Universitario en Ciencia de los Datos/Data Science	---	---	---	---

Tabla 47 Satisfacción de los estudiantes con respecto a la gestión de sus quejas y sugerencias

Programa	16-17	17-18	18-19	19-20
Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas	---	---	4,04	3,95
Grado en Diseño e Innovación de Negocios Digitales / Digital Business Design and Innovation	---	---	---	---
Máster Universitario en Dirección Internacional y Gestión de la Innovación Tecnológica (MBA)	---	---	---	---
Máster Universitario en Dirección de Proyectos	---	---	---	---
Máster Universitario en Ciencia de los Datos/Data Science	---	---	---	---

Para mejorar la satisfacción del alumnado con los servicios de soporte al alumnado y la gestión de sus quejas y sugerencias está en proyecto la creación de la Oficina de Atención al Alumnado, transversal a todo el Campus.

El impacto de la COVID-19 ha sido muy importante en todos los aspectos universitarios, en los servicios de soporte al alumnado ha afectado desde marzo del 2020 hasta la finalización del curso 2019-20 pero se han podido seguir ofreciendo con pequeñas modificaciones:

- Servicio de Orientación Psicopedagógica (SOP): El servicio se ha mantenido en formato virtual
- Sindicatura de *Greuges*: No ha habido ningún caso
- Observatori d'Igualtat d'oportunitats: Ha continuado trabajando y ofreciendo el servicio.
- Consejo de estudiantes: Ha continuado desarrollando su cometido en formato virtual
- Entidades La Salle: En este caso estas organizaciones de estudiantes han tenido que limitar sus actividades y algunas de ellas las ha tenido que reconvertir a formato virtual.
- *Parc d'Innovació Tecnològica* i Empresarial La Salle: Han continuado ofreciendo servicio, pero hay que destacar que debido al confinamiento ha reducido al 50 % su actividad.
- En cuanto al servicio de tutoría se ha realizado en formato virtual pero además se ha visto incrementado debido a que la metodología de aprendizaje se ha tenido que reconvertir a formato no presencial y los tutores han realizado mucho mayor soporte.
- Gestión de alegaciones, quejas y sugerencias: Se ha realizado en formato no presencial y las quejas y sugerencias se ha visto incrementadas debido a la modificación implementada en las clases y las respectivas evaluaciones. En cualquier caso, todas ellas se han podido solucionar con el beneplácito de los estudiantes.

3.5.1.2 Servicios de orientación profesional

El acompañamiento personalizado para la orientación profesional de los alumnos es una prioridad de La Salle-URL. En 1994 se creó la Bolsa de Trabajo, ahora convertida en Career Services, cuyo objetivo principal se focaliza en dos líneas de actuación: por un lado, ofrecer todo el soporte necesario a los estudiantes durante el proceso de búsqueda de nuevas oportunidades y, por otro lado, hacer de puente con las empresas para impulsar su inserción laboral.

La actividad de orientación profesional se divide en tres ámbitos de actuación:

- Estudiantes. En etapas tempranas, fomentamos la incorporación del alumno al mercado laboral con la realización de Prácticas Externas, concebidas como un importante elemento formativo, a través de los Convenios de Colaboración Universidad-Empresa.
- Finalistas. Durante su etapa final como estudiantes, les ayudamos a conseguir su primer trabajo como graduados. El puesto que ocuparán los recién egresados marcará la tendencia de su futuro profesional.
- Egresados. Se trata de un servicio que podrán disfrutar en cualquier momento de su vida laboral, para aquellos que deseen dar un paso adelante en su carrera o reorientarla con éxito y acceder a nuevas oportunidades.

El asesoramiento que se ofrece a los alumnos para orientarlos profesionalmente se fundamenta en los servicios siguientes:

- Atención personalizada a través de entrevistas de orientación profesional.
- Coaching.
- Revisión y corrección de las cartas de presentación y CV.
- Procesos de selección, cómo afrontarlos.
- Recomendación personalizada a empresas y seguimiento de las candidaturas.
- Información actualizada de mercado y tejido empresarial.
- Presentación de empresas, workshops y ferias de empleo.
- Acceso al portal de empleo de La Salle con ofertas exclusivas para nuestros alumnos.
- Recursos específicos en función de las inquietudes y expectativas del alumno.

Tabla 48 Indicadores FICEDLS de orientación profesional Career Services

Indicador ⁷	19-20
Número de alumnos de Grado asesorados (Orientación Profesional)	32
Número de alumnos de Máster/Postgrado asesorados (Orientación Profesional)	77
Número de alumnos atendidos (otras consultas y resolución de dudas varias)	34
Número de recomendaciones de alumnos a empresas	195
Número de alumnos recomendados a empresas	33
Número de recomendaciones de alumnos a ofertas prácticas	100
Número de recomendaciones de alumnos a ofertas laboral	95

⁷ Debido al cambio de denominación de los centros y las titulaciones asociadas que forman parte de La Salle-URL, la información referente a los cursos académicos 16-17, 17-18 y 18-19 se pueden consultar en los ISC EUETT y ETSEEI correspondientes.

Número de Eventos de Captación de Talento y Employer Branding	7
Número de alumnos dados de alta en el portal Career Center	387

Tabla 49 Indicadores FICEDLS de prácticas externas

Indicador ⁷	19-20
Número de ofertas de prácticas publicadas.	194*/7129**
Número de empresas ofertantes.	115*/635**
Número de convenios realizados.	111
Número de convenios anulados.	8
Número de convenios.	103
Número de alumnos con convenio.	90
Número de convenios por género (hombre / mujer).	70/33
Número de convenios con duración mayor a 6 meses.	18
Número de convenios con duración menor a 6 meses.	55
Número de convenios con empresas internacionales.	61
Número de convenios con empresas según su ámbito (público o privado)	0/103

* Ofertas que sólo pueden ver alumnos de La Salle-URL

** Ofertas que ven alumnos de La Salle-URL y alumnos de otras universidades

Tabla 50 Satisfacción de los estudiantes con el servicio de carreras profesionales (bolsa de trabajo)

Programa	16-17	17-18	18-19	19-20
Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas	---	---	3,85	3,30
Grado en Diseño e Innovación de Negocios Digitales/Digital Business Design and Innovation	---	---	---	---
MU en Dirección Internacional y Gestión de la Innovación Tecnológica	---	---	4	3,50
MU en Dirección de Proyectos	---	---	3,29	3,36
MU en Gestión de las TIC	---	---	3,31	3,36
MU en Ciencia de los Datos/Data Science	---	---	3,67	3,88

Tabla 51 Satisfacción de los estudiantes con las prácticas externas (no curriculares en másteres)

Programa	16-17	17-18	18-19	19-20
Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas	---	---	4,08	3,89
Grado en Diseño e Innovación de Negocios Digitales/Digital Business Design and Innovation	---	---	---	---
MU en Dirección Internacional y Gestión de la Innovación Tecnológica	---	---	3,78	3,82
MU en Dirección de Proyectos	---	---	3,67	3,70
MU en Gestión de las TIC	---	---	3,64	3,75
MU en Ciencia de los Datos/Data Science	---	---	4,55	3,50

En general el grado de cumplimiento de las actuaciones previstas fue positivo a pesar de las dificultades provocadas por la COVID-19.

Aunque estaba previsto un incremento en el número de convenios, finalmente éste se mantuvo en la línea del año anterior. A medida que avanzaban los meses afectados por el COVID-19, algunas prácticas se retrasaron en su realización, otras se realizaron de forma online, y solo un 16% fueron suspendidas por causa mayor ante la imposibilidad de poder tutorizar de forma efectiva y continua al estudiante.

Cabe remarcar el esfuerzo que el equipo del *Professional Development Center* realizó para solucionar los problemas de inserción de los alumnos, así como la colaboración por parte de las empresas a la hora de acogerlos, aunque fuera de forma telemática, para que pudieran realizar sus prácticas. Asimismo, el proceso se vio facilitado por las medidas excepcionales establecidas, por las que se extendió el plazo de las prácticas del 1 de septiembre de 2019 al 20 de diciembre de 2020, para facilitar su realización completa y en algunos casos también se redujo el número de horas totales previstas.

La situación sanitaria también afectó al servicio de orientación profesional, no tanto en el número de alumnos atendidos, sino en la dificultad para realizar las entrevistas presencialmente y que finalmente se realizaron de forma telemática, así como en la realización de algunas actividades relacionadas con el fomento de la empleabilidad que se tuvieron que anular.

Respecto a las ofertas publicadas por parte de las empresas se observa una importante disminución, tanto de prácticas como laborales. Y una ligera disminución en el número de alumnos dados de alta en el Career Center durante dicho curso académico.

3.5.2 Los recursos materiales disponibles son adecuados al número de estudiantes y a las características de la titulación

3.5.2.1 Biblioteca

La biblioteca de La Salle-URL forma parte del *Consorti de Biblioteques Universitàries de Catalunya* (CBUC), y está integrada en el servicio de Préstamo Interbibliotecario del CCUC (*Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya*). Además, todos los alumnos de la URL tienen acceso a la red de Biblioteques de la Universitat, así como al servicio de Préstec Bibliotecari. A partir de las fuentes bibliográficas propias y de las del resto de centros que pertenecen al Consorcio, la biblioteca de La Salle-URL tiene capacidad suficiente para proporcionar a los estudiantes de la ETSALS las referencias bibliográficas necesarias que ofrecen el soporte adecuado para su aprendizaje.

La infraestructura física y virtual de la biblioteca de La Salle-URL, así como el horario de apertura y la calidad del servicio prestado al estudiante, son suficientes y adecuados en base al número de estudiantes de la Institución, como así lo demuestran el volumen de fuentes bibliográficas disponibles (cerca de un millón), los índices de ocupación máxima de sala (32,1%) y la satisfacción de los alumnos con este servicio.

Tabla 52 Satisfacción de los estudiantes con el servicio de biblioteca

Programa	16-17	17-18	18-19	19-20
Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas	---	---	3,70	3,84
Grado en Diseño e Innovación de Negocios Digitales/Digital Business Design and Innovation	---	---	---	---
MU en Dirección Internacional y Gestión de la Innovación Tecnológica	---	---	4,82	4,75
MU en Dirección de Proyectos	---	---	4,08	4,17
MU en Gestión de las TIC	---	---	4	3,90
MU en Ciencia de los Datos/Data Science	---	---	4,47	4,23

3.5.2.2 Servicios materiales

3.5.2.2.1 Infraestructura física

Tabla 53 Infraestructura física de La Salle-URL

Tipo	Cantidad	Superficie construida [m ²]	Ocupación media
Edificio	7	56384 ⁸	---
Aula	71	8400	55%
Aula informática	14	1224	68%
Sala de estudio	7	1344	62%
Laboratorio	16	1631	34%
Sala congresos	4	2000	---

La mayor parte de estas instalaciones están abiertas a los alumnos no sólo en horario lectivo de clases, sino también durante el resto de las horas en que el Campus permanece abierto. De esta manera los estudiantes pueden hacer uso de la infraestructura que necesitan, sin representar la disponibilidad de espacios una limitación a su aprendizaje.

La infraestructura física de La Salle-URL se considera adecuada para motivar, facilitar y enriquecer el aprendizaje de los alumnos en base a su número, actualización, calidad y ocupación. Los 16 laboratorios que dan servicio a todo el Campus están dotados de los equipamientos y tecnología necesarios para poner en práctica los conceptos y aplicarlos en entornos reales; practicidad por la que siempre se ha caracterizado la formación de La Salle-URL. Si además el alumno tiene accesibilidad completa a dichos laboratorios para completar cualquiera de las tareas que lo requiera, esto le da un plus a su aprendizaje.

⁸ Incluida la superficie de la residencia de estudiantes.

Tabla 54 Satisfacción de los estudiantes con las instalaciones (aulas y espacios docentes)

Programa	16-17	17-18	18-19	19-20
Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas	---	---	4,28	4,45
Grado en Diseño e Innovación de Negocios Digitales/Digital Business Design and Innovation	---	---	---	---
MU en Dirección Internacional y Gestión de la Innovación Tecnológica	---	---	4,82	4,75
MU en Dirección de Proyectos	---	---	4,08	4,17
MU en Gestión de las TIC	---	---	4	3,90
MU en Ciencia de los Datos/Data Science	---	---	4,47	4,23

3.5.2.2.2 Infraestructura virtual

La infraestructura virtual puesta a disposición de los programas tanto de programas presenciales como no presenciales se considera suficiente y adecuada para proporcionar un servicio de calidad a los estudiantes de la FICEDLS. No obstante, el área de Sistemas de Información aplica mejoras constantes en dicho servicio a partir del *feedback* recibido por PDI, PAS y alumnos a través de los canales formales (helpdesk@, reuniones del equipo directivo y reuniones de dirección de sistemas), así como a través de las acciones del plan estratégico de La Salle-URL que se encuentran bajo el liderazgo y la responsabilidad de esta área funcional.

Las líneas de trabajo y mejora de la infraestructura virtual de la FICEDLS para el curso académico 2019-2020 y subsiguientes se agrupan en las siguientes categorías:

- Web institucional.
- CRM (Customer Relationship Management).
- Arquitectura de aplicaciones y datos.
- Explotación de datos.
- Herramientas de backoffice de gestión académica.
- Redes y ciberseguridad.
- Ofimática.
- Audiovisuales.

Tabla 55 Satisfacción de los estudiantes con la infraestructura tecnológica del Campus

Programa	16-17	17-18	18-19	19-20
Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas	---	---	3,94	3,98
Grado en Diseño e Innovación de Negocios Digitales/Digital Business Design and Innovation	---	---	---	---
MU en Dirección Internacional y Gestión de la Innovación Tecnológica	---	---	4,73	4,33
MU en Dirección de Proyectos	---	---	3,85	4,05
MU en Gestión de las TIC	---	---	3,65	3,72
MU en Ciencia de los Datos/Data Science	---	---	4,53	4,07

Para hacer frente a la situación sobrevenida del confinamiento, debido a la pandemia de la COVID-19, durante el segundo semestre del curso 2019-2020 el área de sistemas de información llevó a cabo las adaptaciones necesarias para adecuar la actividad formativa a un entorno virtual síncrono y que se pudieran conseguir los objetivos académicos deseados.

Se destacan a continuación, algunas de las acciones que se llevaron a cabo:

- Suministro de conectividad de red IP en todo el equipamiento (laboratorios, aulas y oficinas).
- Ampliación del ancho de banda para el acceso a internet y conectividad.
- Despliegue del software de acceso remoto a todos los PC's de los laboratorios del Campus.
- Puesta en marcha de una entidad específica dentro del sistema de gestión de peticiones e incidencias para que el equipo docente pudiera dar un mejor soporte al profesorado.
- Puesta en marcha de una entidad específica dentro del sistema de gestión de peticiones e incidencias para que el equipo docente pudiera dar un mejor soporte al alumnado.
- Cambios en la priorización de las incidencias, marcando aquellas vinculadas a Online como prioritarias.
- Puesta en marcha de un portal de "Helpdesk" con preguntas frecuentes para que los alumnos y profesores puedan resolver incidencias y dudas de una forma más ágil.
- Estudio y análisis para la implementación de aulas híbridas.

3.5.2.2.3 Campus Virtual

Esta unidad tiene como objetivo dar soporte en todas las actividades que estén relacionadas con la plataforma de soporte docente (LMS) y en especial atención a los programas que se imparten en modalidad virtual. Las tareas de esta área están enmarcadas en las siguientes líneas:

- Metodologías docentes aplicadas a la plataforma de aprendizaje (LMS).
- Control de la producción de las asignaturas en modalidad virtual.
- Control y supervisión de la generación de los materiales relacionados con los programas en modalidad virtual.
- Gestión de incidencias referentes al uso y materiales de las asignaturas en modalidad virtual.

Específicamente dentro de los programas en modalidad virtual, esta unidad da soporte al profesorado que diseña las asignaturas en el momento en que se crea el programa en dicha modalidad. Des de la unidad se ha creado, fijado, definido y detallado la metodología de aprendizaje que se denomina SDBL (Self Directed Based Learning) y que está basada en el aprendizaje situacional y el aprendizaje auto dirigido teniendo en cuenta el perfil del alumno.

Es pues también esta unidad quien fija la estructura general que se debe seguir al diseñar la asignatura en modalidad virtual, así como el formato de los materiales, los protocolos y calendarios de entregas de estos para maquetación y visualización en el campus virtual. También es quién valida si los materiales siguen la metodología docente que se ha marcado y quien se encarga de organizar y realizar -junto al departamento correspondiente- las grabaciones y ediciones de las videolecciones que forman parte del material docente.

Finalmente, en el momento en que un programa en modalidad virtual debe iniciar, esta unidad es quien prepara técnicamente los contenidos que el profesor diseña para que estén correctamente disponibles en el campus virtual.

Igual que en la modalidad convencional, está definida también la normativa de evaluación para los programas de modalidad virtual, así como la tipología de actividades que se deben hacer para la correcta evaluación en relación al alcance de objetivos de aprendizaje. Dicha normativa se pone a disposición de los profesores y coordinadores para su aplicación.

Tabla 56 Satisfacción de los estudiantes con el campus virtual

Programa	16-17	17-18	18-19	19-20
Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas	---	---	3,75	3,88
Grado en Diseño e Innovación de Negocios Digitales/Digital Business Design and Innovation	---	---	---	---
MU en Dirección Internacional y Gestión de la Innovación Tecnológica	---	---	---	---
MU en Dirección de Proyectos	---	---	---	---
MU en Gestión de las TIC	---	---	---	---
MU en Ciencia de los Datos/Data Science	---	---	---	---

3.6 Calidad de los resultados de los programas formativos

“Las actividades de formación y evaluación son coherentes con el perfil de formación de la titulación. Los resultados de estos procesos son adecuados tanto con respecto a los logros académicos, que se corresponden con el nivel del MECES de la titulación, como con respecto a los indicadores académicos, de satisfacción y laborales”.

El Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el cual se declara el estado de alarma, como consecuencia de la pandemia de la COVID-19, comportó la suspensión de la actividad educativa presencial de la mayor parte del segundo semestre del curso académico 2019-2020, y la substitución de esta actividad por modalidades no presenciales.

Los órganos de gobierno de la Universidad Ramon Llull aprobaron con fecha 30 de abril de 2020 a nivel de Consejo Académico, y con fecha de 4 de mayo de 2020 a nivel de Junta de Gobierno, el documento “Criterios académicos de adaptación al formato no presencial” (ver Anexo 1). La Salle Campus Barcelona, compuesta por tres Centros (ETSELS, FICEDLS, ETSALS), tomando como referencia el documento anterior, elaboró un nuevo documento que particularizaba el marco general establecido para todos los Centros de la URL a la casuística propia de La Salle: “Adaptaciones COVID-19” (ver Anexo 2). Este documento, que fue aprobado en Junta Académica para cada uno de los Centros, expone las decisiones y acciones que se fueron tomando durante el segundo semestre del curso 2019-2020 en cuanto a metodología de enseñanza-aprendizaje, evaluación, TFG-TFM y prácticas externas.

En base a los dos documentos anteriores, las guías académicas de las asignaturas afectadas por la no presencialidad fueron complementadas con unas adendas que incluían información acerca de los cambios a realizar para adaptarlas a la nueva situación provocada por la pandemia (ver Anexo 3). Los alumnos, que tenían éstas publicadas en el LMS, podían consultar dichos cambios en materia de contenidos, metodología y sistemas de evaluación.

En base también a los dos primeros documentos, La Salle Campus Barcelona elabora, además, dos guías para el profesorado: directrices para las actividades de evaluación (ver Anexo 4) y para los exámenes videovigilados (ver Anexo 5). También se pone a disposición del profesorado un directorio dentro del LMS denominado “Suport al professorat” que recoge las numerosas herramientas generadas desde la Dirección de Despliegue de Metodologías y Políticas Docentes para ayudar y acompañar a los profesores en este cambio hacia la virtualización.

Con todo ello, por último, La Salle Campus Barcelona crea una web informativa para todos los grupos de interés en la que se publican todas aquellas novedades que giran en torno a la afectación que la pandemia sanitaria provoca en la actividad natural del Campus ([Junts ho fem possible! | La Salle | Campus Barcelona \(salleurl.edu\)](#)).

Desde el inicio de la virtualización, y en base a los requisitos regulatorios debidos a la pandemia, se crea una nueva comisión interna, denominada Comité de Seguimiento de Alerta Sanitaria, la cual elabora y mantiene actualizado el plan de contingencia de La Salle para todo el Campus, que ampara la regulación académica de los Centros de La Salle.

3.6.1 Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas

3.6.1.1 Los resultados de aprendizaje alcanzados se corresponden con los objetivos formativos pretendidos y con el nivel MECES de la titulación

El artículo 9.1 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, apunta que “los estudios de grado tienen como finalidad la obtención por parte del estudiante de una formación general, en una o varias disciplinas, orientada a la preparación para el ejercicio de actividades de carácter profesional”. En términos de resultados de aprendizaje cabe destacar que los estudios del Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas se han diseñado de acuerdo con los criterios fijados dentro del artículo 6 del Real Decreto 1027/2011, de 15 de julio, donde se hace referencia a los resultados de aprendizaje a alcanzar por parte de los egresados.

En relación con la adquisición de un nivel B2 (o superior) MECR (Marco Europeo Común de Referencia) en lengua extranjera (preceptivo de acuerdo con la legislación hoy vigente para los alumnos que cursan estudios de grado), hay que destacar las actuaciones que lleva a cabo la FICEDLS para poder alcanzar esta meta. Así, en septiembre de 2016 se llevó a cabo una planificación con el objetivo de facilitar la consecución en los plazos señalados por la ley del nivel 2 MECR en una lengua extranjera para los alumnos que cursan los grados de Ingeniería, Animación y Dirección de Empresas Tecnológicas. De forma sintética, los elementos a destacar son los siguientes:

- Alumnos de primer curso de grado de todas las titulaciones: en la matrícula se les informa de la necesidad de alcanzar un nivel B2 (o superior) MECR en una lengua extranjera.
 - Se solicita a los alumnos que puedan acreditar formalmente este requisito una copia de la certificación oficial que se incorpora en su expediente académico.
 - En caso de que el alumno no disponga de acreditación oficial alguna de inglés, el alumno tendrá que hacer una prueba de diagnóstico de su nivel de inglés (*Oxford Placement Test*) a principio de curso.
- Una vez hecha la prueba de nivel (obligatoria para los alumnos que no hayan acreditado formalmente un nivel B2 -o superior- MECR en inglés), los alumnos de Ingeniería que no hayan acreditado un nivel B2 (o superior) de forma oficial, o a través de la prueba de nivel, tendrán la opción de asistir a clases de inglés para ayudar a mejorar su nivel; esto es necesario debido a que en cada uno de los cursos académicos al menos una de las asignaturas se imparte completamente en inglés.
- A los alumnos de tercer curso de grado de todas las titulaciones se les vuelve a recordar la necesidad de acreditar un nivel B2 (o superior) MECR en una lengua extranjera. En el caso que el alumno no disponga todavía de acreditación oficial alguna, se le vuelve a realizar la prueba de diagnóstico de nivel de inglés (*Oxford Placement Test*) a mitad de curso.
- Se promueven las convocatorias del CLUC (*Certificat de Llengües de les Universitats de Catalunya*) para acreditar el nivel B2 MECR. Hay que hacer énfasis en el hecho que todo

alumno puede acudir a Soporte Lingüístico del Campus para recibir orientación sobre estas convocatorias.

3.6.1.2 Las actividades formativas, la metodología docente y el sistema de evaluación son adecuados y pertinentes para garantizar el logro de los resultados de aprendizaje previstos

Las asignaturas del Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas disponen de un documento denominado **Guía Académica** que recoge los **resultados de aprendizaje**, las **actividades formativas**, los **sistemas de evaluación (con rúbricas)** y las **competencias** asociados a la asignatura, el cual pretende poner de manifiesto que los resultados de aprendizaje previstos (que garantizan la adquisición de competencias por parte del alumno) quedan cubiertos con las actividades formativas propuestas y son coherentes con los sistemas de evaluación utilizados.

Las asignaturas del Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas también disponen de otro documento denominado **Plan de Trabajo**, que complementa al anterior, en el que el alumno puede consultar el **detalle operativo de la asignatura**: descripción y objetivos, contenidos de las sesiones, actividades formativas, metodología docente, sistema de evaluación, recursos facilitados por los profesores, etc.

En lo relativo a la **metodología docente**, el Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas aplica diferentes estrategias, a nivel de programa o de asignatura, para favorecer la adquisición de las competencias y el desarrollo personal y profesional de los alumnos:

- **Sesiones conceptuales**: impartidas por profesores doctores, doctores acreditados y asistentes de la Universidad, así como por profesionales en activo.
- **Método del caso**: debate entre los alumnos, moderado por el profesor, acerca de casos reales sucedidos en empresas con el propósito de abrir la mente a nuevas y diferentes formas de pensar.
- **Role play**: representación de una situación empresarial con el fin de conocer la actitud que tienen los alumnos ante determinadas circunstancias, y cómo influye ésta en su trabajo y en su vida.
- **Trabajo en equipo**: desarrollo de trabajos y actividades en grupo que fomentan el aprendizaje colaborativo y transforman al equipo (invariante durante todo el máster) en un grupo de alto rendimiento.
- **Tutorías individuales de orientación profesional**: reuniones individuales periódicas para alumnos de cuarto curso con un tutor experto en inserción laboral con el objeto de definir e implementar un plan de acción de mejora centrado en las prioridades relativas al proceso de desarrollo personal y profesional del alumno.
- **Stages internacionales**: con el propósito de desarrollar los conocimientos de tecnología y negocio y las habilidades de los alumnos en términos de cómo hacer negocios a nivel internacional, se organizan stages en el primer curso a Shanghai y en segundo curso a San Francisco.

- **Empreses en el Campus (Learning by Challenge):** varias empresas colaboran con nuestros programas aportando problemas reales de la industria al aula para que los alumnos trabajen en equipos para solucionarlo. Las empresas son de diferentes perfiles y sectores.

Por otro lado, el Parque de Innovación y Emprendimiento de La Salle (Technova Barcelona) participa en la asignatura de Emprendimiento tutorizando a los grupos de trabajo en el desarrollo de sus ideas de negocio, aplicando la metodología *lean startup*.

Los alumnos tienen acceso a toda esta documentación del programa y material docente de las asignaturas a través del **campus virtual**. Un volumen considerable de esta información también está a disposición pública en la **web de la Salle Campus Barcelona**.

Tabla 57 Calificaciones de las asignaturas de primer curso del Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas 2019-2020

Nombre asignatura	# alumnos	% NP	% suspensos	% aprobados	% Not.	% Exc.	% MH
PIC01 - Pensament i creativitat I	176	5	2	98	27	3	0
AD002 - Fonaments de gestió empresarial	187	3	2	98	57	1	0
AD003 - Comptabilitat I	190	3	1	99	48	12	0
AD004 - Idioma I	186	2	0	100	45	8	0
AD005 - Habilitats de gestió: Comunicació I	5	0	0	100	0	0	0
AD006 - Microeconomia	187	1	0	100	62	7	0
AD007 - Màrqueting	207	0	0	100	67	5	0
AD008 - Software per la Gestió	211	4	19	81	20	8	0
AD010 - Matemàtiques de Gestió I	177	2	0	100	34	2	0
AD011 - Idioma II	194	5	0	100	38	11	0
AD012 - Macroeconomia	184	5	0	100	60	20	0
AD013 - Dret d'empresa I	184	4	1	99	46	2	0

Tabla 58 Calificaciones de las asignaturas del Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas 2019-2020

Nombre asignatura	# alumnos	% NP	% suspensos	% aprobados	% Not.	% Exc.	% MH
AD009 - Comptabilitat II	131	3	0	100	56	13	0
AD014 - Anàlisi Financer I	155	1	1	99	56	6	0
AD015 - Gestió de la Multiculturalitat	141	5	0	100	27	19	0
AD016 - Gestió dels Sistemes d'informació i la Tecnologia I	135	2	3	97	48	9	0
AD017 - Operacions i producció	156	1	1	99	52	3	0
AD017 - Operacions, Producció i compres	156	1	1	99	52	3	0
AD018 - Direcció de Màrqueting	154	0	0	100	71	8	0
AD019 - Matemàtiques de Gestió II	184	5	3	97	54	16	0
AD020 - Gestió de Projectes I	125	2	0	100	66	10	0
AD021 - Història econòmica i del pensament social	140	4	0	100	76	10	0
AD022 - Gestió de Projectes II	34	3	0	100	79	0	0
AD023 - Gestió dels Sistemes d'informació i la Tecnologia II	164	1	1	99	60	15	0
AD025 - Simulació de Màrqueting	147	2	0	100	67	15	0
AD026 - Dret d'empresa II	138	4	0	100	50	4	0
AD027 - Creativitat i innovació	142	2	1	99	36	9	0
AD028 - Logística i Distribució	149	3	0	100	64	11	0
AD029 - Direcció Financera	162	2	1	99	72	13	0
AD030 - Comunicació de Màrqueting	143	2	0	100	59	8	0

AD031 - Canals de comunicació	130	1	1	99	75	5	0
AD031 - Comercialització	130	1	1	99	75	5	0
AD032 - Finances Internacionals i Corporatives	149	3	0	100	58	16	0
AD034 - Gestió d'empreses tecnològiques	34	3	0	100	76	0	0
AD035 - Planificació i control financer	145	2	0	100	59	6	0
AD038 - Mètodes de presa de decisions	137	6	1	99	63	19	0
AD039 - E-Business	160	2	0	100	61	17	0
AD040 - Negoci internacional	85	4	0	100	67	10	0
AD041 - Desenvolupament de nous productes i serveis	152	1	0	100	73	15	0
AD042 - Direcció Comercial	111	1	0	100	66	6	0
AD043 - Habilitats de gestió: Comunicació II	118	2	0	100	36	0	0
AD045 - Pràctiques d'Empresa	119	0	0	100	45	9	0
AD046 - Tecnologies Multimèdia i Internet	126	1	0	100	33	26	0
AD047 - Emprenedoria i capital risc	140	2	0	100	69	9	0
AD048 - Recerca Aplicada en Gestió i Tecnologia	116	2	1	99	31	4	0
AD049 - Direcció d'Equips i Organitzacions	86	5	0	100	74	1	0
AD050 - Anàlisi d'empreses tecnològiques	103	2	0	100	68	13	0
AD050 - Emprenedoria i noves tecnologies	103	2	0	100	68	13	0
AD051 - Direcció estratègica d'empreses tecnològiques	94	4	0	100	76	6	0
AD052 - Noves tecnologies i desenvolupament econòmic	122	2	0	100	55	11	0
AD083 - Recursos Humans	188	4	1	99	60	5	0
AD084 - Habilitats de gestió: Comunicació I	182	2	1	99	45	2	0
AD1 - Estratègies de màrqueting digital	17	6	0	100	63	6	0
AD101 - Comportament del consumidor on-line	15	7	0	100	93	0	0
AD102 - Gestió de marca	15	0	0	100	67	13	0
AD103 - Màrqueting digital internacional	13	0	0	100	62	31	0
AD104 - Serveis de màrqueting a l'era digital	21	14	0	100	50	6	0
AD105 - Anàlisi digital	43	5	0	100	29	46	0
AD200 - Economia internacional i l'era digital	34	0	0	100	65	12	0
AD201 - Governança i organitzacions internacionals	40	3	0	100	41	41	0
AD202 - Creixement econòmic i innovació	27	4	0	100	62	12	0
AD203 - Finances emprenedores per e-business	58	2	0	100	82	4	0
AD204 - Clusters d'innovació i smart cities en l'economia digital	36	0	0	100	97	3	0
AD204 - Tecnologies emergents i smart cities	36	0	0	100	97	3	0
AD205 - Innovació financera i inversions	31	0	3	97	52	10	0
AD400 - Negoci de l'esport	27	4	4	96	42	0	0
AD401 - Gestió de grans esdeveniments esportius	22	5	0	100	76	24	0
AD402 - Màrqueting de l'esport	32	0	6	94	50	41	0
AD403 - Gestió d'instal·lacions esportives	28	96	0	100	100	0	0
AD404 - Esport, mitjans i relacions públiques	29	0	0	100	62	21	0
AD406 - Gestió dels esports i la tecnologia	26	15	0	100	95	5	0
AD502 - Gestió d'aplicacions mòbils	21	0	0	100	67	0	0
AD503 - Emprenedoria social	25	0	0	100	60	4	0
AD505 - Estratègia de màrqueting per a negocis digitals	27	4	0	100	42	19	0
PIC02 - Pensament i creativitat II	171	5	1	99	25	7	0
PIC03 - Pensament i creativitat III	132	8	0	100	31	5	0
AD053 - Màrqueting de l'esport	1	0	0	100	100	0	0
AD005 - Habilitats de gestió: Comunicació I	5	0	0	100	0	0	0
AD022 - Gestió de Projectes II	34	3	0	100	79	0	0
AD033 - Dret Laboral i Fiscal Internacional	34	0	0	100	79	0	0
AD037 - Ètica Empresarial	39	0	0	100	0	0	0
AD036 - Gestió de la qualitat	56	0	0	100	84	0	0

La siguiente tabla muestra la calificación media de los titulados del Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas.

$$Promedio_titulación = \frac{\sum_{i=1}^{i=num_alumnos} Nota_promedio_alumno_i}{num_alumnos}$$

$$Nota_promedio_alumno = \frac{\sum_{i=1}^{i=num_asignaturas} ECTS_asignatura_i \cdot Nota_asignatura_i}{\sum_{i=1}^{i=num_asignaturas} ECTS_asignatura_i}$$

$$\sum_{i=1}^{i=num_asignaturas} ECTS_asignatura_i = ECTS_cursados_alumno$$

Tabla 59 Calificación media de los titulados del Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas

2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
6,82	7,01	6,97	7,35

Tabla 60 Satisfacción de los estudiantes con las actividades formativas, metodología docente y sistemas de evaluación del Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas

	16-17	17-18	18-19	19-20
La estructura del plan de estudios ha permitido una progresión adecuada del aprendizaje	---	----	4,08	4,13
Buena coordinación entre contenidos de las asignaturas para evitar solapes	---	----	3,94	3,51
El volumen de trabajo exigido es coherente con el número de créditos de las asignaturas	---	----	4,21	3,96
La metodología docente utilizada por el profesorado ha favorecido el aprendizaje	---	----	4,33	4,10
Los sistemas de evaluación han permitido reflejar adecuadamente el aprendizaje	---	----	3,98	3,82
El TFG ha resultado útil para consolidar las competencias de la titulación	---	----	4,10	3,88

En general, del análisis de los resultados académicos derivados de las calificaciones obtenidas por los alumnos, se puede inferir un elevado grado de **adecuación entre las actividades formativas propuestas y los sistemas de evaluación aplicados** en las diferentes asignaturas **para que los alumnos adquieran los resultados de aprendizaje pretendidos** en cada una de ellas.

El sistema de evaluación de cada asignatura se encuentra disponible en la guía académica publicada en la web de la titulación, así como en la información detallada de la asignatura es la Intranet, accesible a los alumnos matriculados. La diversidad de métodos de evaluación que se aplican en las diferentes asignaturas del grado ayuda a aumentar la fiabilidad de las calificaciones. Asimismo, el seguimiento del alumno mediante la evaluación continua ayuda a mejorar el proceso de aprendizaje. En el caso concreto del TFG, los resultados de aprendizaje también se vinculan a unas estrategias de evaluación coherentes con las actividades formativas propuestas. Estos sistemas de evaluación se basan principalmente en el seguimiento por parte del profesor ponente, la defensa ante el tribunal y la memoria entregada por parte del alumno. El nivel de satisfacción del alumnado es alto, pero más bajo que el año anterior y con margen para mejorar en todos los indicadores.

Como consecuencia de la pandemia y la necesidad de realizar la enseñanza y evaluaciones online, se modificaron los sistemas de evaluación y se realizó más evaluación continua donde los alumnos obtuvieron (en algunos casos) notas más altas que afectó a las notas medias de la mayoría de las asignaturas.

El impacto de la pandemia en el nivel de satisfacción de los alumnos se tiene que tener en cuenta y puede haber influido en una tendencia a la bajada de los indicadores en comparación con del curso anterior. Indicadores relacionados con coordinación, carga de trabajo, metodología y sistemas de evaluación se vieron afectados directamente por la pandemia en una situación excepcional, igual que la experiencia con la realización del TFG que se tuvo que realizar en línea con una disrupción importante en el proceso de investigación por parte del alumnado.

3.6.1.3 Los valores de los indicadores académicos son adecuados para las características de la titulación

La siguiente tabla muestra los indicadores globales de rendimiento académico y los comparan con los establecidos en la memoria verificada del título.

Tabla 61 Resultados globales del Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas

Indicador	16-17	17-18	18-19	19-20	Memoria verificada
Tasa de abandono (calculado en t+2)	6%	3,4%	5,39%	11,8%	10%
Tasa de abandono en primer curso (calculado en t+2)	7,3%	8%	ND	9,3%	---
Tasa de rendimiento	93%	92,6%	92%	94%	---
Tasa de rendimiento en primer curso	91%	89%	94%	95%	---
Tasa de graduación (calculado en t+2)	70,07%	80%	71%	75%	75%
Tasa de eficiencia	97,6%	96,1%	97%	97%	85%
Duración media de los estudios (años)	4,1	4,25	4,19	4,13	6

La tasa de rendimiento tanto en general como en el primer curso y de eficiencia son muy altas, pero con una tasa de abandono mayor que en cursos anteriores, pero en línea y por encima del nivel estipulado en la memoria. Se ve continuidad en la tasa de graduación es mayor que el curso anterior e igual al nivel estipulado en la memoria verificada. La duración de los estudios sigue en línea con cursos anteriores y corresponde a un grado de 240 ECTS (60 ECTS como media por curso).

La siguiente tabla muestra la satisfacción de los estudiantes del Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas.

$$Sat_estudiantes_docencia = \sum_{i=1}^{Na} \left[\left(\frac{Sai + Spi}{2} \right) \cdot \frac{\#ECTS_i}{\sum_{k=1}^{Na} \#ECTS_k} \right]$$

$$Sai = \frac{\sum_{j=1}^5 j \cdot \#alumnos_que_han_valorado_asignatura_i_con_una_puntuación_de_j}{\#alumnos_que_han_valorado_asignatura_i}$$

$$Spi = \frac{\sum_{j=1}^5 j \cdot \#alumnos_que_han_valorado_profesores_de_asignatura_i_con_una_puntuación_de_j}{\#alumnos_que_han_valorado_profesores_de_asignatura_i}$$

siendo:

Na : número de asignaturas del programa que disponen de resultados de satisfacción

Sai : satisfacción de los estudiantes con la asignatura *i*

Spi : satisfacción de los estudiantes con los profesores de la asignatura *i*

ECTSi : número de ECTS de la asignatura *i* para la cual se dispone de resultados de satisfacción

Tabla 62 Satisfacción de los estudiantes con la actuación docente del Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas

2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
---	3,63	3,77	3,87

El aumento en la satisfacción con la actuación docente sigue subiendo en comparación con cursos anteriores.

Tabla 63 Satisfacción de los titulados con la formación recibida del Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas

2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
---	---	4,40	4,18

Tabla 64 Satisfacción de los titulados del Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas sobre cómo la formación recibida ha permitido mejorar las...

	16-17	17-18	18-19	19-20
Habilidades comunicativas	---	---	4,60	4,34
Competencias personales (nivel de confianza, liderazgo, aprendizaje autónomo, toma de decisión, resolución de nuevos problemas, análisis crítico, trabajo en equipo, etc.)	---	---	4,50	4,36
Capacidades para la actividad profesional	---	---	4,42	4,30

Tabla 65 Satisfacción de los titulados del Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas sobre qué volvería a hacer en caso de volver a comenzar (2019-2020)

Curso	Si volviera a comenzar, ¿escogería la misma titulación?			Si volviera a comenzar, ¿escogería la misma universidad?		
	SÍ	NS/NC	No	SÍ	NS/NC	No
2016-2017	---	---	---	---	---	---
2017-2018	---	---	---	---	---	---
2018-2019	78%	10%	10%	80%	10%	8%
2019-2020	78%	9%	13%	70%	13%	16%

El nivel de satisfacción con la formación recibida es alto con solo un 13% de alumnos indicando que hubiesen escogido otra titulación, pero un 16% escogería otra universidad, un aumento importante en comparación con el curso anterior que requiere acción a nivel del campus. Los valores de los indicadores de inserción laboral son adecuados para las características de la titulación.

La Tabla 66 muestra los indicadores de inserción laboral del Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas, facilitados por Career Services de La Salle, comparados con los resultantes del

estudio de “La inserción laboral de graduados y graduadas de las universidades catalanas (2017)” llevada a cabo por AQU Catalunya.

3.6.1.4 Los valores de los indicadores de inserción laboral son adecuados para las características de la titulación

La siguiente tabla muestra los indicadores de inserción laboral del Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas, facilitados por Career Services de La Salle, comparados con los resultantes de la “La inserción laboral de graduados y graduadas de las universidades catalanas (2020)” llevada a cabo por AQU Catalunya.

Tabla 66 Tasas de ocupación, adecuación y satisfacción del Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas

Indicador	GDET 2019-2020	Inserción laboral AQU 2020
Tasa de ocupación	87%	93% ⁹
Tasa de adecuación (funciones)	80%	75,5 % ¹⁰

Desde la coordinación de la titulación, y teniendo en cuenta los datos que facilita Career Services, se puede afirmar que la inserción sigue alta y la tendencia identificada en el último informe de seguimiento de que los empleadores empiezan a valorar a los estudiantes egresados de La Salle URL.

Con datos de la encuesta AQU indicada, la Tabla 66 muestra de nuevo una comparativa de la utilidad de la formación recibida respecto el total de universidades que imparten estudios similares, obteniendo nuestro centro (FICEDLS) como parte de la Universitat Ramon Llull una puntuación superior a la media en formación práctica y similar a la media en formación teórica. La comparación se ha realizado con la titulación más afín de las existentes en dicha encuesta, ya que no hay datos de planes de estudio de grado.

3.6.1.5 Adaptación del programa a la no presencialidad debido a la pandemia producida por la COVID-19

Este apartado detalla la manera en cómo las asignaturas del programa se han adaptado al formato no presencial durante el segundo semestre del curso 2019-2020, tomando en consideración el marco general establecido por la Universidad Ramon Llull y el específico de La Salle.

⁹ Ocupación por subámbito de conocimiento: Economía, Empresa i Turisme (Figura 10 documento AQU).

¹⁰ Porcentaje de titulados que realizan funciones específicas del grado por subámbito de conocimiento: Social (Figura 17 documento AQU).

Tabla 67 Adecuación de las asignaturas al formato no presencial durante el segundo semestre del curso 2019-2020 debido a la pandemia sanitaria (Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas)

Asignatura	Intervalo de tiempo en formato no presencial	Cambios a nivel de contenido	Cambios a nivel metodológico (resumen de metodologías y herramientas tecnológicas)	Cambios a nivel de evaluación (resumen sistemas evaluación y cambios en % de evaluación)
AD003 – Accounting Principles I	Inicio: 16/03/2020 Final: 05/05/2020	Sin cambios	La metodología se ha basado en la virtualización de las sesiones.	<p>En la guía académica tenemos la siguiente ponderación de las distintas actividades para el cálculo de la nota final en convocatoria ordinaria</p> <p>En primera convocatoria:</p> <p>10% Asistencia clase y la participación (A)</p> <p>20% Evaluación continua (B)</p> <p>20% Casos prácticos (C). Es responsabilidad del alumno que los miembros integrantes del equipo queden perfectamente indicados en el archivo entregado.</p> <p>25% Examen parcial eliminatorio (problemas y preguntas de elección múltiple) (D)-El alumno debe tener una calificación mínima de 5/10 para eliminar materia.</p> <p>25% Examen final (problemas y preguntas de elección múltiple) (E)-El alumno debe tener una calificación mínima de 4/10 para que se le calcule la nota final aplicando la ponderación de nota final en 1a convocatoria.</p> <p>NOTA FINAL EN 1a CONVOCATORIA: 10%(A)+20%(B)+20%(C)+25%(D)+25%(E)</p> <p>Como el MIDTERM no lo pudimos hacer de forma presencial, hemos realizado la siguiente adaptación: Hacer una "Midterm" o "prueba de validación online". Cuestionario con unas 40-60 preguntas de las cuales aleatoriamente se os preguntarán únicamente 15-20 preguntas.</p> <p>Al ser una prueba online, se ha realizado la siguiente adaptación de la ponderación de esta prueba a un 15% (D) Aumentando un 5% más de peso a la Evaluación continua (B)) y otro 5% al examen final (E) (si este es presencial). Por lo que la ponderación de la asignatura sería la siguiente:</p> <p>NOTA FINAL EN 1a CONVOCATORIA (con MIDTERMonline y Examen Final presencial) :</p>

				<p>10%(A)+25%(B)+20%(C)+15%(D)+30%(E)</p> <p>Si finalmente el examen final no fuera presencial, haríamos un examen final online. Cuestionario con unas 40-60 preguntas de las cuales aleatoriamente se os preguntarán únicamente 15-20 preguntas.</p> <p>Al ser un examen online, le daríamos un peso al examen final online del 20% (E) y aumentaríamos un 5% la parte de asistencia y participación (A), y otro 5% la parte de Evaluación continua (B))</p> <p>NOTA FINAL EN 1a CONVOCATORIA (con MIDTERMonline y Examen Final online):</p> <p>10%(A)+30%(B)+25%(C)+15%(D)+20%(E)</p> <p>En convocatoria extraordinaria, la guía académica indica: Política de Recuperación (F): Si el estudiante suspende el curso deberá realizar un examen de recuperación que consiste en un examen escrito que se llevará a cabo en la fecha especificada según calendario publicado por la secretaría académica. Este examen se basará en todo el material del curso. La calificación final será el 60% de la calificación del examen de recuperación y el 40% restante se calculará por las calificaciones obtenidas a lo largo del curso en base a la siguiente distribución: asistencia, participación (10%), evaluación continua (10%), casos prácticos (20%)</p> <p>NOTA FINAL EN CONVOCATORIA/S EXTRAORDINARIA/S (si examen extraordinario es presencial):</p> <p>10%(A)+10%(B)+20%(C)+60%(F)</p> <p>Contando que en julio el examen podría ser presencial, dejaría así la ponderación de la nota final.</p> <p>Si al final el examen de convocatoria extraordinaria no fuera presencial, que la recuperación tuviera que ser online, dejaríamos al examen de recuperación online con un peso del 30%:</p> <p>NOTA FINAL EN CONVOCATORIA/S EXTRAORDINARIA/S (si examen extraordinario es online):</p> <p>15%(A)+30%(B)+25%(C)+30%(F)</p>
--	--	--	--	--

AD008 – IT software for business	Inicio: 16/03/2020 Final: 05/05/2020	Sin cambios	La metodología se ha basado en la virtualización de las sesiones.	Sin cambios
AD011 - Foreign language II	Inicio: 16/03/2020 Final: 05/05/2020	Sin cambios	La metodología se ha basado en la virtualización de las sesiones.	<p>El sistema de evaluación será el siguiente: Participación activa en clase (30%) Los alumnos deben participar activamente en la clase virtual, esto significa responder a las preguntas de la profesora por el chat o micrófono, hacer preguntas, intervenir, etc. Entrega de deberes. La entrega semanal de deberes está incluida en la nota de participación. Examen parcial (40%) El examen parcial consiste en un examen oral y un examen escrito, tipo test. El examen oral se realiza en la clase virtual y hay un horario para cada alumno. El examen escrito está publicado en e-study. Examen final (30%) El examen final consiste en un examen oral y un examen escrito, tipo test. El examen oral se realiza en la clase virtual y hay un horario para cada alumno. El examen escrito estará publicado en e-study.</p>
AD012 – Macroeconomics	Inicio: 16/03/2020 Final: 05/05/2020	Sin cambios	La metodología se ha basado en la virtualización de las sesiones.	<p>El examen de mitad de período y de final de período ahora se llevará a cabo en línea. Ambos exámenes constarán de preguntas de opción múltiple y tres preguntas de desarrollo. Se podrá acceder al sistema en línea a través de la pestaña "General" en la página de Estudio de macroeconomía 2019-2020.</p> <p>La participación en el curso se evaluará mediante la realización de hojas de trabajo semanales, cuestionarios y actividad en el foro.</p> <p>La rúbrica para los debates estructurados no se modifica, aunque ya no se requerirá que los estudiantes emitan una refutación.</p>
AD013 – Business Law I	Inicio: 16/03/2020 Final: 05/05/2020	Sin cambios	La metodología se ha basado en la virtualización de las sesiones.	<p>En cuanto al sistema de evaluación se han producido los siguientes cambios: El examen de mitad de curso será sustituido por un ensayo que se regirá por las siguientes reglas:</p>

			<p>Cada uno de los alumnos deberá contestar a la siguiente pregunta: ¿Qué elementos específicos de una empresa de tecnología digital o emergente representan un desafío en cuanto a los riesgos jurídicos del proyecto empresarial? Justifique su respuesta y proporcione algunos ejemplos.</p> <p>El profesor de cada grupo añadirá a la pregunta anterior una o más preguntas a su libre arbitrio.</p> <p>El número máximo de palabras será de 1.500 (lo que incluye todas las preguntas), sin incluir la bibliografía.</p> <p>La fuente debe ser Times New Roman 12, justificada y a doble espacio.</p> <p>La fecha de entrega será el 17 de abril de 2020, antes de las 12:00 a.m. La entrega tardía será penalizada con un 10% por día.</p> <p>El ensayo debe ser enviado por correo electrónico en formato PDF. Este ensayo será el 10% de la calificación total, tal y como lo fue el examen de mitad de curso.</p> <p>El profesor comprobará el plagio en el ensayo. Si el resultado de la herramienta de plagio es superior al 60%, la puntuación será inferior a 5.</p> <p>El examen final consistirá en un caso práctico y en un cuestionario en formato “libro abierto” limitado en el tiempo y comprenderá el 40% de la calificación total, tal y como estaba previsto en el documento primitivo.</p> <p>El examen de recuperación consistirá en la presentación de los ensayos o trabajos no realizados y en un examen escrito. Todo ello se regirá por las siguientes reglas:</p> <p>Los alumnos que durante el curso no hayan presentado ninguno de los preceptivos trabajos o ensayos deberán presentarlos el día anterior al que tenga lugar el examen de recuperación antes de las 12:00 a.m. Estos trabajos comprenderán el 30% de la calificación total.</p> <p>En cuanto a los alumnos que suspendan la asignatura y sí hayan presentado todos los trabajos o ensayos no deberán volverlos a presentar. La calificación que hubieran obtenido será mantenida.</p>
--	--	--	---

				El examen de recuperación consistirá en un caso práctico y en un cuestionario en formato “libro abierto” limitado en el tiempo y comprenderá el 70% de la calificación total.
AD019 – Mathematics for business II	Inicio: 16/03/2020 Final: 05/05/2020	Sin cambios	La metodología se ha basado en la virtualización de las sesiones.	<p>La evaluación ha cambiado de la siguiente manera:</p> <p>Evaluación continua</p> <p>La calificación de este curso incorporará: Calificación del curso 95% I&I 5%</p> <p>La evaluación continua tiene la siguiente estructura de evaluación: Tipo de evaluación Asignaciones de teoría (D6-D8) 30% Contenido: probabilidad Asignaciones de Excel (D1-D5) 30% Contenido: Estadística descriptiva, correlación y regresión Proyecto grupal 30% Contenido: Estadística descriptiva, correlación y regresión, y probabilidad Asistencia y participación 10% Contenido: Continuo</p>
AD024 – Human Resources	Inicio: 16/03/2020 Final: 05/05/2020	Sin cambios	La metodología se ha basado en la virtualización de las sesiones.	<p>Examen parcial pospuesto hasta el 22 de abril (online). El porcentaje modificado del proyecto de I&I significa que se ha aplicado un 5% adicional a la asignación escrita de RR.HH., que ahora vale un 15%. El plan de estudios se ha actualizado en consecuencia. Las fechas de vencimiento se pueden encontrar en las pestañas de grupos. No se han realizado cambios para repetir los exámenes para los estudiantes que reprueban, los detalles de evaluación estipulados en el plan de estudios aún se aplican. Sin embargo, los exámenes repetidos pueden realizarse en línea. Los estudiantes en cuestión deben consultar con el profesor.</p>
AD021 - Moderns social though and movements and economy history	Inicio: 16/03/2020 Final: 05/05/2020	Sin cambios	La metodología se ha basado en la virtualización de las sesiones.	<p>Examen de evaluación del curso - 60% Proyecto - 40% El examen constará de dos partes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La parte 1 constará de ocho preguntas, de las cuales deberás responder dos. Estas preguntas estarán estrechamente relacionadas con las preguntas de la clase que se aclaran en la página de estudios. Esto evaluará la capacidad de los estudiantes para utilizar los marcos / herramientas aprendidos en el curso y

				<p>comprobará que los estudiantes comprenden que las preguntas se pueden responder desde diferentes perspectivas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parte 2: constará de una fuente / documento con varias preguntas sobre la fuente. Esta prueba de comprensión evaluará la capacidad de los estudiantes para leer documentos críticamente para explorar la relación entre los sistemas tecnológicos y las estructuras sociales. <p>Pondré ejemplos de estos como ejercicios de tarea regulares para que los estudiantes practiquen este tipo de preguntas.</p> <p>El examen será a libro abierto.</p> <p>El proyecto requiere que los estudiantes elijan cualquier tecnología (o sistema tecnológico) de su elección. Los estudiantes deben elegir tres fuentes (anuncio, video, artículo de periódico, artículo académico, libro, etc.), relacionadas con esta tecnología.</p> <p>Para cada fuente, quiero que escribas dos párrafos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El primero debe describir lo que dice la fuente sobre la tecnología elegida por el estudiante. • El segundo debe analizar críticamente lo que dice la fuente sobre la relación entre la tecnología elegida y la sociedad. Esto podría incluir identificar qué tipo de modelo / marco está utilizando: ¿es tecnológicamente determinista (por ejemplo, esta tecnología cambiará / cambiará / d el mundo?) Y señalar las limitaciones de esta explicación: ¿qué no dice sobre el esta tecnología y la sociedad ?; ¿Son ciertas sus afirmaciones? ¿quién es el público objetivo ?; ¿quién no es el público objetivo ?; ¿En qué tipo de espacios imagina que se utilice esta tecnología (oficina / hogar / granja?); qué espacios parece no tener en cuenta, etc. He incluido en Estudy una serie de diapositivas que deberían ayudar a guiar a los estudiantes a través de esto.
AD026 – Business Law II	<p>Inicio: 16/03/2020 Final: 05/05/2020</p>	Sin cambios	La metodología se ha basado en la virtualización de las sesiones.	<p>El sistema de evaluación se ha mantenido igual, con la excepción de que la asignación de trabajo en equipo y el examen final se realizarán virtualmente y por medios electrónicos. El sistema de evaluación siempre previó que los estudiantes deben ser proactivos y tiene como objetivo recompensar la implicación y la participación fluida.</p>

<p>ADO27 – Creativity and innovation in Technological Organizations</p>	<p>Inicio: 16/03/2020 Final: 05/05/2020</p>	<p>Sin cambios</p>	<p>La metodología se ha basado en la virtualización de las sesiones.</p>	<p>El sistema de evaluación de los deberes entregables se mantiene igual, ya que anteriormente se entregaban vía virtual.</p> <p>EL sistema de evaluación final es el mismo, una presentación en grupo de un proyecto. La única diferencia es que las presentaciones se hacen virtuales con el grupo que toca presentar presentando en vivo a toda la clase. Para los mid-term estas presentaciones se realizaron sin ningún problema. Los grupos que tienen presentar activan las cámaras y comparten la presentación en vivo y luego hacemos sesión de preguntas y comentarios de los demás compañeros.</p>
<p>ADO29 - Financial Management</p>	<p>Inicio: 16/03/2020 Final: 05/05/2020</p>	<p>Sin cambios</p>	<p>La metodología se ha basado en la virtualización de las sesiones.</p>	<p>En la guía académica tenemos la siguiente ponderación de las distintas actividades para el cálculo de la nota final en convocatoria ordinaria</p> <p>En primera convocatoria:</p> <p>10% Asistencia clase y la participación (A)</p> <p>20% Evaluación continua (B)</p> <p>20% Casos prácticos (C). Es responsabilidad del alumno que los miembros integrantes del equipo queden perfectamente indicados en el archivo entregado.</p> <p>25% Examen parcial eliminatorio (problemas y preguntas de elección múltiple) (D)-El alumno debe tener una calificación mínima de 5/10 para eliminar materia.</p> <p>25% Examen final (problemas y preguntas de elección múltiple) (E)-El alumno debe tener una calificación mínima de 4/10 para que se le calcule la nota final aplicando la ponderación de nota final en 1a convocatoria.</p> <p>NOTA FINAL EN 1a CONVOCATORIA: 10%(A)+20%(B)+20%(C)+25%(D)+25%(E)</p> <p>Como el MIDTERM no lo pudimos hacer de forma presencial, hemos realizado la siguiente adaptación:</p> <p>Hacer una "Midterm" o "prueba de validación online".</p> <p>Cuestionario con unas 60 preguntas de las cuales aleatoriamente se os preguntarán únicamente 15 preguntas.</p> <p>Al ser una prueba online, se ha realizado la siguiente adaptación de la ponderación de esta prueba a un 15% (D)</p>

				<p>Aumentando un 5% más de peso a la Evaluación continua (B) y otro 5% al examen final (E) (si este es presencial). Por lo que la ponderación de la asignatura sería la siguiente: NOTA FINAL EN 1a CONVOCATORIA (con MIDTERMonline y Examen Final presencial) : $10\%(A)+25\%(B)+20\%(C)+15\%(D)+30\%(E)$ Si finalmente el examen final no fuera presencial, haríamos un examen final online. Cuestionario con unas 40-60 preguntas de las cuales aleatoriamente se os preguntarán únicamente 15-20 preguntas. Al ser un examen online, le daríamos un peso al examen final online del 20% (E) y aumentaríamos un 5% la parte de asistencia y participación (A), y otro 5% la parte de Evaluación continua (B)) NOTA FINAL EN 1a CONVOCATORIA (con MIDTERMonline y Examen Final online): $10\%(A)+30\%(B)+25\%(C)+15\%(D)+20\%(E)$</p> <p>En convocatoria extraordinaria, la guía académica indica: Política de Recuperación (F): Si el estudiante suspende el curso deberá realizar un examen de recuperación que consiste en un examen escrito que se llevará a cabo en la fecha especificada según calendario publicado por la secretaría académica. Este examen se basará en todo el material del curso. La calificación final será el 60% de la calificación del examen de recuperación y el 40% restante se calculará por las calificaciones obtenidas a lo largo del curso en base a la siguiente distribución: asistencia, participación (10%), evaluación continua (10%), casos prácticos (20%) NOTA FINAL EN CONVOCATORIA/S EXTRAORDINARIA/S (si examen extraordinario es presencial): $10\%(A)+10\%(B)+20\%(C)+60\%(F)$</p> <p>Contando que en julio el examen podría ser presencial, dejaría así la ponderación de la nota final.</p> <p>Si al final el examen de convocatoria extraordinaria no fuera presencial, que la recuperación tuviera que ser online, dejaríamos al examen de recuperación online con un peso del 30%:</p>
--	--	--	--	--

				<p>NOTA FINAL EN CONVOCATORIA/S EXTRAORDINARIA/S (si examen extraordinario es online): 15%(A)+30%(B)+25%(C)+30%(F)</p>
AD038 – Methodos of Decision analysis	<p>Inicio: 16/03/2020 Final: 05/05/2020</p>	Sin cambios	<p>La metodología se ha basado en la virtualización de las sesiones.</p>	<p>La evaluación del curso ha cambiado de la siguiente manera: Asistencia y participación en clase 10% Trabajos individuales 10% Examen de mitad de período para llevar a casa (oral y escrito) 40% Examen final para llevar a casa (oral y escrito) 40% El examen final cubrirá el material de la segunda parte del curso únicamente. Las calificaciones de los cursos se publicarán en el sistema de información de la escuela.</p>
AD041 – New product and Services development	<p>Inicio: 16/03/2020 Final: 05/05/2020</p>	Sin cambios	<p>La metodología se ha basado en la virtualización de las sesiones.</p>	<p>Sin cambios</p>
AD028 Supply chain managment			<p>La metodología se ha basado en la virtualización de las sesiones. Role Plays have been replaced by either case studies or research questions that needs to be loaded through the e-study (work continues to be via established teams). Timing changes- oral presentations have been scattered through the 2nd term instead of having them during the Mid term exams week.</p>	<p>Mid term project & presentation- Change: Presentation done virtually. With some students only got voice participation as the camera was not available. Grade distribution- No changes.</p>
AD039 – E-business			<p>La metodología se ha basado en la virtualización de las sesiones.</p>	<p>Sin cambios</p>
AD046 Internt and multimedia thecnologies			<p>La metodología se ha basado en la virtualización de las sesiones.</p>	<p>About the individual activities and deliverables, the evaluation remains the same. The midterm exam was changed to a team written document about the content of the MOOCs, their progress with their final group project, and class content. The group project remains as the main activity of the course. As the group project remains the same, being this project their final project, the retake policy on the syllabus stays current.</p>

				Because of the unexpected situation we are going through with the pandemic, if there is the case that a student needs a retake on the midterm or has any trouble following the class deliverables, the teachers will reserve the right to evaluate and decide how to proceed in each particular situation taking into account the coordination's opinion.
AD052 – Transfer of new technologies into the Economy			La metodología se ha basado en la virtualización de las sesiones.	<p>The written mid-term and final examinations have been replaced with a single 20-minute verbal final examination conducted through the Virtual Classrooms or Zoom. The verbal examinations will occur as timetabled by the program team.</p> <p>The verbal examination will consist of 6 questions, 3 from each part of the course. 10 questions from each part of the course (20 in total) have been prepared and reviewed to ensure they are all a consistent level of difficulty. The questions for each student will be selected randomly from each part to ensure variability across the student population.</p> <p>To pass the course the grade must be higher than 4. In the event a student fails this examination, there will be a verbal resit examination offered. Failure to submit a Project Checkpoint Presentation or a Final Project Presentation will result in an NP, regardless of examination performance</p>
AD031 - Channel management			La metodología se ha basado en la virtualización de las sesiones.	Sin cambios
AD049 – Leading teams and organizations			La metodología se ha basado en la virtualización de las sesiones.	<p>Evaluation components of the course are unchanged. Evaluation dates remain mostly the same with the exception of the mid-term exam which would be moved to the week of April 13 after the holiday. The date change will be communicated in class as well as posted in eStudy.</p>
AD050 – New technology ventures			La metodología se ha basado en la virtualización de las sesiones.	<p>As part of the evaluation system, we have presentation of a challenge-based solution. The presentation will be done virtually instead of F2F.</p> <p>The final exam will be done online through Estudy with a specific and random list of questions for each student.</p>

				The protocol of execution has changed but the evaluation system has not changed.
AD051 – Strategy Management for ICT Ventures			La metodología se ha basado en la virtualización de las sesiones.	The only change in evaluation was done to the final exam. Percentages were kept the same. I will give them a case study assignment and ask them some questions to answer within 2,5 hours, instead of a physical final exam. Same will apply to the retake exam as well.
AD001 – TFG			La metodología se ha basado en la virtualización de las sesiones.	Sin cambios
AD043 – Sports Facilities Management		This subject is based around a study tour and was cancelled due to COVID-19.	This subject is based around a study tour and was cancelled due to COVID-19.	This subject is based around a study tour and was cancelled due to COVID-19.
AD204 Emerging Technologies and Smart Cities 2019-2020 v5				Sin cambios
AD100 – Digital Marketing Strategies				Sin cambios
AD080 – Social Entrepreneurship				Attendance and Participation count for 35% of the final grade, and this includes the realization of the optional individual tasks, reflecting the interest and general attitude towards the course. Also participation in follow up sessions is counted as participation. Midterm and Final Assignment count for a total of 65% of the final grade, with the Midterm having a greater weight (30%) as initially due to the volume of work and organization it took students to carry it out (this task was just starting when the lockdown had place, with some students going back home, etc) and Final Assignment remains at 35%. Midterm assignment consists of the delivery of a video presenting a Social Organization working in Barcelona. Final Assignment consists of analysing a social problem/challenge and thinking of a business idea that would help to tackle this problem. Students present their business idea in the

				Final Evaluation virtual session and submit their presentations via estudy
AD103 – International Digital Marketing				<p>Specific methodological changes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guest speakers have attended as planned, but online • Final project report (which is based on a problem in the hotel industry) has been adapted to focus on COVID-19 Digital Marketing planning, as this is a current issue. • Midterm project presentations are videos submitted online, rather than presented to the professor. • Final project presentations are videos submitted online, rather than presented in person to the guest speaker/client we are working with for the final project. • 3 (of 7) groups will present online to the guest speaker online in a 1 hour session, to show the client their ideas and gain presentation experience.
AD205 – Financial innovation, money and investment				<p>The mid-term evaluation, which coincided closely in time with the move online, was modified.</p> <p>This partly reflected professor uncertainty about the functioning and efficacy of online exams, as well as the perception that student adaption to the new online methodology was demanding of their time.</p> <p>The weighting of the midterm evaluation was reduced from 25% to 15%, consisting of an online exam (10%) and group reviews and presentations of the course content covered in the first halfterm of the course (5%).</p> <p>To compensate for the reduced weighting of the mid-term, an individual oral evaluation of each student will take place in the final examination period.</p>
AD079 – Sports Media & PR				Sin cambios
AD401 – Major Sports Event Management				<p>The Course grade will be based on the following point breakdown:</p> <p>25% Portfolio of 3 case studies – set over 5 weeks from 10th February and to 18th March.</p> <p>20% - completion and summary of the MOOC by May 27th.</p>

				55% Final Practical based assessment – set on 4th March and on going until the event is held and the Evaluation presentation will be made.
AD104 – Marketing Services in the digital area				The final project remains the same but the evaluation criteria have been changed to include Peer assessment and Evaluation of the other team projects.
AD070 – Brand Management				Sin cambios

Tabla 68 Adecuación del TFG-TFM al formato no presencial durante el segundo semestre del curso 2019-2020 debido a la pandemia sanitaria (Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas)

Asignatura	Intervalo de tiempo en formato no presencial	Cambios en la presentación y evaluación de TFG-TFM
MA101 - TFM	Inicio: 18/03/2020 Final: 17/07/2020	El seguimiento de TFM se ha realizado sustituyendo la presencialidad por encuentros virtuales, pero siguiendo mismas dinámicas y metodologías por parte de los tutores. Las presentaciones de TFM se ha realizado utilizando la plataforma virtual de manera análoga a como se hace en la metodología online. La evaluación del TFM se ha realizado sin cambios.

Tabla 69 Adecuación de las prácticas externas al formato no presencial durante el segundo semestre del curso 2019-2020 debido a la pandemia sanitaria (Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas)

Asignatura	Intervalo de tiempo en formato no presencial	Cambios en la realización de prácticas externas (cómo se han completado las que no se realizaron presencialmente)
Prácticas externas	Inicio: 16/03/2020 Final: 16/03/2020	El seguimiento de las prácticas externas se ha realizado sustituyendo la presencialidad por encuentros virtuales, pero siguiendo mismas dinámicas y metodologías por parte del tutor. El sistema de evaluación de las prácticas externas se ha realizado utilizando la plataforma virtual de manera análoga a como se hace en la metodología online.

Se considera que la implementación de la actividad académica durante el la pandemia fue exitosa y se tiene que reconocer el gran esfuerzo de los profesores, coordinadores y los alumnos en adaptarse al cambio. El nivel de satisfacción del alumnado con este proceso es alto.

Tabla 70 Satisfacción del alumno con la adaptación de la docencia durante el segundo semestre del curso 2019-2020 debido a la pandemia sanitaria (Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas)

Indicador	2019-2020
Como valoras la adaptación del profesor al proceso de enseñanza al formato virtual	4,03
Como valoras globalmente la asignatura	3,84

El nivel de satisfacción del alumnado con la adaptación de las asignaturas y con las asignaturas en global es alto, y es evidencia que se consigue la continuidad de la formación de los alumnos en el formato virtual. Los niveles de satisfacción con las asignaturas están en línea con cursos anteriores.

3.6.2 Grado en Diseño e Innovación de Negocios Digitales / Digital Business Design and Innovation

3.6.2.1 Los resultados de aprendizaje alcanzados se corresponden con los objetivos formativos pretendidos y con el nivel MECES de la titulación

El artículo 9.1 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, apunta que “los estudios de grado tienen como finalidad la obtención por parte del estudiante de una formación general, en una o varias disciplinas, orientada a la preparación para el ejercicio de actividades de carácter profesional”. En términos de resultados de aprendizaje cabe destacar que los estudios del Grado en Arquitectura Técnica y Edificación se han diseñado de acuerdo con los criterios fijados dentro del artículo 6 del Real Decreto 1027/2011, de 15 de julio, donde se hace referencia a los resultados de aprendizaje a alcanzar por parte de los egresados.

3.6.2.2 Las actividades formativas, la metodología docente y el sistema de evaluación son adecuados y pertinentes para garantizar el logro de los resultados de aprendizaje previstos

Las asignaturas del Grado en Diseño e Innovación de Negocios Digitales disponen de un documento denominado **Guía Académica** que recoge los **resultados de aprendizaje**, las **actividades formativas**, los **sistemas de evaluación (con rúbricas)** y las **competencias** asociados a la asignatura, el cual pretende poner de manifiesto que los resultados de aprendizaje previstos (que garantizan la adquisición de competencias por parte del alumno) quedan cubiertos con las actividades formativas propuestas y son coherentes con los sistemas de evaluación utilizados.

Las asignaturas del Grado en Diseño e Innovación de Negocios Digitales cas también disponen de otro documento denominado **Plan de Trabajo**, que complementa al anterior, en el que el alumno puede consultar el **detalle operativo de la asignatura**: descripción y objetivos, contenidos de las sesiones, actividades formativas, metodología docente, sistema de evaluación, recursos facilitados por los profesores, etc.

En lo relativo a la **metodología docente**, el Grado en Diseño e Innovación de Negocios Digitales aplica diferentes estrategias, a nivel de programa o de asignatura, para favorecer la adquisición de las competencias y el desarrollo personal y profesional de los alumnos:

- **Sesiones conceptuales**: impartidas por profesores doctores, doctores acreditados y asistentes de la Universidad, así como por profesionales en activo.
- **Método del caso**: debate entre los alumnos, moderado por el profesor, acerca de casos reales sucedidos en empresas con el propósito de abrir la mente a nuevas y diferentes formas de pensar.
- **Role play**: representación de una situación empresarial con el fin de conocer la actitud que tienen los alumnos ante determinadas circunstancias, y cómo influye ésta en su trabajo y en su vida.
- **Trabajo en equipo**: desarrollo de trabajos y actividades en grupo que fomentan el aprendizaje colaborativo y transforman al equipo (invariante durante todo el máster) en un grupo de alto rendimiento.

- **Tutorías individuales de orientación profesional:** reuniones individuales periódicas para alumnos de cuarto curso con un tutor experto en inserción laboral con el objeto de definir e implementar un plan de acción de mejora centrado en las prioridades relativas al proceso de desarrollo personal y profesional del alumno.
- **Stages internacionales:** con el propósito de desarrollar los conocimientos de tecnología y negocio y las habilidades de los alumnos en términos de cómo hacer negocios a nivel internacional, se organizan stages en el primer curso a Shanghai y en segundo curso a San Francisco.
- **Empresas en el Campus (*Learning by Challenge*):** varias empresas colaboran con nuestros programas aportando problemas reales de la industria al aula para que los alumnos trabajen en equipos para solucionarlo. Las empresas son de diferentes perfiles y sectores.

Por otro lado, el Parque de Innovación y Emprendimiento de La Salle (Technova Barcelona) participa en la asignatura de Emprendimiento tutorizando a los grupos de trabajo en el desarrollo de sus ideas de negocio, aplicando la metodología *lean startup*.

Los alumnos tienen acceso a toda esta documentación del programa y material docente de las asignaturas a través del **campus virtual**. Un volumen considerable de esta información también está a disposición pública en la **web de la Salle Campus Barcelona**.

Tabla 71 Calificaciones de las asignaturas de primer curso del Grado en Diseño e Innovación de Negocios Digitales/Digital Business Design and Innovation 2019-2020

Nombre asignatura	# alumnos	% NP	% suspensos	% aprobados	% Not.	% Exc.	% MH
GD003 - Introducció al màrqueting	30	43,0	0,0	100	41	23,5	0,0
PIC01 - Pensament i creativitat I	30	6,7	3,6	96	17,9	0,0	0,0
GD002 - Introducció a l'àmbit dels negocis digitals	30	3,3	0,0	100	69	20,7	0,0
GD004 - Introducció a l'economia digital	30	3,3	0,0	100	86,2	3,5	0,0
GD005 - Anàlisi quantitatiu i qualitatiu	30	3,3	0,0	100	79,3	0,0	0,0
GD006 - Desenvolupament d'habilitats digitals	30	3,3	0,0	100	62,1	31	0,0
GD007 - Comunicació, lideratge i gestió d'equips	30	3,3	0,0	100	96,6	0,0	0,0
GD009 - Emprenedoria en empreses de base tecnològica	30	3,3	0,0	100	62,1	24,1	0,0
GD010 - Gestió de la creativitat i la innovació	18	5,6	0,0	100	52,9	0,0	0,0
GD015 - Introducció a la comptabilitat	30	3,3	0,0	100	65,5	0,0	0,0
GD008 - Llengua estrangera	17	0,0	0,0	100	70,6	5,9	0,0

Tabla 72 Calificaciones de las asignaturas del Grado en Diseño e Innovación de Negocios Digitales/Digital Business Design and Innovation 2019-2020

Nombre asignatura	# alumnos	% NP	% suspensos	% aprobados	% Not.	% Exc.	% MH
PIC02 - Pensament i creativitat II	9	11,1	0,0	100	50	0,0	0,0
GD011 - Gestionant per disseny	9	0,0	0,0	100	55,6	0,0	0,0
GD012 - Gestionant projectes	8	0,0	0,0	100	100	0,0	0,0
GD013 - Màrqueting online en negocis digitals	9	0,0	0,0	100	44,4	22,2	0,0
GD014 - E-commerce	8	0,0	0,0	100	62,5	25	0,0
GD016 - Finançament de projectes de base digital	9	0,0	0,0	100	0	0,0	0,0
GD017 - Gestió financera d'empreses de base tecnològica	8	0,0	1	87,5	62,5	0,0	0,0
GD018 - Disseny de model de negoci	9	0,0	0,0	100	66,7	22,2	0,0
GD019 - Gestió estratègica i innovació per noves empreses	8	0,0	0,0	100	50	0,0	0,0

GD020 - Gestió de tecnologies emergents	9	0	0	100	22,2	33,3	0
GD021 - Gestió de R&D&I	8	0	0	100	37,5	25	0

La siguiente tabla muestra la calificación media de los titulados del Grado en Diseño e Innovación de Negocios Digitales/Digital Business Design and Innovation.

$$Promedio_titulación = \frac{\sum_{i=1}^{i=num_alumnos} Nota_promedio_alumno_i}{num_alumnos}$$

$$Nota_promedio_alumno = \frac{\sum_{i=1}^{i=num_asignaturas} ECTS_asignatura_i \cdot Nota_asignatura_i}{\sum_{i=1}^{i=num_asignaturas} ECTS_asignatura_i}$$

$$\sum_{i=1}^{i=num_asignaturas} ECTS_asignatura_i = ECTS_cursados_alumno$$

Tabla 73 Calificación media de los titulados del Grado en Diseño e Innovación de Negocios Digitales/Digital Business Design and Innovation

2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
---	---	---	---

Tabla 74 Satisfacción de los estudiantes con las actividades formativas, metodología docente y sistemas de evaluación del Grado en Diseño e Innovación de Negocios Digitales/Digital Business Design and Innovation

	16-17	17-18	18-19	19-20
La estructura del plan de estudios ha permitido una progresión adecuada del aprendizaje	---	---	---	---
Buena coordinación entre contenidos de las asignaturas para evitar solapes	---	---	---	---
El volumen de trabajo exigido es coherente con el número de créditos de las asignaturas	---	---	---	---
La metodología docente utilizada por el profesorado ha favorecido el aprendizaje	---	---	---	---
Los sistemas de evaluación han permitido reflejar adecuadamente el aprendizaje	---	---	---	---
El TFG ha resultado útil para consolidar las competencias de la titulación	---	---	---	---

3.6.2.3 Los valores de los indicadores académicos son adecuados para las características de la titulación

La siguiente tabla muestra los indicadores globales de rendimiento académico y los comparan con los establecidos en la memoria verificada del título.

Tabla 75 Resultados globales del Grado en Diseño e Innovación de Negocios Digitales/Digital Business Design and Innovation

Indicador	16-17	17-18	18-19	19-20	Memoria verificada
Tasa de abandono (calculado en t+2)	---	---	---	---	10%
Tasa de abandono en primer curso (calculado en t+2) *	---	---	---	27,27%	---
Tasa de rendimiento	---	---	90,6%	91%	---
Tasa de rendimiento en primer curso	---	---	90,6%	88%	---
Tasa de graduación (calculado en t+1)	---	---	---	---	80%
Tasa de eficiencia	---	---	---	---	86%
Duración media de los estudios (años)	---	---	---	---	---

Los indicadores académicos propuestos son adecuados a la titulación, pero podrán mostrar su máxima utilidad cuando el grado esté completado desplegado. En líneas generales podemos constatar que el grado tiene altas tasas de rendimiento, al tratarse de un grado altamente vocacional con una fuerte componente práctica que estimula a los alumnos aumentar la eficiencia académica.

La siguiente tabla muestra la satisfacción de los estudiantes del Grado en Diseño e Innovación de Negocios Digitales/Digital Business Design and Innovation

$$Sat_estudiantes_docencia = \sum_{i=1}^{Na} \left[\left(\frac{Sai + Spi}{2} \right) \cdot \frac{\#ECTS_i}{\sum_{k=1}^{Na} \#ECTS_k} \right]$$

$$Sai = \frac{\sum_{j=1}^5 j \cdot \#alumnos_que_han_valorado_asignatura_i_con_una_puntuación_de_j}{\#alumnos_que_han_valorado_asignatura_i}$$

$$Spi = \frac{\sum_{j=1}^5 j \cdot \#alumnos_que_han_valorado_profesores_de_asignatura_i_con_una_puntuación_de_j}{\#alumnos_que_han_valorado_profesores_de_asignatura_i}$$

siendo:

Na : número de asignaturas del programa que disponen de resultados de satisfacción

Sai : satisfacción de los estudiantes con la asignatura i

Spi : satisfacción de los estudiantes con los profesores de la asignatura i

ECTSi : número de ECTS de la asignatura i para la cual se dispone de resultados de satisfacción

Tabla 76 Satisfacción de los estudiantes con la actuación docente del Grado en Diseño e Innovación de Negocios Digitales/Digital Business Design and Innovation

2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
---	---	4,15	4,22

En líneas generales podemos constatar que el grado tiene un grado alto de satisfacción de alumnos. Al ser solo el segundo año hacemos un seguimiento de la satisfacción del alumnado para seguir en esta línea y mejorar, pero se ha observado una mejora leve entre los dos primeros años.

Tabla 77 Satisfacción de los titulados con la formación recibida del Grado en Diseño e Innovación de Negocios Digitales/Digital Business Design and Innovation

2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
---	---	---	---

Tabla 78 Satisfacción de los titulados del Grado en Diseño e Innovación de Negocios Digitales/Digital Business Design and Innovation sobre cómo la formación recibida ha permitido mejorar las...

	16-17	17-18	18-19	19-20
Habilidades comunicativas	---	---	---	---
Competencias personales (nivel de confianza, liderazgo, aprendizaje autónomo, toma de decisión, resolución de nuevos problemas, análisis crítico, trabajo en equipo, etc.)	---	---	---	---
Capacidades para la actividad profesional	---	---	---	---

Tabla 79 Satisfacción de los titulados de Grado en Diseño e Innovación de Negocios Digitales/Digital Business Design and Innovation sobre qué volvería a hacer en caso de volver a comenzar (2019-2020)

Curso	Si volviera a comenzar, ¿escogería la misma titulación?			Si volviera a comenzar, ¿escogería la misma universidad?		
	Sí	NS/NC	No	Sí	NS/NC	No
2016-2017	---	---	---	---	---	---
2017-2018	---	---	---	---	---	---
2018-2019	---	---	---	---	---	---
2019-2020	---	---	---	---	---	---

3.6.2.4 Los valores de los indicadores de inserción laboral son adecuados para las características de la titulación

No aplica ofrecer indicadores de inserción laboral, ya que todavía no hay egresados.

3.6.2.5 Adaptación del programa a la no presencialidad debido a la pandemia producida por la COVID-19

Este apartado detalla la manera en cómo las asignaturas del programa se han adaptado al formato no presencial durante el segundo semestre del curso 2019-2020, tomando en consideración el marco general establecido por la Universidad Ramon Llull y el específico de La Salle.

Tabla 80 Adecuación de las asignaturas al formato no presencial durante el segundo semestre del curso 2019-2020 debido a la pandemia sanitaria (Grado en Diseño e Innovación de Negocios Digitales/Digital Business Design and Innovation)

Asignatura	Intervalo de tiempo en formato no presencial	Cambios a nivel de contenido	Cambios a nivel metodológico (resumen de metodologías y herramientas tecnológicas)	Cambios a nivel de evaluación (resumen sistemas evaluación y cambios en % de evaluación)
GD006 - Desenvolupament d'habilitats digitals	Inicio: 16/03/2020 Final: 22/05/2020	No se han realizado cambios en los contenidos de la asignaturas, pero si se cambió el orden de los temas.	Se han utilizado herramientas colaborativas digitales como Blackboard Collaborate que han permitido un correcto desarrollo de las sesiones en un formato no presencial. Se han realizado microdescansos más a menudo durante las sesiones para mantener la concentración de los alumnos. Los profesores han realizado un seguimiento más cercano de los alumnos.	Acerca de las actividades individuales y los entregables, la evaluación sigue siendo la misma. El examen de mitad de período se cambió a un Documento escrito en equipo sobre el contenido de los MOOC, su progreso con el proyecto final del grupo y el contenido de la clase. El proyecto grupal sigue siendo la actividad principal del curso.
GD009 - Empreneduria en empreses de base tecnològica	Inicio: 16/03/2020 Final: 22/05/2020	No hay cambios importantes en los resultados o contenidos de aprendizaje. El horario es el mismo que el planeado originalmente.	Las clases lectivas presenciales se han cambiado por clases virtuales síncronas, manteniendo los horarios de clase establecidos en el horario del curso académico. • El acceso a las Aulas Virtuales se puede realizar a través de la plataforma virtual e-study desde cada una de las asignaturas correspondientes. • Las Aulas Virtuales siempre están abiertas y a disposición de los estudiantes por si quieren conectarse en cualquier momento no lectivo y utilizarlas de espacio de encuentro virtual. • Dado que los principales entregables del curso están relacionados con un proyecto de equipo, también hemos abierto Salas Virtuales de Equipo donde los estudiantes pueden reunirse para discutir sus proyectos fuera del horario de clase.	El sistema de evaluación se ha modificado ligeramente para dar más tiempo para completar los entregables requeridos. Por ejemplo, los estudiantes necesitan hacer entrevistas con clientes potenciales. Hemos agregado una semana extra para cada uno de estos entregables ya que esto es algo más complejo en el nuevo contexto. El examen final se ha cambiado a una reflexión individual debido a la complejidad de hacer un examen en línea. Con una reflexión individual podemos lograr el mismo resultado de aprendizaje. El resto es igual a lo planeado originalmente.
GD010 - Gestió de la creativitat i la innovació	Inicio: 16/03/2020	Los resultados del aprendizaje y los contenidos que se están impartiendo son los	Se han aplicado algunos cambios comunes en la mayoría de las materias; las instrucciones para estos deben ser	El sistema de evaluación no ha cambiado puesto que los cambios a nivel metodológico no han dificultado poder evaluar a los alumnos bajo los mismos

	Final: 22/06/2020	mismos que se planificaron anteriormente a que se impuso el confinamiento Covid-19.	<p>claramente escrito y explicado para proporcionar coherencia. Las siguientes pautas deben ser usó:</p> <p>Las sesiones cara a cara se han cambiado a sesiones virtuales sincrónicas, manteniendo el Horarios de clases establecidos en el horario del año académico.</p> <p>El acceso a las Aulas Virtuales se puede realizar a través de la plataforma virtual de estudio electrónico desde cada uno de las materias correspondientes. Las Aulas Virtuales están siempre abiertas y disponibles para los estudiantes.</p> <p>en caso de que quieran acceder también a ellos mientras no haya clases, y utilizarlos como virtuales espacios de encuentro.</p> <p>Las sesiones del curso combinan conferencias, casos, videos, presentaciones de estudiantes y trabajo en clase.</p> <p>Se espera que los estudiantes participen activamente en clase y preparen la lectura y asignaciones antes de la clase.</p> <p>El contenido es el mismo, para asegurar la participación activa durante la clase hemos desarrollado más actividades de trabajo en clase. Utilizamos herramientas colaborativas como documentos de google, Miro y, polling y herramientas de encuesta para trabajar de forma sincrónica durante nuestras sesiones virtuales.</p> <p>Las salas de grupos de trabajo cuentan en Blackroom para crear grupos de trabajo para que los estudiantes puedan intercambiar y aprender el uno del otro.</p> <p>La presentación que contiene el contenido que se está entregando se co-crea con los estudiantes durante la clase, también presentan algunos de los conceptos principales de cada sesión.</p>	parámetros diseñados a tal efecto durante la creación de la asignatura.
GD015 - Introducció a la comptabilitat	Inicio: 16/03/2020 Final: 22/05/2020	No se ha realizado cambios en los contenidos de la asignatura.	Se han utilizado herramientas colaborativas digitales como Blackboard Collaborate que han permitido un correcto desarrollo de las sesiones en un formato no presencial. Se han realizado microdescansos más a menudo durante las sesiones para mantener la concentración de los alumnos. Los profesores han	El sistema de evaluación no ha cambiado puesto que los cambios a nivel metodológico no han dificultado poder evaluar a los alumnos bajo los mismos parámetros diseñados a tal efecto durante la creación de la asignatura.

			realizado un seguimiento más cercano de los alumnos.	
GD012 - Gestionant projectes	Inicio: 16/03/2020 Final: 22/05/2020	No se ha realizado cambios en los contenidos de la asignatura.	Se han utilizado herramientas colaborativas digitales como Blackboard Collaborate que han permitido un correcto desarrollo de las sesiones en un formato no presencial. Se han realizado microdescansos más a menudo durante las sesiones para mantener la concentración de los alumnos. Los profesores han realizado un seguimiento más cercano de los alumnos.	El sistema de evaluación no ha cambiado puesto que los cambios a nivel metodológico no han dificultado poder evaluar a los alumnos bajo los mismos parámetros diseñados a tal efecto durante la creación de la asignatura.
GD014 - E-commerce	Inicio: 16/03/2020 Final: 22/05/2020	L'assignatura ja estava adaptada a la avaluació continua i cada sessió docent disposa d'exercicis relacionats perquè l'alumne pugui aplicar immediatament el que s'ha explicat a classe. Per tant, al passar a les sessions online, hem seguit amb la mateixa metodologia que si fossin presencials: s'explica la teoria que correspongui a aquell dia i es treballa en un cas pràctic que en el cas dels alumnes de eBusiness és el pla estratègic de l'empresa que cada un d'ells crearà durant el grau.	Les classes lectives presencials s'han canviat per classes virtuals síncrones, mantenint els horaris de classe establerts en l'horari del curs acadèmic. • L'accés a les Aules Virtuals es pot realitzar des de la plataforma virtual e-study des de dins de cada assignatura. • Les Aules Virtuals sempre estan obertes i a disposició dels estudiants per si volen connectar-se en qualsevol moment no lectiu i fer-les servir d'espai de trobada virtual. • Les classes s'han reforçat amb sessions individuals per als alumnes que ho han requerit.	L'assignatura ja era des d'un principi amb avaluació contínua. Seguirà igual.
GD017 - Gestió financera d'empreses de base tecnològica	Inicio: 16/03/2020 Final: 22/05/2020	No se ha realizado cambios en los contenidos de la asignatura.	Se han utilizado herramientas colaborativas digitales como Blackboard Collaborate que han permitido un correcto desarrollo de las sesiones en un formato no presencial. Se han realizado microdescansos más a menudo durante las sesiones para mantener la concentración de los alumnos. Los profesores han realizado un seguimiento más cercano de los alumnos.	No se han introducido cambios en el sistema de evaluación de la asignatura. La evaluación continua sigue siendo la misma en términos de entregables y participación activa en clase. El examen final (convocatoria ordinaria) se adaptará para poder evaluar a los alumnos de forma virtual. Responderán a todas las preguntas entregando un documento de Word (aprendizajes teóricos) y Hoja de Excel (aprendizajes prácticos). La convocatoria extraordinaria adoptará la misma estructura si la situación provocada por COVID-19 permanece igual.
GD019 - Gestió estratègica i	Inicio: 16/03/2020	No se ha realizado cambios en los contenidos de la asignatura.	Se han utilizado herramientas colaborativas digitales como Blackboard Collaborate que han permitido un correcto desarrollo de las sesiones en un formato no	Los exámenes escritos intermedios y finales se han sustituido por un único examen final verbal de 20 minutos.

<p>innovació per noves empreses</p>	<p>Final: 22/05/2020</p>		<p>presencial. Se han realizado microdescansos más a menudo durante las sesiones para mantener la concentración de los alumnos. Los profesores han realizado un seguimiento más cercano de los alumnos.</p>	<p>realizado a través de las Aulas Virtuales o Zoom. Los exámenes verbales se realizarán según lo programado por el equipo del programa. El examen verbal constará de 6 preguntas, 3 de cada parte del curso. Se han preparado y revisado 10 preguntas de cada parte del curso (20 en total) para garantizar que todas tengan un nivel de dificultad constante. Las preguntas para cada estudiante se seleccionarán al azar de cada parte para garantizar la variabilidad entre la población estudiantil. Para aprobar el curso, la calificación debe ser superior a 4. En caso de que un estudiante no apruebe este examen, se ofrecerá un examen de recuperación verbal. No enviar una presentación de punto de control del proyecto o una presentación final del proyecto resultará en un NP, independientemente del rendimiento del examen</p>
<p>GD021 - Gestió de R&D&I</p>	<p>Inicio: 16/03/2020 Final: 22/05/2020</p>	<p>No se ha realizado cambios en los contenidos de la asignatura.</p>	<p>Se han utilizado herramientas colaborativas digitales como Blackboard Collaborate que han permitido un correcto desarrollo de las sesiones en un formato no presencial. Se han realizado microdescansos más a menudo durante las sesiones para mantener la concentración de los alumnos. Los profesores han realizado un seguimiento más cercano de los alumnos.</p>	<p>Dado que las sesiones presenciales ya no se llevan a cabo, los exámenes escritos han sido reemplazados por exámenes orales individuales, privados, utilizando las Aulas Virtuales. Esto ya se hizo para el examen parcial y también se hará para el examen final. Aparte de eso, el resto de las actividades de evaluación del curso se llevarán a cabo según lo previsto. Las revisiones semanales de las asignaciones y las actividades de clase continuarán realizándose en la plataforma de Aulas Virtuales. El examen de repetición, en caso de ser necesario, se realizará de forma oral también, en sustitución de las notas de los exámenes parciales y finales en la convocatoria ordinaria.</p>

Tabla 81 Adecuación del TFG-TFM al formato no presencial durante el segundo semestre del curso 2019-2020 debido a la pandemia sanitaria (Grado en Diseño e Innovación de Negocios Digitales/Digital Business Design and Innovation)

<p>Asignatura</p>	<p>Intervalo de tiempo en formato no presencial</p>	<p>Cambios en la presentación y evaluación de TFG-TFM</p>
-------------------	---	---

TFG	Inicio: 18/03/2020 Final: 17/07/2020	No hubo TFG-TFM en 2019-20 ya que sólo hubo alumnos en el 1º y 2º año del grado.
-----	---	--

Tabla 82 Adecuación de las prácticas externas al formato no presencial durante el segundo semestre del curso 2019-2020 debido a la pandemia sanitaria (Grado en Diseño e Innovación de Negocios Digitales/Digital Business Design and Innovation)

Asignatura	Intervalo de tiempo en formato no presencial	Cambios en la realización de prácticas externas (cómo se han completado las que no se realizaron presencialmente)
Prácticas externas	Inicio: 16/03/2020 Final: 16/03/2020	No hay cambios sustanciales ya que los alumnos de ese año no tenían los créditos suficientes (50% del total) para poder hacer prácticas externas.

Tabla 83 Satisfacción del alumno con la adaptación de la docencia durante el segundo semestre del curso 2019-2020 debido a la pandemia sanitaria (Grado en Diseño e Innovación de Negocios Digitales/Digital Business Design and Innovation)

Indicador	2019-2020
Como valoras la adaptación del profesor al proceso de enseñanza al formato virtual	4,12
Como valoras globalmente la asignatura	3,84

Las asignaturas no han hecho cambios sustanciales a nivel de contenido. A nivel de metodología las asignaturas han podido mantener la prevista en las guías docentes adaptándola al formato virtual a través de la plataforma Collaborate.

Para facilitar el seguimiento de los alumnos algunas asignaturas han ofrecido clases de soporte y tutorías personalizadas al alumnado.

El sistema de evaluación en la mayoría de caso no ha sido modificado sustancialmente y el cambio reside únicamente en el formato de entrega, que ha sido digital y a través de la plataforma, en vez de ser físico y presencial. La satisfacción del alumnado con la adaptación de la docencia al formato virtual es positiva.

3.6.3 Máster Universitario en Dirección Internacional y Gestión de la Innovación Tecnológica (MBA)

3.6.3.1 Los resultados de aprendizaje alcanzados se corresponden con los objetivos formativos pretendidos y con el nivel MECES de la titulación

El artículo 10.1 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, apunta que “los estudios de máster tienen como finalidad la adquisición por el estudiante de una formación avanzada, de carácter especializado o multidisciplinar, orientada a la especialización académica o profesional, o bien a promover la iniciación en tareas investigadoras”. En términos de resultados de aprendizaje cabe destacar que los estudios del Máster Universitario en Dirección Internacional y Gestión de la Innovación Tecnológica (MBA) se han diseñado de acuerdo con los criterios fijados dentro del artículo 7 del Real Decreto 1027/2011, de 15 de julio, donde se hace referencia a los resultados de aprendizaje a alcanzar por parte de los egresados.

3.6.3.2 Las actividades formativas, la metodología docente y el sistema de evaluación son adecuados y pertinentes para garantizar el logro de los resultados de aprendizaje previstos

Las asignaturas del MBA disponen de un documento denominado Guía Académica que recoge los **resultados de aprendizaje**, las **actividades formativas**, los **sistemas de evaluación (con rúbricas)** y las **competencias** asociados a la asignatura, el cual pretende poner de manifiesto que los resultados de aprendizaje previstos (que garantizan la adquisición de competencias por parte del alumno) quedan cubiertos con las actividades formativas propuestas y son coherentes con los sistemas de evaluación utilizados.

Las asignaturas del MBA también disponen de otro documento denominado Plan de Trabajo, que complementa al anterior, en el que el alumno puede consultar el **detalle operativo de la asignatura**: descripción y objetivos, contenidos de las sesiones, actividades formativas, metodología docente, sistema de evaluación, recursos facilitados por los profesores, etc.

En lo relativo a la **metodología docente**, el **MBA** aplica diferentes estrategias, a nivel de programa o de asignatura, para favorecer la adquisición de las competencias y el desarrollo personal y profesional de los alumnos:

- **Sesiones conceptuales**: impartidas por profesores doctores, doctores acreditados y asistentes de la Universidad, así como por profesionales en activo.
- **Método del caso**: debate entre los alumnos, moderado por el profesor, acerca de casos reales sucedidos en empresas con el propósito de abrir la mente a nuevas y diferentes formas de pensar.
- **Role play**: representación de una situación empresarial con el fin de conocer la actitud que tienen los alumnos ante determinadas circunstancias, y cómo influye ésta en su trabajo y en su vida.
- **Trabajo en equipo (learning by doing)**: desarrollo de trabajos y actividades en grupo que fomentan el aprendizaje colaborativo y transforman al equipo (invariante durante todo el máster) en un grupo de alto rendimiento.

- **Estancia internacional en la Universidad de Fudan (Shangai):** conocer una nueva cultura y costumbres, empresas del gigante asiático y nuevas maneras de hacer negocios (*chinese business way*).
- **Coaching sistémico individual:** reuniones individuales periódicas con un *coach* con el objeto de definir e implementar un plan de acción de mejora centrado en las prioridades relativas al proceso de desarrollo personal y profesional del alumno.
- **Coaching de equipo:** reuniones *ad hoc* del equipo de trabajo (formado por 4-5 alumnos) con un *coach* con el fin de mejorar la cohesión y el rendimiento del grupo.
- **Outdoor training en La Salle Natura (Bagà) o en Casal La Salle (Sant Martí de Sesgueioles):** con el propósito de seguir trabajando la mejora de los equipos a través de múltiples actividades de *team building* y profundizar en las técnicas de crecimiento y consolidación de equipos de alto rendimiento.
- **Retos empresariales:** los alumnos del MBA junto con alumnos de otros programas de masters de management, resuelven de forma colaborativa retos reales de empresa.
- **Empresas en el Campus:** empresas de diversos sectores traen sus experiencias al aula en materia de internacionalización (algunos como preparación al stage en Shangai), innovación, emprendimiento y transformación digital.

Además de la Guía Académica y el Plan de Trabajo, el programa pone a disposición otros documentos que complementan a los anteriores para que los alumnos tengan una visión completa de la metodología del MBA:

- **Presentación del MBA.**
- **Metodología del MBA.**
- **Pensum del MBA.**
- **Metodología del TFM.**
- **Buenas prácticas para la elaboración del TFM.**
- **Guía del alumno.**

Los alumnos tienen acceso a toda esta documentación del programa y material docente de las asignaturas a través del **campus virtual**. Un volumen considerable de esta información también está a disposición pública en la **web de la Salle Campus Barcelona**.

Por otro lado, el programa también pone a disposición de otros grupos de interés documentos que recogen las funciones y responsabilidades de éstos dentro de la metodología establecida para el MBA:

- **Buenas prácticas para la tutorización del TFM.**
- **Guía del profesor.**
- **Guía del coordinador.**
- **Guía de la secretaría y el regidor.**

Tabla 84 Calificaciones de las asignaturas del Máster Universitario en Dirección Internacional y Gestión de la Innovación Tecnológica 2019-2020

Nombre asignatura	# alumnos	% NP	% suspensos	% aprobados	% Not.	% Exc.	% MH
MB001 - Trabajo final de máster	17	29,41	16,67	16,67	33,33	33,33	0,00
MBN02 - Contabilidad Financiera	16	6,25	6,67	26,67	53,33	13,33	0,00
MBN13 - Educación humanística	20	5	0,00	10,53	47,37	42,11	0,00
MBN01 - Economía de la empresa	17	0,00	0,00	23,53	70,59	5,88	0,00
MBN03 - Gestión financiera	15	0,00	0,00	0,00	93,33	6,67	0,00
MBN04 - Principios de dirección de empresas	16	0,00	0,00	12,50	87,50	0,00	0,00
MBN05 - Dirección Estratégica	30	0,00	3,33	23,33	70	3,33	0,00
MBN06 - Gestión de Sistemas de Información	15	0,00	0,00	0	0	100	0,00
MBN07 - Marketing	15	0,00	0,00	13,33	86,67	0,00	0,00
MBN08 - Marketing digital	15	0,00	0,00	13,33	86,67	0,00	0,00
MBN09 - Creatividad e innovación	15	0,00	0,00	6,67	86,67	6,67	0,00
MBN10 - Emprendimiento	15	0,00	0,00	33,33	66,67	0,00	0,00
MBN11 - Gestión internacional	15	0,00	0,00	33,33	66,67	0,00	0,00
MBN12 - Etapa internacional	15	0,00	0,00	33,33	33,33	33,33	0,00
MBN15 - Tendencias en gestión I	5	0,00	20,00	0,00	80,00	0,00	0,00
MBN20 - Tendencias en gestión II	15	0,00	6,67	13,33	73,33	6,67	0,00
MBN21 - Transformación Digital	15	0,00	0,00	0,00	33,33	66,67	0,00

La siguiente tabla muestra la calificación media de los titulados del Máster Universitario en Dirección Internacional y Gestión de la Innovación Tecnológica (MBA).

$$Promedio_titulación = \frac{\sum_{i=1}^{i=num_alumnos} Nota_promedio_alumno_i}{num_alumnos}$$

$$Nota_promedio_alumno = \frac{\sum_{i=1}^{i=num_asignaturas} ECTS_asignatura_i \cdot Nota_asignatura_i}{\sum_{i=1}^{i=num_asignaturas} ECTS_asignatura_i}$$

$$\sum_{i=1}^{i=num_asignaturas} ECTS_asignatura_i = ECTS_cursados_alumno$$

Tabla 85 Calificación media de los titulados del Máster Universitario en Dirección Internacional y Gestión de la Innovación Tecnológica

2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
8,32	7,62	7,08	7,30

Tabla 86 Satisfacción de los estudiantes con las actividades formativas, metodología docente y sistemas de evaluación del Máster Universitario en Dirección Internacional y Gestión de la Innovación Tecnológica

	16-17	17-18	18-19	19-20
El máster está bien organizado (coordinación y secuenciación de asignaturas, horarios, calendario, etc.)	---	----	4,27	4,08
El contenido de las asignaturas (actualización, nivel superior al grado, etc.) se adecúa al perfil formativo del máster	---	----	4	4,67
La metodología docente ha favorecido mi aprendizaje	---	----	4,09	4,17
Los sistemas de evaluación han permitido reflejar adecuadamente mi aprendizaje	---	----	3,36	4
El volumen de trabajo exigido es coherente con el número de créditos de las asignaturas y el TFM	---	----	4	4,25
Estoy satisfecho con el TFM	---	----	4,1	4,50

Del análisis de los resultados académicos derivados de las calificaciones obtenidas por los alumnos, se puede inferir un elevado grado de **adecuación entre las actividades formativas propuestas y los sistemas de evaluación aplicados** en las diferentes asignaturas **para que los alumnos adquieran los resultados de aprendizaje pretendidos** en cada una de ellas.

Las notas obtenidas principalmente por los alumnos están en el Notable, y después en el Aprobado, señalando que el nivel de exigencia para obtener una calificación de Excelente o Matrícula de Honor es alto.

En cuanto al análisis de datos de la Tabla 87, únicamente es posible hacer un análisis comparativo con el año anterior. De dicho análisis, sus valores indican una mejoría en todos los indicadores sobre el curso académico anterior, salvo en el de organización (coordinación y secuenciación de asignaturas, horarios, calendario, etc.), donde se ha descendido 2 décimas. En cualquier caso, su valor de 4,08 arroja un muy buen resultado. Destacar específicamente los referidos a contenidos y el TFM, elemento de aprendizaje clave del programa. También la gran mejoría en el indicador de sistemas de evaluación.

En este programa se emplean diversos sistemas de evaluación para cada materia/asignatura, y este uso combinado debe contribuir a mejorar la **fiabilidad de las evaluaciones**, así como permite no concentrar la evaluación en un único elemento concentrando también la nota en el mismo. Estas evaluaciones son de carácter continuo con actividades de evaluación finales de carácter individual y grupal. Cabe señalar también de forma aislada la evaluación del Trabajo Final de Máster, que tiene vinculadas actividades formativas basadas en la mentorización individual por parte de un ponente especialista en el ámbito del TFM, la investigación, estudio y trabajo del alumno.

Como conclusión general, una destacable mejoría en todos los indicadores que tienen un valor igual o mayor que 4 sobre 5.

3.6.3.3 Los valores de los indicadores académicos son adecuados para las características de la titulación

La siguiente tabla muestra los indicadores globales de rendimiento académico y los comparan con los establecidos en la memoria verificada del título.

Tabla 87 Resultados globales del Máster Universitario en Dirección Internacional y Gestión de la Innovación Tecnológica

Indicador	16-17	17-18	18-19	19-20	Memoria verificada
Tasa de abandono (calculado en t) (*)	---	---	---	0%	15%
Tasa de rendimiento	90%	85%	93%	88%	---
Tasa de graduación (calculado en t)(**)	79%	70%	---	86%	85%
Tasa de eficiencia	90%	92,4%	92,7%	96%	80%
Duración media de los estudios (años) (***)	2	2	2,1	ND	---

(*) Corresponde a los que iniciaron el máster el curso que indica la columna.

(**) Corresponde a la tasa de graduación de la cohorte que inicio los estudios el año que indica la columna.

(***) El máster es de 90 ECTS. Implica por lo tanto 2 años de matrícula, cuando realmente lo están cursando en entre 1,5 años y 2 años, pero el sistema no da el detalle ya que no lo puede diferenciar.

La tasa de rendimiento muestra en el curso 19-20 ha disminuido 5 puntos, estando todavía en valores altos. En cuanto a la tasa de graduación y eficiencia, se obtienen los valores más altos de la serie, y por encima de los indicados en la memoria verificada. Indica una mejora del seguimiento por parte de los alumnos de las asignaturas, y de los profesores y coordinador para facilitar la consecución de los aprendizajes y sus correspondientes evaluaciones ordinarias y extraordinarias

La siguiente tabla muestra la satisfacción de los estudiantes del Máster Universitario en Dirección Internacional y Gestión de la Innovación Tecnológica.

$$Sat_estudiantes_docencia = \sum_{i=1}^{Na} \left[\left(\frac{Sai + Spi}{2} \right) \cdot \frac{\#ECTS_i}{\sum_{k=1}^{Na} \#ECTS_k} \right]$$

$$Sai = \frac{\sum_{j=1}^5 j \cdot \#alumnos_que_han_valorado_asignatura_i_con_una_puntuación_de_j}{\#alumnos_que_han_valorado_asignatura_i}$$

$Spi =$

$$= \frac{\sum_{j=1}^5 j \cdot \#alumnos_que_han_valorado_profesores_de_asignatura_i_con_una_puntuación_de_j}{\#alumnos_que_han_valorado_profesores_de_asignatura_i}$$

siendo:

Na : número de asignaturas del programa que disponen de resultados de satisfacción

Sai : satisfacción de los estudiantes con la asignatura i

Spi : satisfacción de los estudiantes con los profesores de la asignatura i

$ECTSi$: número de ECTS de la asignatura i para la cual se dispone de resultados de satisfacción

Tabla 88 Satisfacción de los estudiantes con la actuación docente del Máster Universitario en Dirección Internacional y Gestión de la Innovación Tecnológica

2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
---	---	---	---

Tabla 89 Satisfacción de los titulados con la formación recibida del Máster Universitario en Dirección Internacional y Gestión de la Innovación Tecnológica

2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
---	---	4,5	4,17

Tabla 90 Satisfacción de los titulados del Máster Universitario en Dirección Internacional y Gestión de la Innovación Tecnológica sobre cómo la formación recibida ha permitido mejorar las...

	16-17	17-18	18-19	19-20
Habilidades comunicativas	---	---	---	---
Competencias personales (nivel de confianza, liderazgo, aprendizaje autónomo, toma de decisión, resolución de nuevos problemas, análisis crítico, trabajo en equipo, etc.)	---	---	4,55	4,42
Capacidades para la actividad profesional	---	---	4,7	4,42

Tabla 91 Satisfacción de los titulados del Máster Universitario en Dirección Internacional y Gestión de la Innovación Tecnológica sobre qué volvería a hacer en caso de volver a comenzar (2019-2020)

Curso	Si volviera a comenzar, ¿escogería la misma titulación?			Si volviera a comenzar, ¿escogería la misma universidad?		
	Sí	NS/NC	No	Sí	NS/NC	No
2016-2017	---	---	---	---	---	---
2017-2018	---	---	---	---	---	---
2018-2019	81,8%	0%	18,2%	90,9%	0%	9,1%
2019-2020	67%	0%	33%	92%	0%	8%

Los resultados de satisfacción de los egresados del programa con la formación recibida (Tabla 90 y Tabla 91) han descendido respecto del curso anterior, manteniéndose todavía en resultados satisfactorios. Indicar que ha sido un curso afectado por un evento imprevisto como es la pandemia del COVID-19, que ha tenido un impacto general en todos los programas. El descenso en la valoración no es significativo en los indicadores de la Tabla 91. El indicador constata el valor del programa en cuanto a la consecución de competencias profesionales y capacidades para la actividad profesional.

En cuanto a la Tabla 92 sorprende el indicador y se plantea estudiar los motivos de su descenso. El perfil de entrada ha sido el mismo en el programa, podría ser un resultado puntual. El histórico de solo dos años con datos, impide hacer una buena interpretación de los mismos.

De forma complementaria, la “Encuesta de inserción laboral de los titulados y tituladas de máster de las universidades catalanas (2020)” establece que para el subámbito de la administración de empresas la intención de repetir estudios es del 71.2%, por tanto, estamos 4 puntos por debajo de la media del sistema universitario catalán.

3.6.3.4 Los valores de los indicadores de inserción laboral son adecuados para las características de la titulación

La siguiente tabla muestra los indicadores de inserción laboral del Máster Universitario en Dirección Internacional y Gestión de la Innovación Tecnológica (MBA), facilitados por Career Services de La Salle, comparados con los resultantes de la “La inserción laboral de titulados y tituladas de máster de las universidades catalanas (2020)” llevada a cabo por AQU Catalunya.

Tabla 92 Tasas de ocupación, adecuación y satisfacción del Máster Universitario en Dirección Internacional y Gestión de la Innovación Tecnológica

Indicador	MBA 2019-2020	Inserción laboral AQU 2020
Tasa de ocupación	67%	96 % ¹¹
Tasa de adecuación (funciones)	75%	70 % ¹²

Los resultados obtenidos indican que en la tasa de ocupación se ha pasado del 100% en el 2018-2019 al 67% en el 2019-2020 y hay que averiguar los motivos. Complementariamente, la tasa de adecuación ha subido 5 puntos y se está por encima de la media.

3.6.3.5 Adaptación del programa a la no presencialidad debido a la pandemia producida por la COVID-19

Este apartado detalla la manera en cómo las asignaturas del programa se han adaptado al formato no presencial durante el segundo semestre del curso 2019-2020, tomando en consideración el marco general establecido por la Universidad Ramon Llull y el específico de La Salle.

¹¹ Ocupación por subámbito de conocimiento: Administración de Empresas (Figura 11 documento AQU).

¹² Porcentaje de titulados que realizan funciones específicas del máster por subámbito de conocimiento: Administración de Empresas (Figura 20 documento AQU).

Tabla 93 Adecuación de las asignaturas al formato no presencial durante el segundo semestre del curso 2019-2020 debido a la pandemia sanitaria (Máster Universitario en Dirección Internacional y Gestión de la Innovación Tecnológica)

Asignatura	Intervalo de tiempo en formato no presencial	Cambios a nivel de contenido	Cambios a nivel metodológico (resumen de metodologías y herramientas tecnológicas)	Cambios a nivel de evaluación (resumen sistemas evaluación y cambios en % de evaluación)
MBN15 - Tendencias en gestión I – Cadena de Suministro	Inicio: 25/02/2020 Final: 31/03/2020	No hay modificaciones.	Las clases lectivas presenciales se han cambiado por clases virtuales síncronas, manteniendo los horarios de clase establecidos en el horario del curso académico. El acceso a las Aulas Virtuales se puede realizar a través de la plataforma virtual e-study desde cada una de las asignaturas correspondientes. Las Aulas Virtuales siempre están abiertas y a disposición de los estudiantes por si quieren conectarse en cualquier momento no lectivo y utilizarlas de espacio de encuentro virtual.	<ul style="list-style-type: none"> • Se modifican los pesos (porcentajes) de cada elemento de evaluación de la asignatura: <ul style="list-style-type: none"> - Examen final 40% - Trabajo en grupo 40% - Casos prácticos 20% • El examen final tipo TEST se realizará virtualmente a través de eStudy. <ul style="list-style-type: none"> - Se modifica su duración que será de 55 minutos. - Se modifica la puntuación de las respuestas incorrectas, restan 0.1 puntos.
MBN21 - Transformació Digital	Inicio: 27/02/2020 Final: 28/05/2020	Se han eliminado algunas diapositivas extra funcionales de los apuntes originales en algunas sesiones, con el objetivo de poder centrar el tiempo de clase únicamente en aquel contenido relevante para alcanzar los objetivos establecidos en el plan de trabajo.	Las clases lectivas presenciales se han cambiado por clases virtuales síncronas, manteniendo los horarios de clase establecidos en el horario del curso académico. El acceso a las Aulas Virtuales se puede realizar a través de la plataforma virtual e-study desde cada una de las asignaturas correspondientes. Las Aulas Virtuales siempre están abiertas y a disposición de los estudiantes por si quieren conectarse en cualquier momento no lectivo y utilizarlas de espacio de encuentro virtual.	No se modifican los pesos (porcentajes) de cada elemento de evaluación de la asignatura. Las actividades de evaluación se realizarán de forma virtual síncrona a través del aula virtual de la asignatura.
MBN09 – Creatividad e innovación	Inicio: 18/03/2020 Final: 10/06/2020	Se mantienen los objetivos de aprendizaje previstos. Se mantiene el mismo plan de trabajo. Se incorpora un desglose mayor de recursos, especialmente links a videos, en la carpeta de contenidos del campus virtual.	Las clases lectivas presenciales se han cambiado por clases virtuales síncronas, manteniendo los horarios de clase establecidos en el horario del curso académico. El acceso a las Aulas Virtuales se puede realizar a través de la plataforma virtual eStudy desde cada una de las asignaturas correspondientes. Las Aulas Virtuales siempre están abiertas y a disposición de los estudiantes por si quieren conectarse en cualquier momento no lectivo y utilizarlas de espacio de encuentro virtual. Para los workshops colaborativos se usan algunas herramientas particulares como MURAL (A digital workspace for visual collaboration) Se dinamizan las clases incorporando ejercicios a lo largo de cada sesión (no sólo en la parte final) Se realizan descansos de 10 minutos aproximadamente cada hora.	El método de evaluación y sus condiciones se mantienen intactas: 4 ejercicios puntuales a lo largo de la asignatura 4x10% 1 trabajo de Evaluación final, que se realiza en la última clase 30% 1 test final 30%, que en este caso se realizará mediante configuración on-line en la herramienta del campus. Para la convocatoria extraordinaria, se realizará un ejercicio propuesto por el profesor y una entrevista y evaluación final.

			Se ha incrementado la comunicación por email entre profesor y alumnos, incluyendo indicaciones sobre los trabajos, las siguientes clases y otras recomendaciones.	
MBN11 - Gestió internacional	Inicio: 28/04/2020 Final: 30/06/2020	No existen modificaciones de contenidos básicos en el Plan de Trabajo sino en la metodología y dinámica docente de las Sesiones, donde se potencia la práctica de los alumnos mediante lecturas, videos y la aplicación práctica de la teoría a los mismos.	<p>Las clases lectivas presenciales se han cambiado por clases virtuales síncronas, manteniendo los horarios de clase establecidos en el horario del curso académico.</p> <p>El acceso a las Aulas Virtuales se puede realizar a través de la plataforma virtual e-study desde cada una de las asignaturas correspondientes.</p> <p>Las Aulas Virtuales siempre están abiertas y a disposición de los estudiantes por si quieren conectarse en cualquier momento no lectivo y utilizarlas de espacio de encuentro virtual.</p> <p>La dinámica de las Sesiones se desarrolla bajo una perspectiva de:</p> <p>Concentrar las clases magistrales en aproximadamente 60 minutos en los que el profesor condensará las claves y partes más importantes de la Sesión.</p> <p>Potenciar y ofrecer un mayor protagonismo en el aprendizaje mediante la utilización práctica de la/s lectura/s y/o videos seleccionadas incluidas en Tareas Previas con una duración total de 60 minutos (una parte de lectura/visualización y una parte de interacción y debate), dónde se aplicarán directamente los contenidos claves de las Clases Magistrales, ofreciendo protagonismo a los alumnos con una importante interacción entre alumnos y profesor.</p> <p>Puesta en común en Grupos de los Trabajo del Caso y de las Cuestiones y Preguntas planteadas en el mismo, durante 15 minutos.</p> <p>Desarrollo del Caso en Grupo durante 60 minutos, en el cada Grupo y componente tengan opciones de ofrecer respuestas y debatir sobre las cuestiones y/o preguntas planteadas. Como cada Grupo debe realizar una presentación para cada Sesión se destinará 15 minutos a la presentación del Grupo (asignado en el Plan de Trabajo).</p>	<p>Sistema de evaluación de la Asignatura de acuerdo con el Plan de Trabajo, considerando que el examen final se realizará el 30 de Junio 2020 y caso de realizarse on line se pueden aplicar las 30 preguntas de forma aleatoria a cada alumno de acuerdo con la utilidad específica que el software permita.</p> <p>Caso de realizarse de forma presencial, utilizar el mismo test uniforme para todos los alumnos.</p>
MBN11- Emprendimiento	Inicio: 13/06/2020 Final: 14/07/2020	No se han realizado modificaciones de los contenidos básicos del Plan de Trabajo, pero si se han adaptado algunos aspectos en la metodología y de la dinámica docente de las sesiones, sobre todo para las actividades más prácticas. Así mismo se han aumentado el número de invitados externos.	<p>Las clases lectivas presenciales se han cambiado por clases virtuales síncronas, manteniendo los horarios de clase establecidos en el horario del curso académico.</p> <p>El acceso a las Aulas Virtuales se puede realizar a través de la plataforma virtual e-study.</p> <p>Las entregas se realizan de la misma forma que ya se realizaban a través de la plataforma virtual e-study.</p>	<p>Sistema de evaluación de la Asignatura será la misma que la que estaba inicialmente prevista. Los alumnos deben realizar la presentación de una oportunidad de negocio (perspectiva emprendedora) y deberán definir y presentar también una tipología de inversor (definición del perfil y de la política de inversión). Las entregables serán presentaciones PPT que se entregarán en el pozo de la</p>

			<p>La dinámica de las Sesiones se desarrolla bajo una perspectiva de:</p> <p>BLOQUE TEORÍA: Cada sesión concentrará los aspectos más teóricos dos bloques de 55 minutos cada uno que se realizarán al inicio de cada sesión con una pausa de 10 min entre cada bloque. Todos estos contenidos se darán con el soporte de una presentación en formato ppt y se complementarán con material adicional en pdf y con videos, que se irán compartiendo con los alumnos a medida que se necesiten.</p> <p>BLOQUE PRÁCTICA: Cada sesión tendrá afianzará los contenidos teóricos a través de actividades más prácticas:</p> <p>Discusión de casos prácticos: Los casos prácticos estarán colgados en la plataforma del e-study con suficiente antelación y deberán ser leídos previamente por los alumnos. Estos casos prácticos permiten repasar e introducir conceptos importantes, pero desde una visión práctica y fomentando la participación y la interacción de los alumnos. Los casos se realizan de forma conjunta con todos los alumnos en la sala principal del b-collaborate. Se ha incorporado un nuevo caso sobre el programa inicial.</p> <p>Trabajo por equipos: Los entregables de la asignatura se van construyendo a medida que se van explicando los aspectos más teóricos, así que utilizando las aulas virtuales de la plataforma del b-collaborate, los alumnos podrán trabajar por grupos los diferentes entregables y se podrá realizar una tutoría personalizada. Los alumnos irán presentando frente a sus compañeros como van avanzando con los entregables para promover su participación en este formato virtual.</p> <p>Dinámica de role-play: La asignatura contempla una dinámica de role-play. La plataforma b-collaborate, a través de las salas virtuales, permite realizar la sesión de la misma forma, así que se va a mantener también como una de las actividades prácticas.</p> <p>Por último, para realizar las sesiones más dinámicas, se ha reforzado la participación de invitados externos. Se contempla la participación de 4 invitados a lo largo de las sesiones. Durante aproximadamente 1h de duración, se realizará una “charla-entrevista” para compartir su experiencia, sobre la que los alumnos podrán preguntar.</p>	<p>plataforma e-study y se defenderán frente a toda la clase a través de la plataforma b-collaborate.</p>
--	--	--	---	---

<p>MBN15 - Tendencias en gestión I – Dirección de proyectos</p>	<p>Inicio: 05/06/2020 Final: 12/07/2020</p>	<p>No hay modificaciones.</p>	<p>Las clases lectivas presenciales se han cambiado por clases virtuales síncronas, manteniendo los horarios de clase establecidos en el horario del curso académico. El acceso a las Aulas Virtuales se puede realizar a través de la plataforma virtual e-study desde cada una de las asignaturas correspondientes. Las Aulas Virtuales siempre están abiertas y a disposición de los estudiantes por si quieren conectarse en cualquier momento no lectivo y utilizarlas de espacio de encuentro virtual.</p>	<p>Se modifican los pesos (porcentajes) de cada elemento de evaluación de la asignatura: Examen final 40% Trabajo en grupo 60% El examen final tipo TEST se realizará virtualmente a través de eStudy. Se modifica su duración que será de 45 minutos. Se modifica la puntuación de las respuestas incorrectas, restan 0.1 puntos.</p>
<p>MBN13 - Educación humanística</p>	<p>Inicio: 13/03/2020 Final: 12/07/2020</p>	<p>No existen modificaciones de contenidos básicos en el Plan de Trabajo sino en la metodología y dinámica docente de las Sesiones, donde se potencia la práctica de los alumnos mediante lecturas, videos y la aplicación práctica de la teoría a los mismos</p>	<p>Las clases lectivas presenciales se han cambiado por clases virtuales síncronas, manteniendo los horarios de clase establecidos en el horario del curso académico. El acceso a las Aulas Virtuales se puede realizar a través de la plataforma virtual e-study desde cada una de las asignaturas correspondientes. Las Aulas Virtuales siempre están abiertas y a disposición de los estudiantes por si quieren conectarse en cualquier momento no lectivo y utilizarlas de espacio de encuentro virtual. La dinámica de las Sesiones se desarrolla manteniendo el mismo esquema de trabajo: El profesor/a resuelve las dudas que el alumno tenga con respecto a los tareas previas a cada sesión facilitadas en el campus virtual. Si es necesario, ampliará las explicaciones de los conceptos claves para garantizar que el alumno tenga una comprensión adecuada de los mismos. Se realizarán ejercicios, debates y role play con el objetivo de facilitar la interiorización de las técnicas y modelos trabajados en cada sesión. A priori, se establecen descansos de 10 minutos cada hora, pero que en función del desarrollo de las actividades previstas en cada sesión, pueden modificarse en beneficio de la atención y el aprendizaje de los alumnos.</p>	<p>El sistema de evaluación se ha modificado reduciendo a dos, los indicadores de evaluación. Examen final (tipo test): se ha introducido una modificación por la que los errores no descuentan en la puntuación final. Se mantienen las 30 preguntas y los 40 minutos disponibles para responderlas. Su ponderación es del 40%. Trabajo individual: no se ha introducido ninguna modificación con respecto el objetivo, estructura y extensión. Su ponderación es del 60%.</p>

Tabla 94 Adecuación del TFG-TFM al formato no presencial durante el segundo semestre del curso 2019-2020 debido a la pandemia sanitaria (Máster Universitario en Dirección Internacional y Gestión de la Innovación Tecnológica)

Asignatura	Intervalo de tiempo en formato no presencial	Cambios en la presentación y evaluación de TFG-TFM
------------	--	--

TFM	Inicio: 13/03/2020 Final: 12/07/2020	No hay modificaciones. Las sesiones de seguimiento individuales se realizaron a través de plataformas de videoconferencia sin ningún tipo de afectación a la asignatura.
-----	---	--

Tabla 95 Adecuación de las prácticas externas al formato no presencial durante el segundo semestre del curso 2019-2020 debido a la pandemia sanitaria (Máster Universitario en Dirección Internacional y Gestión de la Innovación Tecnológica)

Asignatura	Intervalo de tiempo en formato no presencial	Cambios en la realización de prácticas externas (cómo se han completado las que no se realizaron presencialmente)
Prácticas externas	Inicio: 16/03/2020 Final: 16/03/2020	No hay prácticas externas

La Tabla 93 ofrece mucho detalle de las modificaciones y adaptaciones realizadas en las asignaturas afectadas en cuanto a contenidos, metodología y evaluación. La valoración es positiva en la adaptación de profesores y alumnos al nuevo contexto. Evidentemente hay un impacto en cuanto a la experiencia del alumno y del profesor que tiene repercusión en valoraciones de satisfacción por comparativa al formato presencial, pero no en cuanto a los aprendizajes obtenidos.

3.6.4 Máster Universitario en Dirección de Proyectos (MUDP)

3.6.4.1 Los resultados de aprendizaje alcanzados se corresponden con los objetivos formativos pretendidos y con el nivel MECES de la titulación

El artículo 10.1 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, apunta que “los estudios de máster tienen como finalidad la adquisición por el estudiante de una formación avanzada, de carácter especializado o multidisciplinar, orientada a la especialización académica o profesional, o bien a promover la iniciación en tareas investigadoras”. En términos de resultados de aprendizaje cabe destacar que los estudios del Máster Universitario en Dirección de Proyectos se han diseñado de acuerdo con los criterios fijados dentro del artículo 7 del Real Decreto 1027/2011, de 15 de julio, donde se hace referencia a los resultados de aprendizaje a alcanzar por parte de los egresados.

3.6.4.2 Las actividades formativas, la metodología docente y el sistema de evaluación son adecuados y pertinentes para garantizar el logro de los resultados de aprendizaje previstos

Las asignaturas del MUDP disponen de un documento denominado **Guía Académica** que recoge los **resultados de aprendizaje**, las **actividades formativas**, los **sistemas de evaluación (con rúbricas)** y las **competencias** asociados a la asignatura, el cual pretende poner de manifiesto que los resultados de aprendizaje previstos (que garantizan la adquisición de competencias por parte del alumno) quedan cubiertos con las actividades formativas propuestas y son coherentes con los sistemas de evaluación utilizados.

Las asignaturas del MUDP también disponen de otro documento denominado **Plan de Trabajo**, que complementa al anterior, en el que el alumno puede consultar el **detalle operativo de la asignatura**: descripción y objetivos, contenidos de las sesiones, actividades formativas, metodología docente, sistema de evaluación, recursos facilitados por los profesores, etc.

En lo relativo a la **metodología docente**, el **MUDP** aplica diferentes estrategias, a nivel de programa o de asignatura, para favorecer la adquisición de las competencias y el desarrollo personal y profesional de los alumnos:

- **Sesiones conceptuales:** impartidas por profesores doctores, doctores acreditados y asistentes de la Universidad, así como por profesionales en activo.
- **Role play:** representación de una situación dentro de un proyecto determinado con el fin de conocer la actitud que tienen los alumnos ante determinadas circunstancias, y cómo influye ésta en su trabajo y en su vida.
- **Trabajo en equipo (*learning by doing*):** desarrollo de trabajos y actividades en grupo que fomentan el aprendizaje colaborativo y transforman al equipo en un grupo de alto rendimiento.
- **Coaching sistémico individual:** reuniones individuales periódicas con un *coach* con el objeto de definir e implementar un plan de acción de mejora centrado en las prioridades relativas al proceso de desarrollo personal y profesional del alumno.
- **Coaching de equipo:** reuniones *ad hoc* del equipo de trabajo (formado por 4-5 alumnos) con un *coach* con el fin de mejorar la cohesión y el rendimiento del grupo.

- **Outdoor training en La Salle Natura (Bagà):** con el propósito de seguir trabajando la mejora de los equipos a través de múltiples actividades de *team building* y profundizar en las técnicas de crecimiento y consolidación de equipos de alto rendimiento.

Además de la Guía Académica y el Plan de Trabajo, el programa pone a disposición otros documentos que complementan a los anteriores para que los alumnos tengan una visión completa de la metodología del MUDP:

- **Pensum del MUDP.**
- **Normativa del TFM.**
- **Guía de elaboración del TFM.**

Los alumnos tienen acceso a toda esta documentación del programa y material docente de las asignaturas a través del **campus virtual**. Un volumen considerable de esta información también está a disposición pública en la **web de La Salle Campus Barcelona**.

Tabla 96 Calificaciones de las asignaturas del Máster Universitario en Dirección de Proyectos 2019-2020

Nombre asignatura	# alumnos	% NP	% suspensos	% aprobados	% Not.	% Exc.	% MH
Gestión de Proyectos	237	10,9	0,0	3,79	64,93	31,28	0,0
Gestión Empresarial	238	10,7	0,0	6,98	68,84	24,19	0,0
Gestión de Costes y Análisis de Inversiones	239	11,8	0,0	9,95	66,35	23,7	0,0
Dirección Integrada de Proyectos	242	11,6	0,0	1,87	75,70	22,43	0,0
Habilidades Directivas	227	11,0	0,0	8,42	57,43	34,16	0,0
Agile Project Management	268	28,8	0,0	5,76	67,54	26,70	0,0
Dirección de Proyectos en la Empresa	243	21,9	0,0	5,26	61,58	33,16	0,0
El proceso de la innovación	15	20,0	0,0	8,33	25	66,67	0,0
Project Management Frameworks	237	16,0	0,0	3,02	35,68	61,31	0,0
Proyectos de Farma y Biotech	28	7,1	0,0	0,0	57,69	42,31	0,0
Conceptos de Innovación en la Empresa	187	8,5	0,0	10,53	66,08	23,39	0,0
Proyectos de Transformación Digital	29	13,8	0,0	0,0	28	72	0,0
Lean Project Management	50	0,0	0,0	2	68	30	0,0
Startup Projects	67	4,4	0,0	4,69	31,25	64,06	0,0
Proyectos de Construcción	40	5,0	0,0	7,89	57,89	34,21	0,0
Proyectos Internacionales	23	0,0	0,0	0,0	34,78	65,22	0,0
Proyectos de Software	14	0,0	0,0	0,0	100	0,0	0,0
Trabajo Final de Máster	236	16,1	3,03	12,12	50,51	33,33	1,01

La siguiente tabla muestra la calificación media de los titulados del Máster Universitario en Dirección de Proyectos .

$$Promedio_titulación = \frac{\sum_{i=1}^{i=num_alumnos} Nota_promedio_alumno_i}{num_alumnos}$$

$$Nota_promedio_alumno = \frac{\sum_{i=1}^{i=num_asignaturas} ECTS_asignatura_i \cdot Nota_asignatura_i}{\sum_{i=1}^{i=num_asignaturas} ECTS_asignatura_i}$$

$$\sum_{i=1}^{i=num_asignaturas} ECTS_asignatura_i = ECTS_cursados_alumno$$

Tabla 97 Calificación media de los titulados del Máster Universitario en Dirección de Proyectos

2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
8,16	8,25	8,25	8,36

Tabla 98 Satisfacción de los estudiantes con las actividades formativas, metodología docente y sistemas de evaluación del Máster Universitario en Dirección de Proyectos

	16-17	17-18	18-19	19-20
El máster está bien organizado (coordinación y secuenciación de asignaturas, horarios, calendario, etc.)	---	---	3,91	3,96
El contenido de las asignaturas (actualización, nivel superior al grado, etc.) se adecúa al perfil formativo del máster	---	---	4,2	4,05
La metodología docente ha favorecido mi aprendizaje	---	---	4,19	4,10
Los sistemas de evaluación han permitido reflejar adecuadamente mi aprendizaje	---	---	4,04	3,95
El volumen de trabajo exigido es coherente con el número de créditos de las asignaturas y el TFM	---	---	3,95	3,95
Estoy satisfecho con el TFM	---	---	4,3	4,20

En general, del análisis de los resultados académicos derivados de las calificaciones obtenidas por los alumnos, se puede inferir un elevado grado de **adecuación entre las actividades formativas propuestas y los sistemas de evaluación aplicados** en las diferentes asignaturas **para que los alumnos adquieran los resultados de aprendizaje pretendidos** en cada una de ellas.

Como se puede observar, los cambios a nivel metodológico provocados por la pandemia sanitaria no han influido negativamente en la satisfacción de los alumnos y ésta se ha mantenido estable respecto a los valores del año anterior.

Por su tipología especial, el **Trabajo Final de Máster** tiene vinculadas actividades formativas basadas en la mentorización por parte del ponente, la investigación, el estudio y el trabajo personal del alumno.

La diversidad de sistemas de evaluación en las asignaturas del MUDP contribuye a mejorar la **fiabilidad de las calificaciones**.

3.6.4.3 Los valores de los indicadores académicos son adecuados para las características de la titulación

La siguiente tabla muestra los indicadores globales de rendimiento académico y los comparan con los establecidos en la memoria verificada del título.

Tabla 99 Resultados globales del Máster Universitario en Dirección de Proyectos

Indicador	16-17	17-18	18-19	19-20 ¹³	Memoria verificada
Tasa de abandono (calculado en t) (*)	11,2%	---	5%	7,7%	15%
Tasa de rendimiento	85%	91,4%	93%	80,3%	91%
Tasa de graduación (calculado en t)(**)	83,5%	91%	81%	62,23%	85%
Tasa de eficiencia	98,3%	90,6%	96,1%	97,5%	90%

¹³ Estos indicadores no contemplan a los alumnos que iniciaron el programa en contra ciclo.

Duración media de los estudios (años)	1,3	1,43	1,4	ND	1,4
---------------------------------------	-----	------	-----	----	-----

(*) Corresponde a los que iniciaron el máster el curso que indica la columna.

(**) Corresponde a la tasa de graduación de la cohorte que inicio los estudios el año que indica la columna.

Se puede observar que ha aumentado la tasa de abandono del programa (7,7%) y se ha reducido la tasa de rendimiento (80,3%). Ambos datos tienen una explicación lógica puesto que algunos alumnos han sufrido problemas derivados de la pandemia mundial que ha azotado el país.

El resto de indicadores se mantienen en valores similares a los de años anteriores.

La siguiente tabla muestra la satisfacción de los estudiantes del Máster Universitario en Dirección de Proyectos.

$$Sat_estudiantes_docencia = \sum_{i=1}^{Na} \left[\left(\frac{Sai + Spi}{2} \right) \cdot \frac{\#ECTS_i}{\sum_{k=1}^{Na} \#ECTS_k} \right]$$

$$Sai = \frac{\sum_{j=1}^5 j \cdot \#alumnos_que_han_valorado_asignatura_i_con_una_puntuación_de_j}{\#alumnos_que_han_valorado_asignatura_i}$$

$Spi =$

$$= \frac{\sum_{j=1}^5 j \cdot \#alumnos_que_han_valorado_profesores_de_asignatura_i_con_una_puntuación_de_j}{\#alumnos_que_han_valorado_profesores_de_asignatura_i}$$

siendo:

Na : número de asignaturas del programa que disponen de resultados de satisfacción

Sai : satisfacción de los estudiantes con la asignatura i

Spi : satisfacción de los estudiantes con los profesores de la asignatura i

$ECTS_i$: número de ECTS de la asignatura i para la cual se dispone de resultados de satisfacción

Tabla 100 Satisfacción de los estudiantes con la actuación docente del Máster Universitario en Dirección de Proyectos

2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
---	---	---	---

Tabla 101 Satisfacción de los titulados con la formación recibida del Máster Universitario en Dirección de Proyectos

2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
4,08	4,12	4,12	4,17

Tabla 102 Satisfacción de los titulados del Máster Universitario en Dirección de Proyectos sobre cómo la formación recibida ha permitido mejorar las...

	16-17	17-18	18-19	19-20
Habilidades comunicativas	---	---	---	---
Competencias personales (nivel de confianza, liderazgo, aprendizaje autónomo, toma de decisión, resolución de nuevos problemas, análisis crítico, trabajo en equipo, etc.)	---	---	4,34	4,36
Capacidades para la actividad profesional	---	---	4,35	4,36

Tabla 103 Satisfacción de los titulados del Máster Universitario en Dirección de Proyectos sobre qué volvería a hacer en caso de volver a comenzar (2019-2020)

Curso	Si volviera a comenzar, ¿escogería la misma titulación?			Si volviera a comenzar, ¿escogería la misma universidad?		
	Sí	NS/NC	No	Sí	NS/NC	No
2016-2017	---	---	---	---	---	---
2017-2018	---	---	---	---	---	---
2018-2019	89,2%	0%	10,8%	94,6%	0%	5,4%
2019-2020	84%	0%	16%	87,2%	0%	12,8%

“La inserción laboral de los graduados y graduadas de las universidades catalanas (2020)” establece que para el subámbito de la administración de empresas la intención de repetir estudios es del 71%, por tanto, estamos por encima de la media del sistema universitario catalán. Por último, resaltar la mejora sufrida por estos indicadores con el paso del tiempo, fruto del ciclo de mejora continua que aplica el programa.

3.6.4.4 Los valores de los indicadores de inserción laboral son adecuados para las características de la titulación

La siguiente tabla muestra los indicadores de inserción laboral del Máster Universitario en Dirección de Proyectos, facilitados por Career Services de La Salle, comparados con los resultantes de la “La inserción laboral de titulados y tituladas de máster de las universidades catalanas (2020)” llevada a cabo por AQU Catalunya.

Tabla 104 Tasas de ocupación, adecuación y satisfacción del Máster Universitario en Dirección de Proyectos

Indicador	MUDP 2019-2020	Inserción laboral AQU 2020
Tasa de ocupación	82%	96% ¹⁴
Tasa de adecuación (funciones)	58%	70% ¹⁵

La tasa de ocupación de titulados es ligeramente inferior a los datos de la encuesta de inserción laboral de la AQU 2020. Haciendo un análisis del perfil de los alumnos del programa, detectamos que un número importante de ellos son internacionales y dejan sus trabajos para venir a cursar sus estudios presencialmente al campus. Algunos de estos alumnos cuando terminan el programa deciden aprovechar la ocasión para viajar por Europa o tomarse unas merecidas vacaciones, hecho que puede

¹⁴ Ocupación por subámbito de conocimiento: Administración de Empresas (Figura 11 documento AQU).

¹⁵ Porcentaje de titulados que realizan funciones específicas del máster por subámbito de conocimiento: Administración de Empresas (Figura 20 documento AQU).

explicar en parte estos números que no son acordes con la alta empleabilidad que proporciona cursar estos estudios de máster.

La tasa de adecuación de titulados que realizan funciones específicas del máster en sus respectivos puestos de trabajo es ligeramente inferior a la media del ámbito de las ciencias sociales según la encuesta de inserción laboral de la AQU 2020.

3.6.4.5 Adaptación del programa a la no presencialidad debido a la pandemia producida por la COVID-19

Este apartado detalla la manera en cómo las asignaturas del programa se han adaptado al formato no presencial durante el segundo semestre del curso 2019-2020, tomando en consideración el marco general establecido por la Universidad Ramon Llull y el específico de La Salle.

Tabla 105 Adecuación de las asignaturas al formato no presencial durante el segundo semestre del curso 2019-2020 debido a la pandemia sanitaria (Máster Universitario en Dirección de Proyectos)

Asignatura	Intervalo de tiempo en formato no presencial	Cambio a nivel de contenido	Cambios a nivel metodológico (resumen de metodologías y herramientas tecnológicas)	Cambios a nivel de evaluación (resumen sistemas evaluación y cambios en % de evaluación)
Gestión de Proyectos (contraciclo)	Inicio: 16/03/2020 Final: 27/04/2020	No se han realizado cambios en los contenidos de la asignatura.	Se han utilizado herramientas colaborativas digitales como Blackboard Collaborate que han permitido un correcto desarrollo de las sesiones en un formato no presencial. Se han realizado microdescansos más a menudo durante las sesiones para mantener la concentración de los alumnos. Los profesores han realizado un seguimiento más cercano de los alumnos.	Los sistemas de evaluación no han cambiado puesto que los cambios a nivel metodológico no han dificultado poder evaluar a los alumnos bajo los mismos parámetros diseñados a tal efecto durante la creación de la asignatura.
Gestión Empresarial (contraciclo)	Inicio: 16/03/2020 Final: 28/04/2020	No se han realizado cambios en los contenidos de la asignatura.	Se han utilizado herramientas colaborativas digitales como Blackboard Collaborate que han permitido un correcto desarrollo de las sesiones en un formato no presencial. Se han realizado microdescansos más a menudo durante las sesiones para mantener la concentración de los alumnos. Los profesores han realizado un seguimiento más cercano de los alumnos.	Los sistemas de evaluación no han cambiado puesto que los cambios a nivel metodológico no han dificultado poder evaluar a los alumnos bajo los mismos parámetros diseñados a tal efecto durante la creación de la asignatura.
Gestión de Costes y Análisis de Inversiones (contraciclo)	Inicio: 16/03/2020 Final: 30/04/2020	No se han realizado cambios en los contenidos de la asignatura.	Se han utilizado herramientas colaborativas digitales como Blackboard Collaborate que han permitido un correcto desarrollo de las sesiones en un formato no presencial. Se han realizado microdescansos más a menudo durante las sesiones para mantener la concentración de los alumnos. Los profesores han realizado un seguimiento más cercano de los alumnos.	Los sistemas de evaluación no han cambiado puesto que los cambios a nivel metodológico no han dificultado poder evaluar a los alumnos bajo los mismos parámetros diseñados a tal efecto durante la creación de la asignatura.
Habilidades Directivas	Inicio: 06/05/2020 Final: 17/06/2020	No se han realizado cambios en los contenidos de la asignatura.	Se han utilizado herramientas colaborativas digitales como Blackboard Collaborate que han permitido un correcto desarrollo de las sesiones en un formato no presencial. Se han realizado microdescansos más a menudo durante las sesiones para mantener la concentración de los alumnos. Los profesores han realizado un seguimiento más cercano de los alumnos.	Los sistemas de evaluación no han cambiado puesto que los cambios a nivel metodológico no han dificultado poder evaluar a los alumnos bajo los mismos parámetros diseñados a tal efecto durante la creación de la asignatura.
Dirección de Proyectos en la Empresa	Inicio: 16/03/2020 Final: 29/04/2020	No se han realizado cambios en los contenidos de la asignatura.	Se han utilizado herramientas colaborativas digitales como Blackboard Collaborate que han permitido un correcto desarrollo de las sesiones en un formato no presencial. Se han realizado microdescansos más a menudo durante las sesiones para mantener la concentración de los alumnos. Los profesores han realizado un seguimiento más cercano de los alumnos.	Los sistemas de evaluación no han cambiado puesto que los cambios a nivel metodológico no han dificultado poder evaluar a los alumnos bajo los mismos parámetros diseñados a tal efecto durante la creación de la asignatura.
El proceso de la innovación	Inicio: 06/05/2020 Final: 29/06/2020	No se han realizado cambios en los contenidos de la asignatura.	Se han utilizado herramientas colaborativas digitales como Blackboard Collaborate que han permitido un correcto desarrollo de las sesiones en un formato no presencial. Se han realizado microdescansos más a menudo durante las sesiones para mantener la concentración de los alumnos. Los profesores han realizado un seguimiento más cercano de los alumnos.	Los sistemas de evaluación no han cambiado puesto que los cambios a nivel metodológico no han dificultado poder evaluar a los alumnos bajo los mismos parámetros diseñados a tal efecto durante la creación de la asignatura.
Project Management Frameworks	Inicio: 04/05/2020 Final: 22/06/2020	No se han realizado cambios en los contenidos de la asignatura.	Se han utilizado herramientas colaborativas digitales como Blackboard Collaborate que han permitido un correcto desarrollo de las sesiones en un formato no presencial. Se han realizado microdescansos más a menudo durante las sesiones para mantener la concentración de los alumnos. Los profesores han realizado un seguimiento más cercano de los alumnos.	Los sistemas de evaluación no han cambiado puesto que los cambios a nivel metodológico no han dificultado poder evaluar a los alumnos bajo los mismos parámetros diseñados a tal efecto durante la creación de la asignatura.

Proyectos de Farma y Biotech	Inicio: 07/05/2020 Final: 25/06/2020	No se han realizado cambios en los contenidos de la asignatura.	Se han utilizado herramientas colaborativas digitales como Blackboard Collaborate que han permitido un correcto desarrollo de las sesiones en un formato no presencial. Se han realizado microdescansos más a menudo durante las sesiones para mantener la concentración de los alumnos. Los profesores han realizado un seguimiento más cercano de los alumnos.	Los sistemas de evaluación no han cambiado puesto que los cambios a nivel metodológico no han dificultado poder evaluar a los alumnos bajo los mismos parámetros diseñados a tal efecto durante la creación de la asignatura.
Proyectos de Transformación Digital	Inicio: 07/05/2020 Final: 25/06/2020	No se han realizado cambios en los contenidos de la asignatura.	Se han utilizado herramientas colaborativas digitales como Blackboard Collaborate que han permitido un correcto desarrollo de las sesiones en un formato no presencial. Se han realizado microdescansos más a menudo durante las sesiones para mantener la concentración de los alumnos. Los profesores han realizado un seguimiento más cercano de los alumnos.	Los sistemas de evaluación no han cambiado puesto que los cambios a nivel metodológico no han dificultado poder evaluar a los alumnos bajo los mismos parámetros diseñados a tal efecto durante la creación de la asignatura.
Lean Project Management	Inicio: 16/03/2020 Final: 30/04/2020	No se han realizado cambios en los contenidos de la asignatura.	Se han utilizado herramientas colaborativas digitales como Blackboard Collaborate que han permitido un correcto desarrollo de las sesiones en un formato no presencial. Se han realizado microdescansos más a menudo durante las sesiones para mantener la concentración de los alumnos. Los profesores han realizado un seguimiento más cercano de los alumnos.	Los sistemas de evaluación no han cambiado puesto que los cambios a nivel metodológico no han dificultado poder evaluar a los alumnos bajo los mismos parámetros diseñados a tal efecto durante la creación de la asignatura.
Startup Projects	Inicio: 07/05/2020 Final: 25/06/2020	No se han realizado cambios en los contenidos de la asignatura.	Se han utilizado herramientas colaborativas digitales como Blackboard Collaborate que han permitido un correcto desarrollo de las sesiones en un formato no presencial. Se han realizado microdescansos más a menudo durante las sesiones para mantener la concentración de los alumnos. Los profesores han realizado un seguimiento más cercano de los alumnos.	Los sistemas de evaluación no han cambiado puesto que los cambios a nivel metodológico no han dificultado poder evaluar a los alumnos bajo los mismos parámetros diseñados a tal efecto durante la creación de la asignatura.
Proyectos de Construcción	Inicio: 07/05/2020 Final: 25/06/2020	No se han realizado cambios en los contenidos de la asignatura.	Se han utilizado herramientas colaborativas digitales como Blackboard Collaborate que han permitido un correcto desarrollo de las sesiones en un formato no presencial. Se han realizado microdescansos más a menudo durante las sesiones para mantener la concentración de los alumnos. Los profesores han realizado un seguimiento más cercano de los alumnos.	Los sistemas de evaluación no han cambiado puesto que los cambios a nivel metodológico no han dificultado poder evaluar a los alumnos bajo los mismos parámetros diseñados a tal efecto durante la creación de la asignatura.
Proyectos Internacionales	Inicio: 07/05/2020 Final: 25/06/2020	No se han realizado cambios en los contenidos de la asignatura.	Se han utilizado herramientas colaborativas digitales como Blackboard Collaborate que han permitido un correcto desarrollo de las sesiones en un formato no presencial. Se han realizado microdescansos más a menudo durante las sesiones para mantener la concentración de los alumnos. Los profesores han realizado un seguimiento más cercano de los alumnos.	Los sistemas de evaluación no han cambiado puesto que los cambios a nivel metodológico no han dificultado poder evaluar a los alumnos bajo los mismos parámetros diseñados a tal efecto durante la creación de la asignatura.
Proyectos de Software	Inicio: 07/05/2020 Final: 25/06/2020	No se han realizado cambios en los contenidos de la asignatura.	Se han utilizado herramientas colaborativas digitales como Blackboard Collaborate que han permitido un correcto desarrollo de las sesiones en un formato no presencial. Se han realizado microdescansos más a menudo durante las sesiones para mantener la concentración de los alumnos. Los profesores han realizado un seguimiento más cercano de los alumnos.	Los sistemas de evaluación no han cambiado puesto que los cambios a nivel metodológico no han dificultado poder evaluar a los alumnos bajo los mismos parámetros diseñados a tal efecto durante la creación de la asignatura.

Tabla 106 Adecuación del TFG-TFM al formato no presencial durante el segundo semestre del curso 2019-2020 debido a la pandemia sanitaria (Máster Universitario en Dirección de Proyectos)

Asignatura	Intervalo de tiempo en formato no presencial	Cambios en la presentación y evaluación de TFG-TFM
TFM	Inicio: 18/03/2020 Final: 17/07/2020	Se han utilizado herramientas colaborativas digitales como Blackboard Collaborate que han permitido un correcto desarrollo de las sesiones en un formato no presencial. Las reuniones con los tutores se han realizado de forma remota. Las defensas de los TFM se han realizado de forma remota sin cambios en el sistema de evaluación.

Desde el programa (profesores, coordinadores, secretarías, personal de infraestructuras) se ha hecho un esfuerzo enorme y se ha adaptado la formación a un escenario de no presencialidad en un tiempo récord evitando que los alumnos hayan sufrido un parón en sus estudios.

Creemos que el ADN profundamente tecnológico de la institución ha ayudado a que la transición al uso de las tecnologías descritas en el cuadro anterior haya sido rápida y sin incidencias remarcables. En este aspecto cabe destacar que durante los primeros días de la virtualización hemos tenido algunas dificultades asociadas a la no adecuación a las necesidades de conectividad sufridas por un pequeño número de alumnos del programa. Estas dificultades se han resuelto de forma satisfactoria rápidamente por lo que los alumnos afectados han podido continuar con los estudios sin mayores contratiempos.

3.6.5 Máster Universitario en Gestión de las TIC (MG TIC)

3.6.5.1 Los resultados de aprendizaje alcanzados se corresponden con los objetivos formativos pretendidos y con el nivel MECES de la titulación

El artículo 10.1 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, apunta que “los estudios de máster tienen como finalidad la adquisición por el estudiante de una formación avanzada, de carácter especializado o multidisciplinar, orientada a la especialización académica o profesional, o bien a promover la iniciación en tareas investigadoras”. En términos de resultados de aprendizaje cabe destacar que los estudios del Máster Universitario en Gestión de las Tecnologías de la Información y la Comunicación se han diseñado de acuerdo con los criterios fijados dentro del artículo 7 del Real Decreto 1027/2011, de 15 de julio, donde se hace referencia a los resultados de aprendizaje a alcanzar por parte de los egresados.

3.6.5.2 Las actividades formativas, la metodología docente y el sistema de evaluación son adecuados y pertinentes para garantizar el logro de los resultados de aprendizaje previstos

Las asignaturas del Máster Universitario en Gestión de las Tecnologías de la Información y la Comunicación disponen de un documento denominado Guía Académica que recoge los resultados de aprendizaje, las actividades formativas, los sistemas de evaluación (con rúbricas) y las competencias asociados a la asignatura, el cual pretende poner de manifiesto que los resultados de aprendizaje previstos (que garantizan la adquisición de competencias por parte del alumno) quedan cubiertos con las actividades formativas propuestas y son coherentes con los sistemas de evaluación utilizados.

Las asignaturas del Máster Universitario en Gestión de las Tecnologías de la Información y la Comunicación también disponen de otro documento denominado Plan de Trabajo, que complementa al anterior, en el que el alumno puede consultar el detalle operativo de la asignatura: descripción y objetivos, contenidos de las sesiones, actividades formativas, metodología docente, sistema de evaluación, recursos facilitados por los profesores, etc.

En lo relativo a la metodología docente, el Máster Universitario en Gestión de las Tecnologías de la Información y la Comunicación aplica diferentes estrategias, a nivel de programa o de asignatura, para favorecer la adquisición de las competencias transversales. Para la modalidad presencial destacamos:

- Método de resolución individual y verificación en grupo: se organizarán sesiones en pequeños grupos de trabajo de manera que sea posible desarrollar habilidades comunicativas y competencias intelectuales transversales. El trabajo en grupos reducidos permite aplicar técnicas de resolución de problemas, razonamiento lógico, crítica de ideas, análisis y síntesis. Para potenciar este efecto se intentará distribuir los participantes alrededor de una mesa que invite a la interacción en lugar de la disposición habitual de las aulas en la que el profesor es el centro.

En estos grupos de trabajo se utilizarán técnicas de aprendizaje cooperativo, basadas fundamentalmente en el planteamiento de problemas o temas de estudio que, en un primer estadio se tendrán que abordar individualmente, animando a que se discuta el problema con los compañeros. Durante este primer estadio el profesor atenderá las dudas que se produzcan. En un segundo estadio, se forman los grupos, en los que hay que discutir las soluciones propuestas individualmente y llegar a una solución de consenso.

- Metodología de evaluación por pares (Peer review): se promoverá la evaluación entre los estudiantes identificando puntos fuertes y débiles de los trabajos evaluados. Esta actividad promueve la capacidad crítica y autocrítica.
- Metodología de aprendizaje basado en problemas (PBL): está previsto el uso de problemas, casos o proyectos como punto de partida para la adquisición e integración de conocimiento. El problema será presentado antes de que los alumnos tengan el conocimiento suficiente para resolverlo. Los alumnos tienen que analizar qué saben y qué es lo que necesitan conocer. Se pretende que la detección de las necesidades incremente la motivación por el aprendizaje.
- Cada una de las competencias lleva asociada un proceso de evaluación que se ajusta de acuerdo a cada asignatura, según alguno de los siguientes instrumentos de evaluación:
 - Trabajos realizados de forma individual.
 - Informes.
 - Informes/trabajos realizados en grupo.
 - Trabajos prácticos con ordenador.
 - Proyectos individuales o en grupo.
 - Presentaciones.
 - Participación en clase.
 - Exámenes.

Es preciso añadir que la vinculación de los estudiantes con la actividad cotidiana de los grupos de investigación proporciona una nueva vía de evaluación de las competencias transversales.

En el caso de la modalidad virtual la metodología de aprendizaje se basa en las actividades que se pueden realizar a través de la plataforma de contenidos y la herramienta de videoconferencia. En este caso se utiliza:

- “Modelling”: diseño de tareas que responden a los resultados de aprendizaje de las asignaturas, para que el alumno se enfrente a situaciones prácticas en relación con la temática de la asignatura.
- Asimilación: medidas de asimilación de los conceptos mediante actividades de autoevaluación y retroalimentación de actividades que se entregan al profesor.
- “Scaffolding”: reuniones/clases con el profesor mediante videoconferencia y seguimiento a través de los foros de la plataforma donde el profesor adapta el soporte en función de las necesidades del alumno para ayudarle a conseguir los resultados de aprendizaje.
- Al igual que en la modalidad presencial, cada una de las competencias lleva asociada un proceso de evaluación que se ajusta de acuerdo a cada asignatura, según alguno de los siguientes instrumentos de evaluación:
 - Trabajos realizados de forma individual.
 - Informes.
 - Informes/trabajos realizados en grupo.
 - Trabajos prácticos con ordenador.
 - Proyectos individuales o en grupo.
 - Presentaciones.

- Participación en clase.
- Exámenes.

En las dos modalidades, el alumno tendrá por cada materia una descripción de los prerrequisitos, conocimientos previos, descripción, objetivos, metodología utilizada, método de evaluación y bibliografía o documentación de referencia.

Tabla 107 Calificaciones de las asignaturas del Máster Universitario en Gestión de las TIC 2019-2020

Nombre asignatura	# alumnos	% NP	% suspensos	% aprobados	% Not.	% Exc.	% MH
Control de gestió i anàlisi de costos -MGT25	37	2.7	0.0	16.2	35.1	40.5	0.0
Gestió de la innovació -MGT04	37	0.0	0.0	2.7	78.8	18.9	0.0
Gestió de projectes -M0035	44	2.3	0.0	2.27	77.3	18.1	0.0
Gestió de serveis TIC -MGT05	37	2.7	0.0	2.7	70.3	24.3	0.0
Gestió de Sistemes d'Informació -M0064	45	2.2	0.0	4.4	73.3	20	0.0
Gestió empresarial i transformació digital -MGT24	37	2.7	0.0	0.0	81	16.2	0.0
Govern de les TIC -MGT20	44	2.3	0.0	4.5	88.6	4.5	0.0
Mercat i Polítiques de les TIC -MGT17	37	2.7	0.0	2.7	72.9	21.6	0.0
Planificació estratègica de les TIC -MGT21	37	2.7	0.0	0.0	51.3	45.9	0.0
Seminari Professionalitzador I -MGT13	37	2.7	0.0	0.0	43.2	54	0.0
Treball Final de Màster -MGT01	36	16.7	0.0	13.9	38.9	30.5	0.0

La siguiente tabla muestra la calificación media de los titulados del Máster Universitario en Gestión de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

$$Promedio_titulación = \frac{\sum_{i=1}^{i=num_alumnos} Nota_promedio_alumno_i}{num_alumnos}$$

$$Nota_promedio_alumno = \frac{\sum_{i=1}^{i=num_asignaturas} ECTS_asignatura_i \cdot Nota_asignatura_i}{\sum_{i=1}^{i=num_asignaturas} ECTS_asignatura_i}$$

$$\sum_{i=1}^{i=num_asignaturas} ECTS_asignatura_i = ECTS_cursados_alumno$$

Tabla 108 Calificación media de los titulados del Máster Universitario en Gestión de las TIC

2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
8,02	8,19	8,08	8,08

Tabla 109 Satisfacción de los estudiantes con las actividades formativas, metodología docente y sistemas de evaluación del Máster Universitario en Gestión de las TIC

	16-17	17-18	18-19	19-20
El máster está bien organizado (coordinación y secuenciación de asignaturas, horarios, calendario, etc.)	---	----	3,86	3,30
El contenido de las asignaturas (actualización, nivel superior al grado, etc.) se adecúa al perfil formativo del máster	---	----	3,84	4,04
La metodología docente ha favorecido mi aprendizaje	---	----	3,95	4,07
Los sistemas de evaluación han permitido reflejar adecuadamente mi aprendizaje	---	----	3,86	3,96
El volumen de trabajo exigido es coherente con el número de créditos de las asignaturas y el TFM	---	----	3,92	3,74
Estoy satisfecho con el TFM	---	----	4,22	4,27

En la tabla que nos muestra los índices de satisfacción podemos comprobar como lo alumnos hacen una buena valoración del programa. A resaltar los resultados que refieren a los contenidos de las asignaturas, la metodología docente y sobre todo la satisfacción con el TFM. Este último es el trabajo que integra todos los conocimientos los programa, así como la puesta en práctica de ellos.

Aun así, la organización del máster disminuye y se trabajar en ello. Respecto al volumen de trabajo del TFM se hace una lectura más prudente ya que generalmente se percibe más trabajo porqué el alumno llega cansado a final del programa y el TFM tiene exigencia y aún más con alumnos que lo combinan con el trabajo laboral y otras asignaturas. Además, cabe destacar los buenos trabajos que se desarrollan. Este punto podemos observarlo en la satisfacción con el TFM que es alta.

3.6.5.3 Los valores de los indicadores académicos son adecuados para las características de la titulación

La siguiente tabla muestra los indicadores globales de rendimiento académico y los comparan con los establecidos en la memoria verificada del título.

Tabla 110 Resultados globales del Máster Universitario en Gestión de las TIC

Indicador	16-17	17-18	18-19	19-20	Memoria verificada
Tasa de abandono (calculado en t) (*)	18%	---	15%	16%	30%
Tasa de rendimiento	86%	95,7%	88%	90%	77%
Tasa de graduación (calculado en t)(**)	71%	93%	77%	80%	25%
Tasa de eficiencia	95%	98,2%	98,2%	98%	108,3%
Duración media de los estudios (años)	1,1	1,12	1,3	1,3	1,2

(*) Corresponde a los que iniciaron el máster el curso que indica la columna.

(**) Corresponde a la tasa de graduación de la cohorte que inicio los estudios el año que indica la columna.

Se considera que los diferentes valores son adecuados. Se mantendrá especial atención en la duración media de los estudios en el cual se observa un ligero aumento.

La siguiente tabla muestra la satisfacción de los estudiantes del Máster Universitario en Gestión de las TIC.

$$Sat_estudiantes_docencia = \sum_{i=1}^{Na} \left[\left(\frac{Sai + Spi}{2} \right) \cdot \frac{\#ECTS_i}{\sum_{k=1}^{Na} \#ECTS_k} \right]$$

$$Sai = \frac{\sum_{j=1}^5 j \cdot \#alumnos_que_han_valorado_asignatura_i_con_una_puntuación_de_j}{\#alumnos_que_han_valorado_asignatura_i}$$

$Spi =$

$$= \frac{\sum_{j=1}^5 j \cdot \#alumnos_que_han_valorado_profesores_de_asignatura_i_con_una_puntuación_de_j}{\#alumnos_que_han_valorado_profesores_de_asignatura_i}$$

siendo:

Na : número de asignaturas del programa que disponen de resultados de satisfacción

Sai : satisfacción de los estudiantes con la asignatura i

Spi : satisfacción de los estudiantes con los profesores de la asignatura i

ECTSi : número de ECTS de la asignatura i para la cual se dispone de resultados de satisfacción

Tabla 111 Satisfacción de los estudiantes con la actuación docente del Máster Universitario en Gestión de las TIC

2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
---	---	---	---

Tabla 112 Satisfacción de los titulados con la formación recibida del Máster Universitario en Gestión de las TIC

2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
---	---	4,22	4,26

Tabla 113 Satisfacción de los titulados del Máster Universitario en Gestión de las TIC sobre cómo la formación recibida ha permitido mejorar las...

	16-17	17-18	18-19	19-20
Habilidades comunicativas	---	---	---	---
Competencias personales (nivel de confianza, liderazgo, aprendizaje autónomo, toma de decisión, resolución de nuevos problemas, análisis crítico, trabajo en equipo, etc.)	---	---	4,31	4,11
Capacidades para la actividad profesional	---	---	4,47	4,19

Tabla 114 Satisfacción de los titulados del Máster Universitario en Gestión de las TIC sobre qué volvería a hacer en caso de volver a comenzar (2019-2020)

Curso	Si volviera a comenzar, ¿escogería la misma titulación?			Si volviera a comenzar, ¿escogería la misma universidad?		
	Sí	NS/NC	No	Sí	NS/NC	No
2016-2017	---	---	---	---	---	---
2017-2018	---	---	---	---	---	---
2018-2019	78,4%	0%	21,6%	89,2%	0%	10,8%
2019-2020	100%	0%	0%	93%	0%	7%

Según los valores de la tabla se puede afirmar que los estudiantes están satisfechos con la formación recibida en manera mayoritaria. También que volverían a escoger el mismo centro universitario. Aun así, hay parte de estos estudiantes que manifiesta que no volvería a cursar el programa. Aunque siempre hay parte del estudiantado que no está de acuerdo en alguna de las asignaturas o en la manera en que se le proponen las actividades, es necesario trabajar en la línea de poder llegar a todos los estudiantes para que se todos encuentren alineados con sus expectativas.

3.6.5.4 Los valores de los indicadores de inserción laboral son adecuados para las características de la titulación

La siguiente tabla muestra los indicadores de inserción laboral del Máster Universitario en Gestión de las TIC, facilitados por Career Services de La Salle, comparados con los resultantes de la “La inserción laboral de titulados y tituladas de máster de las universidades catalanas (2020)” llevada a cabo por AQU Catalunya.

Tabla 115 Tasas de ocupación, adecuación y satisfacción del Máster Universitario en Gestión de las TIC

Indicador	MGTIC 2019-2020	Inserción laboral AQU 2020
Tasa de ocupación	91%	100 % ¹⁶
Tasa de adecuación (funciones)	90%	65 % ¹⁷

A nivel de inserción laboral se puede observar cómo tanto la tasa de ocupación como la tasa de adecuación están completamente alineadas con los valores publicados por la AQU. Por lo que refiere a la tasa de adecuación vemos que se mejora el indicador. También cabe indicar que los valores de AQU abarcan un margen mayor de formaciones. En nuestro caso es un perfil muy específico y su encaje con el mercado laboral es alto.

3.6.5.5 Adaptación del programa a la no presencialidad debido a la pandemia producida por la COVID-19

Este apartado detalla la manera en cómo las asignaturas del programa se han adaptado al formato no presencial durante el segundo semestre del curso 2019-2020, tomando en consideración el marco general establecido por la Universidad Ramon Llull y el específico de La Salle.

¹⁶ Ocupación por subámbito de conocimiento: Enginyeries (Figura 11 documento AQU).

¹⁷ Porcentaje de titulados que realizan funciones específicas del máster por subámbito de conocimiento: TIC (Figura 20 documento AQU).

Tabla 116 Adecuación de las asignaturas al formato no presencial durante el segundo semestre del curso 2019-2020 debido a la pandemia sanitaria (Máster Universitario en Gestión de las TIC)

Asignatura	Intervalo de tiempo en formato no presencial	Cambios a nivel de contenido	Cambios a nivel metodológico (resumen de metodologías y herramientas tecnológicas)	Cambios a nivel de evaluación (resumen sistemas evaluación y cambios en % de evaluación)
MGT05-Gestió de serveis TIC	Inicio: 16/03/2020 Final: 11/05/2020	Los contenidos se han mantenido.	La sesiones se han impartido a través de herramientas de videoconferencia. Se ha mantenido al máximo la metodología definida para las sesiones: exposición teórica, debate, trabajo en grupo, casos. Se han planificado las sesiones con más pausas pero más cortas.	Los sistemas de evaluación se han mantenido dado que el sistema critualizado adoptado por la institución ha permitido poder seguir con los sistemas de evaluación establecidos.
MGT13-Seminari Professionalitzador I	Inicio: 16/03/2020 Final: 05/05/2020	Los contenidos se han mantenido.	La sesiones se han impartido a través de herramientas de videoconferencia. Se ha mantenido al máximo la metodología definida para las sesiones: exposición teórica, debate, trabajo en grupo, casos. Se han planificado las sesiones con más pausas pero más cortas.	Los sistemas de evaluación se han mantenido dado que el sistema critualizado adoptado por la institución ha permitido poder seguir con los sistemas de evaluación establecidos.
MGT17-Mercat Polítiques de les TIC	Inicio: 16/03/2020 Final: 25/05/2020	Los contenidos se han mantenido.	La sesiones se han impartido a través de herramientas de videoconferencia. Se ha mantenido al máximo la metodología definida para las sesiones: exposición teórica, debate, trabajo en grupo, casos. Se han planificado las sesiones con más pausas pero más cortas.	Los sistemas de evaluación se han mantenido dado que el sistema critualizado adoptado por la institución ha permitido poder seguir con los sistemas de evaluación establecidos.
MGT21-Planificació estratègica de les TIC	Inicio: 18/03/2020 Final: 11/06/2020	Los contenidos se han mantenido.	La sesiones se han impartido a través de herramientas de videoconferencia. Se ha mantenido al máximo la metodología definida para las sesiones: exposición teórica, debate, trabajo en grupo, casos. Se han planificado las sesiones con más pausas pero más cortas.	Los sistemas de evaluación se han mantenido dado que el sistema critualizado adoptado por la institución ha permitido poder seguir con los sistemas de evaluación establecidos.
MGT24-Gestió empresarial transformació digital	Inicio: 16/03/2020 Final: 24/03/2020	Los contenidos se han mantenido.	La sesiones se han impartido a través de herramientas de videoconferencia. Se ha mantenido al máximo la metodología definida para las sesiones: exposición teórica, debate, trabajo en grupo, casos. Se han planificado las sesiones con más pausas pero más cortas.	Los sistemas de evaluación se han mantenido dado que el sistema critualizado adoptado por la institución ha permitido poder seguir con los sistemas de evaluación establecidos.
MGT25-Control de gestió i anàlisi de costos	Inicio: 16/03/2020 Final: 20/04/2020	Los contenidos se han mantenido.	La sesiones se han impartido a través de herramientas de videoconferencia. Se ha mantenido al máximo la metodología definida para las sesiones: exposición teórica, debate, trabajo en grupo, casos. Se han planificado las sesiones con más pausas pero más cortas.	Los sistemas de evaluación se han mantenido dado que el sistema critualizado adoptado por la institución ha permitido poder seguir con los sistemas de evaluación establecidos.
M0035-Gestió de projectes	Inicio: 12/05/2020 Final: 15/06/2020	Los contenidos se han mantenido.	La sesiones se han impartido a través de herramientas de videoconferencia. Se ha mantenido al máximo la metodología definida para las sesiones: exposición teórica, debate, trabajo en grupo, casos. Se han planificado las sesiones con más pausas pero más cortas.	Los sistemas de evaluación se han mantenido dado que el sistema critualizado adoptado por la institución ha permitido poder seguir con los sistemas de evaluación establecidos.
M0064-Gestió de Sistemes d'Informació	Inicio: 06/05/2020 Final: 29/06/2020	Los contenidos se han mantenido.	La sesiones se han impartido a través de herramientas de videoconferencia. Se ha mantenido al máximo la metodología definida para las sesiones: exposición teórica, debate, trabajo en grupo, casos. Se han planificado las sesiones con más pausas pero más cortas.	Los sistemas de evaluación se han mantenido dado que el sistema critualizado adoptado por la institución ha permitido poder seguir con los sistemas de evaluación establecidos.
MGT04-Gestió de la innovació	Inicio: 06/05/2020 Final: 29/06/2020	Los contenidos se han mantenido.	La sesiones se han impartido a través de herramientas de videoconferencia. Se ha mantenido al máximo la metodología definida para las sesiones: exposición teórica, debate, trabajo en grupo, casos. Se han planificado las sesiones con más pausas pero más cortas.	Los sistemas de evaluación se han mantenido dado que el sistema critualizado adoptado por la institución ha permitido poder seguir con los sistemas de evaluación establecidos.
MGT20-Govern de les TIC	Inicio: 06/05/2020 Final: 29/06/2020	Los contenidos se han mantenido.	La sesiones se han impartido a través de herramientas de videoconferencia. Se ha mantenido al máximo la metodología definida para las sesiones: exposición teórica, debate, trabajo en grupo, casos. Se han planificado las sesiones con más pausas pero más cortas.	Los sistemas de evaluación se han mantenido dado que el sistema critualizado adoptado por la institución ha permitido poder seguir con los sistemas de evaluación establecidos.

Tabla 117 Adecuación del TFG-TFM al formato no presencial durante el segundo semestre del curso 2019-2020 debido a la pandemia sanitaria (Máster Universitario en Gestión de las TIC)

Asignatura	Intervalo de tiempo en formato no presencial	Cambios en la presentación y evaluación de TFG-TFM
TFM	Inicio: 18/03/2020 Final: 17/07/2020	La presentación y evaluación del TFM se realizado tal y como estaba planificado. El medio utilizado ha sido el establcido por la institución.

Tabla 118 Adecuación de las prácticas externas al formato no presencial durante el segundo semestre del curso 2019-2020 debido a la pandemia sanitaria (Máster Universitario en Gestión de las TIC)

Asignatura	Intervalo de tiempo en formato no presencial	Cambios en la realización de prácticas externas (cómo se han compleado las que no se realizaron presencialmente)
Prácticas externas	Inicio: 16/03/2020 Final: 16/03/2020	En el programa no hay prácticas externas.

3.6.6 Máster Universitario en Ciencia de los Datos/Data Science (MUDS)

3.6.6.1 Los resultados de aprendizaje alcanzados se corresponden con los objetivos formativos pretendidos y con el nivel MECES de la titulación

El artículo 10.1 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, apunta que “los estudios de máster tienen como finalidad la adquisición por el estudiante de una formación avanzada, de carácter especializado o multidisciplinar, orientada a la especialización académica o profesional, o bien a promover la iniciación en tareas investigadoras”. En términos de resultados de aprendizaje cabe destacar que los estudios del Máster Universitario en Ciencia de los Datos/Data Science se han diseñado de acuerdo con los criterios fijados dentro del artículo 7 del Real Decreto 1027/2011, de 15 de julio, donde se hace referencia a los resultados de aprendizaje a alcanzar por parte de los egresados.

3.6.6.2 Las actividades formativas, la metodología docente y el sistema de evaluación son adecuados y pertinentes para garantizar el logro de los resultados de aprendizaje previstos

Las asignaturas del Máster Universitario en Ciencia de los Datos/Data Science se basan en la Guía Académica (disponible en eSecretary y en la propia web) que recoge los **resultados de aprendizaje**, las **actividades formativas**, los **sistemas de evaluación** y las **competencias** asociados a la asignatura, que pretende poner de manifiesto que los resultados de aprendizaje previstos (que garantizan la adquisición de competencias por parte del alumno) quedan cubiertos con las actividades formativas propuestas y son coherentes con los sistemas de evaluación utilizados.

Cada asignatura del Máster Universitario en Ciencia de los Datos/Data Science, al inicio del curso académico, presenta al alumno el **detalle operativo de la asignatura**: descripción y objetivos, contenidos de las sesiones, actividades formativas, metodología docente, sistema de evaluación, recursos facilitados por los profesores, etc.

En lo relativo a la **metodología docente**, el Máster Universitario en Ciencia de los Datos/Data Science aplica diferentes estrategias, a nivel de programa o de asignatura, para favorecer la adquisición de las competencias y el desarrollo personal y profesional de los alumnos. La metodología de enseñanza-aprendizaje consiste en aprender a aplicar sus conocimientos técnicos, así como participar en proyectos de Data Science en los que se requiere no sólo de conocimientos personales de las diferentes tecnologías involucradas, sino de una buena interacción entre el alumno y su grupo de trabajo. Así, buena parte de las clases del Máster están enfocadas a potenciar el trabajo en grupo y usan una metodología basada en el aprendizaje colaborativo.

Un alumno no sólo aprende de los conocimientos impartidos en las clases magistrales, sino que se nutre también de:

- Seminarios realizados por expertos y de reconocido mérito, incluidos en las clases, o a veces como complemento a la materia recibida.
- Presentaciones realizadas por el alumno mismo o por los compañeros, analizando así su capacidad de crítica y autocrítica.
- Tutorización por parte de profesores que trabajan o tienen relación directa con empresas o centros de investigación donde la ciencia de los datos es puntera.
- Materiales especiales facilitados como complementos a los apuntes de clase ya existentes.
- Sesiones de reunión con el tutor para evaluar el aprendizaje asimilado hasta el momento.

- Evaluación de las materias en base a las competencias definidas con actividades de evaluación diseñadas específicamente para evaluar dichas competencias.
- Seminarios y Empresas en el Campus: a lo largo de la asignatura MD001 – Trabajo Final de Máster se desarrollan seminarios de temas de interés para un Data Scientist (que no han sido incluidos en las asignaturas), así como la participación de empresas. Ejemplos de algunos temas, empresas o ponentes invitados:
 - Marketing Digital. Ponente: Santiago Sánchez
 - Open Data. Ponente: Ignasi Alcalde
 - Procesado de la imagen. Ponente: Dr. Alejandro González
 - King. Ponente: Jose Cordero
 - Pleasepoint. Ponente: Pitu Sabadí (CEO)
 - Big Science. Ponente: Dra. Míriam Calvo
- Una vez finalizado el Máster, el alumno dispondrá de un dominio de las técnicas de Data Science y su aplicación, que se verá reflejado en el desarrollo de su Trabajo Fin de Máster (TFM). El objetivo es que el alumno pueda contar con su experiencia en el TFM, así como su conocimiento y sus buenas prácticas para incorporarse de manera inmediata en el mundo laboral.

El programa pone a disposición de los alumnos otros documentos que complementan a los anteriores para que los alumnos tengan una visión completa de la metodología del Máster Universitario en Ciencia de los Datos/Data Science:

- Presentación del programa. Calendario académico. Horarios de clase.
- Pensum del programa.
- Guía académica y normativa del TFM.
- Información de los Club sociales del Campus.
- Información de Career Services La Salle BCN.
- Presentación de las herramientas informáticas del Campus.

Los alumnos tienen acceso a toda esta documentación del programa y material docente de las asignaturas a través del **campus virtual**. Un volumen considerable de esta información también está a disposición pública en la **web de La Salle Campus Barcelona**.

Tabla 119 Calificaciones de las asignaturas del Máster Universitario en Ciencia de los Datos/Data Science 2019-2020

Nombre asignatura	# alumnos	% NP	% suspensos	% aprobados	% Not.	% Exc.	% MH
MD001 - Trabajo Final de Máster	39	20,51	0,00	6,45	12,90	67,74	12,90
MD002 - Infraestructura de computación	32	0,00	0,00	0,00	81,25	15,63	3,13
MD003 - Estructuras de datos y su almacenamiento	32	3,13	0,00	0,00	16,13	80,65	3,23
MD004 - Herramientas de análisis y visualización de datos	32	3,13	0,00	6,45	70,97	19,35	3,23
MD005 - Sistemas basados en el conocimiento	32	3,13	0,00	6,45	58,06	29,03	6,45
MD006 - Aspectos Éticos y legales de los datos	32	0,00	0,00	6,25	46,88	37,50	9,38
MD007 - Datos y negocio	32	3,13	0,00	19,35	80,65	0,00	0,00
MD008 - Inteligencia artificial para la ciencia de los datos	32	6,25	0,00	0,00	70,00	23,33	6,67
MD009 - Herramientas avanzadas de análisis de datos	32	3,13	0,00	0,00	54,84	38,71	6,45
MD010 - Smart Cities	22	0,00	0,00	0,00	63,64	31,82	4,55
MD011 - Digital Business	11	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
MD012 - Business Intelligence	14	7,14	0,00	7,69	92,31	0,00	0,00
MD015 - Técnicas de investigación para la ciencia de los datos	18	11,11	0,00	12,50	31,25	43,75	12,50

La siguiente tabla muestra la calificación media de los titulados del Máster Universitario en Ciencia de los Datos/Data Science.

$$Promedio_titulación = \frac{\sum_{i=1}^{i=num_alumnos} Nota_promedio_alumno_i}{num_alumnos}$$

$$Nota_promedio_alumno = \frac{\sum_{i=1}^{i=num_asignaturas} ECTS_asignatura_i \cdot Nota_asignatura_i}{\sum_{i=1}^{i=num_asignaturas} ECTS_asignatura_i}$$

$$\sum_{i=1}^{i=num_asignaturas} ECTS_asignatura_i = ECTS_cursados_alumno$$

Tabla 120 Calificación media de los titulados del Máster Universitario en Ciencia de los Datos/Data Science

2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
---	8,73	8,48	8,61

Tabla 121 Satisfacción de los estudiantes con las actividades formativas, metodología docente y sistemas de evaluación del Máster Universitario en Ciencia de los Datos/Data Science

	16-17	17-18	18-19	19-20
El máster está bien organizado (coordinación y secuenciación de asignaturas, horarios, calendario, etc.)	---	----	4,5	4,28
El contenido de las asignaturas (actualización, nivel superior al grado, etc.) se adecúa al perfil formativo del máster	---	----	4,69	4,21
La metodología docente ha favorecido mi aprendizaje	---	----	4,56	4,21
Los sistemas de evaluación han permitido reflejar adecuadamente mi aprendizaje	---	----	4,56	4,17
El volumen de trabajo exigido es coherente con el número de créditos de las asignaturas y el TFM	---	----	4,44	4,17
Estoy satisfecho con el TFM	---	----	4,63	4,31

En general, del análisis de los resultados académicos derivados de las calificaciones obtenidas por los alumnos, se puede inferir un elevado grado de **adecuación entre las actividades formativas propuestas y los sistemas de evaluación aplicados** en las diferentes asignaturas **para que los alumnos adquieran los resultados de aprendizaje pretendidos** en cada una de ellas.

Por su tipología especial, el **Trabajo Final de Máster** tiene vinculadas actividades formativas basadas en la mentorización por parte del ponente, la investigación, el estudio y el trabajo personal del alumno. En el curso 2019/20 se ha podido reducir el número de NP en los TFM, pasando de un 29,63% en el 2018/19 a un 20,51 en el 2019/20. Seguiremos trabajando en esta línea.

La diversidad de sistemas de evaluación en las asignaturas del Máster universitario en Ciencia de los datos / Data Science contribuye a mejorar la **fiabilidad de las calificaciones**.

El curso 2019/20 fue especialmente duro para toda la sociedad debido a la pandemia del COVID-19. Así pues, a pesar que la satisfacción de los estudiantes ha bajado ligeramente, creemos que son unos buenos resultados dadas las circunstancias vividas. Sin embargo, cada curso académico valoramos como mantenernos y seguir mejorando.

3.6.6.3 Los valores de los indicadores académicos son adecuados para las características de la titulación

La siguiente tabla muestra los indicadores globales de rendimiento académico y los comparan con los establecidos en la memoria verificada del título.

Tabla 122 Resultados globales del Máster Universitario en Dirección de Proyectos

Indicador	16-17	17-18	18-19	19-20	Memoria verificada
Tasa de abandono (calculado en t) (*)	---	---	4,7%	12%	---
Tasa de rendimiento	---	92,2%	92,37%	93%	---
Tasa de graduación (calculado en t) (**)	---	66,6%	85,7%	78%	75%
Tasa de eficiencia	---	100%	98,1%	96%	90%
Duración media de los estudios (años)	---	1	1,1	1,25	1,25

(*) Corresponde a los que iniciaron el máster el curso que indica la columna.

(**) Corresponde a la tasa de graduación de la cohorte que inicio los estudios el año que indica la columna.

La tasa de abandono se debe a casos puntuales que de un curso a otro no siguen el TFM o han tenido que abandonar por alguna circunstancia personal. Cabe decir que, ahora que estamos cursando la cuarta edición 2019-2020, hemos recuperado algún alumno/a. El resultado de los otros indicadores da una valoración positiva en todos los aspectos. Aunque, obviamente, preferiríamos un 100% en la tasa de rendimiento.

La siguiente tabla muestra la satisfacción de los estudiantes del Máster Universitario en Ciencia de los Datos/Data Science.

$$Sat_estudiantes_docencia = \sum_{i=1}^{Na} \left[\left(\frac{Sai + Spi}{2} \right) \cdot \frac{\#ECTS_i}{\sum_{k=1}^{Na} \#ECTS_k} \right]$$

$$Sai = \frac{\sum_{j=1}^5 j \cdot \#alumnos_que_han_valorado_asignatura_i_con_una_puntuación_de_j}{\#alumnos_que_han_valorado_asignatura_i}$$

$Spi =$

$$= \frac{\sum_{j=1}^5 j \cdot \#alumnos_que_han_valorado_profesores_de_asignatura_i_con_una_puntuación_de_j}{\#alumnos_que_han_valorado_profesores_de_asignatura_i}$$

siendo:

Na : número de asignaturas del programa que disponen de resultados de satisfacción

Sai : satisfacción de los estudiantes con la asignatura i

Spi : satisfacción de los estudiantes con los profesores de la asignatura i

ECTSi : número de ECTS de la asignatura i para la cual se dispone de resultados de satisfacción

Tabla 123 Satisfacción de los estudiantes con la actuación docente del Máster Universitario en Ciencia de los Datos/Data Science

2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
---	---	---	---

Tabla 124 Satisfacción de los titulados con la formación recibida del Máster Universitario en Ciencia de los Datos/Data Science

2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
---	---	4,25	4,17

Tabla 125 Satisfacción de los titulados del Máster Universitario en Ciencia de los Datos/Data Science sobre cómo la formación recibida ha permitido mejorar las...

	16-17	17-18	18-19	19-20
Habilidades comunicativas	---	---	---	---
Competencias personales (nivel de confianza, liderazgo, aprendizaje autónomo, toma de decisión, resolución de nuevos problemas, análisis crítico, trabajo en equipo, etc.)	---	---	4,5	4,19
Capacidades para la actividad profesional	---	---	4,5	4,30

Tabla 126 Satisfacción de los titulados del Máster Universitario en Ciencia de los Datos/Data Science sobre qué volvería a hacer en caso de volver a comenzar (2019-2020)

Curso	Si volviera a comenzar, ¿escogería la misma titulación?			Si volviera a comenzar, ¿escogería la misma universidad?		
	SÍ	NS/NC	No	SÍ	NS/NC	No
2016-2017	---	---	---	---	---	---
2017-2018	---	---	---	---	---	---
2018-2019	77,8%	0%	22,2%	88,9%	0%	11,1%
2019-2020	83%	0%	17%	87%	0%	13%

Se valora positivamente la satisfacción de los titulados con la formación recibida (4,19), aunque como se ha comentado anteriormente, el ligero descenso lo atribuimos a las circunstancias vividas con el confinamiento debido a la pandemia del COVID-19. El reto será mantenerla y aumentarla. Quisiéramos destacar que en Diciembre 2020 recibimos el reconocimiento QS Star University Ratings con 4 estrellas, un reconocimiento a la satisfacción de los estudiantes y a su inserción laboral. Esto nos anima a pensar que vamos en la buena dirección.

La “Encuesta de inserción laboral de los titulados y tituladas de máster de las universidades catalanas (2020), Tabla 52” establece que para el subámbito TIC la intención de repetir estudios llega casi al 68%, por tanto, estamos por encima de la media del sistema universitario catalán. En concreto, el **Máster universitario en Ciencia de los Datos / Data Science se sitúa a un 83%**.

3.6.6.4 Los valores de los indicadores de inserción laboral son adecuados para las características de la titulación

La siguiente tabla muestra los indicadores de inserción laboral del Máster Universitario en Ciencia de los Datos / Data Science, facilitados por Career Services de La Salle, comparados con los resultantes de la “La inserción laboral de titulados y tituladas de máster de las universidades catalanas (2020)” llevada a cabo por AQU Catalunya.

Tabla 127 Tasas de ocupación, adecuación y satisfacción del Máster Universitario en Ciencia de los Datos/Data Science

Indicador	MUDS 2019-2020	Inserción laboral AQU 2020
Tasa de ocupación	79 %	100 % ¹⁸
Tasa de adecuación (funciones)	60 %	65% ¹⁹

Los datos en referencia a la tasa de ocupación y a la tasa de adecuación, siempre mejorables, tienen algunas lecturas:

- La tasa de ocupación se sitúa por debajo de La “Encuesta de inserción laboral de los titulados y tituladas de máster de las universidades catalanas (2020)” establece que para el subámbito de Ingeniería y Arquitectura (Figura 11 documento AQU). Querríamos indicar que sobre un 20% de los estudiantes procedían de países latinoamericanos y, la mayoría, vino a estudiar con un visado de estudiante. Este hecho demora un tiempo su plena inserción laboral.
- Analizaremos la tasa de adecuación (funciones), ya que es un dato que nos sorprende respecto las valoraciones obtenidas de la propia titulación.

Como comentábamos en el punto anterior, se ha seguido trabajando estos aspectos hasta conseguir, en la actualidad (2020), 4 estrellas del QS Star University Ratings.

3.6.6.5 Adaptación del programa a la no presencialidad debido a la pandemia producida por la COVID-19

Este apartado detalla la manera en cómo las asignaturas del programa se han adaptado al formato no presencial durante el segundo semestre del curso 2019-2020, tomando en consideración el marco general establecido por la Universidad Ramon Llull y el específico de La Salle.

¹⁸ Ocupación por subámbito de conocimiento: Ingeniería (Figura 11 documento AQU).

¹⁹ Porcentaje de titulados que realizan funciones específicas del máster por subámbito de conocimiento: TIC (Figura 19 documento AQU).

Tabla 128 Adecuación de las asignaturas al formato no presencial durante el segundo semestre del curso 2019-2020 debido a la pandemia sanitaria (Máster Universitario en Ciencia de los Datos/Data Science)

Asignatura	Intervalo de tiempo en formato no presencial	Cambios a nivel de contenido	Cambios a nivel metodológico (resumen de metodologías y herramientas tecnológicas)	Cambios a nivel de evaluación (resumen sistemas evaluación y cambios en % de evaluación)
MD001 - Trabajo Final de Máster (Seminarios)	Inicio: 16/03/2020 Final: 02/07/2020	La asignatura MD001 – Trabajo Final de Máster está planificada en base a la asistencia a clase, seminarios, entregas parciales del TFM y las defensas delante de un tribunal del TFM. Dada la situación excepcional que estamos viviendo en la parte final del curso, se han virtualizado las clases y los contenidos sin afectar a los resultados de aprendizaje y contenidos.	La metodología se ha trasladado a sesiones virtuales de la forma siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Las clases lectivas presenciales se han cambiado por clases virtuales síncronas (Blackboard), manteniendo los horarios de clase establecidos en el horario del curso académico. • El acceso a las Aulas Virtuales se puede realizar a través de la plataforma virtual e-study (Moodle) desde cada una de las asignaturas correspondientes. • Las Aulas Virtuales (Blackboard) siempre están abiertas y a disposición de los estudiantes por si quieren conectarse en cualquier momento no lectivo y utilizarlas de espacio de encuentro virtual. <p>Dado que los alumnos ya se conocían bien, este formato no ha afectado a los trabajos en grupo ya que las herramientas disponibles les permiten realizarlos.</p> <p>Se han indicado a los profesores diferentes pautas para dinamizar las clases virtuales.</p>	La evaluación corresponde a la defensa del TFM. Y no ha cambiado nada. Ver Tabla 130.
MD008 - Inteligencia artificial para la ciencia de los datos	Inicio: 16/03/2020 Final: 16/04/2020	La asignatura MD008 está planificada en base a una evaluación continua a través de la asistencia a clase, los trabajos, las presentaciones, etc. Dada la situación excepcional que estamos viviendo en la parte final del curso, se han virtualizado las clases y los contenidos sin afectar a los resultados de aprendizaje y contenidos.	La metodología se ha trasladado a sesiones virtuales de la forma siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Las clases lectivas presenciales se han cambiado por clases virtuales síncronas (Blackboard), manteniendo los horarios de clase establecidos en el horario del curso académico. • El acceso a las Aulas Virtuales se puede realizar a través de la plataforma virtual e-study (Moodle) desde cada una de las asignaturas correspondientes. • Las Aulas Virtuales (Blackboard) siempre están abiertas y a disposición de los estudiantes por si quieren conectarse en cualquier momento no lectivo y utilizarlas de espacio de encuentro virtual. 	Dado que el sistema de evaluación ya estaba previsto en evaluación continua, no ha habido ningún cambio. Las entregas que se basan en presentaciones orales se realizan a través del aula virtual.

			<p>Dado que los alumnos ya se conocían bien, este formato no ha afectado a los trabajos en grupo ya que las herramientas disponibles les permiten realizarlos.</p> <p>Se han indicado a los profesores diferentes pautas para dinamizar las clases virtuales.</p>	
MD009 - Herramientas avanzadas de análisis de datos	<p>Inicio: 16/03/2020 Final: 16/04/2020</p>	<p>La asignatura MD009 está planificada en base a una evaluación continua a través de la asistencia a clase, los trabajos, las presentaciones, etc. Dada la situación excepcional que estamos viviendo en la parte final del curso, se han virtualizado las clases y los contenidos sin afectar a los resultados de aprendizaje y contenidos.</p>	<p>La metodología se ha trasladado a sesiones virtuales de la forma siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las clases lectivas presenciales se han cambiado por clases virtuales síncronas (Blackboard), manteniendo los horarios de clase establecidos en el horario del curso académico. • El acceso a las Aulas Virtuales se puede realizar a través de la plataforma virtual e-study (Moodle) desde cada una de las asignaturas correspondientes. • Las Aulas Virtuales (Blackboard) siempre están abiertas y a disposición de los estudiantes por si quieren conectarse en cualquier momento no lectivo y utilizarlas de espacio de encuentro virtual. <p>Dado que los alumnos ya se conocían bien, este formato no ha afectado a los trabajos en grupo ya que las herramientas disponibles les permiten realizarlos.</p> <p>Se han indicado a los profesores diferentes pautas para dinamizar las clases virtuales.</p>	<p>Dado que el sistema de evaluación ya estaba previsto en evaluación continua, no ha habido ningún cambio. Las entregas que se basan en presentaciones orales se realizan a través del aula virtual.</p>
MD010 - Smart Cities	<p>Inicio: 20/04/2020 Final: 25/05/2020</p>	<p>La asignatura MD010 está planificada en base a una evaluación continua a través de la asistencia a clase, los trabajos, las presentaciones, etc. Dada la situación excepcional que estamos viviendo en la parte final del curso, se han virtualizado las clases y los contenidos sin afectar a los resultados de aprendizaje y contenidos.</p>	<p>La metodología se ha trasladado a sesiones virtuales de la forma siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las clases lectivas presenciales se han cambiado por clases virtuales síncronas (Blackboard), manteniendo los horarios de clase establecidos en el horario del curso académico. • El acceso a las Aulas Virtuales se puede realizar a través de la plataforma virtual e-study (Moodle) desde cada una de las asignaturas correspondientes. • Las Aulas Virtuales (Blackboard) siempre están abiertas y a disposición de los estudiantes por si quieren conectarse en cualquier momento no lectivo y utilizarlas de espacio de encuentro virtual. 	<p>Dado que el sistema de evaluación ya estaba previsto en evaluación continua, no ha habido ningún cambio. Las entregas que se basan en presentaciones orales se realizan a través del aula virtual.</p>

			<p>Dado que los alumnos ya se conocían bien, este formato no ha afectado a los trabajos en grupo ya que las herramientas disponibles les permiten realizarlos.</p> <p>Se han indicado a los profesores diferentes pautas para dinamizar las clases virtuales.</p>	
MD011 - Digital Business	<p>Inicio: 17/04/2020 Final: 29/05/2020</p>	<p>La asignatura MD011 está planificada en base a una evaluación continua a través de la asistencia a clase, los trabajos, las presentaciones, etc. Dada la situación excepcional que estamos viviendo en la parte final del curso, se han virtualizado las clases y los contenidos sin afectar a los resultados de aprendizaje y contenidos.</p>	<p>La metodología se ha trasladado a sesiones virtuales de la forma siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las clases lectivas presenciales se han cambiado por clases virtuales síncronas (Blackboard), manteniendo los horarios de clase establecidos en el horario del curso académico. • El acceso a las Aulas Virtuales se puede realizar a través de la plataforma virtual e-study (Moodle) desde cada una de las asignaturas correspondientes. • Las Aulas Virtuales (Blackboard) siempre están abiertas y a disposición de los estudiantes por si quieren conectarse en cualquier momento no lectivo y utilizarlas de espacio de encuentro virtual. <p>Dado que los alumnos ya se conocían bien, este formato no ha afectado a los trabajos en grupo ya que las herramientas disponibles les permiten realizarlos.</p> <p>Se han indicado a los profesores diferentes pautas para dinamizar las clases virtuales.</p>	<p>Dado que el sistema de evaluación ya estaba previsto en evaluación continua, no ha habido ningún cambio. Las entregas que se basan en presentaciones orales se realizan a través del aula virtual.</p>
MD012 - Business Intelligence	<p>Inicio: 21/04/2020 Final: 26/05/2020</p>	<p>La asignatura MD012 está planificada en base a una evaluación continua a través de la asistencia a clase, los trabajos, las presentaciones, etc. Dada la situación excepcional que estamos viviendo en la parte final del curso, se han virtualizado las clases y los contenidos sin afectar a los resultados de aprendizaje y contenidos.</p>	<p>La metodología se ha trasladado a sesiones virtuales de la forma siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las clases lectivas presenciales se han cambiado por clases virtuales síncronas (Blackboard), manteniendo los horarios de clase establecidos en el horario del curso académico. • El acceso a las Aulas Virtuales se puede realizar a través de la plataforma virtual e-study (Moodle) desde cada una de las asignaturas correspondientes. • Las Aulas Virtuales (Blackboard) siempre están abiertas y a disposición de los estudiantes por si quieren conectarse en cualquier momento no lectivo y utilizarlas de espacio de encuentro virtual. 	<p>Dado que el sistema de evaluación ya estaba previsto en evaluación continua, no ha habido ningún cambio. Las entregas que se basan en presentaciones orales se realizan a través del aula virtual.</p>

			<p>Dado que los alumnos ya se conocían bien, este formato no ha afectado a los trabajos en grupo ya que las herramientas disponibles les permiten realizarlos.</p> <p>Se han indicado a los profesores diferentes pautas para dinamizar las clases virtuales.</p>	
MD015 - Técnicas de investigación para la ciencia de los datos	<p>Inicio: 23/04/2020 Final: 28/05/2020</p>	<p>La asignatura MD015 está planificada en base a una evaluación continua a través de la asistencia a clase, los trabajos, las presentaciones, etc. Dada la situación excepcional que estamos viviendo en la parte final del curso, se han virtualizado las clases y los contenidos sin afectar a los resultados de aprendizaje y contenidos.</p>	<p>La metodología se ha trasladado a sesiones virtuales de la forma siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las clases lectivas presenciales se han cambiado por clases virtuales síncronas (Blackboard), manteniendo los horarios de clase establecidos en el horario del curso académico. • El acceso a las Aulas Virtuales se puede realizar a través de la plataforma virtual e-study (Moodle) desde cada una de las asignaturas correspondientes. • Las Aulas Virtuales (Blackboard) siempre están abiertas y a disposición de los estudiantes por si quieren conectarse en cualquier momento no lectivo y utilizarlas de espacio de encuentro virtual. <p>Dado que los alumnos ya se conocían bien, este formato no ha afectado a los trabajos en grupo ya que las herramientas disponibles les permiten realizarlos.</p> <p>Se han indicado a los profesores diferentes pautas para dinamizar las clases virtuales.</p>	<p>Dado que el sistema de evaluación ya estaba previsto en evaluación continua, no ha habido ningún cambio. Las entregas que se basan en presentaciones orales se realizan a través del aula virtual.</p>

Tabla 129 Adecuación del TFG-TFM al formato no presencial durante el segundo semestre del curso 2019-2020 debido a la pandemia sanitaria (Máster Universitario en Ciencia de los Datos/Data Science)

Asignatura	Intervalo de tiempo en formato no presencial	Cambios en la presentación y evaluación de TFG-TFM
TFM	Inicio: 18/03/2020 Final: 14/10/2020	<p>La asignatura MD001 – Trabajo Final de Máster del Máster Universitario en Ciencia de los Datos / Data Science (MUDS) está planificada en base a la asistencia a clase, seminarios, entregas parciales del TFM y las defensas delante de un tribunal del TFM. Dada la situación excepcional que estamos viviendo en la parte final del curso, se han virtualizado las clases y los contenidos sin afectar a los resultados de aprendizaje y contenidos.</p> <p>Las defensas de los tribunales se han realizado en julio, donde se dio a escoger a los estudiantes en qué modalidad querían realizar su defensa: presencial o online. Todos los tribunales se planificaron de manera virtual (a través del Teams) excepto 5. 2 de estos 5 finalmente también se realizaron en el formato virtual dadas las recomendaciones que se dieron en Barcelona durante el julio 2020 en relación con los nuevos brotes del Covid-19.</p> <p>En cuanto al sistema de evaluación no ha habido ningún cambio.</p>

Tabla 130 Adecuación de las prácticas externas al formato no presencial durante el segundo semestre del curso 2019-2020 debido a la pandemia sanitaria (Máster Universitario en Ciencia de los Datos/Data Science)

Asignatura	Intervalo de tiempo en formato no presencial	Cambios en la realización de prácticas externas (cómo se han completado las que no se realizaron presencialmente)
Prácticas externas	No procede	No hay prácticas externas en el máster.

Desde el programa (profesores, coordinadores, secretarías, personal de infraestructuras) se ha hecho un esfuerzo enorme y se ha adaptado la formación a un escenario de no presencialidad en un tiempo récord evitando que los alumnos hayan sufrido un parón en sus estudios. Incluso, se trabajó con los delegados de curso para hacer encuestas ad hoc y detectar a tiempo cualquier posible eventualidad. Desde la coordinación académica se ha dado asistencia, también durante los días festivos, a todos aquellos alumnos -especialmente extranjeros- que personalmente lo necesitaran.

Creemos que el ADN profundamente tecnológico de la institución ha ayudado a que la transición al uso de las tecnologías descritas en el cuadro anterior haya sido rápida y sin incidencias remarcables.

4 Valoración y propuesta de plan de mejora

4.1 Valoración del logro de los estándares

El Director de centro realiza una valoración global que resume el desarrollo de las titulaciones implantadas en la Facultad.

Estándar 1
Calidad de los programas formativos
<p>Consideramos que las titulaciones evaluadas han sido bien diseñadas, cumpliendo todos los requisitos propios del nivel formativo y enfatizando generar valor para el alumno.</p> <p>Los mecanismos de coordinación de los programas y las normativas que aplicamos en su gestión son cada vez más maduros y su funcionamiento es excelente.</p> <p>En el caso concreto del Master Universitario en Dirección de Proyectos se dispone de la acreditación internacional de PMI, la organización profesional más importante en la disciplina.</p> <p>Nuestra aspiración en esta dimensión es conseguir una valoración de “En progreso a la excelencia”.</p>

Estándar 2
Pertinencia de la información pública
<p>Esta dimensión presentó mejoras durante la acreditación del 2015. En ese año nos encontrábamos en la mitad del proyecto de implantación de la nueva web corporativa. El proyecto finalizó en junio del 2017 y el resultado ha supuesto una mejora considerable en la calidad de la información pública a la sociedad con respecto a la situación anterior.</p> <p>Nuestra aspiración en esta dimensión es conseguir una valoración de “En progreso a la excelencia”.</p>

Estándar 3
Eficacia del Sistema de Garantía Interna de la Calidad
<p>El funcionamiento del Sistema de Gestión Interna de la Calidad y su mejora continua son adecuados. Progresivamente las acciones de mejora que se proponen son cada vez más relevantes y su implantación se lleva a cabo obteniendo resultados más satisfactorios.</p> <p>Además, la Institución ha iniciado el camino hacia la certificación de su SGIC para todos sus centros y, a continuación, el logro de la acreditación institucional.</p> <p>Nuestra aspiración en esta dimensión es conseguir una valoración de “En progreso a la excelencia”.</p>

Estándar 4
Adecuación del profesorado al programa formativo

Consideramos que el profesorado es un elemento clave en nuestro modelo organizativo. En esta línea, nuestra organización está haciendo un esfuerzo importante para adecuar el claustro de profesores a los nuevos criterios exigidos a la vez que manteniendo el carácter propio de los profesores, cercanía al alumno y al mercado laboral.

En ese sentido, los indicadores de profesorado verifican los requisitos exigidos por la legislación vigente al inicio del curso 2018/19 y están muy cerca de cumplir los indicadores de calidad que son de aplicación a partir del 29 de mayo de 2019 (porcentaje de doctores en el conjunto de programas de postgrado de 68% frente al objetivo del 70%).

Nuestra aspiración en esta dimensión es conseguir una valoración de **“Se alcanza”**.

Estándar 5

Eficacia de los sistemas de apoyo al aprendizaje

En esta dimensión se están poniendo en marcha diversas iniciativas para mejorar la atención a los alumnos. Además de las mejoras a la infraestructuras físicas y virtuales realizadas de forma incremental, los nuevos proyectos de implantación del Plan de Acción Tutorial y del Nuevo Contexto de Aprendizaje van a suponer un avance muy importante al servicio que ofrecemos al estudiante.

Nuestra aspiración en esta dimensión es conseguir una valoración de **“Se alcanza”**.

Estándar 6

Calidad de los resultados del programa formativo

Los resultados formativos obtenidos en los programas evaluados se mantienen a un nivel elevado.

Nuestra aspiración en esta dimensión es conseguir una valoración de **“En progreso a la excelencia”**.

4.2 Propuestas de mejora

4.2.1 Propuestas de mejora de Centro

Las propuestas de mejora de Centro se dividen en cuatro apartados:

- Evolución de las propuestas de mejora de Centro identificadas en el anterior ISC 2018-2019.
- Evolución de las propuestas de mejora de Centro identificadas en el anterior autoinforme (2019.09.19 MBA-MUDP-MPWAR).
- Evolución de las propuestas de mejora y aspectos a mejorar obligatoriamente de Centro procedentes del CAE/agencia de calidad fruto del anterior autoinforme (2019.09.19 MBA-MUDP-MPWAR).
- Propuestas de mejora de Centro propias del presente ISC 2019-2020.

4.2.1.1 Evolución de las propuestas de mejora de Centro identificadas en el anterior ISC 2018-2019

Identificador	PMC-ISC-ETSEEI-19-01
Título de la mejora	Cambio de adscripción de títulos a Centros y cambio de nombre de Escuelas.
Descripción de la mejora	Desde la creación de la ETSEEI, ésta ha respondido a los estudios de segundo ciclo, antes Ingenierías superiores. Con la entrada en marcha del modelo EEES (Bolonia) y de la normativa asociada, la

	existencia de un centro universitario que solo ofreciera estudios de postgrado no encajaba con el ordenamiento universitario. Esta situación se ha mantenido por razones políticas dentro de nuestra universidad.
Motivación / causas	Adecuar la situación de los centros de La Salle al nuevo ordenamiento universitario y a los ámbitos de conocimiento propios que La Salle despliega. Superados los condicionantes políticos que existían debe darse curso a la configuración de los centros que responden a los ámbitos propios de nuestra institución.
Entregable/s esperado/s	<ul style="list-style-type: none"> • Adecuación de la asignación de programas a los centros de ámbito afín. • Denominación del centro de acuerdo al ámbito de sus titulaciones.
Indicador/es esperado/s (si procede)	<ul style="list-style-type: none"> • Adscripción correcta de titulaciones. • Nombres adecuados.
Prioridad	<input type="checkbox"/> Imprescindible ; <input type="checkbox"/> Muy alta ; <input checked="" type="checkbox"/> Alta ; <input type="checkbox"/> Media ; <input type="checkbox"/> Baja
Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Decano de Política y Ordenación Académica. • Director ETSEEI. • Director EUETT.
Calendario implantación	Inicio: 01/09/2018 Final: 31/01/2020
Semáforo	<input type="checkbox"/> No iniciada ; <input type="checkbox"/> Rojo ; <input type="checkbox"/> Ámbar ; <input checked="" type="checkbox"/> Verde
Seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> • En la Junta de Gobierno de 18 de julio de 2019, se aprobaron las adscripciones de los títulos y las denominaciones de los centros. • En verano de 2019, se realizó la adscripción de los títulos que debían reordenarse a los nuevos centros correctos. • En setiembre de 2019 se inició el proceso de cambio de denominación de los centros. • En enero de 2020 se emite la resolución de la DGU con la nueva denominación de los centros universitarios. • Esta acción se puede dar por cerrada.
Entregable/s obtenido/s	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución EMC/130/2020, de 21 de gener, que da conformidad al cambio de denominación de la EUETT y de la ETSEI por ETSELS y FICEDLS.
Indicador/es obtenido/s (si procede)	

Identificador	PMC-ISC-ETSEEI-19-02
Título de la mejora	Llevar a cabo el proceso de certificación del SGIC del Centro.
Descripción de la mejora	Desde la aparición del programa AUDIT de calidad de centros universitarios, los centros de La Salle han respondido a las dimensiones de calidad de este programa. Actualmente, existe un nuevo referente calidad para centros universitarios que ha adaptado AUDIT a los nuevos tiempos. Este programa, identificado por SGIC, representa las nuevas dimensiones de evaluación de los sistemas de calidad de los centros universitarios. Es pretensión de los centros de La Salle, adaptar sus estándares de calidad al nuevo programa. La ETSEEI se propone iniciar el proceso de certificación del nuevo programa de calidad.
Motivación / causas	Adaptar el sistema de calidad de la ETSEEI a los nuevos marcos de calidad para centros universitarios.
Entregable/s esperado/s	<ul style="list-style-type: none"> • Manual de calidad del centro según estándar SGIC.
Indicador/es esperado/s (si procede)	<ul style="list-style-type: none"> • Realización del proceso de certificación. • Certificación positiva del SGIC.
Prioridad	<input type="checkbox"/> Imprescindible ; <input type="checkbox"/> Muy alta ; <input checked="" type="checkbox"/> Alta ; <input type="checkbox"/> Media ; <input type="checkbox"/> Baja
Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Decano de Política y Ordenación Académica. • Director ETSEEI.
Calendario implantación	Inicio: 01/09/2019 Final: 31/01/2021
Semáforo	<input type="checkbox"/> No iniciada ; <input type="checkbox"/> Rojo ; <input type="checkbox"/> Ámbar ; <input checked="" type="checkbox"/> Verde
Seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Se ha realizado la definición de los nuevos procesos según el estándar de SGIC. • Se ha hecho llegar la documentación al CAE. • Está prevista la realización de la visita de certificación para finales de septiembre de 2020. • La acción está pendiente de la realización de la visita. • Esta acción de mejora continua en la acción PMC-FICEDLS-20-02 que se propone en este informe.
Entregable/s obtenido/s	<ul style="list-style-type: none"> • Manual de Calidad del Centro según SGIC.
Indicador/es obtenido/s (si procede)	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de la visita de acreditación. • Certificación en tiempo y calidad del manual de calidad del centro.

Identificador	PMC-ISC-ETSEEI-19-03
Título de la mejora	Indicadores de profesorado según la nueva regulación vigente.
Descripción de la mejora	A partir de mayo de 2019 están en vigor la exigencia del Real Decreto 420/2015, de 29 de mayo, con unos nuevos requisitos en lo que se refiere a indicadores de calidad de profesorado. Al inicio de este curso 2018/19, el centro cumplía la legislación vigente en aquellos momentos. Con los nuevos requisitos, de calidad de profesorado, el centro deberá adaptarse para cumplir estos requisitos. Actualmente, el centro ya cumple con los requisitos establecidos por la nueva regulación con el criterio de ponderación por ECTS de cada uno de los programas. Para asegurar la sostenibilidad de los indicadores de calidad, deberá avanzarse en el cumplimiento de estos indicadores
Motivación / causas	Asegurar la sostenibilidad de los valores de cumplimiento de los requisitos de calidad de los programas en lo que se refiere a profesorado.
Entregable/s esperado/s	<ul style="list-style-type: none"> Descripción del marco del cumplimiento de los indicadores de profesorado.
Indicador/es esperado/s (si procede)	<ul style="list-style-type: none"> Indicadores de profesorado según Real Decreto 420/2015, de 29 de mayo.
Prioridad	<input type="checkbox"/> Imprescindible ; <input type="checkbox"/> Muy alta ; <input checked="" type="checkbox"/> Alta ; <input type="checkbox"/> Media ; <input type="checkbox"/> Baja
Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> Director ETSEEI. Director de Recursos Humanos.
Calendario implantación	Inicio: 01/09/2019 Final: 31/07/2020
Semáforo	<input type="checkbox"/> No iniciada ; <input type="checkbox"/> Rojo ; <input type="checkbox"/> Ámbar ; <input checked="" type="checkbox"/> Verde
Seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> El presente informe ya certifica el cumplimiento de los indicadores de calidad del profesorado del centro, ver apartado 3.4 Se cierra esta acción.
Entregable/s obtenido/s	<ul style="list-style-type: none"> Tablas del apartado 3.4 de este informe con los indicadores de cumplimiento de las ratios de profesorado.
Indicador/es obtenido/s (si procede)	

4.2.1.2 Evolución de las propuestas de mejora de Centro identificadas en el anterior autoinforme (2019.09.19 MBA-MUDP-MPWAR).

La rendición de cuentas de las acciones de mejora de Centro identificadas en el anterior autoinforme (2019.09.19 MBA-MUDP-MPWAR) se llevó a cabo en el anterior ISC ETSEEI 2018-2019.

4.2.1.3 Evolución de las propuestas de mejora y aspectos a mejorar obligatoriamente de Centro procedentes del CAE/agencia de calidad fruto del anterior autoinforme (2019.09.19 MBA-MUDP-MPWAR)

Aspecto a mejorar obligatoriamente Acreditación ETSEEI 2019	En cuanto al profesorado, aunque se trate de tres Másteres con una clara orientación profesionalizador, y, a pesar de contar con profesionales expertos en los ámbitos de cada uno de ellos, la Institución debe incrementar el número y el porcentaje de profesores con grado de doctor y acreditados, e incentivar que logren una mayor producción científica, medida a través de la publicación de trabajos en revistas de prestigio, de la realización de proyectos de investigación competitivos y de la obtención de sexenios, pues se trata de tres Másteres Universitarios.
Tratamiento	Como se refiere en el punto 3.4 de este informe, el centro ha elaborado un plan para la acreditación del profesorado que incluye el avance en la producción científica.

Propuestas de mejora Acreditación ETSEEI 2019	Aunque la información pública ofrecida en la página web ha mejorado en estos años y no han surgido quejas explícitas en las audiencias mantenidas con los distintos colectivos entrevistados, existe una clara capacidad de mejora en aspectos relacionados con el diseño, la navegabilidad, la facilidad de localización de cierta información relevante, los contenidos, que deberían ser homogéneos, de las guías docentes y de los currículos del profesorado, etc.
Tratamiento	Se ha estado avanzando en la mejora de la información pública del centro. Con ocasión de la certificación del manual de calidad, se han introducido mejoras que se someterán a este proceso de certificación.

Propuestas de mejora Acreditación ETSEEI 2019	Debería publicarse el sistema de calidad, además del AUDIT verificado, dado que está implementado y se actualiza en base a su revisión. La URL debería ser la responsable de validar y aprobar las modificaciones y actualizaciones de dichos sistemas de calidad, mucho más si, como ha mencionado la Dirección del centro, se busca en un futuro la acreditación institucional.
Tratamiento	Se ha completado el proceso de preparación de la certificación del sistema de calidad. Se está pendiente de la visita de acreditación. Para ello, se ha avanzado en la mejora de todos los procesos de calidad.

Propuestas de mejora Acreditación ETSEEI 2019	En cuanto al profesorado, dado que los tres títulos evaluados son Másteres Universitarios, la Institución tiene que redoblar sus esfuerzos por conseguir que el profesorado que imparte docencia en los tres másteres eleve su capacidad investigadora medida a través de publicación de artículos en revistas de prestigio indexadas de alto impacto, de la dirección y participación en proyectos de investigación competitivos y en la obtención de sexenios de investigación. Además, al tratarse de tres Programas universitarios de posgrado, sería aconsejable que el porcentaje de profesores doctores sea superior al actualmente existente, así como de acreditados, especialmente en el caso del profesorado del MBA.
Tratamiento	Como se menciona en el punto 3.4 de este informe de seguimiento, el centro ha realizado un esfuerzo para adaptar las ratios de profesorado a los indicadores de calidad. Además, dispone de un plan para mejorar estas ratios y la producción científica.

Propuestas de mejora Acreditación ETSEEI 2019	Sería recomendable que la Institución implementase o mejorase las acciones de seguimiento a los egresados para comprobar de primera mano tanto su empleabilidad como el nivel de adecuación de dichos puestos de trabajo a la formación recibida.
Tratamiento	El centro está realizando una remodelación de los servicios a los egresados a través del nuevo Career Development Center.

Propuestas de mejora Acreditación ETSEEI 2019	En una de las audiencias, se propuso, como acción de mejora, que en la bolsa de empleo se incluyesen, en la medida de lo posible, ofertas orientadas a perfiles más senior, lo cual nos parece adecuado.
Tratamiento	Esta propuesta de mejora es uno de los temas que se ha encargado al nuevo Career Development Center.

Propuestas de mejora Acreditación ETSEEI 2019	Por último, sería aconsejable que la Institución asignase para el próximo curso a los estudiantes de los másteres universitarios un tutor PAT, tal y como ya lo hace con los estudiantes de los grados.
Tratamiento	La implantación del PAT en los estudios de postgrado del centro está pendiente de priorización presupuestaria.

4.2.1.4 Propuestas de mejora de Centro propias del presente ISC 2019-2020

Identificador	PMC-ISC-FICEDLS-20-01
Título de la mejora	Plan de acreditación de profesorado
Descripción de la mejora	Aunque el centro cumple las ratios de los indicadores de profesorado, la ratio de % doctores acreditado sobre número de doctores, tiene unos valores muy cercanos al límite inferior del indicador. El plan propone mejorar el % de doctores acreditados sobre doctores, en un 10% anual. Se esperaría poder llegar al 75% en esta ratio en los próximos tres años. Ello debería permitir que se mejorara la producción científica.
Motivación / causas	Interés en aumentar el % de doctores acreditados sobre doctores y la producción científica.
Entregable/s esperado/s	<ul style="list-style-type: none"> Indicadores de ratio de profesorado Lista de producción científica
Indicador/es esperado/s (si procede)	•
Prioridad	<input type="checkbox"/> Imprescindible ; <input type="checkbox"/> Muy alta ; <input checked="" type="checkbox"/> Alta ; <input type="checkbox"/> Media ; <input type="checkbox"/> Baja
Responsabilidad	• Jefe de Departamento

	<ul style="list-style-type: none"> Decano FICEDLS
Calendario implantación	Inicio: 01/09/2020 Final: 31/07/2025
Semáforo	<input type="checkbox"/> No iniciada ; <input type="checkbox"/> Rojo ; <input type="checkbox"/> Ámbar ; <input type="checkbox"/> Verde
Seguimiento	
Entregable/s obtenido/s	
Indicador/es obtenido/s (si procede)	

Identificador	PMC-ISC-FICEDLS-20-02
Título de la mejora	Realizar la visita de certificación del SGIC del Centro y obtener la acreditación institucional.
Descripción de la mejora	Como se ha revidado en la acción PMC-ISC-ETSEEI-19-02, se ha avanzado en el proceso de certificación del SGIC del centro. Está pendiente la visita de certificación y, a continuación, obtener el resultado de la misma. Si este resultado es favorable se seguiría con la solicitud de la acreditación institucional. El centro cumple las condiciones adicionales para lograrlo.
Motivación / causas	Obtener la acreditación institucional del centro.
Entregable/s esperado/s	<ul style="list-style-type: none"> Manual de calidad del centro según estándar SGIC con resultado Favorable. Certificado de la acreditación institucional.
Indicador/es esperado/s (si procede)	<ul style="list-style-type: none"> Certificación favorable del SGIC. Obtención de la acreditación institucional.
Prioridad	<input type="checkbox"/> Imprescindible ; <input type="checkbox"/> Muy alta ; <input checked="" type="checkbox"/> Alta ; <input type="checkbox"/> Media ; <input type="checkbox"/> Baja
Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> Decano de la FICEDLS Director de Calidad.
Calendario implantación	Inicio: 01/09/2020 Final: 31/07/2021
Semáforo	<input type="checkbox"/> No iniciada ; <input type="checkbox"/> Rojo ; <input type="checkbox"/> Ámbar ; <input type="checkbox"/> Verde
Seguimiento	
Entregable/s obtenido/s	
Indicador/es obtenido/s (si procede)	

Identificador	PMC-ISC-FICEDLS-20-03
Título de la mejora	Implantación del Plan de Acción Tutorial (PAT) en postgrado
Descripción de la mejora	El centro tiene una larga tradición de acción tutorial entre sus alumnos. El estudiante es el centro de actuación de la acción educativa en La Salle y la acción tutorial es un puntal de ello. El centro realiza tutorial en todos sus programas desde el inicio de su implantación. Recientemente, se ha elaborado un esquema de PAT renovado y se ha implantado en los estudios de grado. Por razones priorización presupuestaria, este nuevo esquema de PAT no ha sido adaptado a las características de los estudios de postgrado. Los estudios de postgrado siguen con la acción tutorial basada en el esquema anterior. Se propone la mejora de realizar la adaptación del nuevo esquema de PAT para los estudios de postgrado.
Motivación / causas	Renovar el esquema de acción tutorial en postgrado.
Entregable/s esperado/s	<ul style="list-style-type: none"> Plan de Acción Tutorial con un esquema adaptado para los estudios de postgrado.
Indicador/es esperado/s (si procede)	<ul style="list-style-type: none"> Implantación en los postgrados de perfiles pre-experiencia.
Prioridad	<input type="checkbox"/> Imprescindible ; <input type="checkbox"/> Muy alta ; <input type="checkbox"/> Alta ; <input checked="" type="checkbox"/> Media ; <input type="checkbox"/> Baja
Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> Director Académico de Postgrado Decano FICEDLS
Calendario implantación	Inicio: 01/09/2020 Final: 31/07/2022
Semáforo	<input type="checkbox"/> No iniciada ; <input type="checkbox"/> Rojo ; <input type="checkbox"/> Ámbar ; <input type="checkbox"/> Verde
Seguimiento	
Entregable/s obtenido/s	
Indicador/es obtenido/s (si procede)	

Identificador	PMC-ISC-FICEDLS-20-04
Título de la mejora	Actualizar las funciones del Career Development Center
Descripción de la mejora	Dentro de la estructura de la Dirección de Campus Development se ha redefinido la función del Career Development Center. Esta función debe asumir aquellas funcionalidades necesarias para el seguimiento de los egresados y para adecuar la oferta de servicios a los nuevos tiempos.
Motivación / causas	Mejorar las funcionalidades que se ofrecen a los egresados desde la perspectiva del desarrollo de su carrera profesional.
Entregable/s esperado/s	<ul style="list-style-type: none"> Nuevo porta folio de acciones de seguimiento de los egresados. Nueva gama de ofertas profesionales para los egresados.
Indicador/es esperado/s (si procede)	•
Prioridad	<input type="checkbox"/> Imprescindible ; <input type="checkbox"/> Muy alta ; <input checked="" type="checkbox"/> Alta ; <input type="checkbox"/> Media ; <input checked="" type="checkbox"/> Baja
Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> Director de Campus Development. Decano FICEDLS
Calendario implantación	Inicio: 01/09/2020 Final: 31/07/2022
Semáforo	<input type="checkbox"/> No iniciada ; <input type="checkbox"/> Rojo ; <input type="checkbox"/> Ámbar ; <input type="checkbox"/> Verde
Seguimiento	
Entregable/s obtenido/s	
Indicador/es obtenido/s (si procede)	

Identificador	PMC-ISC-FICEDLS-20-05
Título de la mejora	Proponer el despliegue de nuevos títulos oficiales del ámbito de experiencia del centro y en modalidades más allá de la presencial
Descripción de la mejora	El centro ya tiene experiencia en el despliegue de títulos con modalidades semipresencial y online. En estos momentos, por lo menos, tiene verificadas modalidades no presenciales para un grado y tres Masters. Con motivo de la pandemia, el centro ha percibido la conveniencia de dar énfasis a títulos cuya modalidad sea online o semipresencial. Por ello, se propone estudiar la solicitud de implantar titulaciones con nuevas modalidades más allá de la presencial. Por otro lado, el centro tiene una larga experiencia en algunos ámbitos como el Márketing Digital, la logística y la gestión de la ciberseguridad, por ello no descarta proponer la verificación de nuevas titulaciones de postgrado en estos ámbitos. También, el centro tiene previsto lanzar una titulación de grado que forme profesionales de la inteligencia de negocio y el análisis de datos. Todas estas ofertas, en la mejor combinación de modalidades que el mercado pueda aceptar.
Motivación / causas	Ampliar la gama de modalidades en las que se ofrecen los programas del centro. Tener oferta de titulaciones oficiales en nuevos ámbitos de experiencia del centro.
Entregable/s esperado/s	<ul style="list-style-type: none"> Inicio de los procesos de verificación de las nuevas modalidades de impartición y de los nuevos títulos.
Indicador/es esperado/s (si procede)	<ul style="list-style-type: none"> Resultado favorable de la verificación
Prioridad	<input type="checkbox"/> Imprescindible ; <input type="checkbox"/> Muy alta ; <input checked="" type="checkbox"/> Alta ; <input type="checkbox"/> Media ; <input type="checkbox"/> Baja
Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> Directores académicos de grado y postgrado. Decano FICEDLS
Calendario implantación	Inicio: 01/09/2020 Final: 31/07/2023
Semáforo	<input type="checkbox"/> No iniciada ; <input type="checkbox"/> Rojo ; <input type="checkbox"/> Ámbar ; <input type="checkbox"/> Verde
Seguimiento	
Entregable/s obtenido/s	
Indicador/es obtenido/s (si procede)	

4.2.2 Propuestas de mejora de titulación

Las propuestas de mejora de titulación se dividen en los siguientes apartados:

- Evolución de las propuestas de mejora de titulación identificadas en el anterior ISC/autoinforme.
- Evolución de las propuestas de mejora y aspectos a mejorar obligatoriamente de titulación procedentes del CAE/agencia de calidad fruto de los informes de verificación, seguimiento, modificación y/o acreditación.
- Propuestas de mejora de titulación propias del presente ISC.

4.2.2.1 Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas

4.2.2.1.1 Evolución de las propuestas de mejora de titulación identificadas en el anterior ISC

Identificador	M-DOA-GRADOS-BIZ-GDET-19-01
Título de la mejora	Aumento del número de plazas (de 140 a 225) para el curso 20-21
Descripción de la mejora	Aumentar el número de plazas de 140 a 225 para el curso 20-21.
Motivación / causas	Debido al aumento en la demanda para el programa es necesario aumentar el número de plazas. El programa responde a necesidades evidentes en el mercado laboral y se puede esperar un aumento en el número de alumnos en primer curso en el 20-21.
Entregable/s esperado/s	---
Indicador/es esperado/s (si procede)	<ul style="list-style-type: none"> • Número de alumnos matriculados en el 20-21.
Prioridad	<input checked="" type="checkbox"/> Imprescindible ; <input type="checkbox"/> Muy alta ; <input type="checkbox"/> Alta ; <input type="checkbox"/> Media ; <input type="checkbox"/> Baja
Dedicación de personas del área	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de coordinación de grados de negocio y tecnología (20 horas)
Dedicación de personas de otras áreas	---
Propiedad actuación	Cargo: Chris Kennett
Seguimiento actuación	Cargo: Josep Maria Ribes
Calendario implantación	Inicio: 01/09/2019 Final: 31/07/2020
¿Implica modificación?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí ; <input type="checkbox"/> No
Semáforo	<input type="checkbox"/> No iniciada ; <input type="checkbox"/> Rojo ; <input type="checkbox"/> Ámbar ; <input checked="" type="checkbox"/> Verde
Seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Respuesta favorable
Entregable/s obtenido/s	<ul style="list-style-type: none"> •
Indicador/es obtenido/s (si procede)	<ul style="list-style-type: none"> •

Identificador	M-DOA-GRADOS-BIZ-GDET-19-02
Título de la mejora	Corrección de módulos, materias y asignaturas en la memoria del programa.
Descripción de la mejora	Corrección de módulos, materias y asignaturas en la memoria del programa.
Motivación / causas	Con la evolución de los contenidos de las asignaturas es necesario una revisión y actualización de la memoria del programa.
Entregable/s esperado/s	Diagnóstico del problema e identificación de las causas que lo provocan. El porqué de la actuación.
Indicador/es esperado/s (si procede)	<ul style="list-style-type: none"> • Memoria actualizada
Prioridad	<input type="checkbox"/> Imprescindible ; <input type="checkbox"/> Muy alta ; <input checked="" type="checkbox"/> Alta ; <input type="checkbox"/> Media ; <input type="checkbox"/> Baja
Dedicación de personas del área	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de coordinación de grados de negocio y tecnología (100 horas)
Dedicación de personas de otras áreas	---
Propiedad actuación	Cargo: Chris Kennett
Seguimiento actuación	Cargo: Josep Maria Ribes

Calendario implantación	Inicio: 01/09/2019 Final: 31/07/2020
¿Implica modificación?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí ; <input type="checkbox"/> No
Semáforo	<input checked="" type="checkbox"/> No iniciada ; <input type="checkbox"/> Rojo ; <input type="checkbox"/> Ámbar ; <input type="checkbox"/> Verde
Seguimiento	Debido al impacto de la pandemia no fue una prioridad para el curso 2020-21
Entregable/s obtenido/s	
Indicador/es obtenido/s (si procede)	

Identificador	M-DOA-GRADOS-BIZ-GDET-19-03
Título de la mejora	Información del profesorado en la memoria del programa
Descripción de la mejora	Debido a cambios en la facultad se tiene que revisar y actualizar la sección de profesorado en la memoria.
Motivación / causas	Debido a cambios en la facultad se tiene que revisar y actualizar la sección de profesorado en la memoria.
Entregable/s esperado/s	<ul style="list-style-type: none"> • Memoria actualizada
Indicador/es esperado/s (si procede)	---
Prioridad	<input type="checkbox"/> Imprescindible ; <input type="checkbox"/> Muy alta ; <input checked="" type="checkbox"/> Alta ; <input type="checkbox"/> Media ; <input type="checkbox"/> Baja
Dedicación de personas del área	Responsable del Departamento de Empresa y Tecnología (20 horas)
Dedicación de personas de otras áreas	
Propiedad actuación	Cargo: Chris Kennett
Seguimiento actuación	Cargo: Josep Maria Ribes
Calendario implantación	Inicio: 01/09/2019 Final: 31/07/2020
¿Implica modificación?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí ; <input type="checkbox"/> No
Semáforo	<input type="checkbox"/> No iniciada ; <input type="checkbox"/> Rojo ; <input type="checkbox"/> Ámbar ; <input checked="" type="checkbox"/> Verde
Seguimiento	Respuesta favorable
Entregable/s obtenido/s	
Indicador/es obtenido/s (si procede)	

4.2.2.1.2 Evolución de las propuestas de mejora y aspectos a mejorar obligatoriamente de titulación procedentes del CAE/agencia de calidad fruto de los informes de verificación, seguimiento, modificación y/o acreditación

No aplica.

4.2.2.1.3 Propuestas de mejora de titulación propias del presente ISC

Identificador	Aumentar el nivel de satisfacción del alumnado con su experiencia universitaria en el campus
Título de la mejora	Aumentar el nivel de satisfacción del alumnado con su experiencia universitaria en el campus
Descripción de la mejora	Debido al aumento en el nivel de graduados que respondieron a la encuesta de salida diciendo que hubiesen escogido otra universidad, se propone investigar las causas y proponer un plan de acción.
Motivación / causas	Informe de investigación sobre la experiencia de los alumnos de cuarto año y su relación con la universidad. Incluye un plan de acción de mejora.
Entregable/s esperado/s	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar el nivel de satisfacción según el indicador especificado en la encuesta de salida de la universidad.
Indicador/es esperado/s (si procede)	<ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Imprescindible ; <input type="checkbox"/> Muy alta ; <input type="checkbox"/> Alta ; <input checked="" type="checkbox"/> Media ; <input type="checkbox"/> Baja
Prioridad	
Dedicación de personas del área	

Dedicación de personas de otras áreas	Cargo:
Propiedad actuación	Cargo:
Seguimiento actuación	Inicio: 01/09/2020 Final: 31/07/2021
Calendario implantación	<input type="checkbox"/> Sí ; <input checked="" type="checkbox"/> No
¿Implica modificación?	Aumentar el nivel de satisfacción del alumnado con su experiencia universitaria en el campus
Semáforo	<input type="checkbox"/> No iniciada ; <input type="checkbox"/> Rojo ; <input type="checkbox"/> Ámbar ; <input type="checkbox"/> Verde
Seguimiento	
Entregable/s obtenido/s	
Indicador/es obtenido/s (si procede)	

4.2.2.2 Grado en Diseño e Innovación de Negocios Digitales / Digital Business Design and Innovation

4.2.2.2.1 Evolución de las propuestas de mejora de titulación identificadas en el anterior ISC 2018-2019

Identificador	M-DOA-GRADOS-BIZ-19-07
Título de la mejora	Asegurar la correcta implantación de la NCA en 1º de GDET, y en DBIZ
Descripción de la mejora	El Nuevo Contexto de Aprendizaje (NCA) es un marco pedagógico y pastoral, con identidad propia, que presenta una propuesta organizativa, metodológica y evaluativa clara, que otorga sentido pleno a la educación de la persona abordando de forma integral sus dimensiones emocional, cognitiva, corporal, social o espiritual, a lo largo de las diferentes etapas de su desarrollo. El alumno se convierte en protagonista de su propio aprendizaje.
Motivación / causas	Todos los colegios y universidades de La Salle están implementando el NCA para estandarizar la enseñanza con el objetivo de poner a los alumnos en el centro de su proceso de aprendizaje.
Entregable/s esperado/s	<ul style="list-style-type: none"> Formar a los profesores internos y externos en el NCA. Completar los documentos de planificación de NCA para todas las asignaturas de 1º en el grado. Hacer un seguimiento de la implantación de NCA en todas las asignaturas de 1º en el grado.
Indicador/es esperado/s (si procede)	<ul style="list-style-type: none"> Entrega de los documentos de planificación de NCA para cada asignatura.
Prioridad	<input checked="" type="checkbox"/> Imprescindible ; <input type="checkbox"/> Muy alta ; <input type="checkbox"/> Alta ; <input type="checkbox"/> Media ; <input type="checkbox"/> Baja
Dedicación de personas del área	<ul style="list-style-type: none"> Paul Fox (coordinador académico): 40 horas. Profesores de las asignaturas del 1º del grado: 5 horas de planificación, 5 horas de implementación cada uno (10 en total).
Dedicación de personas de otras áreas	<ul style="list-style-type: none"> Equipo de coordinación de grados de negocio y tecnología (100 horas)
Propiedad actuación	Profesor titular de cada asignatura
Seguimiento actuación	Coordinador: Paul Fox
Calendario implantación	Inicio: 01/09/2019 Final: 31/07/2020
¿Implica modificación?	<input type="checkbox"/> Sí ; <input checked="" type="checkbox"/> No
Semáforo	<input type="checkbox"/> No iniciada ; <input type="checkbox"/> Rojo ; <input type="checkbox"/> Ámbar ; <input checked="" type="checkbox"/> Verde
Seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de las encuestas de satisfacción de los alumnos Revisión, análisis y aprobación de las guías académicas y los DDIVAS El coordinador y los tutores han hecho reuniones de seguimiento con los alumnos para evaluar sus impresiones de los varios cursos, y cuando hemos visto oportunidades de mejora el coordinador ha consultado con el coordinador del área de conocimiento correspondiente. En líneas generales estamos contentos con las evaluaciones promedias por parte de los alumnos, pero seguimos trabajando a mejorar cualquier asignatura con una valoración por debajo de 4,0/5,0.
Entregable/s obtenido/s	<ul style="list-style-type: none"> Entregable 1. Guías académicas de cada una de las asignaturas Entregable 2. DDIVAS ...
Indicador/es obtenido/s (si procede)	<ul style="list-style-type: none"> Encuestas semestrales completados por los alumnos matriculados en cada curso.

Identificador	M-DOA-GRAUS-BIZ-19-10
Título de la mejora	Diseñar las nuevas asignaturas de Digital Business de 3º, y la mención de Social Media.
Descripción de la mejora	<p>Las asignaturas troncales del 3º de Digital Business son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prácticas (12 ECTS) • Trabajo Final de Grado (15 ECTS) <p>Además, cada alumno tiene que hacer 30 créditos de clases optativas. La mayoría de las asignaturas incluidas en la memoria ya existen como parte del grado en dirección de empresas tecnológicas. Hay una asignatura propia que hay que crear:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legal Issues for Digital Startups (5 ECTS) <p>Hay 4 asignaturas compartidas con la mención de Social Media del grado en dirección de empresas tecnológicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Social Media Environments (5 ECTS) • Social Media Strategies (5 ECTS) • Digital Marketing in Social Media (5 ECTS) • Emerging trends in Social Media (5 ECTS)
Motivación / causas	Implementación de los planes de estudio de las titulaciones de GDEY y DBDI.
Entregable/s esperado/s	<ul style="list-style-type: none"> • Guías de cada asignatura.
Indicador/es esperado/s (si procede)	<ul style="list-style-type: none"> • Encuestas de cada asignatura al final de año.
Prioridad	<input checked="" type="checkbox"/> Imprescindible ; <input type="checkbox"/> Muy alta ; <input type="checkbox"/> Alta ; <input type="checkbox"/> Media ; <input type="checkbox"/> Baja
Dedicación de personas del área	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador Académico, DBDI: 40 horas. • Profesores de las asignaturas: 5 horas de planificación, 5 horas de implementación cada uno (10 en total).
Dedicación de personas de otras áreas	<ul style="list-style-type: none"> • Director, Technova (planificación e implementación de una parte de las Prácticas, planificación del Trabajo Final del Grado). • Coordinadora del Área de Conocimiento, Marketing: planificación e implementación de las asignaturas de la mención de Social Media.
Propiedad actuación	Profesor titular de cada asignatura
Seguimiento actuación	Coordinador: Paul Fox
Calendario implantación	Inicio: 01/09/2019 Final: 31/07/2020
¿Implica modificación?	<input type="checkbox"/> Sí ; <input checked="" type="checkbox"/> No
Semáforo	<input type="checkbox"/> No iniciada ; <input type="checkbox"/> Rojo ; <input type="checkbox"/> Ámbar ; <input checked="" type="checkbox"/> Verde
Seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> • El Coordinador del grado ha diseñado la asignatura Trabajo Final de Grado junto con Technova, y la asignatura de Prácticas ha sido diseñado por el profesor de la asignatura (Jean-Philippe Nadier) con la supervisión del Coordinador. • Las asignaturas de la mención de Social Media no estuvieron iniciadas durante el periodo de este informe. Está previsto estrenar dos de las asignaturas en el curso 2021/22 y las otras dos en el curso 2022/23.
Entregable/s obtenido/s	<ul style="list-style-type: none"> • Entregable 1. Guías académicas de cada una de las asignaturas
Indicador/es obtenido/s (si procede)	Como las asignaturas de Prácticas y Trabajo Final de Grado se estrenaron en el curso 2020/21 no hubo resultados durante el periodo de este informe.

Identificador	M-DOA-GRAUS-BIZ-19-03
Título de la mejora	Revisar las competencias específicas del plan de estudios de DBDI.
Descripción de la mejora	<p>Dar respuesta a la siguiente alegación (AQU): en relación con las competencias específicas, siguen existiendo deficiencias en cuanto a su redacción, ubicación e interpretación. Sirvan como ejemplo la DBCE12 (que no es del todo una competencia específica), DBCE14 o DBCE15 (no son unas competencias específicas sino generales), otras son excesivamente amplias (o poco concretas) lo que dificulta su evaluación (DBCE20, DECE24, DBCE28, DBCE29). Se recomienda imperativamente reformular la redacción de competencias de manera que las competencias sean específicas, claras, concretas y evaluables, y someterlas a verificación en el caso que la Universidad proponga una modificación en este título. Este punto será objeto de especial atención en futuras evaluaciones de seguimiento y acreditación.</p>
Motivación / causas	Responder a una alegación de AQU.
Entregable/s esperado/s	<ul style="list-style-type: none"> • Modificación de la memoria.
Indicador/es esperado/s (si procede)	<ul style="list-style-type: none"> •
Prioridad	<input checked="" type="checkbox"/> Imprescindible ; <input type="checkbox"/> Muy alta ; <input type="checkbox"/> Alta ; <input type="checkbox"/> Media ; <input type="checkbox"/> Baja

Dedicación de personas del área	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador Académico, DBDI: 30 horas.
Dedicación de personas de otras áreas	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de calidad interna.
Propiedad actuación	Coordinador Académico: Paul Fox
Seguimiento actuación	Director Académico: Chris Kennett
Calendario implantación	Inicio: 01/09/2019 Final: 31/07/2020
¿Implica modificación?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí ; <input type="checkbox"/> No
Semáforo	<input checked="" type="checkbox"/> No iniciada ; <input type="checkbox"/> Rojo ; <input type="checkbox"/> Ámbar ; <input type="checkbox"/> Verde
Seguimiento	•
Entregable/s obtenido/s	•
Indicador/es obtenido/s (si procede)	

Identificador	M-DOA-GRAUS-BIZ-19-04
Título de la mejora	Planificación de la titulación DBDI.
Descripción de la mejora	<p>Dar respuesta a las siguientes alegaciones (AQU):</p> <p>La revisión efectuada por la Universidad en relación con las competencias específicas que se alcanzan con el plan de estudios propuesto sigue presentando deficiencias. Se requiere una revisión amplia, que tenga en cuenta tanto la redacción de competencias como su relación con los contenidos de las materias. Existen desajustes que la Universidad deberá ir clarificando en futuros procesos de revisión del título; y</p> <p>Se recomienda modificar la numeración de asignaturas, para que, por ejemplo, el módulo 1 tenga materias 1 y 2, y no se empiece la numeración en la número 3.</p>
Motivación / causas	Responder a una alegación de AQU.
Entregable/s esperado/s	<ul style="list-style-type: none"> • Modificación de la memoria.
Indicador/es esperado/s (si procede)	•
Prioridad	<input checked="" type="checkbox"/> Imprescindible ; <input type="checkbox"/> Muy alta ; <input type="checkbox"/> Alta ; <input type="checkbox"/> Media ; <input type="checkbox"/> Baja
Dedicación de personas del área	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador Académico, DBDI: 20 horas.
Dedicación de personas de otras áreas	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de calidad interna.
Propiedad actuación	Coordinador Académico: Paul Fox
Seguimiento actuación	Director Académico: Chris Kennett
Calendario implantación	Inicio: 01/09/2019 Final: 31/07/2020
¿Implica modificación?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí ; <input type="checkbox"/> No
Semáforo	<input checked="" type="checkbox"/> No iniciada ; <input type="checkbox"/> Rojo ; <input type="checkbox"/> Ámbar ; <input type="checkbox"/> Verde
Seguimiento	•
Entregable/s obtenido/s	•
Indicador/es obtenido/s (si procede)	

Identificador	M-DOA-GRAUS-BIZ-19-05
Título de la mejora	Despliegue del segundo curso del Grado de Diseño e Innovación de Negocios Digitales.
Descripción de la mejora	<ul style="list-style-type: none"> • Implantar el segundo curso del Grado de Diseño e Innovación de Negocios Digitales. • Desarrollar las asignaturas de segundo curso del grado incorporando las iniciativas de innovación pedagógica que se proponen en el Nuevo contexto de aprendizaje. • Implantar aquellas asignaturas del grado que sean de nueva implantación bajo una perspectiva de BIT La Salle y alinearlas con los ejes motivadores del Nuevo contexto de aprendizaje. • Seguimiento de la satisfacción de los estudiantes en la implantación del segundo curso del grado.
Motivación / causas	<ul style="list-style-type: none"> • Una de las fuentes de ocupación, según acuerdo de analistas de toda índole, es la autoocupación a través de lanzar iniciativas empresariales (Star-Ups) que se benefician del ecosistema de innovación y emprendimiento.

	<ul style="list-style-type: none"> • Además, el sector tecnológico es, junto al de bioingeniería, uno de los más importantes generadores de riqueza en el momento económico actual. • En el nuevo contexto del BIT La Salle, el entorno de aprendizaje se beneficiará de la interacción entre los programas educativos, las empresas, los emprendedores, los grupos de investigación y la acción del Parque tecnológico TECHNOVA. • Formación específica en emprendimiento tecnológico se ha ofrecido en otras universidades (Universidad de Mondragón) y por otros medios. La mayoría de estas iniciativas no se benefician de un entorno de aprendizaje como el que ofrece BIT La Salle. • La Salle campus no dispone de formación en emprendimiento a nivel de grado. • El papel del emprendedor en formación tendrá un papel relevante en el entorno de aprendizaje que genera BIT La Salle. • El aprendizaje transversal que propone BIT La Salle requiere el rol de los aprendices de emprendedor.
Entregable/s esperado/s	<ul style="list-style-type: none"> • Guías de las asignaturas de segundo curso
Indicador/es esperado/s (si procede)	<ul style="list-style-type: none"> • Número de asignaturas de nueva implantación que han implementado acciones de aprendizaje activo. • Índice de satisfacción de los estudiantes que han cursado las asignaturas de primer curso.
Prioridad	<input type="checkbox"/> Imprescindible ; <input checked="" type="checkbox"/> Muy alta ; <input type="checkbox"/> Alta ; <input type="checkbox"/> Media ; <input type="checkbox"/> Baja
Dedicación de personas del área	<ul style="list-style-type: none"> • Director académico grados de empresa: Chris Kennet
Dedicación de personas de otras áreas	<ul style="list-style-type: none"> •
Propiedad actuación	<ul style="list-style-type: none"> • Director académico grados de empresa: Chris Kennet
Seguimiento actuación	<ul style="list-style-type: none"> • Decano de Política y Ordenación Académica.
Calendario implantación	Inicio: 01/09/2019 Final: 31/07/2020
Semáforo	<input type="checkbox"/> No iniciada ; <input type="checkbox"/> Rojo ; <input type="checkbox"/> Ambar ; <input checked="" type="checkbox"/> Verde
Seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de las encuestas de satisfacción de los alumnos • Revisión, análisis y aprobación de las guías académicas y los DDIVAS • El coordinador y los tutores han hecho reuniones de seguimiento con los alumnos para evaluar sus impresiones de los varios cursos, y cuando hemos visto oportunidades de mejora el coordinador ha consultado con el coordinador del área de conocimiento correspondiente. • En líneas generales estamos contentos con las evaluaciones promedias por parte de los alumnos, pero seguimos trabajando a mejorar cualquier asignatura con una valoración por debajo de 4,0/5,0.
Entregable/s obtenido/s	<ul style="list-style-type: none"> • Guías Académicas de cada asignatura • Encuestas de satisfacción de los alumnos
Indicador/es obtenido/s (si procede)	<ul style="list-style-type: none"> •

4.2.2.2.2 Evolución de las propuestas de mejora y aspectos a mejorar obligatoriamente de titulación procedentes del CAE/agencia de calidad fruto de los informes de verificación, seguimiento, modificación y/o acreditación

Recomendación Verificación 2017	<p>Personal académico y de apoyo.</p> <p>En relación con el porcentaje de profesorado doctor acreditado, actualmente cinco de los trece doctores asignados a este título cuentan con una acreditación de investigación, lo que representa el 38%. Sin embargo, cuatro de los doctores profesores contratados internos están en proceso de obtención de dicha acreditación de investigación, lo que elevará la ratio hasta el 69%. Es decir, a día de hoy como se pone de manifiesto en la memoria no se cumple con los requisitos, pero parece que con la implantación progresiva del título se conseguirán ("cumpliendo la disposición transitoria única del RD 420/2015, de 29 de mayo, sobre los requisitos de personal durante la implantación progresiva de las enseñanzas, los porcentajes de personal establecidos se adecuarán a lo exigible en cada momento para la impartición de los cursos correspondientes al plan de estudios en proceso de implantación"). Este aspecto será objeto de especial seguimiento en futuros procesos de seguimiento y de acreditación del título.</p>
Tratamiento	<p>El centro ha seguido con su política de promoción del desarrollo de la carrera profesional de su profesorado. En este sentido, se han cumplido las expectativas de acreditación del profesorado asignado a la titulación y se ha completado su cuadro de profesorado. De esta</p>

	<p>manera, el cuadro de profesorado para el curso 20/21 presenta los siguientes indicadores en relación a la calidad del cuadro docente: Profesorado de la titulación que tiene una vinculación completa con la institución: 68%; Porcentaje de Doctores: 81,4% y Porcentaje de Doctores acreditados: 60,5%.</p> <p>El centro va a seguir desarrollando su política de calidad en lo que se refiere a profesorado, consolidando la cualificación del profesorado asignado a la titulación al completar la primera cohorte de la misma.</p>
--	--

4.2.2.2.3 Propuestas de mejora de titulación propias del presente ISC

Identificador	M-DOA-GRADOS-BIZ-GDIND-20-01
Título de la mejora	Solicitud de la modalidad semipresencial
Descripción de la mejora	<p>Se presenta esta modificación para recoger nueva modalidad de impartición del Grado, concretamente se quiere incluir en la modificación la modalidad SEMIPRESENCIAL. Las materias y contenidos docentes corresponden a la misma versión presencial de 180 ECTS, que está estructurada en los mismos módulos.</p> <p>Los objetivos y resultados de aprendizaje coinciden con los establecidos en la versión presencial.</p>
Motivación / causas	<p>Se quiere ofrecer la titulación "Grado en Diseño e Innovación de Negocios Digitales" en modalidad semipresencial, además de la versión presencial, para llegar a un grupo de estudiantes con características específicas que se ven atraídos por esta modalidad.</p> <p>Cabe destacar, que algunos títulos universitarios de los listados anteriormente y algunos títulos propios de la Universidad ya disponen de la modalidad semipresencial aprobada. Ciertamente, esta modalidad ha tenido un incremento de interés en general, especialmente relevante en los tiempos que estamos viviendo a raíz de la pandemia mundial provocada por el COVID-19, donde creemos que ofrecer una modalidad semipresencial aporta las ventajas del aprendizaje presencial y las combina con las del no presencial. Es evidente que la pandemia ha acelerado un cambio de hábitos en los estudios y también factores anteriores. Así pues, la nueva modalidad semipresencial del Grado en Digital Business: Design and Innovation) pretende cubrir esta necesidad de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Flexibilidad. Que pueda organizar una parte importante del estudio y de las actividades que deba realizar a la disponibilidad temporal que tenga en función de su trabajo, situación familiar, etc. • Adaptabilidad del proceso de aprendizaje. • Alto nivel de atención y soporte. Disponer de una atención académica de calidad, próxima, que le ayude y tutorice en el proceso de aprendizaje, así como un soporte técnico-pedagógico adecuado que le facilite seguir sus estudios de manera sencilla y eficaz. <p>Dados todos los precedentes expuestos anteriormente se puede constatar que La Salle-URL está preparada a nivel institucional para atender estos estudios.</p>
Entregable/s esperado/s	<ul style="list-style-type: none"> • Entregable 1. Memoria modificada sustancialmente
Indicador/es esperado/s (si procede)	
Prioridad	<input checked="" type="checkbox"/> Imprescindible ; <input type="checkbox"/> Muy alta ; <input type="checkbox"/> Alta ; <input type="checkbox"/> Media ; <input type="checkbox"/> Baja
Dedicación de personas del área	40h
Dedicación de personas de otras áreas	2h
Propiedad actuación	Coordinador Académico: Paul Fox
Seguimiento actuación	Director Académico: Chris Kennett
Calendario implantación	Inicio: 01/09/2020 Final: 31/07/2021
¿Implica modificación?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí ; <input type="checkbox"/> No
Semáforo	<input type="checkbox"/> No iniciada ; <input type="checkbox"/> Rojo ; <input type="checkbox"/> Ámbar ; <input type="checkbox"/> Verde
Seguimiento	
Entregable/s obtenido/s	

Indicador/es obtenido/s (si procede)	
--------------------------------------	--

4.2.2.3 Máster Universitario en Dirección Internacional y Gestión de la Innovación Tecnológica (MBA)

4.2.2.3.1 Evolución de las propuestas de mejora de titulación identificadas en el anterior ISC 2018-2019

Identificador	M-DOA-POSTGR-BIZ-MIBA-19-01
Título de la mejora	Cambio de semestre de asignaturas
Descripción de la mejora	'Dirección estratégica' se pasa del 3r al 1r semestre, lo que provoca que la asignatura de 'Dirección de sistemas de información' pase del 2o al 3r semestre.
Motivación / causas	Aportar a los alumnos, al inicio del máster, una visión holística y transversal de las estrategias empresariales y del funcionamiento de todos los departamentos de una organización, para poder afrontar con visión integradora todos los conocimientos que adquirirá del resto de asignaturas de dirección.
Entregable/s esperado/s	<ul style="list-style-type: none"> • Calendario del programa.
Indicador/es esperado/s (si procede)	---
Prioridad	<input type="checkbox"/> Imprescindible ; <input type="checkbox"/> Muy alta ; <input checked="" type="checkbox"/> Alta ; <input type="checkbox"/> Media ; <input type="checkbox"/> Baja
Dedicación de personas del área	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador de programa.
Dedicación de personas de otras áreas	---
Propiedad actuación	Coordinador de programa: Toni Pérez
Seguimiento actuación	Dirección académica postgrados empresa: Jordi Garrido
Calendario implantación	Inicio: 01/09/2019 Final: 31/07/2020
¿Implica modificación?	<input type="checkbox"/> Sí ; <input checked="" type="checkbox"/> No
Semáforo	<input type="checkbox"/> No iniciada ; <input type="checkbox"/> Rojo ; <input type="checkbox"/> Ámbar ; <input checked="" type="checkbox"/> Verde
Seguimiento	La asignatura se ha impartido en el 1r semestre de forma satisfactoria. Este movimiento ha provocado un pequeño reajuste en el semestre de impartición de otras asignaturas. La asignatura de Gestión económico-financiera se imparte ahora en el segundo semestre. En cualquier caso, los cambios no afectan a la consecución de los objetivos de aprendizaje o a la consecución de las competencias establecidas para la titulación.
Entregable/s obtenido/s	
Indicador/es obtenido/s (si procede)	

Identificador	M-DOA-POSTGR-BIZ-MIBA-19-02
Título de la mejora	Cambio nombre de asignatura y actualización de contenidos
Descripción de la mejora	La asignatura 'Tendencias tecnológicas genéricas' pasa a llamarse 'Transformación digital'.
Motivación / causas	En los últimos dos años las empresas han ido profundizando cada vez más en su transformación digital desde un punto de vista estratégico, lo cual implica que los proyectos tecnológicos relacionados con la implementación de los planes de transformación digital ya se están llevando a cabo. Los alumnos, para afrontar la creación y liderazgo de los planes de transformación digital, precisan de una formación profunda sobre ésta y su implementación en la empresa.
Entregable/s esperado/s	<ul style="list-style-type: none"> • Nuevos contenidos de la asignatura.
Indicador/es esperado/s (si procede)	---
Prioridad	<input type="checkbox"/> Imprescindible ; <input type="checkbox"/> Muy alta ; <input checked="" type="checkbox"/> Alta ; <input type="checkbox"/> Media ; <input type="checkbox"/> Baja
Dedicación de personas del área	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador de programa. • Profesor de la asignatura.
Dedicación de personas de otras áreas	<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de actualización de la asignatura.
Propiedad actuación	Coordinación del programa: Toni Pérez
Seguimiento actuación	Dirección académica postgrados empresa: Jordi Garrido

Calendario implantación	Inicio: 01/09/2019 Final: 31/07/2020
¿Implica modificación?	<input type="checkbox"/> Sí; <input checked="" type="checkbox"/> No
Semáforo	<input type="checkbox"/> No iniciada; <input type="checkbox"/> Rojo; <input type="checkbox"/> Ámbar; <input checked="" type="checkbox"/> Verde
Seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> La asignatura se ha desarrollado e impartido de forma satisfactoria.
Entregable/s obtenido/s	<ul style="list-style-type: none"> Plan de trabajo de la asignatura Contenidos teóricos y prácticos de las sesiones, actividades de evaluación, etc.
Indicador/es obtenido/s (si procede)	

4.2.2.3.2 Evolución de las propuestas de mejora y aspectos a mejorar obligatoriamente de titulación procedentes del CAE/agencia de calidad fruto de los informes de verificación, seguimiento, modificación y/o acreditación

Aspecto a mejorar obligatoriamente Acreditación ETSEEI 2019	En cuanto a la información pública, a pesar de que la institución ofrece abundante información sobre las características de los tres Másteres y su desarrollo operativo, esta es parcial y presenta ciertas carencias en lo que se refiere a claridad, legibilidad, agregación y accesibilidad que deben solventarse.
Tratamiento	Se ha revisado la información pública en la web del programa MBA Full Time (Máster Universitario en Dirección Internacional y Gestión de la Innovación Tecnológica (MBA)). Ésta contiene la información estructurada en distintos apartados o pestañas (Presentación, Objetivos, Requisitos, Plan de Estudios, Metodología, Profesorado y Salidas Profesionales) y se pretende sea muy descriptiva y explicativa. Esta información se presenta en 3 idiomas (catalán, español e inglés). El apartado Plan de Estudios se ha actualizado.

Propuestas de mejora Acreditación ETSEEI 2019	La Institución debe realizar un esfuerzo por incrementar la reducida demanda del MBA y del MPW, las cuales se encuentran muy por debajo de la oferta realizada en función de las plazas solicitadas en ambas memorias de verificación.
Tratamiento	El mercado de los MBAs es altamente competitivo y siempre hace complejo convertirse en una oferta referente de mercado. En este sentido, se están incrementando los esfuerzos de posicionamiento a través de la inversión en medios off y online, así como destacando el programa por ser una titulación universitaria a diferencia de otros competidores que no ofrecen esta categoría académica.

Propuestas de mejora Acreditación ETSEEI 2019	En opinión de los empleadores, sería interesante reforzar las competencias transversales de los estudiantes de los tres másteres, en concreto las relativas a lograr una comunicación eficaz, a elevar su capacidad de negociación y a mejorar su nivel de internacionalización.
Tratamiento	En todas las asignaturas del programa hay una parte expositiva para aprender haciendo en materia de comunicación eficaz. De forma formal, estas competencias se trabajan dentro de la asignatura de Formación Humanística, en concreto en el bloque de comunicación con impacto e influencia, desarrollando capacidades para hablar en público y persuadir. En esta misma asignatura, se trabajan temas de

	negociación, siguiendo el modelo Harvard, y donde se pone en prácticas con ejercicios de role-play. En cuanto al nivel de internacionalización, en el programa se atiende desde diferentes perspectivas. La propia diversidad cultural del alumnado, 75% internacional, desde el uso de dos lenguas en el programa, con la propia asignatura de Gestión internacional de los negocios, y con una estancia internacional en el extranjero, en concreto en China.
--	---

4.2.2.3.3 Propuestas de mejora de titulación propias del presente ISC

Identificador	M-DOA-POSTGR-BIZ-MIBA-20-01
Título de la mejora	MBA Global Master Classes
Descripción de la mejora	Programa anual de master classes de profesores reconocidos a nivel internacional que tratan temas de tendencia vinculados a MBA y gestión avanzada
Motivación / causas	Ofrecer valor añadido complementario a estudiantes de MBA actuales, antiguos alumnos y a alumnos de MBA de otras escuelas con las que hay acuerdos de colaboración. También, se ofrecen de forma puntual a candidatos del MBA que siguen el proceso de admisión como acción de venta del programa. Estas clases permiten actualizarse sobre tendencias de gestión, ofrecen una visión internacional / global del tema tratado en cada una, y favorecen la conexión entre los participantes de los diferentes colectivos. Es a la vez un instrumento de comunicación y posicionamiento de la Universidad y del programa.
Entregable/s esperado/s	<ul style="list-style-type: none"> Programa de MBA Global Master Classes.
Indicador/es esperado/s (si procede)	<ul style="list-style-type: none"> Número de asistentes de cada colectivo y procedencia.
Prioridad	<input type="checkbox"/> Imprescindible ; <input type="checkbox"/> Muy alta ; <input type="checkbox"/> Alta ; <input type="checkbox"/> Media ; <input checked="" type="checkbox"/> Baja
Dedicación de personas del área	<ul style="list-style-type: none"> Director y Coordinador de programa.
Dedicación de personas de otras áreas	Personal de Marketing y Comunicación.
Propiedad actuación	Coordinador de programa: Javier Higuera
Seguimiento actuación	Dirección académica postgrados empresa: Toni Pérez
Calendario implantación	Inicio: 01/09/2020 Final: 31/07/2021
¿Implica modificación?	<input type="checkbox"/> Sí ; <input checked="" type="checkbox"/> No
Semáforo	<input type="checkbox"/> No iniciada ; <input type="checkbox"/> Rojo ; <input type="checkbox"/> Ámbar ; <input type="checkbox"/> Verde
Seguimiento	
Entregable/s obtenido/s	
Indicador/es obtenido/s (si procede)	

4.2.2.4 Máster Universitario en Dirección de Proyectos

4.2.2.4.1 Evolución de las propuestas de mejora de titulación identificadas en el anterior ISC 2018-2019

Identificador	M-DOA-POSTGR-BIZ-MUDP-19-01
Título de la mejora	Actualización de contenidos de la asignatura de Estrategia Competitiva para la Innovación y cambio de denominación de la misma.
Descripción de la mejora	Replanteamiento y cambio de enfoque de la asignatura de Estrategia Competitiva para la Innovación.
Motivación / causas	Como se ha comentado en la propuesta de mejora MEJORA-MUDP-1819-03, la asignatura de Estrategia Competitiva para la Innovación ha obtenido estos últimos años valoraciones dispares por parte de los alumnos del programa que la han cursado. Se ha detectado un cierto solape en algunos de los conceptos que se tratan con otras asignaturas del programa, que, si bien son conceptos que intentan mirarse desde distintas perspectivas, una más científica y otra más empresarial, es cierto que han producido cierto descontento en algunos alumnos que así nos lo han manifestado. Entendiendo la problemática y aprovechando el feedback recibido, se plantea el

	rediseño de esta asignatura optativa para dar cobertura dentro del programa a un tema de rabiosa actualidad como es la transformación digital de las empresas.
Entregable/s esperado/s	<ul style="list-style-type: none"> Diseño y entregables de las distintas sesiones de la asignatura.
Indicador/es esperado/s (si procede)	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de las encuestas de satisfacción de la asignatura.
Prioridad	<input type="checkbox"/> Imprescindible ; <input type="checkbox"/> Muy alta ; <input checked="" type="checkbox"/> Alta ; <input type="checkbox"/> Media ; <input type="checkbox"/> Baja
Dedicación de personas del área	<ul style="list-style-type: none"> Profesorado encargado de la impartición de la asignatura. Responsable del área de conocimiento de Innovación. Coordinación del programa. ...
Dedicación de personas de otras áreas	No procede
Propiedad actuación	Director del programa: Joan Ramon Blaya
Seguimiento actuación	Director académico de postgrados empresa: Toni Pérez
Calendario implantación	Inicio: 01/09/2019 Final: 31/07/2020
¿Implica modificación?	<input type="checkbox"/> Sí ; <input checked="" type="checkbox"/> No
Semáforo	<input type="checkbox"/> No iniciada ; <input type="checkbox"/> Rojo ; <input type="checkbox"/> Ámbar ; <input checked="" type="checkbox"/> Verde
Seguimiento	Se ha desarrollado con éxito el cambio dentro de la asignatura que ha pasado a denominarse Proyectos de Transformación Digital. La asignatura ha sido cursada por 29 alumnos y finalizada con éxito por 25 alumnos.
Entregable/s obtenido/s	Los entregables son los materiales de las 8 sesiones de la asignatura (presentaciones, documentos de trabajo, casos y plantillas para su resolución, informes ejecutivos, lecturas previas).
Indicador/es obtenido/s (si procede)	Encuesta de satisfacción de los alumnos con la asignatura de PTD: 4,4 (sobre 5)

Identificador	M-DOA-POSTGR-BIZ-MUDP-19-02
Título de la mejora	Nueva Certificación PMO Certified Professional (PMO-CP)
Descripción de la mejora	Los alumnos cursan durante el programa los contenidos necesarios para presentarse a la certificación PMO-CP de la PMO Global Alliance.
Motivación / causas	El entorno de las oficinas de proyectos es uno de los grandes desconocidos dentro de la disciplina de la dirección de proyectos. Con la intención de que los alumnos del programa salgan preparados para poder dirigir oficinas de proyectos, se incluirán dentro de la asignatura de Dirección de Proyectos en la empresa (donde se trata específicamente el tema de las PMO) los contenidos necesarios para presentarse a dicha certificación. Cabe destacar que cursar los contenidos será obligatorio, pero presentarse a dicha certificación (gestionada por la PMO Global Alliance) será opcional y por tanto decisión del alumno.
Entregable/s esperado/s	<ul style="list-style-type: none"> Modificación del material necesario
Indicador/es esperado/s (si procede)	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de las encuestas de satisfacción de la asignatura.
Prioridad	<input type="checkbox"/> Imprescindible ; <input checked="" type="checkbox"/> Muy alta ; <input checked="" type="checkbox"/> Alta ; <input type="checkbox"/> Media ; <input type="checkbox"/> Baja
Dedicación de personas del área	<ul style="list-style-type: none"> Profesorado encargado de la impartición de la asignatura de Dirección de Proyectos en la Empresa Responsable del área de conocimiento de proyectos Coordinación del programa
Dedicación de personas de otras áreas	No procede
Propiedad actuación	Director del programa: Joan Ramon Blaya
Seguimiento actuación	Director académico de postgrados empresa: Toni Pérez
Calendario implantación	Inicio: 01/09/2019 Final: 31/07/2020
¿Implica modificación?	<input type="checkbox"/> Sí ; <input checked="" type="checkbox"/> No
Semáforo	<input type="checkbox"/> No iniciada ; <input type="checkbox"/> Rojo ; <input type="checkbox"/> Ámbar ; <input checked="" type="checkbox"/> Verde
Seguimiento	Se han incluido de manera exitosa los contenidos necesarios para presentarse a certificación PMO-CP en la asignatura de Dirección de Proyectos en la Empresa.
Entregable/s obtenido/s	Los entregables son los materiales de las 3 sesiones de la certificación dentro de la asignatura (presentaciones, documentos de trabajo y lecturas previas).
Indicador/es obtenido/s (si procede)	Encuesta de satisfacción de los alumnos con la asignatura de DPE: 4,1 (sobre 5)

Identificador	M-DOA-POSTGR-BIZ-MUDP-19-03
Título de la mejora	Aumento del número de plazas del programa
Descripción de la mejora	Petición a la Junta de Gobierno de la URL aumentar en 40 las plazas de la modalidad a distancia del MUDP, disminuyendo en 15 el número de plazas presenciales y obteniendo un incremento neto de 25 plazas (respecto a la memoria el título).
Motivación / causas	La demanda creciente del mercado de la formación a distancia y atendiendo a las previsiones del departamento de marketing se considera que el mercado de alumnos online aumentará durante los próximos años y por tanto el programa debe prepararse para dar servicio a más alumnos online. Este hecho nos provocará modificar el número de alumnos. Se crearán dos grupos de 55 alumnos en la modalidad a distancia (actualmente hay un grupo de 70 alumnos). Creemos que disminuir el número de alumnos por grupo nos permitirá dar un mejor servicio.
Entregable/s esperado/s	<ul style="list-style-type: none"> No procede
Indicador/es esperado/s (si procede)	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de las encuestas de satisfacción del programa online.
Prioridad	<input type="checkbox"/> Imprescindible ; <input checked="" type="checkbox"/> Muy alta ; <input type="checkbox"/> Alta ; <input type="checkbox"/> Media ; <input type="checkbox"/> Baja
Dedicación de personas del área	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación del programa
Dedicación de personas de otras áreas	<ul style="list-style-type: none"> Responsable del programa del equipo de admisiones
Propiedad actuación	Director del programa: Joan Ramon Blaya
Seguimiento actuación	Director académico de postgrados empresa: Toni Pérez
Calendario implantación	Inicio: 20/02/2020 Final: 31/07/2020
¿Implica modificación?	<input type="checkbox"/> Sí ; <input checked="" type="checkbox"/> No
Semáforo	<input type="checkbox"/> No iniciada ; <input type="checkbox"/> Rojo ; <input type="checkbox"/> Ámbar ; <input checked="" type="checkbox"/> Verde
Seguimiento	La Junta de Gobierno de la URL aprobó dicha ampliación que se ha llevado a cabo de forma satisfactoria en plazos y forma.
Entregable/s obtenido/s	No procede
Indicador/es obtenido/s (si procede)	No procede

4.2.2.4.2 Evolución de las propuestas de mejora y aspectos a mejorar obligatoriamente de titulación procedentes del CAE/agencia de calidad fruto de los informes de verificación, seguimiento, modificación y/o acreditación

No aplica.

4.2.2.4.3 Propuestas de mejora de titulación propias del presente ISC

Identificador	M-DOA-POSTGR-BIZ-MUDP-20-01
Título de la mejora	Desvinculación del curso de preparación para la certificación de la PMO GA de la asignatura de DPE.
Descripción de la mejora	Se desvinculará el curso de certificación de la PMO GA (opcional) de la actual asignatura de Dirección de Proyectos en la Empresa (DPE). El formato escogido para los contenidos de dicha certificación será el mismo que tenemos actualmente para el curso de preparación para la certificación PMP.
Motivación / causas	El resultado obtenido en la primera ejecución del curso de preparación para la certificación dentro de la asignatura de DPE no ha sido el esperado. Se han recibido quejas por parte de los alumnos en cuanto a formato y desarrollo de las sesiones. A nivel académico se considera que no se cubren bien los contenidos a impartir sobre gestión de Oficinas de Proyectos (PMO), ya que el curso está centrado en la certificación y no en ofrecer al alumno una amplia visión sobre qué es una PMO y sus características principales.
Entregable/s esperado/s	<ul style="list-style-type: none"> Maquetación del curso en una carpeta adicional a la cual tendrán acceso aquellos alumnos que así lo soliciten. Rediseño de la asignatura de DPE para completar de nuevo el hueco dejado por la exclusión del curso de certificación de la PMO GA.
Indicador/es esperado/s	<ul style="list-style-type: none"> Indicadores de satisfacción de los alumnos en el curso de preparación para la certificación.

(si procede)	• Indicadores de satisfacción de los alumnos en la asignatura de DPE.
Prioridad	<input type="checkbox"/> Imprescindible ; <input checked="" type="checkbox"/> Muy alta ; <input type="checkbox"/> Alta ; <input type="checkbox"/> Media ; <input type="checkbox"/> Baja
Dedicación de personas del área	
Dedicación de personas de otras áreas	• Coordinador de asignatura DPE: Víctor Espinosa. • Representante de la PMO GA: Leo Reyes. Secretarías académicas: Ruth Nachiando, Elena Shlyapnikova
Propiedad actuación	Director del programa: Joan Ramon Blaya
Seguimiento actuación	Director académico de postgrados empresa: Toni Pérez
Calendario implantación	Inicio: 01/09/2020 Final: 31/07/2021
¿Implica modificación?	<input type="checkbox"/> Sí ; <input checked="" type="checkbox"/> No
Semáforo	<input type="checkbox"/> No iniciada ; <input type="checkbox"/> Rojo ; <input type="checkbox"/> Ambar ; <input type="checkbox"/> Verde
Seguimiento	
Entregable/s obtenido/s	
Indicador/es obtenido/s (si procede)	

Identificador	M-DOA-POSTGR-BIZ-MUDP-20-02
Título de la mejora	Actualización de contenidos de asignaturas de la modalidad OL.
Descripción de la mejora	Se ha planteado la necesidad de hacer una pequeña actualización de contenidos para las siguientes asignaturas de la modalidad OL: <ul style="list-style-type: none"> • Gestión empresarial • Dirección integrada de proyectos • Dirección de proyectos en la empresa • Proyectos de Farma y Biotech • Project Management Frameworks • Proyectos de transformación digital
Motivación / causas	Con esta actuación se pretende mantener las asignaturas anteriormente descritas bien actualizadas y estructuradas.
Entregable/s esperado/s	• Asignaturas actualizadas
Indicador/es esperado/s (si procede)	• Indicadores de satisfacción de los alumnos en dichas asignaturas
Prioridad	<input type="checkbox"/> Imprescindible ; <input type="checkbox"/> Muy alta ; <input checked="" type="checkbox"/> Alta ; <input type="checkbox"/> Media ; <input type="checkbox"/> Baja
Dedicación de personas del área	• Profesores encargados de la actualización de las asignaturas • Coordinadores del programa
Dedicación de personas de otras áreas	• Responsables de las áreas de conocimiento
Propiedad actuación	Director del programa: Joan Ramon Blaya
Seguimiento actuación	Director académico de postgrados empresa: Toni Pérez
Calendario implantación	Inicio: 01/09/2020 Final: 31/07/2021
¿Implica modificación?	<input type="checkbox"/> Sí ; <input checked="" type="checkbox"/> No
Semáforo	<input type="checkbox"/> No iniciada ; <input type="checkbox"/> Rojo ; <input type="checkbox"/> Ambar ; <input type="checkbox"/> Verde
Seguimiento	
Entregable/s obtenido/s	
Indicador/es obtenido/s (si procede)	

4.2.2.5 Máster Universitario en Gestión de las TIC

4.2.2.5.1 Evolución de las propuestas de mejora de titulación identificadas en el anterior ISC 2018-2019

Identificador	M-DOA-POSTGR-BIZ-MGT-19-01
---------------	----------------------------

Título de la mejora	Cambio de semestre de la materia de Estrategia de las TIC
Descripción de la mejora	Pasar la materia de Estrategia de las TIC al primer semestre.
Motivación / causas	Dar a los alumnos, al inicio del máster, una visión holística y transversal de las estrategias empresariales y del funcionamiento de todos los departamentos de una organización, para poder afrontar con visión integradora todos los conocimientos que adquirirá del resto de asignaturas de dirección tecnológica.
Entregable/s esperado/s	<ul style="list-style-type: none"> • Calendario del programa.
Indicador/es esperado/s (si procede)	---
Prioridad	<input type="checkbox"/> Imprescindible ; <input type="checkbox"/> Muy alta ; <input checked="" type="checkbox"/> Alta ; <input type="checkbox"/> Media ; <input type="checkbox"/> Baja
Dedicación de personas del área	<ul style="list-style-type: none"> • María Alsina.
Dedicación de personas de otras áreas	---
Propiedad actuación	Coordinación del programa: María Alsina
Seguimiento actuación	Dirección académica de postgrados empresa: Toni Pérez
Calendario implantación	Inicio: 01/09/2019 Final: 31/07/2020
¿Implica modificación?	<input type="checkbox"/> Sí ; <input checked="" type="checkbox"/> No
Semáforo	<input type="checkbox"/> No iniciada ; <input type="checkbox"/> Rojo ; <input type="checkbox"/> Ámbar ; <input checked="" type="checkbox"/> Verde
Seguimiento	Se ha cambiado la materia de semestre. Se ha adaptado el contenido.
Entregable/s obtenido/s	Calendario cambiado.
Indicador/es obtenido/s (si procede)	

Identificador	M-DOA-POSTGR-BIZ-MGT-19-02
Título de la mejora	Cambio de semestre de la materia de Gestión de la innovación
Descripción de la mejora	Pasar la materia de Gestión de la innovación al segundo semestre.
Motivación / causas	Para poder dar cabida en el primer semestre a la materia de Estrategia de las TIC, se propone pasar al segundo semestre la materia de Gestión de la innovación. Este cambio no implica ninguna modificación ni en los objetivos de aprendizaje ni en las competencias que los alumnos adquirirán al finalizar el master.
Entregable/s esperado/s	<ul style="list-style-type: none"> • Calendario del programa.
Indicador/es esperado/s (si procede)	---
Prioridad	<input type="checkbox"/> Imprescindible ; <input type="checkbox"/> Muy alta ; <input checked="" type="checkbox"/> Alta ; <input type="checkbox"/> Media ; <input type="checkbox"/> Baja
Dedicación de personas del área	<ul style="list-style-type: none"> • María Alsina
Dedicación de personas de otras áreas	---
Propiedad actuación	Coordinación del programa: María Alsina
Seguimiento actuación	Dirección académica de postgrados empresa: Toni Pérez
Calendario implantación	Inicio: 01/09/2019 Final: 31/07/2020
¿Implica modificación?	<input type="checkbox"/> Sí ; <input checked="" type="checkbox"/> No
Semáforo	<input type="checkbox"/> No iniciada ; <input type="checkbox"/> Rojo ; <input type="checkbox"/> Ámbar ; <input checked="" type="checkbox"/> Verde
Seguimiento	Se ha cambiado la materia de semestre. Se ha adaptado el contenido.
Entregable/s obtenido/s	Calendario cambiado.
Indicador/es obtenido/s (si procede)	

Identificador	M-DOA-POSTGR-BIZ-MGT-19-03
Título de la mejora	Cambio de nombre de la materia de Estrategia de las TIC
Descripción de la mejora	Cambio de nombre de la materia de Estrategia de las TIC por el de Gestión empresarial y transformación digital.

Motivación / causas	Este cambio hace que el nombre de la materia esté más en la línea de los contenidos que se imparten en ella. Este cambio de denominación también nos permite clarificar mejor a los candidatos el contenido que verán cuando se matriculen.
Entregable/s esperado/s	<ul style="list-style-type: none"> Plan de estudios modificado.
Indicador/es esperado/s (si procede)	---
Prioridad	<input type="checkbox"/> Imprescindible ; <input type="checkbox"/> Muy alta ; <input checked="" type="checkbox"/> Alta ; <input type="checkbox"/> Media ; <input type="checkbox"/> Baja
Dedicación de personas del área	<ul style="list-style-type: none"> María Alsina
Dedicación de personas de otras áreas	---
Propiedad actuación	Coordinación del programa: María Alsina
Seguimiento actuación	Dirección académica de postgrados empresa: Toni Pérez
Calendario implantación	Inicio: 01/09/2019 Final: 31/07/2020
¿Implica modificación?	<input type="checkbox"/> Sí ; <input checked="" type="checkbox"/> No
Semáforo	<input type="checkbox"/> No iniciada ; <input type="checkbox"/> Rojo ; <input type="checkbox"/> Ámbar ; <input checked="" type="checkbox"/> Verde
Seguimiento	Se ha cambiado el nombre de la materia y se ha desplegado el cambio a todos los materiales y documentos afectados.
Entregable/s obtenido/s	Documentación cambiada
Indicador/es obtenido/s (si procede)	

Identificador	M-DOA-POSTGR-BIZ-MGT-19-04
Título de la mejora	Cambio de nombre de la materia de Gestión de los procesos y de la calidad de las TIC
Descripción de la mejora	Cambiar el nombre de la materia de Gestión de los procesos y de la calidad de las TIC por el de Control de gestión y análisis de costes.
Motivación / causas	Este cambio hace que el nombre de la materia describa mejor los contenidos que se imparten en ella.
Entregable/s esperado/s	<ul style="list-style-type: none"> Plan de estudios modificado
Indicador/es esperado/s (si procede)	---
Prioridad	<input type="checkbox"/> Imprescindible ; <input type="checkbox"/> Muy alta ; <input checked="" type="checkbox"/> Alta ; <input type="checkbox"/> Media ; <input type="checkbox"/> Baja
Dedicación de personas del área	<ul style="list-style-type: none"> María Alsina
Dedicación de personas de otras áreas	---
Propiedad actuación	Coordinación del programa: María Alsina
Seguimiento actuación	Dirección académica de postgrados empresa: Toni Pérez
Calendario implantación	Inicio: 01/09/2019 Final: 31/07/2020
¿Implica modificación?	<input type="checkbox"/> Sí ; <input checked="" type="checkbox"/> No
Semáforo	<input type="checkbox"/> No iniciada ; <input type="checkbox"/> Rojo ; <input type="checkbox"/> Ámbar ; <input checked="" type="checkbox"/> Verde
Seguimiento	Se ha cambiado el nombre de la materia y se ha desplegado el cambio a todos los materiales y documentos afectados.
Entregable/s obtenido/s	Documentación cambiada
Indicador/es obtenido/s (si procede)	

4.2.2.5.2 Evolución de las propuestas de mejora y aspectos a mejorar obligatoriamente de titulación procedentes del CAE/agencia de calidad fruto de los informes de verificación, seguimiento, modificación y/o acreditación

No aplica.

4.2.2.5.3 Propuestas de mejora de titulación propias del presente ISC

Identificador	M-DOA-POSTGR-BIZ-MDT-20-01
Título de la mejora	Actualización de contenidos de la asignatura de Gestión de Sistemas de información
Descripción de la mejora	Cambiar el enfoque de la asignatura y adaptarla a la situación actual de mercado.
Motivación / causas	El sector evoluciona y la tecnología también. Es necesario poder hacer una adaptación de la asignatura a la situación actual.
Entregable/s esperado/s	<ul style="list-style-type: none"> Nuevos contenidos de la asignatura.
Indicador/es esperado/s (si procede)	<ul style="list-style-type: none">
Prioridad	<input type="checkbox"/> Imprescindible ; <input type="checkbox"/> Muy alta ; <input checked="" type="checkbox"/> Alta ; <input type="checkbox"/> Media ; <input type="checkbox"/> Baja
Dedicación de personas del área	<ul style="list-style-type: none"> María Alsina
Dedicación de personas de otras áreas	
Propiedad actuación	Coordinación del programa: María Alsina
Seguimiento actuación	Dirección académica de postgrados empresa: Toni Pérez
Calendario implantación	Inicio: 01/09/2020 Final: 31/07/2021
¿Implica modificación?	<input type="checkbox"/> Sí ; <input type="checkbox"/> No
Semáforo	<input type="checkbox"/> No iniciada ; <input type="checkbox"/> Rojo ; <input type="checkbox"/> Ámbar ; <input type="checkbox"/> Verde
Seguimiento	
Entregable/s obtenido/s	
Indicador/es obtenido/s (si procede)	

Identificador	M-DOA-POSTGR-BIZ-MDT-20-02
Título de la mejora	Actualización de contenidos de la asignatura de Planificación Estratégica de las TIC
Descripción de la mejora	Cambiar el enfoque de la asignatura y adaptarla a la situación actual de mercado.
Motivación / causas	El sector evoluciona y la tecnología también. Es necesario poder hacer una adaptación de la asignatura a la situación actual.
Entregable/s esperado/s	<ul style="list-style-type: none"> Nuevos contenidos de la asignatura.
Indicador/es esperado/s (si procede)	
Prioridad	<input type="checkbox"/> Imprescindible ; <input type="checkbox"/> Muy alta ; <input checked="" type="checkbox"/> Alta ; <input type="checkbox"/> Media ; <input type="checkbox"/> Baja
Dedicación de personas del área	<ul style="list-style-type: none"> María Alsina
Dedicación de personas de otras áreas	
Propiedad actuación	Coordinación del programa: María Alsina
Seguimiento actuación	Dirección académica de postgrados empresa: Toni Pérez
Calendario implantación	Inicio: 01/09/2020 Final: 31/07/2021
¿Implica modificación?	<input type="checkbox"/> Sí ; <input type="checkbox"/> No
Semáforo	<input type="checkbox"/> No iniciada ; <input type="checkbox"/> Rojo ; <input type="checkbox"/> Ámbar ; <input type="checkbox"/> Verde
Seguimiento	
Entregable/s obtenido/s	
Indicador/es obtenido/s (si procede)	

Identificador	M-DOA-POSTGR-BIZ-MDT-20-03
Título de la mejora	Modificaciones en algunas sesiones de la asignatura de Mercado y Políticas de las TIC
Descripción de la mejora	Ajustes necesarios que se detectaron en la última edición de la asignatura
Motivación / causas	La asignatura se hizo nueva en la última edición del programa y algunas sesiones han tenido que ajustarse para adaptarse el ritmo que el alumno ha permitido desarrollar ciertas actividades planificadas para las sesiones.

Entregable/s esperado/s	• Sesiones modificadas
Indicador/es esperado/s (si procede)	
Prioridad	<input type="checkbox"/> Imprescindible ; <input type="checkbox"/> Muy alta ; <input checked="" type="checkbox"/> Alta ; <input type="checkbox"/> Media ; <input type="checkbox"/> Baja
Dedicación de personas del área	• Maria Alsina
Dedicación de personas de otras áreas	
Propiedad actuación	Coordinación del programa: María Alsina
Seguimiento actuación	Dirección académica de postgrados empresa: Toni Pérez
Calendario implantación	Inicio: 01/09/2020 Final: 31/07/2021
¿Implica modificación?	<input type="checkbox"/> Sí ; <input type="checkbox"/> No
Semáforo	<input type="checkbox"/> No iniciada ; <input type="checkbox"/> Rojo ; <input type="checkbox"/> Ámbar ; <input type="checkbox"/> Verde
Seguimiento	
Entregable/s obtenido/s	
Indicador/es obtenido/s (si procede)	

4.2.2.6 Máster Universitario en Ciencia de los Datos/Data Science

4.2.2.6.1 Evolución de las propuestas de mejora de titulación identificadas en el anterior ISC 2018-2019

Identificador	M-DOA-POSTGR-ENG-MUDS-19-01
Título de la mejora	Consolidar seguimiento TFM
Descripción de la mejora	Calendarizar y dar soporte a entregas parciales de los TFM coordinados por la Coordinadora de TFM. Esta figura garantizará la homogeneidad en cuanto a Data Science de los TFM; dará soporte a la gestión y logística de los tribunales y hará de enlace entre alumnado-ponentes y alumnado-empresas cuando sea el caso. También dinamizará presentaciones preliminares de los TFM.
Motivación / causas	Durante el curso académico 2018-2019 introducimos la figura de la Coordinadora de TFM dando soporte al alumnado, al claustro de ponentes, y a la información (normativa) disponible. Los resultados mejoraron. Sin embargo, se quiere incidir en incrementar la tasa de alumnos que entregan el TFM en convocatoria ordinaria. Creemos que un mejor seguimiento de las entregas parciales ayudará al alumnado.
Entregable/s esperado/s	<ul style="list-style-type: none"> • Calendario de entregas en la Intranet de la asignatura MD001 – Trabajo Final de Máster. • Pozos para las entregas en la Intranet de la asignatura MD001 – Trabajo Final de Máster.
Indicador/es esperado/s (si procede)	<ul style="list-style-type: none"> • Tasa de graduación • % TFM presentados • Alumnos presentados en cada convocatoria de TFM del curso académico.
Prioridad	<input type="checkbox"/> Imprescindible ; <input type="checkbox"/> Muy alta ; <input checked="" type="checkbox"/> Alta ; <input type="checkbox"/> Media ; <input type="checkbox"/> Baja
Dedicación de personas del área	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinadora de TFM • Coordinadora académica del Máster (en relación al TFM). • Directores/as de TFM. • Soporte académico al Máster (en relación al TFM)
Dedicación de personas de otras áreas	No aplica
Propiedad actuación	Coordinación del programa: Elisabet Golobardes
Seguimiento actuación	Dirección académica postgrados ingeniería: David Vernet
Calendario implantación	Inicio: 01/09/2019 Final: 31/07/2020
¿Implica modificación?	<input type="checkbox"/> Sí ; <input checked="" type="checkbox"/> No
Semáforo	<input type="checkbox"/> No iniciada ; <input type="checkbox"/> Rojo ; <input type="checkbox"/> Ámbar ; <input checked="" type="checkbox"/> Verde
Seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Valoramos muy positivamente los resultados obtenidos teniendo en cuenta que ha sido un año difícil y complejo por el confinamiento impuesto o por la pandemia del COVID-19. • Aun así, mirando los indicadores, se han mejorado significativamente el número de TFM presentados en convocatoria ordinaria. <p>Respeto a la tasa de graduación, cabe destacar que, en parte, es un buen resultado, ya que indica que alumnos de cursos académico anteriores entregaron su TFM.</p>

Entregable/s obtenido/s	<ul style="list-style-type: none"> • Calendario de entregas en la Intranet de la asignatura MD001 – Trabajo Final de Máster. Pozos para las entregas en la Intranet de la asignatura MD001 – Trabajo Final de Máster.
Indicador/es obtenido/s (si procede)	<ul style="list-style-type: none"> • En 2018/19 el %NP del TFM era a de 29,63%. En el 2019/20 se ha reducido al 20,51% • Entregados (%) en Extraordinaria Febrero Ordinaria Julio Extraordinaria Septiembre: <ul style="list-style-type: none"> ○ 2018/19 : 2 (40,00%) 5 (20,00%) 12 (60,00%) ○ 2019/20 : 1 (33,33%) 15 (39,47%) 14 (60,87%) • Tasa de graduación en t (corresponde a la tasa de graduación de la cohorte que inicio los estudios el año que indica la columna) : <ul style="list-style-type: none"> ○ 2018/19 : 85,7% ○ 2019/20 : 78,0%

Identificador	M-DOA-POSTGR-ENG-MUDS-19-02
Título de la mejora	Revisión de contenidos
Descripción de la mejora	Balancear los contenidos de las asignaturas MD005 – MD008 y MD004 – MD009 con dos objetivos principales: facilitar los conocimientos imprescindibles para empezar cuanto antes el TFM y estar en una permanente revisión dado que son temáticas en plena evolución.
Motivación / causas	Las asignaturas MD005-MD008 marcan el eje de Machine Learning/Inteligencia Artificial y las asignaturas MD004-MD009 marcan el eje de Estadística/Estadística avanzada, las cuales se realizan a lo largo del curso. La experiencia de las dos primeras ediciones del máster nos ha permitido balancear mejor los contenidos, priorizarlos y enfatizar todos aquellos elementos que permitan una mejor elaboración del TFM y un mejor perfil de Data Scientist.
Entregable/s esperado/s	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de las fichas MD004, MD005, MD008 y MD009 (coordinación, orden y énfasis del temario).
Indicador/es esperado/s (si procede)	<ul style="list-style-type: none"> • % TFM presentados • Satisfacción del alumnado/Contenido adecuado.
Prioridad	<input type="checkbox"/> Imprescindible ; <input type="checkbox"/> Muy alta ; <input checked="" type="checkbox"/> Alta ; <input type="checkbox"/> Media ; <input type="checkbox"/> Baja
Dedicación de personas del área	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinadora académica del Máster (en relación al TFM). • Titulares de las asignaturas MD004, MD005, MD008, MD009. • Claustro de profesores • Exalumnos
Dedicación de personas de otras áreas	No aplica
Propiedad actuación	Coordinación del programa: Elisabet Golobardes
Seguimiento actuación	Dirección académica postgrados ingeniería: David Vernet
Calendario implantación	Inicio: 01/09/2019 Final: 31/07/2020
¿Implica modificación?	<input type="checkbox"/> Sí ; <input checked="" type="checkbox"/> No
Semáforo	<input type="checkbox"/> No iniciada ; <input type="checkbox"/> Rojo ; <input type="checkbox"/> Ámbar ; <input checked="" type="checkbox"/> Verde
Seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> • La reordenación de las asignaturas ha permitido dar un primer paso en facilitar lo antes posible los conceptos más relevantes para avanzar en el TFM. <p>Los indicadores muestran que se ha logrado aumentar el porcentaje de alumnos que han entregado en la convocatoria ordinaria.</p>
Entregable/s obtenido/s	Las fichas de las asignaturas MD004, MD005, MD008 y MD009.
Indicador/es obtenido/s (si procede)	<ul style="list-style-type: none"> • En 2018/19 el %NP del TFM era a de 29,63%. En el 2019/20 se ha reducido al 20,51% • Entregados (%) en Extraordinaria Febrero Ordinaria Julio Extraordinaria Septiembre: <ul style="list-style-type: none"> ○ 2018/19 : 2 (40,00%) 5 (20,00%) 12 (60,00%) ○ 2019/20 : 1 (33,33%) 15 (39,47%) 14 (60,87%)

4.2.2.6.2 Evolución de las propuestas de mejora y aspectos a mejorar obligatoriamente de titulación procedentes del CAE/agencia de calidad fruto de los informes de verificación, seguimiento, modificación y/o acreditación

No aplica.

4.2.2.6.3 Propuestas de mejora de titulación propias del presente ISC

Identificador	M-DOA-POSTGR-BIZ-MUDS-20-01
Título de la mejora	Ampliación de las optativas

Descripción de la mejora	Solicitud de modificación del máster para incluir 4 optativas.
Motivación / causas	<p>La disciplina de la Ciencia de los Datos está evolucionando muy rápido, al mismo tiempo que distintas materias están tomando más fuerza. Eso se ha visto traducido en el mapa de las materias optativas. Alguna no se ha demandado demasiado (e.g. Internet of Things) y, en cambio, muchos Trabajos Fin de Máster se han focalizado en técnicas más concretas. Son temáticas que ya se incluyen, aunque de manera «breve», en distintas materias del máster, pero se querría desarrollarlas en forma de materia optativa para quien quiera especializarse un poco más. Esto nos lleva a ampliar la oferta de las materias optativas con las siguientes 4 propuestas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesamiento del lenguaje natural usando técnicas de aprendizaje automático - Procesamiento de la imagen usando técnicas de aprendizaje automático - Forecasting <p>Tendencias de la ciencia de los datos y la inteligencia artificial</p>
Entregable/s esperado/s	<ul style="list-style-type: none"> • Fichas de las asignaturas optativas propuestas. • Memoria de solicitud de modificación del título.
Indicador/es esperado/s (si procede)	<ul style="list-style-type: none"> • No procede.
Prioridad	<input type="checkbox"/> Imprescindible ; <input checked="" type="checkbox"/> Muy alta ; <input type="checkbox"/> Alta ; <input type="checkbox"/> Media ; <input type="checkbox"/> Baja
Dedicación de personas del área	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de los programas de posgrado de Ingeniería. • Coordinadora académica del Máster. • Claustro de profesores
Dedicación de personas de otras áreas	Soporte del Rectorado.
Propiedad actuación	Coordinación del programa: Elisabet Golobardes
Seguimiento actuación	Dirección académica posgrados ingeniería: David Vernet
Calendario implantación	Inicio: 01/09/2019 Final: 31/07/2020
¿Implica modificación?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí ; <input type="checkbox"/> No
Semáforo	<input type="checkbox"/> No iniciada ; <input type="checkbox"/> Rojo ; <input type="checkbox"/> Ámbar ; <input type="checkbox"/> Verde
Seguimiento	
Entregable/s obtenido/s	
Indicador/es obtenido/s (si procede)	...

Identificador	M-DOA-POSTGR-BIZ-MUDS-20-02
Título de la mejora	Modalidad online del máster
Descripción de la mejora	Solicitud de modificación del máster para la modalidad online.
Motivación / causas	<p>Actualmente, este título de 60 ECTS se imparte en modalidad presencial. Dicha modificación es para incorporar la modalidad virtual. Antes del COVID-19, ya existía un aumento de demanda en formación en las TIC junto con un aumento de movilidad de las personas en su ámbito laboral, provocando una demanda de plazas para poder estudiar este programa en formato virtual. Aumentaban los alumnos locales que debido a su trabajo debían viajar o estar desplazados en otros países, pero también alumnos de otros países que deseaban realizar esta formación y no les era posible desplazarse a España durante todo un curso académico. Después de esta pandemia mundial provocada por el COVID-19, por razones que todos conocemos y estamos padeciendo, esta necesidad aún se ha acrecentado más y ha magnificado los motivos de su necesidad, incluyendo el número de personas que, por motivos de salud, se consideran un grupo de riesgo. O bien, por las directrices que en todo momento se están estableciendo desde los distintos Gobiernos. Así pues, esta modalidad también permitirá fortalecer la modalidad presencial. Serán dos formatos que se nutrirán uno del otro.</p>
Entregable/s esperado/s	<ul style="list-style-type: none"> • Memoria de solicitud de modificación del título.
Indicador/es esperado/s (si procede)	No procede
Prioridad	<input type="checkbox"/> Imprescindible ; <input checked="" type="checkbox"/> Muy alta ; <input type="checkbox"/> Alta ; <input type="checkbox"/> Media ; <input type="checkbox"/> Baja
Dedicación de personas del área	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de los programas de posgrado de Ingeniería. • Responsable de los programas en formato online. • Coordinadora académica del Máster.
Dedicación de personas de otras áreas	<ul style="list-style-type: none"> • Soporte del Rectorado.
Propiedad actuación	Coordinación del programa: Elisabet Golobardes

Seguimiento actuación	Dirección académica posgrados ingeniería: David Vernet
Calendario implantación	Inicio: 01/09/2019 Final: 31/07/2020
¿Implica modificación?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí ; <input type="checkbox"/> No
Semáforo	<input type="checkbox"/> No iniciada ; <input type="checkbox"/> Rojo ; <input type="checkbox"/> Ámbar ; <input type="checkbox"/> Verde
Seguimiento	
Entregable/s obtenido/s	
Indicador/es obtenido/s (si procede)	

Anexo 1 - Criterios académicos de adaptación al formato no presencial

Este anexo contiene el documento que elabora y valida la Universidad Ramon Llull para adaptar la docencia al formato no presencial durante el segundo semestre del curso 2019-2020.

**CRITERIS GENERALS D'ADAPTACIÓ
DE LES TITULACIONS OFICIALS
DE LA UNIVERSITAT RAMON LLULL
EN EL MARC DE LA CRISI DE LA COVID-19**

-2n SEMESTRE-CURS 2019/20-

Junta de Govern 04/05/2020

ÍNDIX DEL DOCUMENT

1. Introducció.....	2
2. Organització de la docència no presencial i plataformes virtuals de suport	3
2.1 Transformació del model: del model presencial al model no presencial	4
2.2 Formació i comunicació a l'alumnat i personal PDI i pas	5
2.3 Seguiment del desenvolupament de la docència no presencial	5
2.4 Tecnologies i eines emprades	6
3. Adaptació de les guies docents i registre del desenvolupament.....	7
3.1 Criteris generals	7
3.2 Estructura i contingut del document d'adaptació de la guia docent.....	8
3.3 Registre docent de l'adaptació esdevinguda.....	9
4. Adaptació del desenvolupament de les pràctiques acadèmiques	12
4.1 Reflexió prèvia.....	12
4.2 Criteris generals	12
5. Criteris generals d'avaluació en aquest context “no presencial”	14
5.1 Reflexió prèvia.....	14
5.2 Criteris generals	15
6. Presentació i avaluació dels treballs finals de Grau i Màster	17
6.1 Reflexió prèvia.....	17
6.2 Criteris generals	17
7. El procés de seguiment de les titulacions, com a garantia interna de la qualitat: criteris i proposta de Document d'adaptació per al seguiment-ISC	18
7.1 Criteris generals	18
7.2 Proposta de text i estructura del Document d'adaptació específic a l'informe de seguiment de centre del curs 2019/20, en el marc de l'ISC de centre.	19
8. Reflexions generals entorn del calendari acadèmic i afectació a la temporalitat acadèmica del segon semestre curs 2019/20.....	20
9. Difusió d'aquest document	21

1. INTRODUCCIÓ

La situació d'emergència generada per la crisi de la COVID-19, ha impactat en l'activitat docent de les universitats espanyoles ja començat el segon semestre del curs 2019-2020 amb la suspensió de l'activitat lectiva presencial de totes les universitats des del propassat 13 de març, i en particular des de la publicació del "[Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19](#)".

En aquest sentit, totes les parts i agents involucrats en l'activitat universitària de Catalunya i d'arreu de l'Estat Espanyol han considerat que aquest curs ha de seguir desenvolupant-se per finalitzar quan estava previst en les respectives normatives acadèmiques de cada universitat i/o centre.

En situacions excepcionals que impedeixen el normal funcionament de les institucions i centres educatius presencials, aquests es poden veure obligats a haver d'adaptar ràpidament la seva activitat pedagògica a un entorn virtual. És allò que es coneix com a docència no presencial d'emergència ([Emergency Remote Teaching](#) en anglès). No es tracta doncs, com ja s'ha comentat àmpliament, de transformar en online les universitats presencials ni la seva docència. Això no és possible en un període tan curt de temps ni amb els mitjans tecnològics i d'organització amb què la majoria de les universitats compten. Es tracta d'identificar fórmules el més senzilles possibles, amb tecnologies el més a l'abast possible, perquè el temps passa de pressa i les solucions les necessitem de forma immediata.

És per això que des del Govern de l'Estat, i en particular a partir del [comunicat oficial del seu Ministeri d'Universitats de 15 d'abril de 2020](#)¹ s'ha considerat oportú que els òrgans de govern de cada universitat, en consulta amb alumnat i professorat, puguin aprovar un document de ***Criteris generals d'adaptació de les titulacions oficials de la Universitat Ramon Llull en el marc de la crisi de la COVID-19***, i que ha de comptar amb la participació dels sistemes interns de garantia de la qualitat i informar del mateix a les seves respectives Agències de Qualitat.

Així doncs, en el marc de la Universitat Ramon Llull, i a partir d'aquesta proposta-recomanació del Ministerio de Universidades, s'ha elaborat i acordat aquest document de referència per a tots els nostres centres, a partir d'una primera proposta que ha elaborat la nostra *Unitat de Qualitat i Innovació Academicodocent* (UQIAD), i que ha estat oportunament debatuda, revisada i aprovada posteriorment per la nostra *Comissió de Qualitat-URL*, així com per l'Equip Rector, el Consell Executiu, i elevada posteriorment, per a la seva valoració final i aprovació, en el marc del Consell Acadèmic i de la Junta de Govern de la Universitat Ramon Llull.

¹ Conferencia General de Política Universitaria: "*Recomendaciones sobre criterios generales para la adaptación del sistema universitario español ante la pandemia de la COVID-19, durante el curso 2019-2020*" de 15 de abril de 2020.

Aquest document i en síntesi, contempla els criteris generals a aplicar en el marc de la URL entorn dels àmbits que ens proposa el mateix Ministeri, sobre com s'organitzarà la docència no presencial i a través de quines plataformes virtuals; com es desenvoluparan les pràctiques acadèmiques; quins seran els criteris de avaluació generals perquè cada titulació pugui adaptar-los a la seva especificitat acadèmica; com i quan es presentaran i avaluaran els treballs finals de grau o de màster i finalment sobre la temporalitat final d'aquest segon semestre del curs 19/20.

Pretenem amb tot això doncs ser màximament garantistes, donar seguretat jurídica a tot el que estem fet i farem per fer front a les circumstàncies que ens ha tocat viure, i que precisament ningú pugui perdre oportunitats o el curs mateix per aquesta causa sobrevinguda. Fins i tot, si cal i com diem a l'apartat 8, ajustant els calendaris acadèmics de cada centre, per tal de donar cabuda a oportunitats presencials que ara la COVID19 ens ha manllevat. Per tant la flexibilitat per part de totes les parts serà un valor clau que no és incompatible amb el manteniment de la qualitat, ni amb el de la voluntat d'encapsular al màxim possible aquest segon semestre d'enguany dins del propi curs 2019/20, intentant també que afecti el menys possible al calendari ordinari del proper curs 2020/21.

Finalment indicar que, a nivell de referències documentals i a banda del citat més amunt del mateix Ministeri d'Universitats, s'han pres, també, com a referències claus per elaborar aquest document *de criteris generals de la URL*, els següents quatre :

- [Acuerdo de REACU de 3 de abril de 2020, ante la situación de excepción provocada por el COVID-19](#)
- [Consideracions d'AQU Catalunya davant la declaració de l'estat d'alarma en l'àmbit de l'activitat docent en Educació Superior.](#)
- [Document de treball sobre l'avaluació universitària no presencial"](#) de 16 d'abril de 2020, en el marc del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC)
- [Pràctiques externes, Treballs finals de grau i màster i Calendari acadèmic](#) de 21 d'abril de 2020, en el marc del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC)

2. ORGANITZACIÓ DE LA DOCÈNCIA NO PRESENCIAL I PLATAFORMES VIRTUALS DE SUPORT

Davant la situació excepcional generada per la COVID-19, i el seu impacte en el desenvolupament ordinari de l'activitat universitària, s'ha fet un gran esforç per part de les institucions per adaptar els diferents components de l'activitat academicodocent d'un format presencial a un format no presencial en un temps molt limitat.

Cada Centre Universitari és responsable d'aquest procés d'adaptació. En aquest sentit, i per garantir una actuació coordinada del procés a nivell de tots els Centres de la Universitat Ramon Llull, es desenvolupen els següents principis i criteris generals que serveixen de referència, sempre en el marc del nostre model d'organització federal, a les mesures que cada centre adopti.

De manera general, els processos de transformació i adaptació de tots els centres, procuraran mantenir els nivells de qualitat formativa i tindran sempre com a marc de referència els Estàndards Europeus per a l'Assegurament de la Qualitat (ESG-2015) i els establerts, si escau, en el seu sistema de garantia intern de la qualitat (SGIQ).

Desenvolupem aquests criteris d'adaptació de la docència a la "No presencialitat" en quatre eixos principals:

- Transformació del model
- Formació i comunicació
- Seguiment
- Tecnologia i eines emprades

2.1 TRANSFORMACIÓ DEL MODEL: DEL MODEL PRESENCIAL AL MODEL NO PRESENCIAL

Les sessions de formació presencial passaran a ser adaptades oportunament a aquest context no presencial per cada centre de la URL, mantenint, sempre que sigui possible i sigui pedagògicament adequat, els horaris establerts en el curs acadèmic 2019-2020 per a la modalitat presencial.

En cas que fos necessari modificar aquest horari, aquests ajustaments hauran de ser informats a l'alumnat a través dels mitjans de comunicació a distància i formals habituals de cada centre entre organització acadèmica i alumnat.

Per procurar que l'adequació al model virtualitzat es desenvolupi amb el menor grau d'incidències possibles, cada centre ha de comunicar les instruccions i requisits mínims per poder dur a terme les sessions virtuals. Durant el procés, es vetllarà i es donarà el suport necessari perquè cada alumne pugui adaptar-se amb èxit a aquest context sobrevingut.

A l'efecte de minimitzar el possible impacte que aquestes circumstàncies ocasionen sobre l'alumnat i els seus resultats d'aprenentatge pot ser oportú procurar que, en la mesura del possible, els continguts/activitats d'aprenentatge siguin les mateixes o equivalents a les que es desenvolupen en les sessions presencials.

És també molt recomanable que aquesta migració "excepcional" i no prevista cap als espais "no presencials" de l'acció docent, siguin també, malgrat tot, una oportunitat per a la innovació docent, que pugui afavorir amb més èmfasi, si escau, la corresponsabilitat docent-discent davant dels processos d'aprenentatge; la participació i implicació de l'alumne en un marc de propostes pedagògiques d'involucració de l'estudiant en el desenvolupament de les mateixes sessions adaptades; la incorporació màxima del feed-back permanent i mutu del procés adaptatiu per tal d'evitar sobrecàrregues o descoordinacions; i la combinació entre la màxima flexibilització possible sense perdre ni qualitat ni rigor durant aquest període extraordinari.

Les possibles adequacions que es realitzin doncs a nivell de metodologies, sistemes d'avaluació i qualsevol altra que es consideri oportuna, quedaran recollides en un

document d'adaptació de la guia docent, el model del qual es detalla **en l'apartat 3.2 d'aquest mateix document**.

Cada Centre establirà també les mesures addicionals específiques per procurar mantenir el compromís de l'estudiant, la seva valoració del procés, la seva tutorització i facilitació i aprofitament màxim del seu procés d'ensenyament-aprenentatge virtual.

A nivell transversal de tota la Universitat Ramon Llull els criteris i recomanacions per a l'adaptació de l'avaluació a la modalitat no presencial queden establerts **en l'apartat 5 d'aquest document**.

2.2 FORMACIÓ I COMUNICACIÓ A L'ALUMNAT I PERSONAL PDI I PAS

Cada Centre dotarà al Personal Docent i Investigador (PDI) i a l'alumnat de la formació i guies necessàries per adaptar-se al model virtualitzat d'ensenyament-aprenentatge, tenint en compte els canvis que suposa la modalitat i l'ús de les eines tecnològiques disponibles.

Al llarg de tot el procés d'adaptació les coordinacions o comissions determinades per cada centre, han de procurar establir i comunicar al PDI els criteris comuns per adaptar els continguts, mètodes d'avaluació, metodologies d'ensenyament - aprenentatge per a cadascuna de les seves assignatures en el model no presencial.

És de vital importància mantenir la comunicació activa amb l'estudiant, especialment sobre els canvis excepcionals i adaptacions a les metodologies, tant docents com d'avaluació. Aquests canvis han de ser informats en la brevetat possible respectant els temps oportuns per al compliment amb el calendari acadèmic previst de cada Centre.

2.3 SEGUIMENT DEL DESENVOLUPAMENT DE LA DOCÈNCIA NO PRESENCIAL

2.3.1) Seguiment com a recull de dades i indicadors del desenvolupament de l'adaptació a la COVID-19

A l'efecte de comptar amb la informació necessària per als processos de seguiment i acreditació de les titulacions, cada centre ha de determinar el o els mètodes per dur a terme el seguiment del desenvolupament de la docència virtualitzada, específicament sobre aspectes com: el ritme d'assimilació de l'aprenentatge, el nivell de comprensió dels continguts, el nivell de participació de la classes, possibles incidències, satisfacció amb l'ús de les eines virtuals, entre d'altres, que el Centre consideri oportuns. **A l'apartat 3.3 d'aquest document**, es proposen les recomanacions transversals per a la recollida d'informació i registre del desenvolupament de la docència virtual.

2.3.2) Seguiment a efectes d'informe ISC i processos d'acreditació

Pel que fa a aquest segon nivell de seguiment global de la incidència COVID-19 de cara als informes de seguiment de titulació i de centre (ISC) es desenvolupa a **l'apartat 7 d'aquest document**.

2.4 TECNOLOGIES I EINES EMPRADES

Per afrontar l'adaptació del format presencial al no presencial de la docència, es fa necessari recolzar-se en diferents eines tecnològiques que permetin dur a terme les sessions en línia síncrones i asíncrones, i promoure, en un entorn virtual, la comunicació de l'alumne/a amb el/la professor/a i els seus companys.

En aquest sentit, d'acord amb els recursos disponibles a cada centre, aquests determinaran les tecnologies i eines necessàries per assegurar, com a mínim, aquests aspectes. Addicionalment, cal incorporar eines que permetin obtenir la retroalimentació i feedback de satisfacció entorn de les sessions virtuals realitzades i la gestió acadèmica durant el desenvolupament de la formació no presencial.

El llistat actualitzat de les plataformes i eines virtuals que cada Centre de la Universitat Ramon Llull té operatives per al desenvolupament no presencial de la docència és el següent:

Institució / Centre	Plataformes/Eines
IQS - SE	<ul style="list-style-type: none"> - Moodle (asincrònic) - Teams (sincrònic) - Adobe Connect - Flipped classroom - Zoom
IQS - SM	<ul style="list-style-type: none"> - Moodle (asincrònic) - Teams (sincrònic) - Adobe Connect - Flipped classroom - Zoom
FPCEEB / FCRIIB / FCSB (Blanquerna)	<ul style="list-style-type: none"> - Moodle (Scala) - Google drive- Google Meet
La Salle	<ul style="list-style-type: none"> - Moodle(plataforma) - Collaborate - Blackboard
FF	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborate - Blackboard - Moodle - Teams
ESADE	<ul style="list-style-type: none"> - Teams - Moodle - Kaltura - Zoom
FESTSPT	<ul style="list-style-type: none"> - Moodle - Teams - Stream
FTDHSI	<ul style="list-style-type: none"> - Google i Google Meet - Webex (Cisco) - Teams
IU-OE	<ul style="list-style-type: none"> - Teams
IUSM-FVB	<ul style="list-style-type: none"> - GoogleMeet - Zoom - Skype
IBB	<ul style="list-style-type: none"> - Moodle <p>El Màster Universitari en Bioètica ja està verificat en modalitat online</p>
ESDi	<ul style="list-style-type: none"> - Campus virtual (Classlife)

3. ADAPTACIÓ DE LES GUIES DOCENTS I REGISTRE DEL DESENVOLUPAMENT

3.1 CRITERIS GENERALS

Totes les assignatures / matèries de tots els graus i dels màsters de la Universitat Ramon Llull compten amb una guia docent (programa), considerada com a document oficial que expressa i concreta la proposta formativa del docent en relació als aprenentatges de l'alumnat en aquell àmbit de coneixement i expertesa professional. Tot i que el format de les Guies es diferencien en matisos entre uns i altres centres de la nostra Universitat, és generalitzat i comú que incorporin els continguts a desenvolupar, les competències, les activitats d'aprenentatge i els resultats d'aprenentatge esperables, la distribució de crèdits / temps de dedicació a les diverses activitats formatives, el material de suport i el sistema d'avaluació que s'emprarà.

Aquestes Guies, en tots els casos, s'elaboren coherentment amb els elements fonamentals que vertebrats les Memòries dels títols que van ser verificades per les agències de qualitat i van ser aprovades pels òrgans pertinents de cada centre.

Per això, davant la necessitat de transformar l'activitat docent presencial a un format no presencial durant aquesta segona part del segon semestre del curs 2019-2020, s'haurà d'introduir un breu **document d'adaptació** a totes aquestes Guies docents que respongui a la clarificació necessària on s'hagin produït ajustaments o adaptacions de les mateixes, al context no presencial que vivim. Aquest document d'adaptació a cada Guia docent, concretaria específicament en cada assignatura/matèria els criteris generals aprovats per la nostra universitat en el present document de criteris generals de la nostra Universitat. Aquesta adaptació específica de cada Guia docent, ha de garantir d'una banda la desitjada continuïtat de la nostra tasca formadora en l'adquisició per l'alumnat de les competències previstes, així com de l'altra el desig de finalització del curs acadèmic amb la màxima normalitat possible, dins de l'excepcionalitat.

En aquest segon nivell de concreció doncs s'ha d'informar com a mínim de la forma en què es pretén acabar de desenvolupar l'assignatura aquesta segona part de semestre, i molt especialment si hi ha adaptacions de les activitats formatives previstes, metodologies, avaluació i recursos emprats, especialment els tecnològics no presencials no previstos anteriorment, tal i com es concreta en la proposta **d'estructura del document d'adaptació** de les Guies docents, que es proposa en l'**apartat 3.2 següent**.

Per poder fer-ho de forma coherent acadèmicament, és important la tasca de seguiment i **coordinació** dels equips docents **de titulació**, de curs, de cicle, de departament, o de (*segons la dinàmica organitzativa de cada centre*), que garanteixin **criteris comuns** en la mateixa i, al seu torn, **orientin al professorat** davant del fet de transformar en "no presencial" els continguts, metodologies i sistemes d'avaluació de cadascuna de les seves assignatures o matèries. **Els òrgans específics** que estableixi cada centre per aprovar aquestes adaptacions o actuacions **mantindran també el seguiment del desenvolupament** i els resultats de la impartició de la docència en modalitat no presencial.

El professorat doncs realitzarà, si escau, les corresponents adaptacions de les seves guies docents mitjançant aquest document d'adaptació, i coordinadament amb els seus òrgans de coordinació acadèmica de referència, i un cop aprovades per aquests òrgans les publicarà el més aviat possible per garantir la difusió formal i el ple coneixement entre tot l'alumnat de cada assignatura de com s'acabarà de desenvolupar l'assignatura durant la resta de semestre.

Per tant no estem davant d'un procés de modificació formal de les Guies Docents actuals, que podrien seguir vigents per al curs següent, sinó que excepcionalment i mitjançant aquest breu document d'adaptació s'hi reflecteixen les adaptacions o ajustaments específics que donades les circumstàncies que vivim s'incorporen per aquest segon semestre del curs 19/20. Així mateix, el document d'adaptació garanteix la disponibilitat de la informació necessària per al seguiment de les titulacions pels sistemes interns de garantia de la qualitat (IST / ISC 19-20) així com per part de les Agències de Qualitat si així fos requerit.

3.2 ESTRUCTURA I CONTINGUT DEL DOCUMENT D'ADAPTACIÓ DE LA GUIA DOCENT

La Taula que es presenta a continuació resumeix una proposta d'estructura del Document d'adaptació de la Guia Docent (*que es demana que sigui breu i clara*) davant la necessitat de transformar l'activitat docent presencial a un format no presencial durant el segon semestre del curs 2019-2020.

<p>1-Canvis en els continguts</p> <p>Indicar si s'han produït canvis, tot i que és un camp que en principi no hauria hagut de patir ajustaments rellevants, ja que s'ha continuat amb el desplegament del programa en format "no presencial".</p>
<p>2-Canvis en el desenvolupament de competències</p> <p>Indicar si s'han produït canvis, tot i que és un camp que en principi no hauria hagut de patir ajustaments rellevants, ja que s'ha continuat amb el desplegament del programa en format "no presencial".</p>
<p>3-Canvis generals en la metodologia docent, durant el període COVID-19.</p> <p>Indicar l'adaptació general de la metodologia docent utilitzada, vies telemàtiques utilitzades Mode d'impartició (sincrònic, asincrònic o mixta), i tots aquells aspectes metodològics generals que es vulguin ressaltar.</p> <p><i>Especial atenció a la descripció de les activitats pràctiques de les assignatures i a l'acció tutorial de l'assignatura / atenció a l'alumne (especialment en "pràcticum" i TFG / TFM)</i></p>
<p>4-Canvis específics en les activitats formatives previstes per al període COVID-19.</p> <p>Indicar l'adaptació de la tipologia activitats formatives plantejades i els recursos que s'han emprat que no estaven previstos, previsiblement tecnològics de suport no presencial. Indicar també si això ha fet variar la càrrega prevista de dedicació de l'alumne en aquestes activitats, i, si ha suposat canvis, indicar com s'ha reequilibrat en la globalitat de l'assignatura/matèria.</p>

5-Canvis en els sistemes, mètodes o activitats avaluatives, i/o en els criteris de ponderació final global de l'assignatura, si n'hi ha hagut (que substitueixen els previstos a la Guia docent)
A partir dels criteris generals compartits en <u>aquest document</u> entorn a l'avaluació (apartat 5), indicar: <ol style="list-style-type: none"> 1) L'adaptació dels mètodes/tècniques/activitats d'avaluació utilitzats en aquesta assignatura/matèria, si hi ha hagut canvis 2) Indicar la ponderació de cada mètode o activitat d'avaluació on s'hagin produït canvis i si la seva aportació a l'avaluació final de l'assignatura o matèria ha variat.
6-Canvis en la temporalització o calendari de les activitats previstes (inclou l'avaluació)
A partir del calendari de l'assignatura inicialment establert anunciar si hi ha hagut canvis.
7-Altres observacions o informacions rellevants, entorn l'adaptació produïda
Espai obert per a altres observacions que el/la professor/a consideri necessari destacar.

3.3 REGISTRE DOCENT DE L'ADAPTACIÓ ESDEVINGUDA

Com s'exposarà oportunament a l'apartat 7 d'aquest document, serà fonamental reflectir explícitament la incidència d'aquest període COVID-19 en el desenvolupament docent d'aquest segon semestre, la qual cosa haurà de quedar específicament recollida en els corresponents informes de seguiment de titulacions i dels centres (ISC). Així doncs haurem de disposar d'elements i indicadors objectius diversos per a la reflexió i anàlisi posteriors.

És per això anterior que des de la UQIAD es suggereix poder disposar d'un breu registre final de cada matèria / assignatura a complimentar per cada professor, tant per poder elaborar aquests informes de seguiment finals com per poder valorar i identificar les bones pràctiques desenvolupades, així com aspectes de millora davant de noves circumstàncies similars a les quals ens poguéssim trobar en un futur.

Això no impedeix la possibilitat que un centre o Institució de la URL pugui arbitrar altres pautes, mecanismes o estratègies de recollida d'indicadors quantitatius i qualitatius de tot el procés d'adaptació, tant a nivell global com d'assignatura, que al final permetin complimentar els citats informes de seguiment adequadament. Tant el Ministeri com les Agències de qualitat els han considerat claus a l'hora de poder avaluar i repercutir la seva valoració en els processos d'acreditació respectius posteriors de cada centre/titulació.

A continuació, doncs, presentem aquesta proposta de registre final, a tall orientatiu, organitzada en **les quatre** dimensions que avalua el programa DOCENTIA del tot desplegat, acreditat i consolidat a la nostra Universitat:

- DIMENSIÓ DE PLANIFICACIÓ
- DIMENSIÓ DE DESENVOLUPAMENT
- DIMENSIÓ D'INNOVACIÓ I ACTUALITZACIÓ
- DIMENSIÓ DE RESULTATS

Fer-ho en base a les dimensions del DOCENTIA, té les següents avantatges:

- Alineació màxima de la valoració del professorat amb la seva activitat real
- Permet al professorat “avançar” feina pel seu propi procés d’autoinforme en el marc del mateix programa DOCENTIA
- Permet el recull d’evidències sistemàtic per recolzar les valoracions futures

Es pot comprovar que alguns d’aquests camps es poden complimentar directament amb la informació que disposa el professor; altres són dades que disposem des de les mateixes plataformes virtuals que estem emprant: altres es poden respondre amb el suport de les dades que disposen les nostres Secretaries acadèmiques i/o serveis dades dels centres.

Així, doncs, la pauta proposada - *a tall orientatiu*- és la següent:

**REGISTRE DE SEGUIMENT DEL DESENVOLUPAMENT DE L'ADAPTACIÓ "NO PRESENCIAL"
DE L'ASSIGNATURA/MATÈRIA "-----" de "X" curs del Grau/Màster "....."**

1) Planificació. Recollir els canvis produïts a nivell de planificació de l'assignatura o matèria durant el període COVID-19

Aquest espai incorporaria directament el Document d'adaptació a la GUIA DOCENT realitzada.

2) Desenvolupament. Mesurar l'impacte a nivell de la realització global de l'assignatura

Manteniment dels horaris d'assignatura planificats abans de la COVID-19: Sí / No

Valora els següents elements del desenvolupament actual en relació a com es desenvolupava abans del canvi de modalitat a no presencial (si l'assignatura ja estava en desplegament), o bé, en comparació amb d'altres cursos acadèmics previs (si l'assignatura no havia començat o no tot just s'havia iniciat)

- Manteniment dels horaris d'assignatura planificats abans de la COVID-19: Sí/No
- Format de les classes arran de la COVID-19
 - 100% sessions en directe (sincròniques, en línia)
 - 75% sessions en directe i 25% activitats fora de línia
 - 50% sessions en directe i 50% activitats fora de línia
 - 20% sessions en directe i 75% activitats fora de línia
 - 100% sessions fora de línia
- Nivell de esletxa digital detectat arran de la COVID-19
 - Cap estudiant afectat, Algun cas puntual, una part del grup, gran part del grup, tot el grup
- Nivell % de seguiment de les sessions i activitats, per part de l'alumnat després de la COVID-19
 - <25%, 25-50%, 50-75%, >75%, 100%
- Mitjana d'accessos per estudiant a l'espai virtual de l'assignatura arran de la COVID-19 (secretaries o serveis de dades del centre o de la mateixa plataforma)
- Nombre mig d'hores de contacte sincrònic entre professor/a i estudiant amb eines tecnològiques per setmana a partir de la COVID-19 (fòrums en directe, xats, videoconferències...)
 - 0 hores, 0-1 hora, 1-2 hores, 2-3 hores, >3 hores
- S'ha incrementat el nombre d'activitats d'avaluació continua, arran de la COVID-19? Cap, 1, 2, >3
→Si la pregunta anterior s'ha respost afirmativament, s'ha procedit a reajustar carregues de treball i el disseny de les activitats avaluatives previstes anteriorment de forma correlacionada? Sí o No

Valoració de satisfacció del/la professor/a en relació a com s'ha fet el desenvolupament d'emergència docent(1 al 5)

3) Actualització i innovació. Espai per identificar situacions arran de la COVID-19 que han permès identificar noves oportunitats

Has incorporat noves eines tecnològiques? Sí / No
 Has incorporat noves metodologies i tipus d'activitats d'aprenentatge: Sí / No
 Preveus incorporar les noves eines, metodologies i activitats el pròxim curs: Sí / No
 Valora el nivell de satisfacció de les actualitzacions i innovacions on 1 és el mínim i 5 el màxim: 1 2 3 4 5

4) Resultats. Compara els resultats finals respecte edicions prèvies

Valora els següents elements sobre el resultats assolits per l'alumnat durant aquest curs en relació amb edicions prèvies

	Molt Pitjor	Pitjor	Similar	Millor	Molt millor
1. Mitjana de nota final dels/les estudiants					
2. El nivell de satisfacció del/la professor/a sobre els resultats assolits					

5) Principals bones pràctiques a destacar durant el període COVID-19:

- Espai per destacar bones pràctiques a remarcar,

6) Accions a millorar. Espai per plantejar accions de millora respecte el que s'ha fet si ens trobem en situacions similars en un futur, pel que fa a la meua assignatura/matèria, i també pel que fa a la globalitat de l'adaptació del titol/centre/Universitat.

4. ADAPTACIÓ DEL DESENVOLUPAMENT DE LES PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES

4.1 REFLEXIÓ PRÈVIA

Les diverses titulacions oficials de Grau/Màster de la Universitat Ramon Llull tenen diferents models i creditatges de pràctiques acadèmiques curriculars que s'estableixen a través d'una o diverses assignatures / matèries amb un còmput de crèdits divers, i que en la majoria de casos de Graus de la URL són obligatòries.

En aquest últim cas, a més, poden tractar-se de titulacions de caràcter habilitant per a l'exercici d'una professió, regulats per una norma estatal o de la Unió Europea (*cas d'infermeria per exemple*). La casuística, per tant, és molt àmplia, i respon a una enorme pluralitat de sentits formatius segons la naturalesa acadèmica del títol.

En tots els casos però, i més enllà de qualsevol solució que es consideri, proposem una clara diferenciació entre l'alumnat d'un últim curs de grau i de màster, d'aquell que estigui en cursos precedents i que pot tenir temps acadèmic per a realitzar les pràctiques que ara no puguin desenvolupar-se, més enllà que el més òptim és que tampoc aquests últims veiessin el seu desenvolupament pràctic massa alterat. Entre altres raons perquè és anticipable un cert col·lapse futur dels mateixos llocs/institucions de pràctiques si concorren en el temps i espai futur les demandes de llocs de pràctiques ordinàries amb les que podessin restar pendents d'aquest Semestre-COVID19.

Per tot això, resulta adequat fixar uns criteris generals per a tota la Universitat Ramon Llull, basats, també, en el document "[Pràctiques externes, Treballs finals de grau i màster i Calendari acadèmic](#)" elaborat i consensuat pel Sistema Universitari Català (CIC), que serveixin de referència i adaptació a les diverses realitats acadèmiques entorn de les pràctiques que existeixen a la nostra universitat, i que s'haurien de concretar, per tant, a nivell de cada facultat / titulació.

Atenent l'especificitat de cada titulació i la possibilitat de què l'alumnat pugui finalitzar en els serveis/recursos assignats, o no, les hores de pràctiques previstes per aquest curs 2019/20 i com a conseqüència del grau d'impacte que la situació actual (COVID-19) ha tingut en els espais naturals on les realitzen (externs/interns: centres educatius, associacions, centres sanitaris, laboratoris, hotels, restauració,...), s'acorden per a tots els Centres de la URL els següents criteris generals.

4.2 CRITERIS GENERALS

- 1) Per obvi, el primer criteri a tenir en compte és el de poder mantenir, sempre que es pugui, la viabilitat de les pràctiques que s'estaven realitzant, però en format a distància o no presencial, sempre que sigui possible.

- 2) En segon lloc, similar a l'anterior, en alguns àmbits professionals d'alguns Graus o Màsters (per exemple Salut) s'ha sol·licitat la col·laboració d'estudiants d'últims cursos per a donar suport tècnic a professionals de diferents sectors d'atenció a la pandèmia. És evident que en aquestes situacions, es podrà reconèixer aquesta acció de suport als professionals desenvolupada pels nostres estudiants, com a Pràcticum desenvolupat per l'alumnat, sempre que es disposi d'un document acreditatiu que certifiqui aquesta col·laboració i les hores realitzades i en coordinació amb el servei de pràctiques del centre.
- 3) En aquelles pràctiques que es dirigeixin a estudiants **d'últim curs** i de títols de grau o de màster **no habilitants**, es poden fixar a nivell de Centre/Titulació un mínim raonable en el percentatge de realització a partir del qual la resta del temps fixat de pràctiques pot ser substituït per la realització d'altres activitats acadèmiques alternatives no presencials relacionades amb aquelles competències i avaluables, i que poden ser de diversos tipus a determinar pel Centre/Titulació.
- 4) En el cas de pràctiques que es dirigeixin a estudiants **d'últim curs** de graus o màsters que sí que tenen **caràcter habilitant**, es pot aplicar el mateix criteri anterior o, depenent dels casos, concretar una realització d'aquestes pràctiques, o del temps que falta en la seva realització, de caràcter intensiu i concentrat temporalment **quan la situació sanitària ho permeti** i sempre dins d'aquest curs acadèmic 2019/20.
- 5) En aquesta tipologia de pràctiques que, encara que estiguin en títols de caràcter habilitant tenen naturaleses acadèmiques molt dispars, cal tenir presents també els **plantejaments consensuats** al respecte d'aquesta problemàtica per les **Conferències Sectorials de Degans** d'aquests àmbits, ja que inspiren o proposen *solucions relativament comunes* per a una mateixa titulació, encara que s'imparteixi en universitats diferents. Aquest podria ser el cas de les pràctiques en titulacions de l'àmbit de la Salut o de l'Educació, per exemple.
- 6) Pel que fa a aquells estudiants que estiguin cursant cursos de no finalització de la titulació, sempre existeix la possibilitat d'endarrerir en el temps la realització de les pràctiques (o del temps no desenvolupat de les mateixes) **aplicant el criteri 4 enunciat més amunt**, o de cara ja a propers cursos, malgrat no hauríem de tendir-hi per la raó que s'ha exposat més amunt d'un més que previsible col·lapse de l'oferta de llocs i institucions de pràctiques.
- 7) Pel que fa a les pràctiques acadèmiques externes no curriculars, que es desenvolupen en diverses titulacions, l'opció més adequada, especialment si són estudiants no d'últim curs de carrera, és la suspensió temporal de la pràctica i el seu trasllat a un altre moment acadèmic en aquest o ulteriors cursos. Ara bé, si són d'últim any de carrera i depenent de la naturalesa de la pràctica, podrien fins i tot mantenir-se o nodrir crèdits de pràctiques curriculars si les parts (estudiant i empresa o institució) acordessin mantenir-les o realitzar-les en formats online.
- 8) Cal preservar però, també, la possibilitat que un alumne expressi i formalitzi la sol·licitud *-amb el tràmit administratiu que determini cada centre-* de la no acceptació de propostes alternatives i manifesti la seva voluntat d'acabar les seves pràctiques presencialment quan les autoritats sanitàries ho permetin i es normalitzi la situació, bo i acceptant, per part de l'alumne, que això pugui endarrerir la finalització dels seus estudis i graduació.

- 9) En tot cas i en cap de les situacions anteriors de **reprogramació en el temps** o substitució d'un % de creditatge de pràctiques curriculars pendents per **activitats alternatives**, gravarà econòmicament a l'alumnat, si la matrícula ja estava realitzada en el moment de la suspensió de l'activitat presencial.
- 10) I per tot això anterior, els centres de la URL podran flexibilitzar el seu calendari acadèmic del curs 2019-20 pel que fa a les pràctiques, per adequar-lo als criteris d'aquest document.

I més enllà d'aquests criteris generals, recordar que **la concreció dels mateixos** a nivell de cada titulació, s'han d'incorporar al document d'adaptació **de les Guies docents** de les assignatures de Pràctiques (*Pràcticum*) corresponents i en els informes de seguiment de centre (ISC), així com donar-ne la màxima difusió a l'alumnat.

5. CRITERIS GENERALS D'AVALUACIÓ EN AQUEST CONTEXT "NO PRESENCIAL"

5.1 REFLEXIÓ PRÈVIA

El sistema universitari espanyol actualment articulat en termes docents pels principis de l'Espai Europeu d'Educació Superior, com així es recull en la legislació vigent, va assumir com a bàsic el sistema d'avaluació continuada, que, en cada universitat, titulació i assignatura, té una concreció específica coherent amb la seva naturalesa acadèmica i formativa i en relació al volum d'alumnat matriculat, que és recollida en les seves guies docents i d'acord amb les seves normatives d'avaluació. Si bé en tots els casos té com a objectiu l'avaluació del progrés continuat d'aprenentatge de l'estudiant.

En aquest sentit, el sistema d'avaluació continuada, i la seva plasmació relativament flexible, implica en la pràctica que actualment hi hagi assignatures o matèries amb un nombre elevat d'evidències avaluatives, i en altres casos aquestes siguin limitades. Així mateix, en algunes s'incorporen al procés avaluatiu treballs individuals o col·lectius, seminaris, exposicions, experiències de laboratoris, proves pràctiques, i en altres es confereix un valor rellevant als exàmens presencials.

Davant la crisi sanitària, i mentre no canviïn les mesures aprovades de confinament actualment aprovades, obliga a transformar l'avaluació presencial actual a un sistema d'avaluació no presencial fonamentalment.

Per garantir la transparència d'aquest canvi, la seva difusió i l'equitat d'oportunitats per a l'alumnat, el Ministeri d'Universitats ens proposa introduir en aquest document de criteris generals uns criteris generals entorn avaluació no presencial, que després seran concretats en cada document d'adaptació de cada assignatura/matèria per poder avaluar els resultats de l'aprenentatge d'aquest segon semestre del curs 2019-2020.

En qualsevol cas, però, cal tenir present que la docència i l'avaluació presencials no es poden traslladar, tal qual, a la no presencialitat. Cada modalitat té les seves característiques i maneres diferents de generar bones pràctiques.

El que s'exposa a continuació, bo i fent nostra la proposta del propi Sistema Universitari Català expressada en el document intitulat "[Document de treball sobre l'avaluació universitària no presencial](#)" de 16 d'abril de 2020, en el que la nostra Universitat hi ha participat activament en la seva redacció, és la síntesi de criteris generals entorn el desenvolupament pedagògic no presencial i la seva avaluació per poder encarar aquesta situació d'excepcionalitat.

En aquest mateix document aprovat pel CIC s'hi exposen, també, **alguns exemples pràctics** per poder abordar els casos concrets que ens podem trobar, en funció del **tipus de proves finals no presencials** amb caràcter general i a partir de la proposta del Servei d'Orientació Pedagògica en l'ús de les TIC (*SOPTIC-Blanquerna de la nostra Universitat*), així com també una síntesi tècnica-pedagògica de **possibilitats avaluatives no presencials** segons **les diferents grandàries dels grups d'alumnes**, el **tipus de matèria que s'imparteix** o el **seu nivell d'experimentalitat**. Per tot això, en recomanem la seva atenta lectura.

Finalment, i no per això menys important, caldria tenir molt en compte, que al desenvolupar activitats avaluatives en determinats entorns i eines tecnològiques virtuals no es vulnerin diversos aspectes de seguretat i protecció de dades personals i de privacitat emparats per diferents marcs legals vigents, com ara la *Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales* i el article 4 del *Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos* (RGPD). En aquest sentit, cal tenir molt present les conclusions coincidents a les quals arriben diferents informes recents, entre els quals referenciem els següents:

- CRUE (2020): "[Guía sobre la protección de datos personales en el ámbito universitario en tiempos del COVID-19](#)"
- CRUE (2020): "[Informe sobre Procedimientos de Evaluación no Presencial. Estudio del Impacto de su Implantación en las Universidades Españolas y Recomendaciones](#)"
- CRUE (2020): "[Informe sobre el impacto normativo de los procedimientos de evaluación online: protección de datos y garantía de los derechos de las y los estudiantes](#)"
- UPF (2020): "[Informe sobre eines de control d'exàmens a distància i protecció de dades personals](#)"

5.2 CRITERIS GENERALS

- 1) Som conscients que la gran diversitat de situacions que es donen no trobaran una resposta precisa en els criteris generals que aquí es plantegen. Les alternatives principals, però, passen principalment per un **reequilibri entre el pes de l'avaluació final i el de l'avaluació continuada, en favor d'aquesta darrera**. No és aquest el millor moment per fer un esforç en el canvi de metodologies, però l'absència de presencialitat ens dona l'oportunitat de provar altres sistemes que potser més endavant incorporarem a la nostra docència, per enriquir-la. No podem perdre de vista que en la docència no presencial, l'acompanyament i el guiatge per part del professorat són fonamentals per a l'alumnat que és a l'altra banda de les pantalles, en una situació igualment excepcional.

- 2) Recordar-nos que en el marc del EEES actual **l'assoliment competencial és l'eix del progrés acadèmic** i aquest es produeix de manera gradual al llarg de tota la titulació, on l'avaluació no és la "finalitat" sinó l'estratègia per garantir aquests assoliments. No proposem a l'alumnat que aprengui per superar una avaluació, sinó que l'avaluem perquè pugui aprofundir en el seu aprenentatge.
- 3) De fet actualment són ja un gran nombre d'assignatures o matèries de totes les titulacions oficials que incorporen un **nombre elevat d'evidències avaluatives d'assoliment de competències per part de l'alumnat**. Així mateix, en algunes s'incorporen al procés avaluatiu treballs individuals o col·lectius, seminaris, exposicions, projectes, estudi de casos i diversa tipologia de proves, etc., que poden tenir, sense un excessiu cost d'adaptació didàctica-tècnica, la seva versió en línia de caràcter sincrònic o asincrònic.
- 4) La virtualització de la docència **no pressuposa tampoc assimilar presencialitat a sincronia**, essent necessari planificar una **sincronia adequada i adaptada al context d'emergència**. Cada centre haurà de sospesar amb quina capacitat tecnològica i organitzativa compta per poder dur a terme aquest procés de virtualització, com de fet ja està succeint i quines possibilitats raonables té de procedir a determinats sistemes d'avaluació no presencials.
- 5) També haurem de tenir present que el disseny d'estratègies generalitzades per l'adaptació de la docència a un context no presencial ha de **vetllar per la inclusió i l'atenció a la diversitat d'estudiants**, la qual cosa fa recomanable no portar a l'extrem tecnològic, l'adquisició precipitada i l'ús improvisat de determinats recursos TIC que també demana als discents disposar de la tecnologia adequada per a la seva connectivitat i recepció en línia. Si aquests requeriments previs de caràcter tecnològic per part de l'alumnat no eren un requisit previ a l'inici del curs o semestre i conegut per part del mateix, **podria esdevenir una barrera interposada que dificulti la inclusió i la igualtat d'oportunitats, i no només per a l'acció avaluativa**. Per tant suggerim emprar preferiblement, amb tot el seu potencial, les eines i entorns virtuals ja coneguts i emprats pels diferents agents (PDI, Alumnat i PAS) abans de la declaració de l'estat d'alarma, sense novetats que puguin causar iniquitats indesitjables i menys encara vinculats a processos avaluatius.
- 6) I finalment creiem que la universitat en general ha de valorar també la seva **capacitat real de governança en l'aplicació de les mesures d'excepció**. Una formulació molt ambiciosa que no garanteixi un seguiment de mínims per part de la majoria del professorat pot resultar contraproductiu pel que es persegueix. Les solucions que s'adoptin han de ser inclusives també amb el professorat. Estem en una situació de "Emergency Remote Teaching", com ja s'ha dit anteriorment, i no de migració plena a models ONLINE integrals. El risc de confondre una cosa amb l'altra ens podria situar dissortadament a mig camí de les dues opcions, generant confusió tant a docents com a discents. Cridem en aquest sentit a la prudència, la racionalitat i el reconeixement mutu i coresponsabilització.

En el marc doncs d'aquests criteris generals, volem posar en valor també la resolució positiva, flexible i rigorosa des de la perspectiva de qualitat acadèmicodocent, de determinats dilemes fonamentalment pedagògics en els que aprofundeix el document de referència ja citat anteriorment "[Document de treball sobre l'avaluació universitària no](#)

[presencia](#) de 16 d'abril de 2020, en el marc del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC), i que la nostra Universitat subscriu.

Justament, i en aquest mateix document citat, i ja amb un enfocament més pràctic de cara a com enfocar metodològicament i tècnicament l'avaluació amb exemples concrets, s'hi descriuen un conjunt de propostes tipificades **d'activitats avaluatives “no presencials”** (segons tipus de prova i tipus de grup-classe) a partir de les quals cada centre de la URL en pugui fer la seva adaptació o dissenyar-ne alternatives específiques.

6. PRESENTACIÓ I AVALUACIÓ DELS TREBALLS FINALS DE GRAU I MÀSTER

6.1 REFLEXIÓ PRÈVIA

És evident que el desenvolupament dels TFG i dels TFM s'han d'adaptar a la situació d'emergència igualment com la resta de l'activitat docent universitària.

Com en els casos anteriors, es comparteixen aquí uns criteris generals que posteriorment, i en el marc concret de cada centre de la URL es descriuran per a cada titulació i al document d'adaptació corresponent de la matèria TFG o TFM, pel que fa a les d'adaptacions específiques del seu desenvolupament i execució, seguiment i tutorització, i processos de presentació i avaluació final.

6.2 CRITERIS GENERALS

- 1) En general, es poden constatar dues casuístiques diferenciades: les d'aquells TFG o TFM que haurien de presentar-se aquest curs 2019-2020, i les d'aquells que estiguin sent realitzats, però que l'alumnat no estigui en l'últim curs. En el primer dels casos, cal reforçar l'actuació dels tutors acadèmics i la seva acció orientativa i de seguiment sobre l'alumnat implicat per adequar i adaptar, si escau, el desenvolupament prèviament planificat a les noves circumstàncies.
- 2) Davant la situació actual, els nostres centres podran ampliar els terminis de presentació per facilitar la seva elaboració a l'alumnat, encara que sempre dins del present espai temporal del curs 2019-2020.
- 3) Aquell alumnat que estigui desenvolupant als seus TFG o TFM però no es trobi en l'últim any de carrera, hauria de poder seguir fent-ho durant el curs posterior o cursos posteriors amb normalitat.
- 4) Finalment i a nivell de criteris tècnics generals de presentació i defensa del TFG i TFM en entorns no presencials, assumint i fent nostra la proposta del propi Sistema Universitari Català expressada en el document ja referenciat anteriorment "[Document de treball sobre l'avaluació universitària no presencial](#)" de 16 d'abril de 2020 i en el que la nostra Universitat hi ha participat activament en la seva redacció. En aquest document del CIC s'hi exposa una possible proposta operativa entorn dels exemples dels **tres escenaris més possibles**:
 - Escenari de Presentació i defensa del TFG/TFM asíncrones;**
 - Escenari de Presentació i defensa del TFG/TFM síncrones;**
 - Escenari de Presentació asíncrona i defensa síncrona del TFG/TFM.**

En tot cas, però, s'ha de posar en relleu que el que cal prioritzar tant pel cas del TFG, com del TFM, és la descripció i plantejament que tenim verificada en la memòria de cada titulació de la URL (*amb recorreguts i plantejaments diversos segons cada titulació*) i a partir d'aquí procedir a fer-ne l'adaptació més adequada i racional amb el suport de les noves tecnologies, emparada en els principis de garantia de la qualitat i de seguretat jurídica, tot i fent-ne la difusió adequada en cada cas, a partir de el document d'adaptació a la Guia docent tant de TFG com de TFM.

7. EL PROCÉS DE SEGUIMENT DE LES TITULACIONS, COM A GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT: CRITERIS I PROPOSTA DE DOCUMENT D'ADAPTACIÓ PER AL SEGUIMENT-ISC

7.1 CRITERIS GENERALS

El conjunt dels criteris generals que es recullen globalment en el present document de la URL, s'han basat tant en els [criteris proposats pel mateix Ministeri d'Universitats](#) de l'Estat Espanyol, com ja s'ha explicat a la *Introducció*, com en els que es recullen en:

- a) L'acord-comunicat del [Govern català, AQU Catalunya i les 12 universitats catalanes](#) de 25 de març de 2020 en relació amb l'afectació del curs acadèmic 2019-2020 davant la situació d'excepcionalitat per la pandèmia de coronavirus
- b) L'acord-comunicat de la [Red Española de Agencias de Calidad Universitaria](#) de 3 d'abril de 2020
- c) El comunicat de [l'Agència catalana de Qualitat Universitària \(AQU\) de Consideracions AQU-Catalunya davant estat declaració d'alarma de 24 de març de 2020](#), compartit amb els Vicerectors de Qualitat de totes les Universitats Catalanes, el dia 2 d'abril del 2020.

Aquest document doncs, aprovat en els màxims òrgans de Govern de la Universitat Ramon Llull, de *criteris generals acadèmics d'adaptació del format presencial al format no presencial de la docència vàlid pel conjunt de titulacions oficials de la Universitat Ramon Llull, en el marc de la crisi de la COVID-19*, acompanyarà de manera annexa a tots els informes de seguiment (ISC) que s'elaboraran en finalitzar el curs 19/20.

Aquest fet garanteix la seguretat jurídica de tot el procediment i dels criteris comuns aplicats i de les opcions triades d'adaptació de la docència presencial a la docència no presencial de tots els centres de la nostra Universitat, en concordança i plena harmonització interna. Aquesta opció permet, al seu torn, i a partir de la seva difusió pública, que tot el sistema sigui també coneixedor dels criteris genèrics i de les especificitats aplicades en el marc de la nostra Universitat, que en el grau de concreció següent són d'aplicació a nivell de titulacions, assignatures i les seves Guies docents.

Al mateix temps, garanteix que quan es produeixi un procés d'acreditació en uns anys, hi hagi documentació sòlida i contrastable de l'excepcionalitat de la situació acadèmica viscuda durant el curs 2019-2020, facilitant, lògicament, tots els processos posteriors de seguiment i acreditació.

7.2 PROPOSTA DE TEXT I ESTRUCTURA DEL DOCUMENT D'ADAPTACIÓ ESPECÍFIC A L'INFORME DE SEGUIMENT DE CENTRE DEL CURS 2019/20, EN EL MARC DE L'ISC DE CENTRE.

A continuació es proposa aquest text “orientatiu” i un esquema d'estructura del document d'adaptació -*si finalment les agències el formulen com un document d'adaptació, cosa que resta per confirmar davant de la opció que s'integri tota la informació*- al ISC de cada centre del curs 19/20:

“El Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma, com a conseqüència de la pandèmia de la COVID-19, va comportar la suspensió de l'activitat educativa presencial de la major part del segon semestre del curs acadèmic 2019-20, i la substitució d'aquesta activitat per modalitats no presencials.

*El Centre, en el marc del document de “**Criteris acadèmics d'adaptació al format no presencial**” aprovat pels òrgans de govern de la Universitat Ramon Llull en data 30 d'abril a nivell de Consell Acadèmic i en data 4 de maig a nivell de Junta de Govern, ha dut a terme aquesta adaptació i ha registrat els conseqüents canvis en els documents d'adaptació a les guies docents de les assignatures afectades.*

(Nom de la titulació)

En el cas de la present titulació, les assignatures i activitats afectades per la citada suspensió durant el curs 2019-20 es detallen a continuació:

(llista d'assignatures i activitats afectades)

El resum de les mesures que es van prendre per garantir la qualitat de l'ensenyament i l'assoliment dels resultats d'aprenentatge establerts en la titulació són les següents:

- 1. Calendari d'impartició de les assignatures afectades (detallar els mesos en que es van desenvolupar les activitats no presencials)*
- 2. Canvis a nivell metodològic (fer un resum de les metodologies i les eines tecnològiques utilitzades)*
- 3. Canvis a nivell d'avaluació dels aprenentatges (fer un resum dels sistemes d'avaluació utilitzats i dels canvis en els % d'avaluació, si cal distingint les assignatures i les activitats)*
- 4. Canvis en la presentació i avaluació dels TFG/TFM (resumir en què es va modificar les avaluacions i/o defenses)*
- 5. Canvis en la realització de les pràctiques externes (detallar com s'han completat les que no es van realitzar presencialment)*

Els canvis duts a terme en aquest procés d'adaptació que, un cop implementats, s'han valorat com a possibles millores a incorporar en les activitats docents dels cursos següents, es detallen en aquest informe com a “propostes de millora”.

8. REFLEXIONS GENERALS ENTORN DEL CALENDARI ACADÈMIC I AFECTACIÓ A LA TEMPORALITAT ACADÈMICA DEL SEGON SEMESTRE CURS 2019/20.

L'inici i finalització del curs acadèmic universitari depèn de la decisió de cada universitat, existint consuetudinàriament un marge relativament ampli, encara que, en general, la durada en setmanes acadèmiques del curs sigui força igual a tot el sistema a l'aplicar els principis operatius de l'EEES.

Aquest fet permet, dins d'uns marges, que cada universitat pugui adaptar aquesta finalització del curs 2019-20 i inici del següent curs 2020-21 per assumir els canvis i ajustaments necessaris en l'activitat docent general (inclou avaluacions finals i pràctiques) que s'han produït i que s'estan produint encara en el moment d'aprovar aquest document de criteris generals, com a conseqüència de la pandèmia.

És conegut també, degut a la naturalesa federal de la nostra Universitat, que la URL no té un calendari acadèmic únic i acordat per a tots els seus centres, sinó que és a nivell de centre que es tanquen aquests calendaris acadèmics específics de cada curs acadèmic, amb petites variacions entre centres, en un marc lògic d'ordre temporal comú i compartit.

En tot cas, es poden produir petites variacions o allargaments posteriors d'aquests calendaris específics, bàsicament deguts a l'oportunitat que encara ens puguin donar l'evolució dels esdeveniments i les autoritats competents, la qual cosa podria permetre, per exemple, l'execució de determinades proves o activitats que precisin, per la seva naturalesa, d'espais, tallers, laboratoris, entre d'altres, de difícil substitució per espais "no presencials", sense cost addicional per a l'alumnat.

El criteri fonamental, doncs, que compartim i ratifiquem en aquest document, és el d'intentar la finalització del curs acadèmic 2019-20 amb la màxima normalitat possible pel que fa al compliment del Calendari Acadèmic vigent a cada centre, fent les adaptacions que s'escaiguin, però de manera que no quedi compromès l'inici i desenvolupament del calendari acadèmic del curs 2020-21.

Finalment indicar que, donat que aquesta decisió es prendria a nivell de centre, el que aprovem en aquest document general, és que qualsevol ajustament dels calendaris acadèmics de final de curs 2019-20 s'han d'informar amb la suficient i raonable anticipació a nivell de professorat i alumnat, i més encara en el cas que afecti a processos avaluatius o de desenvolupament final de determinades assignatures.

9. DIFUSIÓ D'AQUEST DOCUMENT

Aquest document, una vegada aprovat per tots els Òrgans de Govern, haurà de ser difós i posat en coneixement de tot el professorat i de l'alumnat, de les administracions i de les agències de qualitat en el termini més breu possible, així com a la pàgina WEB de la nostra Universitat.

Pel que fa als documents d'adaptació a les Guies docents, cal garantir-ne la seva plena difusió a tots els agents implicats en aquella Guia al més aviat possible, i molt especialment a tot l'alumnat afectat, professorat implicat i PAS.

Universitat Ramon Llull

Barcelona, a 30 d'abril de 2020

REGISTRE DE SEGUIMENT DEL DESENVOLUPAMENT DE L'ADAPTACIÓ "NO PRESENCIAL"
DE L'ASSIGNATURA/MATÈRIA "-----" de "X" curs del Grau/Màster "...."

1) Planificació. Recollir els canvis produïts a nivell de planificació de l'assignatura o matèria durant el període COVID19

*Aquest espai incorporaria directament l' **ADDENDA a la GUIA DOCENT** realitzada.*

2) Desenvolupament. Mesura de l'impacte a nivell de la realització global de l'assignatura

- Dades referents abans del COVID
 - o Nivell % de seguiment dels estudiants abans COVID. (En termes de <25%, 25-50%, 50-75%, >75%)
 - o Mitjana d'accessos per estudiant a l'espai virtual de l'assignatura abans del COVID (secretaries o serveis de dades del centre o de la mateixa plataforma)
 - o Nombre d'activitats d'avaluació continua previstes abans del COVID
- Dades a partir del COVID
 - o Manteniment dels horaris d'assignatura planificats abans el COVID: Si/No
 - o Format de les classes arran del COVID
 - 100% sessions en directe (sincròniques, en línia)
 - 75% sessions en directe i 25% activitats fora de línia
 - 50% sessions en directe i 50% activitats fora de línia
 - 20% sessions en directe i 75% activitats fora de línia
 - 100% sessions fora de línia
 - o Nivell de esletxa digital detectat arran del COVID
 - Cap estudiant afectant, Algun cas puntual, una part del grup, gran part del grup, tot el grup
 - o Nivell % de seguiment de les sessions i activitats, per part dels estudiants després COVID
 - <25%, 25-50%, 50-75%, >75%, 100%
 - o Mitjana d'accessos per estudiant a l'espai virtual de l'assignatura arran del COVID (secretaries o serveis de dades del centre o de la mateixa plataforma)
 - o Nombre mig d'hores de contacte sincrònic entre professor i estudiant amb eines tecnològiques per setmana a partir del COVID (fòrums en directe, xats, videoconferències...)
 - 0 hores, 0-1 hora, 1-2 hores, 2-3 hores, >3 hores
 - o Nombre d'activitats d'avaluació continua afegides, arran del COVID: Cap, 1, 2, >3
 - o Valoració de satisfacció del professor en relació a com s'ha fet el desenvolupament d'emergència docent(1 al 5)

3) Actualització i innovació. Espai per identificar situacions arran del COVID que han permès identificar noves oportunitats

- Incorporació de noves eines tecnològiques: Si/No -Quin % es preveu incorporar ja com a nova eina el curs vinent? : "%"
- Incorporació de noves metodologies i tipus d'activitats d'aprenentatge: Si/No -Quin % d'aquestes es preveu incorporar-les ja definitivament a la guia docent del curs vinent?: "%"
- Valoració de satisfacció del professor en relació a les noves actualitzacions i innovacions (1 al 5)

4) Resultats. Recollir i comparar els resultats avaliatius finals respecte els dos anys precedents. Aquestes dades són interessants per veure l'impacte en els resultats assolits respecte cursos previs.

- Mitjana de nota final dels estudiants d'aquest curs, i comparació respecte els resultats dels dos cursos precedents (Poden proporcionar aquestes dades les Secretaries o serveis de dades del centre)
- Nombre d'estudiants per rang de notes (Suspes, Apte, Notable, Excel·lent) (Poden proporcionar aquestes dades les Secretaries o serveis de dades del centre)
- Valoració de satisfacció del professor en relació als resultats obtinguts (1 al 5)

5) Principals bones pràctiques a destacar durant el període COVID:

- Espai per destacar bones pràctiques a remarcar,

6) Accions a millorar. Espai per plantejar accions de millora respecte el que s'ha fet si ens trobem en situacions similars en un futur, pel que fa a la meua assignatura/matèria, i també pel que fa a la globalitat de l'adaptació del títol/centre/Universitat.

Annex 2

Formats de proves d'avaluació en línia i orientacions en funció de la tipologia de l'assignatura

1. Introducció

En aquest annex es recullen diferents tipologies d'avaluació a distància amb exemples que s'han plantejat tant en universitats catalanes com en universitats de la resta de l'Estat. La seva elaboració s'ha realitzat prenent com a referència el document del Servei d'Orientació Pedagògica en l'ús de les TIC (SOPTIC) de la URL¹

Els **diversos formats d'avaluació a distància que es presenten no configuren un llistat exhaustiu ni suposen un imperatiu a seguir necessàriament**. De fet, la relació de tipus d'avaluació que es relacionen són susceptible de ser combinades, ampliades o modificades a en funció de la idiosincràsia de cada assignatura o matèria.

El disseny de les proves d'avaluació hauria de facilitar l'accés i la realització a tot l'estudiantat, especialment aquells estudiants amb diversitat funcional i/o estudiants amb necessitats especials. En aquest cas, caldria definir plans adaptats amb la major flexibilitat possible. Igualment, s'haurien de tenir en compte els estudiants amb limitacions per accedir a recursos tecnològics i de comunicacions. En aquest darrer escenari, s'haurà de proposar als estudiants solucions alternatives, com ara correu electrònic, telèfon, etc.

2. Formats de proves d'avaluació continuada o proves finals en línia

A grans trets, podríem distingir quatre grans formats de proves d'avaluació en línia: a) el model de prova objectiva (tipus test), b) el model de prova de desenvolupament per escrit, c) les proves de defensa oral i d) el desenvolupament de casos pràctics individuals o en grup .

a) Format de prova objectiva (tipus test)

Descripció:

Consisteix en un qüestionari de Moodle/Blackboard/Google Classroom /SWAD/DokeOS o altres eines pròpies de cada universitat, que s'autogenera seleccionant un determinat nombre de preguntes del banc de preguntes creades prèviament i segons determinades condicions que es poden especificar.

Avantatges:

- Hi ha gran diversitat de models de preguntes
- Hi ha la possibilitat d'aleatorització tant de les preguntes com de les opcions de resposta.

12

¹ SOPTIC (2020). "Algunes reflexions sobre l'avaluació a distància". Blanquerna. Universitat Ramon Llull (URL)

- Són proves de correcció automàtica
- Estan directament vinculades amb el qualificador de l'eina que s'utilitza.
- Permeten el control del temps en general i també la personalització, si s'escau.

Inconvenients:

- Dificultat per garantir la identitat de l'estudiant que contesta. Es pot demanar que els estudiants es connectin a Meet / Zoom / Teams o una altre sistema per a la realització de la prova.
- Cal dedicar un temps considerable a la creació d'un banc de preguntes prou extens per disposar d'uns bons marges d'aleatorització. Amb tot, val a dir que la inversió d'aquest temps queda compensada per l'estalvi de temps en la correcció de les proves, i pot suposar una inversió docent a futur que transcendeix aquest període d'emergència.

Altres consideracions

- L'execució simultània per part de tot el grup i amb un temps limitat minimitza força el risc de còpia entre estudiants.
- El plantejament de tests seqüencials, que no carreguen tant els servidors, juntament amb l'aleatorització minimitzen el risc de còpia.
- Es poden crear qüestionaris amb un temps específic per a aquells estudiants amb recomanacions des dels serveis d'orientació o d'atenció a la diversitat.
- Convé seleccionar l'opció de "seguretat del navegador" per tal que el qüestionari aparegui en una finestra que ocupa tota la pantalla i bloqueja les opcions de navegació.

b) Format de prova de desenvolupament per escrit

Descripció: Consisteix en una prova de desenvolupament per escrit que es pot elaborar mitjançant qüestionaris de Moodle/Blackboard/Google Classroom /SWAD/DokeOS o altres eines pròpies de cada universitat com a preguntes de resposta oberta o bé com una activitat lliurant-la directament en format pdf.

Avantatges:

- Se segueix el mateix format de la situació presencial, tant el professorat com l'estudiantat hi estan avesats.
- Permet controlar el temps de resposta a partir de les restriccions de descripció de la tasca des de les plataformes d'aprenentatge.
- Convé aplicar-hi Urkund, Safeassign, Turnitin o altres software per detectar possible plagi, tant entre els documents lliurats pels diversos estudiants com amb materials de la xarxa.
- Permeten el control del temps de resposta, tant per a cada pregunta (utilitzant qüestionaris) com de la prova en general (utilitzant qüestionaris o tasques).
- Estan directament vinculades amb el qualificador de l'eina usada per cada universitat.

Inconvenients:

- Dificultat per garantir la identitat de l'estudiant que contesta.
- Dificultat de certificació de l'autoria del contingut de la prova.

Altres consideracions

- En no fer-se de forma presencial convé preveure la possibilitat que la prova es desenvolupi en format "llibre obert" on l'alumnat pot fer ús de materials de consulta (apunts, continguts d'Internet...).
- Es pot contemplar la possibilitat de combinar la prova escrita amb la defensa oral d'una part de la prova per verificar l'autoria de les respostes en funció del domini que demostren. Malgrat que existeix la possibilitat que l'alumne prepari explícitament els continguts de les preguntes per a la defensa oral, cal considerar que això reverteix en un millor aprenentatge de l'estudiant si en mostra el domini en l'entrevista oral.
- També es recomana el plantejament de la prova mitjançant preguntes que requereixin la valoració, interpretació o creació per part dels estudiants i vagin més enllà de la reproducció de continguts susceptibles de còpia d'apunts o de la xarxa.
- Pot ser útil disposar d'una rúbrica d'avaluació que faciliti l'assignació de qualificacions.

c) Format de prova oral

Descripció: Proves en què l'estudiantat respon a determinades preguntes oralment. Poden plantejar-se tant de forma sincrònica –en connexió per videoconferència amb el professor–, com en modalitat asincrònica – enregistrament previ per part de l'estudiantat–.

Avantatges:

- Amb aquest tipus de proves es garanteix tant la identitat com l'autoria del contingut per part de l'estudiant.
- Permet avaluar competències comunicatives, gestuals, reflexives i argumentatives.

Inconvenients:

- Requereix una quantitat important de temps per part del professor. Tanmateix, cal fer-ne una anàlisi ponderada atès que en els exàmens presencials el temps de dedicació és el resultat de sumar: el temps de realització prova i la seva supervisió mentre l'alumnat la realitza, el temps de correcció i més el temps d'atenció a la consulta d'exàmens.
- Cal preveure que en grups nombrosos hi haurà estudiants que s'hauran d'examinar en hores i dies diferents i això farà necessari disposar d'un banc de preguntes prou extens per tal de garantir una certa equitat.

Altres consideracions

- Convé enregistrar la conversa per disposar formalment de les evidències d'avaluació, cosa que ha de ser advertit a l'estudiant.
- Pot ser útil disposar d'una rúbrica d'avaluació que faciliti l'assignació de qualificacions.
- Es pot disposar d'un determinat nombre de preguntes amb numeració i que l'estudiant triï una, dues o tres preguntes a l'atzar.
- Convé limitar el temps per a cada entrevista.
- Convé evitar valoracions durant l'entrevista per si cal anar ajustant els criteris o els barems de qualificació a partir dels enregistraments.

d) Format de desenvolupament de casos pràctics individuals o en grup

Descripció: Proves en què l'estudiantat realitza treballs, exercicis, infografies, etc. sobre casos pràctics de manera individualitzada o en grup.

Avantatges:

- Permet incloure preguntes de desenvolupament de textos, aplicacions pràctiques de conceptes o escenaris concrets que requereixin la comprensió i l'ús de la capacitat lògica i intel·lectual de l'estudiant.
- Permet una avaluació asíncrona.
- Es pot sol·licitar també que aquests lliuraments vagin acompanyats de vídeos explicatius realitzats per l'estudiantat, ponderant adequadament la participació de cada persona en l'elaboració del treball col·lectiu.
- També es pot realitzar un examen oral sobre el treball realitzat, bé de forma individual o grupal, proposant una sèrie de qüestions que puguin determinar el coneixement de l'estudiant sobre els continguts que ha desenvolupat en el seu exercici.

Inconvenients:

- Amb aquest tipus de proves no sempre es pot garantir la identitat i l'autoria del contingut per part de l'estudiant

Altres consideracions

- En la correcció seria recomanable aplicar Urkund, Safeassign, Turnitin o altres software per detectar possible plagi, tant entre els documents lliurats pels diversos estudiants com amb materials de la xarxa.
- És recomanable que l'equip docent defineixi rúbriques d'avaluació o guies de valoració i que aquestes siguin conegudes pels / per les estudiants prèviament.

3. Algunes orientacions sobre les proves d'avaluació en línia segons la tipologia de l'assignatura

En aquest apartat, seguint el document de treball del Ministerio de Universidades distingim quatre categories d'assignatures: a) matèries que funcionen amb grups petits d'estudiants (40 persones o menys); b) matèries amb un nombre d'alumnes important (més de 40 persones) i on les proves d'avaluació final suposen un percentatge significatiu de l'avaluació global; c) matèries per a les quals l'avaluació és fonamentalment pràctica com a conseqüència de la seva pròpia naturalesa i necessiten d'espais específics com instal·lacions esportives, laboratoris, tallers... per dur-les a terme; i d) assignatures de Treball de Final de Grau (TFG) / Treball Final de Màster (TFM).

a) Avaluació a distància d'assignatures que funcionen amb grups petits d'estudiants (40 persones o menys)

Són assignatures que funcionen amb grups petits d'estudiants (40 o menys persones), i s'articulen un procés actiu d'avaluació continuada amb múltiples proves i evidències explicitades a les seves guies docents.

Per aquest tipus de matèries la migració a la modalitat d'avaluació "*no presencial*" o en línia no planteja majors dificultats que haver de planificar els últims lliuraments o activitats d'avaluació des d'un format a distància. En gran part perquè els recursos en línia existents en les diverses plataformes i entorns no presencials de totes les universitats catalanes poden ajudar perfectament a finalitzar l'avaluació prevista sense més inconvenients.

De la mateixa manera, qualsevol de les alternatives descrites en l'apartat 3.2., o una combinació d'elles podria ajudar a complir amb aquesta finalitat. L'annex B.1 cita un parell d'exemples d'avaluació en línia d'assignatures que es poden enquadrar en aquesta categoria.

b) Avaluació a distància d'assignatures amb un nombre d'alumnes important (més de 40 persones) i on les proves d'avaluació final suposen un percentatge significatiu de l'avaluació global.

Són assignatures amb un nombre elevat d'alumnes (més de 40 persones) per grup, la qual cosa limita la intensitat del procés d'avaluació continuada durant el semestre i, en conseqüència, les proves d'avaluació final acaben representant un percentatge significatiu de l'avaluació global.

En particular, per aquests grups nombrosos de més de 40 persones creiem que resultaria adequat recórrer a un format de prova objectiva (tipus test) per avaluar els continguts teòrics de la matèria.

Si es realitzen les proves d'avaluació tipus test a través de l'eina de qüestionaris de Moodle/Blackboard/Google Forms i altres plataformes d'ensenyament pròpies de cada universitat s'han de preveure eventuais problemes tècnics que poden sorgir.

Per evitar les "grans confluències" en un qüestionari en aquestes condicions, suggerim, sempre que els recursos i mitjans de la universitat ho permetin, distribuir l'alumnat de l'assignatura en subgrups de 35-40 com a màxim (per ordenació alfabètica). En qualsevol cas, proposem per als grups nombrosos formular o bé diverses proves d'avaluació curtes o bé una prova estructurada en parts curtes, enlloc d'un sol examen llarg.

L'avaluació dels continguts pràctics de l'assignatura podria vehicular-se mitjançant l'elaboració d'una pràctica individual o grupal al llarg del curs amb lliuraments parcials. Cada lliurament comportaria una qualificació basada en una rúbrica coneguda per l'estudiantat i una realimentació dels resultats.

L'annex B.2 cita un exemple d'avaluació en línia d'una assignatura que encaixaria en aquesta categoria.

c) Assignatures per a les quals l'avaluació és fonamentalment pràctica com a conseqüència de la seva pròpia naturalesa i necessiten d'espais específics com instal·lacions esportives, laboratoris, tallers... per dur-les a terme

Són assignatures amb una avaluació fonamentalment pràctica, que demanda d'uns espais específics com instal·lacions esportives, laboratoris, tallers... per poder dur a terme aquesta avaluació. En aquests casos, i en primera instància, s'haurien de valorar opcions alternatives no presencials d'avaluació.

Una opció d'avaluació en línia possible per a les assignatures amb pràctiques (no laboratori) com podrien ser activitats pràctiques de fisioteràpia o de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport passaria perquè l'estudiantat s'enregistrés tot mostrant la tècnica i desenvolupament d'un determinat exercici.

En el cas d'assignatures que comportin pràctiques que inclouen laboratoris, una alternativa consistiria en l'estudi de casos. Per exemple, els estudiants reben dades i informació detallada sobre un cas o un escenari concret (dotació de personal i les instal·lacions d'una sala hospitalària, o una cartera empresarial) i se'ls dona temps per familiaritzar-se amb la informació facilitada. A continuació, a les hores fixades de l'examen, se'ls dona una presentació en què s'explica un incident (víctimes mortals d'accés després d'un accident o un canvi sobtat de valor d'una moneda, etc.) i se'ls demana que prenguin decisions específiques sobre les millors línies d'actuació per abordar la situació.

Aquestes proves poden tenir una alta autenticitat ja que poden simular situacions del món real de manera directa i pot ser fàcil i ràpid de valorar. Poden requerir un temps elevat per la seva preparació.

Anexo 2 – Adaptaciones COVID-19

Este anexo contiene el documento que elabora y valida La Salle Campus Barcelona (ETSELS, FICEDLS, ETSALS) para adaptar la docencia al formato no presencial durante el segundo semestre del curso 2019-2020.

Introducció

La situació excepcional generada per les mesures de contenció a l'expansió del coronavirus SARS-CoV-2, causant de la malaltia COVID-19, i les restriccions que comporta sobre el desenvolupament ordinari de l'activitat universitària, exigeixen establir criteris uniformes respecte al desenvolupament de la docència que permeten garantir, en la mesura del possible, la prestació del servei.

Per aquest motiu el passat 13 de març de 2020 es va crear una instrucció respecte al funcionament de l'activitat docent i una posterior adaptació per després de Setmana Santa.

El divendres 3 de abril es va acordar en diversos organismes que no es reprendrà l'activitat presencial i, per tant, cal estar preparats també per la possible avaluació sense presencialitat.

A continuació es recullen les instruccions en quant a planificació de la docència que s'han implantat i les orientacions en quant a l'avaluació.

Metodologia d'ensenyament-aprenentatge

El canvi del model d'aprenentatge ha estat sobtat i hi ha hagut un marge de 24 hores per poder adaptar-nos d'un model presencial a una situació de tancament de les instal·lacions universitàries i la desaparició de la presencialitat.

Per tal de poder garantir la continuïtat de l'activitat acadèmica es van establir 2 fases de desenvolupament metodològica: una primera per fer-la possible i una segona per augmentar la qualitat dels processos d'ensenyament-aprenentatge.

FASE 1: DEL MODEL PRESENCIAL AL MODEL VIRTUALITZAT

Per poder donar continuïtat a l'activitat acadèmica de manera immediata es van donar les següents directrius de funcionament:

- Es passarà d'un model presencial a un model virtualitzat on les sessions presencials passaran a ser adaptades a sessions en línia síncrones, mantenint els horaris establerts pel curs acadèmic 2019-2020.
- Intentar minimitzar al mínim els canvis per tal de no desorientar als estudiants en aquesta primera fase. Els continguts, en la mesura del possible, hauran de ser els mateixos o equivalents a les sessions presencials.
- Reforçar l'atenció als alumnes per tal de pal·liar la no presencialitat i augmentar l'*engagement* (des de coordinacions acadèmiques i des de tutories).
- Les activitats d'avaluació que no requereixin presencialitat es mantindran dins de la planificació establerta utilitzant mecanismes online.

- Els que necessitin presencialitat s'ajornaran o s'adaptaran si cal, esperant veure com evoluciona la situació.
- S'ajornarà la setmana del punt de control de mig semestre.
- Es donaran las instruccions de requisits mínims per poder fer les sessions amb normalitat i sense incidents.
- Es donarà la formació necessària a tot el professorat per aquesta adaptació tenint en compte els canvis que suposa la modalitat virtualitzada (plataforma de videoconferència, no disposar de pissarra física, possibilitat de compartir documents o pissarra virtual, etc.).

Formació

Es va planificar diferents sessions de formació per les coordinacions acadèmiques, pel professorat i pel personal d'administració i serveis (PAS) i també un sistema de suport, assessorament i acompanyament per tot el personal de La Salle Campus Barcelona.

- Divendres 13 de març de 2020: 2 sessions de 1,5 hores (a escollir) per direccions i coordinacions acadèmiques.
- Divendres 13 de març 13 de març de 2020: 2 sessions de 1,5 hores (a escollir) per professorat de les 3 escoles universitàries (Enginyeria, Arquitectura i la Facultat de Comerç).
- Suport online mitjançant formularis online i adreces de correu electrònic de Helpdesk (tant a professorat com a estudiants).
- Suport metodològic i d'eines a través d'una carpeta "Suport Professorat (COVID-19)" a la plataforma virtual amb e-guides, videotutorials i altra documentació en PDF.

Monitorització i seguiment

Durant aquesta Fase 1, es va fer una monitorització de les incidències i consultes rebudes així com de totes les sessions desplegades en format virtualitzat, generant reports diaris i agregats de les sessions així com segmentats per escola, per tipus d'estudi o per assignatura.

El Comitè d'Ordenació Acadèmica tenia reunions virtuals per fer el seguiment del procés.

Tecnologies

Hi ha diverses tecnologies implicades en tot aquest procés d'adaptació al model virtual. Destacarem tan sols les més importants i rellevants dins del desplegament:

- Plataforma virtual (Moodle personalitzat): espai on es concentra i centralitza tota l'activitat acadèmica. Les activitats formatives síncrones també es realitzen a través de la plataforma.
- Eina de videoconferència: l'eina principal és Blackboard Collaborate integrada dins de la mateixa plataforma permetent la creació d'Aules Virtuals per cada assignatura o allí on es requereixi.
- Diferents plugins i formularis integrats dins de la plataforma virtual permeten obtenir retroalimentació de les sessions virtuals realitzades.
- Les eines Teams i Planner (Office 365) són els mecanismes utilitzats per la gestió acadèmica durant aquest procés de desplegament.

- Filament cal destacar l'eina Power BI (Microsoft) com a instrument per poder agregar de manera ràpida la monitorització de les sessions i extreure reports de manera automàtica i àgil.

FASE 2: EVOLUCIÓ DEL MODEL VIRTUALITZAT

El model de virtualització que tenim es va plantejar de manera transitòria tenint en compte un escenari de 2/3 setmanes màxim. Tot sembla apuntar que cal pensar en un escenari en el qual la situació de confinament s'allargarà fins a final del curs acadèmic 2019-2020.

Cal tenir en compte les següents consideracions:

- Un volum de 350 professors.
- No es poden plantejar canvis disruptius, cal fer-los de forma incremental.
- No hi ha temps de marge disponible. Cal donar continuïtat.
- No podem canviar l'estructura, ni la logística, ni continguts cap a un model Online, cal continuar en model híbrid per tal de no desorientar els alumnes.
- Cal evolucionar cap un model que ens permeti mantenir en remot durant el segon semestre però que sigui sostenible per l'alumnat, pel professorat i per l'estructura de suport.

Per l'evolució el model de virtualització es tindran en compte les següents orientacions:

- Ajustar els continguts de les assignatures del que queda de semestre. Caldria revisar els resultats d'aprenentatge a assolir tenint en compte:
 - els ritmes d'assimilació i aprenentatge possibles.
 - els temps i ritmes que podem fer amb les eines que tenim.
- Evolucionar les sessions lectives síncrones virtuals de les assignatures cap a espais on l'alumne fa activitats supervisades pel professor el qual l'orienta i resol dubtes. L'objectiu és evitar sessions on el professor parla a una audiència d'alumnes amb la càmera i el micròfon tancat durant tota la sessió (magistralitat), així com l'encàrrec de feines i/o exercicis no previstos en la planificació inicial de l'assignatura. Recomanacions:
 - Deixar temps de "classe" perquè l'alumne faci activitats.
 - Planificar sessions de dubtes i sessions de treball.
 - Potenciar les sessions que requereixin d'activitats amb participació dels alumnes: dubtes, resolució de problemes de forma activa, treball de grup, activitats col·laboratives com generació de materials tipus wiki, etc.
 - Generació de guies de sessió que l'alumne hauria de seguir durant la videoconferència síncrona amb l'assistència del professor. Es facilitaràn:
 - plantilles base de suport perquè al professor li sigui més fàcil i ràpida la preparació de les sessions.
 - eines de desenvolupament per ajudar al professor en la generació de materials de suport (PDF, PPT, Vídeos curts, Podcast, llibres de Moodle) que cregui convenient per executar durant la sessió.
- La decisió de quines assignatures han d'adaptar-se a aquest model i quines no els hi cal, depèn de les coordinacions acadèmiques (i direccions acadèmiques) que poden estar assessorats i/o validats per l'equip de metodologies.

- Què s'aconsegueix amb l'evolució del model virtualitzat?
 - Equilibrar la càrrega de l'alumne (càrrega dins i fora d'horari).
 - Dotar de més hores de guiatge al transformar les trobades presencials.
 - Focalitzar el valor del professor. Tot el que no necessiti intervenció de l'alumne que es transformi en contingut a lliurar a l'alumne.
 - Dotar de més hores a l'alumne per treballar (menys sincronia escoltant el professor), activant slots de la graella horària perquè l'alumne treballi.
 - Activitats formatives o d'avaluació en grup per suplir la manca de socialització.

Comunicació i Formació

Es va planificar diferents sessions de formació per les coordinacions acadèmiques, pel professorat i pel personal d'administració i serveis (PAS) i també un sistema de suport, assessorament i acompanyament per tot el personal de La Salle Campus Barcelona.

- Dijous 2 d'abril de 2020: sessions síncrones de comunicació per direccions i coordinacions acadèmiques.
- Divendres 3 d'abril de 2020: sessions síncrones i asíncrones per professorat i personal de suport.
- Suport metodològic i d'eines a través d'una carpeta "Suport Professorat (COVID-19)" a la plataforma virtual amb e-guides, videotutorials i altra documentació en PDF.

Monitorització i seguiment

El Comitè d'Ordenació Acadèmica COVID-19 estableix un calendari de reunions virtuals per fer el seguiment del procés.

Tecnologies

Hi ha diverses tecnologies implicades en tot aquest procés d'evolució. La majoria s'han explicat en la Fase 1 i tenen continuïtat durant el desplegament d'aquesta Fase 2. Destacarem tan sols les noves que no han estat citades amb anterioritat:

- Generació de continguts:
 - Gravacions: PowerPoint. Generació d'arxius *.mp4* a Onedrive i enllaç a plataforma virtual utilitzant diversos formats de presentació.
- Dinamitzar sessions:
 - Opció de creació de grups a Blackboard Collaborate.
 - Eines col·laboratives externes: Kahoot, Socrative, etc. Sempre i quan no s'utilitzin dades personals a les activitats formatives ni per activitats d'avaluació.

Avaluació

La situació excepcional generada per les mesures de contenció a l'expansió del coronavirus SARS-CoV-2, causant de la malaltia COVID-19, i les restriccions que comporta sobre el desenvolupament ordinari de l'activitat universitària, exigeixen establir criteris uniformes respecte al desenvolupament de la docència que permeten garantir la prestació del servei. De la mateixa manera és necessària una adaptació del sistema d'avaluació de les diferents assignatures ja que moltes d'elles tenia dissenyades activitats d'avaluació orientades a un sistema presencial.

Amb l'eliminació del punt de control (midterm) i confirmada la situació de no retorn a les aules de manera presencial pel que resta de desenvolupament del segon semestre de curs, s'ha donat la directriu als programes **d'intensificar les activitats d'avaluació continuada** durant els mesos d'abril i maig amb l'objectiu de tenir més informació del procés d'aprenentatge dels alumnes i poder tenir més evidències que donin garantia i fiabilitat a l'avaluació de cadascuna de les matèries.

Les tipologies d'activitats d'avaluació que s'han recomanat al professorat són les següents:

- **Activitats d'avaluació** amb accés via login i password, **sense control d'identitat**:
 - o **Lliuraments via tasca/pou** a la plataforma virtual amb opció de rúbrica. Aquestes activitats poden ser de qualsevol tipus que proposi el professor sempre que es puguin resoldre de manera física sobre paper (amb escaneig o captura fotogràfica posterior) o directament en format digital.
 - o **Test** via plataforma virtual amb les diferents tipus de preguntes.
- **Activitats d'avaluació** amb accés via login i password **amb control d'identitat**:
 - o **Entrevista grupal**, basada en un lliurament previ i amb presentació/exposició dels estudiants.
 - o **Entrevista individual**, necessària per (1) validar un lliurament previ o (2) realitzar examen oral.

Una de les activitats d'avaluació que moltes assignatures incorporaven en el seu sistema d'avaluació era la realització d'un **examen final** que es portava a terme presencialment a les instal·lacions de la universitat sota el control del professorat de l'assignatura per garantir la identitat dels estudiants i evitar possibles activitats de frau (còpies, ús de material no permès etc.). Aquest tipus d'activitat d'avaluació no és possible traslladar-lo directament a un entorn online sense fer-ne adaptacions significatives. A més, fins i tot les adaptacions són poc fiables si en nombre d'estudiants a avaluar és molt alt (per sobre de 50-60 alhora).

Per aquest motiu s'ha realitzat una anàlisi de diferents eines digitals que podrien permetre poder fer aquest tipus d'activitats i la viabilitat de la seva utilització en diferents aspectes:

- Llistat d'eines digitals que cobreixen els requisits.
- Funcionament a nivell del professor i de l'alumne.
- Dificultats tècniques que poden comportar el seu ús.
- Contrast amb les recomanacions fetes des de l'AQU i la altres administracions (CIC, CPOA, DGU, etc.).
- Alineament amb a les resta d'universitats.

D'aquesta anàlisi es pot concloure que **no hi ha cap eina que pugui garantir una total fiabilitat** (al 100%) en la realització d'exàmens finals a distància. Cal assumir que l'estudiant, si vol, pot trobar manera de comunicar-se amb altres persones així com tenir accés a informació addicional.

Això implica que a nivell docent cal donar un conjunt de recomanacions orientades a provar un canvi significatiu en les adaptacions de les activitats d'avaluació planificades. Les directrius serien les següents:

- **Realitzar proves d'avaluació** que impliquin la realització d'activitats amb **més complexitat cognitiva** (complexitat no és sinònim de dificultat) que es puguin resoldre **amb accés a qualsevol tipus de recurs** (apuntes, problemes resolts etc.).
- **Afegir variants de la prova d'avaluació** (diferents enunciats) per grups o subgrups d'estudiants.
- **Eliminar la part més memorística** ja que no és possible garantir que l'alumne no pugui accedir a informació no permesa.
- **Reduir el pes dels exàmens finals** en el sistema d'avaluació de l'assignatura (totes les institucions recomanen un màxim entre **20%-40% de la nota final**) i repartir la resta de la ponderació que tenia assignada a les activitats d'avaluació continuada que s'han realitzat (**balancejar l'avaluació**).

En aquest informe es donen les orientacions per la realització d'aquestes activitats d'avaluació a la Salle Campus Barcelona (Universitat Ramon Llull) en base a les eines digitals corporatives i tenint en compte també les orientacions de diferents entitats.

EINES DIGITALS

Les eines digitals que estan a disposició del professorat són les següents:

- Totes les funcionalitats que ofereix la **plataforma virtual Moodle** a través de la personalització de l'estudy.
- **Eines de videoconferència:**
 - o **Blackboard Collaborate Ultra** per a les activitats formatives síncrones així com per les entrevistes tant individuals com grupals.
 - o **Zoom:** eina a utilitzar per al control (videovigilància) d'activitats d'avaluació (necessari el suport de l'equip d'audiovisuals).
- **Eines antiplagi:** disposem de l'eina **Urkund**, pel control dels lliuraments dels estudiants.

ACTIVITATS D'AVALUACIÓ

Les activitats d'avaluació a distància que La Salle Campus Barcelona té disponibles a través de les seves eines corporatives són les següents:

- Activitats d'avaluació sense control d'identitat (via estudy):
 - o **Lliuraments via tasca/pou** (amb opció de rúbrica).
 - o **Test/Qüestionari** amb les diferents tipologies de preguntes.
- Activitats d'avaluació síncrones amb control d'identitat:
 - o **Entrevista grupal**, mitjançant Bb Collaborate Ultra.
 - o **Entrevista individual**, mitjançant Bb Collaborate Ultra.
 - o **Lliuraments via tasca/pou vídeo-vigilats** (amb opció de rúbrica). Combina la utilització de la plataforma virtual estudy (on l'estudiant diposita la solució de l'activitat

- d'avaluació) amb l'eina de videoconferència (per a que el professorat pugui fer el control del procés).
- **Test/Qüestionari vídeo-vigilat** amb les diferents tipologies de preguntes. Combina la funcionalitat de qüestionaris de la plataforma virtual study (on l'estudiant realitza el test) amb l'eina de videoconferència (per a que el professorat pugui fer el control durant la realització de la prova d'avaluació).

RECOMANACIONS EN FUNCIÓ DE TIPUS D'ASSIGNATURES

Els criteris de classificació de les assignatures són, bàsicament, en funció dels seus continguts teòrics o pràctics i en funció de la quantitat d'estudiants matriculats. Aquests dos criteris determinen en gran mesura la viabilitat de certes activitats d'avaluació. Segons les recomanacions del CIC i altres entitats, podem diferenciar tres tipus d'assignatures:

- a) **Assignatures de menys de 40 alumnes.**
 - a. Tenir múltiples evidències de l'alumne mitjançant avaluació continuada i que aquesta tingui una alta ponderació en el sistema d'avaluació.
 - b. Validar lliuraments mitjançant entrevistes individuals o grupals o realitzar (si es considera necessari) exàmens orals.
 - c. Diversificar o personalitzar els treballs per cada alumne i, a més, utilitzar eines antiplagi.
- b) **Assignatures de més de 40 alumnes.**
 - a. Tenir múltiples evidències de l'alumne mitjançant avaluació continuada amb lliuraments controlats pel sistema antiplagi.
 - b. Realitzar (si s'escau) proves objectives tipus test vídeo-vigilats, utilitzant la tipologia de preguntes adequada a l'assignatura (amb les opcions activades de selecció de preguntes d'un banc de preguntes ampli, barreja de preguntes, mescla de respostes, etc.). En funció del nombre d'estudiants participants és imprescindible fer subgrups de 40 alumnes per cada vídeo-vigilància. Es recomana un format de prova acotada en el temps.
- c) **Assignatures pràctiques:**
 - a. Lliuraments mitjançant àudio i vídeo on l'alumne s'enregistri fent la part pràctica. En aquest cas cal seguir les recomanacions de com cal fer aquest lliurament mitjançant l'estudy.
 - b. Simular escenaris/situacions pràctiques on l'alumne hagi de explicar el procediment de resolució que faria. L'explicació es pot fer mitjançant els formats d'activitats d'avaluació proposades.
 - c. Lliuraments de pràctiques via tasca/pou amb la corresponent entrevista oral individual de validació.

Com es pot observar en cap cas es recomana la realització d'exàmens finals en format a distància donat que no hi ha garantia durant la seva realització. De totes maneres, si és considera imprescindible la seva realització, cal tenir en compte les següents consideracions:

1. Seguir les directrius donades en l'apartat d'introducció en quant a adaptació de la prova d'avaluació i la reducció del seu pes en la nota final.

2. Informar degudament als estudiants del procediment de realització de la prova d'avaluació (protocol de comunicació, temps disponible, com es resoldran dubtes durant la prova, com actuar en cas d'incidència tècnica, etc.) i, si és possible, realitzar algun simulacre amb anterioritat.
3. Planificar amb suficient anticipació els recursos necessaris durant la realització de la prova d'avaluació (nombre de professors necessaris, aules virtuals necessàries per la vídeo-vigilància, protocol de supervisió per part del Serveis TIC, etc.).

GUIES ACADÈMIQUES I ACTUALITZACIÓ COVID-19

Per deixar constància de les adaptacions en el sistema d'avaluació de les assignatures de cadascuna de les titulacions en curs s'establirà el següent procediment:

- Cada professor modificarà la seva Guia Acadèmica afegint un Annex on hi consti el Sistema d'Avaluació detallat degut a la situació COVID-19.
- Les direccions i coordinacions acadèmiques vetllaran per la coherència de les adaptacions realitzades a les assignatures del seus respectius programes.
- Es crearà una versió v2.0 de les Guies Acadèmiques que es repositarà a la plataforma virtual dins de cadascuna de les assignatures.
- Es comunicarà als estudiants aquesta actualització via mail i en una notícia al fòrum de cadascuna de les assignatures dins la plataforma virtual.

Altres aspectes a considerar: Pràctiques Externes i Treballs Finals de Grau/Postgrau

Tot i que encara no hi ha unes directrius clares i precises des de diferents estaments que orientin ambdós situacions, s'ha preparat una proposta possible en funció de les indicacions rebudes per documents oficials.

- Pràctiques Externes:
 - Des de cadascun dels programes de Grau i Postgrau s'assegurarà l'adquisició de les competències i resultats d'aprenentatge d'una manera equivalent als programes formatius originals.
 - D'aquesta manera cada programa valorarà la possibilitat de reprogramar les pràctiques externes o complementar la part realitzada amb activitats formatives equivalents.
- Treballs Finals de Grau o Postgrau:

Adaptacions COVID-19

- Com a orientació general el seguiment i contacte amb els tutors del treball es mantindrà via virtual mitjançant correu electrònic o reunions virtuals síncrones per videoconferència.
- Es mantindrà el calendari acadèmic per garantir la finalització del programes, però, a la vegada, per cada programa s'avaluarà la possibilitat i conveniència d'una flexibilització de les dates de lliurament i exposició del Treball.
- Pel que fa a l'exposició o defensa del Treball Final aquesta es podrà realitzar de manera virtual síncrona a través de les plataformes de videoconferència mitjançant una exposició pública a través d'aula virtual, un torn de preguntes per part del tribunal i la posterior avaluació i notificació de la qualificació.

Annex: normatives i orientacions

Per l'elaboració d'aquestes adaptacions s'han tingut en compte el següents documents de referència:

- APLICACIÓN DEL DOCUMENTO REACU “ORIENTACIONES PARA LA ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE TÍTULOS DE GRADO Y MÁSTER EN ENSEÑANZA NO PRESENCIAL Y SEMIPRESENCIAL” (Acuerdo REACU, 15 de enero de 2020), Red Española de Agencias de Calidad Universitaria.
- ACUERDO REACU COVID-19 de 3 de abril de 2020.
- Reflexiones sobre criterios generales para la adaptación del sistema universitario español ante la pandemia del Covid-19, durante el curso 2019- 2020 de 4 de abril de 2020.
- CRITERIS GENERALS D'ADAPTACIÓ DE LES TITULACIONS OFICIALS DE LA UNIVERSITAT RAMON LLULL EN EL MARC DE LA CRISI DEL COVID-19. 2n semestre Curs 2019-2020. Consell Acadèmic 30/04/2020.
- 16-04-2020. Informe sobre Procedimientos de Evaluación no Presencial. Estudio del Impacto de su Implantación en las Universidades Españolas y Recomendaciones. **CRUE**.
- 15-04-2020. Recomendaciones sobre criterios generales para la adaptación del sistema universitario español ante la pandemia del Covid-19, durante el curso 2019-2020. **Ministerio de Universidades**.
- 16-04-0202. DOCUMENT DE TREBALL SOBRE L'AVALUACIÓ UNIVERSITÀRIA NO PRESENCIAL. **CIC** (Consell Interuniversitari de Catalunya).

Anexo 3 – Adenda de guías académicas

Este anexo contiene el modelo de adenda que complementa las guías académicas de las asignaturas, y que refleja la información que se publica al alumno sobre los cambios en materia de contenidos, metodología y evaluación para adaptar las asignaturas al formato no presencial durante el segundo semestre del curso 2019-2020.

ANNEX: ACTUALITZACIÓ COVID-19

A) RESULTATS D'APRENTATGE I CONTINGUTS

<Cal explicar els canvis respecte als resultats d'aprenentatge de l'assignatura així com els continguts si aquests s'han adaptat o modificat>

B) METODOLOGÍA

<Hi ha un conjunt de canvis comuns a la majoria d'assignatures que caldria redactar igual per tenir uniformitat en les expressions. Feu servir les que s'adjunten a continuació:>

- Les classes lectives presencials s'han canviat per classes virtuals síncrones, mantenint els horaris de classe establerts en l'horari del curs acadèmic.
- L'accés a les Aules Virtuals es pot realitzar des de la plataforma virtual e-study des de dins de cada assignatura.
- Les Aules Virtuals sempre estan obertes i a disposició dels estudiants per si volen connectar-se en qualsevol moment no lectiu i fer-les servir d'espai de trobada virtual.

<També cal explicar els canvis metodològics particulars (si n'hi ha) que s'han produït en la manera de desenvolupar l'assignatura>

C) SISTEMA D'AVUACIÓ

<Cal indicar els canvis que s'han produït o es produiran en el sistema d'avaluació de l'assignatura tenint en compte el nou context COVID-19>

<Cal detallar el sistema d'avaluació pel que fa a la primera convocatòria (convocatòria ordinària) i també pel que fa a la segona convocatòria (convocatòria extraordinària)>

<És IMPORTANT tenir en compte que el sistema d'avaluació ha d'incloure i contemplar tots els possibles escenaris que es puguin donar (avaluacions virtuals, avaluacions presencials etc.) i ser viable>

APPENDIX: COVID-19 UPDATE

LEARNING OUTCOMES AND CONTENTS

<Changes or adjustments made to the subject's learning results must be explained; the same applies to contents if they have been adapted or modified>

METHODOLOGY

<Some common changes have been applied in most subjects; the instructions for these must be clearly written and explained in order to provide coherence. The following guidelines should be used:>

Face-to-face sessions have been switched to synchronous, virtual sessions, maintaining the class schedules established in the academic year schedule.

Access to the Virtual Classrooms can be done through the virtual e-study platform from each of the corresponding subjects. The Virtual Classrooms are always open and available to students in case they want to also access them while there are no classes, and use them as virtual meeting spaces.

<The specific methodological changes (if any) that have been implemented in terms of the development and presentation of the subject's contents must also be explained>

EVALUATION SYSTEM

<Any changes that have been, or will be, introduced in the evaluation system of the subject, taking into account the COVID-19 scenario must be explained>

<The evaluation system must be clearly explained for both the first call (ordinary call) and the second call (extraordinary call)>

<It is IMPORTANT to take into account that the evaluation system must include all the possible scenarios that may take place (virtual evaluations, face-to-face evaluations, etc.), and be realistic and feasible>

ANEXO: ACTUALIZACIÓN COVID-19

RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CONTENIDOS

<Se deben explicar los cambios o ajustes realizados en los resultados de aprendizaje de la asignatura así como los contenidos si esto se han adaptado o modificado>

METODOLOGÍA

<Hay un conjunto de cambios comunes en la mayoría de asignaturas que se deben redactar de la misma manera para tener uniformidad en las expresiones. Se deben utilizar las que se adjuntan a continuación:>

- Las clases lectivas presenciales se han cambiado por clases virtuales síncronas, manteniendo los horarios de clase establecidos en el horario del curso académico.
- El acceso a las Aulas Virtuales se puede realizar a través de la plataforma virtual e-study desde cada una de las asignaturas correspondientes.
- Las Aulas Virtuales siempre están abiertas y a disposición de los estudiantes por si quieren conectarse en cualquier momento no lectivo y utilizarlas de espacio de encuentro virtual.

<También se deben explicar los cambios metodológicos particulares (si los hay) que se han producido en la manera de desarrollar la asignatura>

SISTEMA DE EVALUACIÓN

<De deben indicar los cambios que se han producido o se producirán en el sistema de evaluación de la asignatura teniendo en cuenta el nuevo contexto COVID-19>

<Se debe detallar el sistema de evaluación tanto para la primera convocatoria (convocatoria ordinaria) como para la segunda convocatoria (convocatoria extraordinaria)>

<Es **IMPORTANTE** tener en cuenta que el sistema de evaluación debe de incluir y contemplar todos los posibles escenarios que se puedan dar (evaluaciones en virtual, evaluaciones presenciales etc.) y ser viable>

Anexo 4 – Directrices para las actividades de evaluación

Este anexo recoge el conjunto de alternativas que el profesorado puede emplear para la implementación de las actividades de evaluación.

DOA – Direcció de Desplegament de Metodologies i Polítiques Docents**Data informe: 23 d'abril de 2020**

Autors: Maria Alsina, Dani Amo, Silvia Carretero, Eduard De Torres, Alba Llauro, Roger Olivella, Marc Segarra.

Introducció

La situació excepcional generada per les mesures de contenció a l'expansió del coronavirus SARS-CoV-2, causant de la malaltia COVID-19, i les restriccions que comporta sobre el desenvolupament ordinari de l'activitat universitària, exigeixen establir criteris uniformes respecte al desenvolupament de la docència que permeten garantir la prestació del servei. De la mateixa manera és necessària una adaptació del sistema d'avaluació de les diferents assignatures ja que moltes d'elles tenia dissenyades activitats d'avaluació orientades a un sistema presencial.

Amb l'eliminació del punt de control (midterm) i confirmada la situació de no retorn a les aules de manera presencial pel que resta de desenvolupament del segon semestre de curs, s'ha donat la directriu als programes **d'intensificar les activitats d'avaluació continuada** durant els mesos d'abril i maig amb l'objectiu de tenir més informació del procés d'aprenentatge dels alumnes i poder tenir més evidències que donin garantia i fiabilitat a l'avaluació de cadascuna de les matèries.

Les tipologies d'activitats d'avaluació que s'han recomanat al professorat són les següents:

- **Activitats d'avaluació amb accés via login i password, sense control d'identitat:**
 - o **Lliuraments via tasca/pou** a la plataforma virtual amb opció de rúbrica. Aquestes activitats poden ser de qualsevol tipus que proposi el professor sempre que es puguin resoldre de manera física sobre paper (amb escaneig o captura fotogràfica posterior) o directament en format digital.
 - o **Test** via plataforma virtual amb les diferents tipus de preguntes.
- **Activitats d'avaluació amb accés via login i password amb control d'identitat:**
 - o **Entrevista grupal**, basada en un lliurament previ i amb presentació/exposició dels estudiants.
 - o **Entrevista individual**, necessària per (1) validar un lliurament previ o (2) realitzar examen oral.

Una de les activitats d'avaluació que moltes assignatures incorporaven en el seu sistema d'avaluació era la realització d'un **examen final** que es portava a terme presencialment a les instal·lacions de la universitat sota el control del professorat de l'assignatura per garantir la identitat dels estudiants i evitar possibles activitats de frau (còpies, ús de material no permès etc.). Aquest tipus d'activitat d'avaluació no és possible traslladar-lo directament a un entorn online sense fer-ne adaptacions significatives. A més, fins i tot les adaptacions són poc fiables si en nombre d'estudiants a avaluar és molt alt (per sobre de 50-60 alhora).

Per aquest motiu s'ha realitzat una anàlisi de diferents eines digitals que podrien permetre poder fer aquest tipus d'activitats i la viabilitat de la seva utilització en diferents aspectes:

- Llistat d'eines digitals que cobreixen els requisits.
- Funcionament a nivell del professor i de l'alumne.
- Dificultats tècniques que poden comportar el seu ús.
- Contrast amb les recomanacions fetes des de l'AQU i la altres administracions (CIC, CPOA, DGU, etc.).
- Alineament amb a les resta d'universitats.

D'aquesta anàlisi es pot concloure que **no hi ha cap eina que pugui garantir una total fiabilitat** (al 100%) en la realització d'exàmens finals a distància. Cal assumir que l'estudiant, si vol, pot trobar manera de comunicar-se amb altres persones així com tenir accés a informació addicional.

Això implica que a nivell docent cal donar un conjunt de recomanacions orientades a provar un canvi significatiu en les adaptacions de les activitats d'avaluació planificades. Les directrius serien les següents:

- **Realitzar proves d'avaluació** que impliquin la realització d'activitats amb **més complexitat cognitiva** (complexitat no és sinònim de dificultat) que es puguin resoldre **amb accés a qualsevol tipus de recurs** (apunts, problemes resolts etc.).
- **Afegir variants de la prova d'avaluació** (diferents enunciats) per grups o subgrups d'estudiants.
- **Eliminar la part més memorística** ja que no és possible garantir que l'alumne no pugui accedir a informació no permesa.
- En la mesura que sigui possible, **no dependre d'un examen final** en el sistema d'avaluació de l'assignatura que no sigui amb una de les activitats d'avaluació comentades amb garantia d'identitat.

En aquest informe es donen les orientacions per la realització d'aquestes activitats d'avaluació a la Salle Campus Barcelona (Universitat Ramon Llull) en base a les eines digitals corporatives i tenint en compte també les orientacions de diferents entitats:

- 16-04-2020. Informe sobre Procedimientos de Evaluación no Presencial. Estudio del Impacto de su Implantación en las Universidades Españolas y Recomendaciones. **CRUE**.
- 15-04-2020. Recomendaciones sobre criterios generales para la adaptación del sistema universitario español ante la pandemia del Covid-19, durante el curso 2019-2020. **Ministerio de Universidades**.
- 16-04-2020. DOCUMENT DE TREBALL SOBRE L'AVALUACIÓ UNIVERSITÀRIA NO PRESENCIAL. **CIC** (Consell Interuniversitari de Catalunya).

Eines digitals corporatives

Les eines digitals que estan a disposició del professorat són les següents:

- Totes les funcionalitats que ofereix la **plataforma virtual Moodle** a través de la personalització de l'estudy.
- **Eines de videoconferència:**
 - o **Blackboard Collaborate Ultra** per a les activitats formatives síncrones així com per les entrevistes tant individuals com grupals.
 - o **Zoom:** eina a utilitzar per al control (videovigilància) d'activitats d'avaluació (necessari el suport de l'equip d'audiovisuals).
- **Eines antiplagi:** disposem de l'eina **Urkund**, pel control dels lliuraments dels estudiants.

Activitats d'avaluació

Les activitats d'avaluació a distància que La Salle Campus Barcelona té disponibles a través de les seves eines corporatives són les següents:

- Activitats d'avaluació sense control d'identitat (via study):
 - o **Lliuraments via tasca/pou** (amb opció de rúbrica).
 - o **Test/Qüestionari** amb les diferents tipologies de preguntes.

- Activitats d'avaluació síncrones amb control d'identitat:
 - o **Entrevista grupal**, mitjançant Bb Collaborate Ultra.
 - o **Entrevista individual**, mitjançant Bb Collaborate Ultra.
 - o **Lliuraments via tasca/pou vídeo-vigilats** (amb opció de rúbrica). Combina la utilització de la plataforma virtual study (on l'estudiant diposita la solució de l'activitat d'avaluació) amb l'eina de videoconferència (per a que el professorat pugui fer el control del procés).
 - o **Test/Qüestionari vídeo-vigilat** amb les diferents tipologies de preguntes. Combina la funcionalitat de qüestionaris de la plataforma virtual study (on l'estudiant realitza el test) amb l'eina de videoconferència (per a que el professorat pugui fer el control durant la realització de la prova d'avaluació).

Recomanacions en funció de tipus d'assignatures

Els criteris de classificació de les assignatures són, bàsicament, en funció dels seus continguts teòrics o pràctics i en funció de la quantitat d'estudiants matriculats. Aquests dos criteris determinen en gran mesura la viabilitat de certes activitats d'avaluació. Segons les recomanacions del CIC i altres entitats, podem diferenciar tres tipus d'assignatures:

- a) **Assignatures de menys de 40 alumnes.**
 - a. Tenir múltiples evidències de l'alumne mitjançant avaluació continuada i que aquesta tingui una alta ponderació en el sistema d'avaluació.
 - b. Validar lliuraments mitjançant entrevistes individuals o grupals o realitzar (si es considera necessari) exàmens orals.
 - c. Diversificar o personalitzar els treballs per cada alumne i, a més, utilitzar eines antiplagi.
- b) **Assignatures de més de 40 alumnes.**
 - a. Tenir múltiples evidències de l'alumne mitjançant avaluació continuada amb lliuraments controlats pel sistema antiplagi.
 - b. Realitzar (si s'escau) proves objectives tipus entregables i/o test vídeo-vigilats, utilitzant la tipologia de preguntes adequada a l'assignatura (amb les opcions activades de selecció de preguntes d'un banc de preguntes ampli, barreja de preguntes, mescla de respostes, etc.). En funció del nombre d'estudiants participants és imprescindible fer subgrups de 40/50 alumnes per cada vídeo-vigilància. Es recomana un format de prova acotada en el temps.
- c) **Assignatures pràctiques:**
 - a. Lliuraments mitjançant àudio i vídeo on l'alumne s'enregistri fent la part pràctica. En aquest cas cal seguir les recomanacions de com cal fer aquest lliurament mitjançant l'estudy.
 - b. Simular escenaris/situacions pràctiques on l'alumne hagi de explicar el procediment de resolució que faria. L'explicació es pot fer mitjançant els formats d'activitats d'avaluació proposades.
 - c. Lliuraments de pràctiques via tasca/pou amb la corresponent entrevista oral individual de validació.

Com es pot observar en cap cas es recomana la realització d'exàmens finals en format videovigilància donat que no hi ha garantia durant la seva realització. De totes maneres, si és considera imprescindible la seva realització, cal tenir en compte les següents consideracions que es comenten al següent apartat per a la seva organització.

Comentaris al respecte de la videovigilància

Per les activitats d'avaluació que es proposin amb videovigilància caldrà tenir en compte els següents aspectes:

- La videovigilància es farà amb zoom.
- Cal fer petició a l'equip de suport el qual s'encarregarà de l'organització:
 - Generació de les sales necessàries per a l'examen. Tenir en compte que cal fer subgrups de màxim 40-50 per a que la videovigilància sigui viable per part del professor. Important de cara a la gestió de personal que cal que estigui dedicat a la vigilància.
 - Cada sala d'examen tindrà una subsala on el vigilant anirà revisant els DNI durant el transcurs de l'examen.
 - Aquesta sala serà la mateixa on el professor podrà atendre el dubtes dels alumnes. En aquesta sala es pot compartir pantalla, vídeo i àudio sense que els altres alumnes ho vegin. Però cal tenir compte que mentre el professor estigui a la subsala queda l'anterior desatesa.
 - Gestionar el personal de audiovisuals per tenir suport tècnic.
 - Gestionar la utilització de les llicències

Punts que cal detallar:

- La vídeo-vigilància dona acreditació d'identitat però no dona garantia en quan a control (còpies, comunicació entre estudiants etc.).
- Queda pendent el cost econòmic de Zoom per les llicències necessàries. Estem pendents de la resposta de zoom per veure si ho podem mensualitzar però el màxim serà 1680€ de la llicència anual, aquest cost correspon al pack d'educació que són 20 hosts.

Sistema d'avaluació

Les directrius de cara al sistema d'avaluació de les assignatures serien:

1. Si podem mantenir el sistema d'avaluació existent amb les activitats d'avaluació proposades, es manté tal i com està.
2. En cas que alguna activitat no es pugui realitzar, estudiar com adaptar-la en base a les opcions que tenim i la logística que implicaria.
3. Les activitats que calgui fer en format videovigilància poden aplicar eines dissuasives:
 - a. Comunicar a l'alumne que en qualsevol moment se li pot demanar ensenyar el què està fent.
 - b. Subministrar diferents enunciats.
 - c. En cert moment de l'examen parlar amb alguns alumnes perquè expliquin al professor com estan resolent l'exercici.
 - d. Fer l'examen entregant exercici a exercici.
 - e. Comunicar que si es veuen incoherències es pot demanar examen oral de validació.
 - f. Es pot demanar fer entregues en diferents moments de l'examen.

Anexo 5 – Directrices para los exámenes videovigilados

Este anexo recoge las directrices a seguir por el profesorado y el personal de soporte a programas en la implementación de exámenes videovigilados.

laSalle

UNIVERSITAT RAMON LLULL

Exámenes videovigilados

Guía rápida para profesores

Contenido

¿Qué examen voy a hacer?	3
Opción Mosaico.....	3
¿Qué ve el profesor y el alumno?	3
Control de identidad y resolución de dudas	4
Recomendaciones	5
Pros y contras	5
Opción Breakout Rooms	6
¿Qué ve el profesor y qué ve el alumno?.....	6
Control de identidad y resolución de dudas	7
Recomendaciones	7
Pros y contras	7
Cómo solicitar un examen videovigilado	8
Infografía resumen	10

Recordar que no se recomienda la realización de exámenes finales en formato videovigilancia. Debería utilizarse solo como último recurso en los casos en que no es posible ninguna otra de las actividades de evaluación planteadas.

¿Qué examen voy a hacer?

Lo primero de todo es saber qué tipo de examen quieres hacer.

¿Va a ser a papel o va a ser a ordenador?

- **Papel.** Deberás crear una tarea para que los alumnos pudieran subir una foto del resultado final.
- **Ordenador.** Deberás crear una tarea o un cuestionario para que los alumnos puedan subir el examen o contestar las diferentes preguntas tipo test planteadas.

Lo más importante de todo es saber que **la herramienta utilizada en el eStudy es independiente a la forma de videovigilar el examen.** Por lo que podrás adaptar el examen que tengas pensado hacer a la forma de vigilarlo.

Las dos maneras que se proponen para videovigilar los exámenes son:

- Formato Mosaico
- Formato Breakout Rooms

Opción Mosaico

Todos tendrán acceso a la sala principal, tanto los profesores como los alumnos.

¿Qué ve el profesor y el alumno?

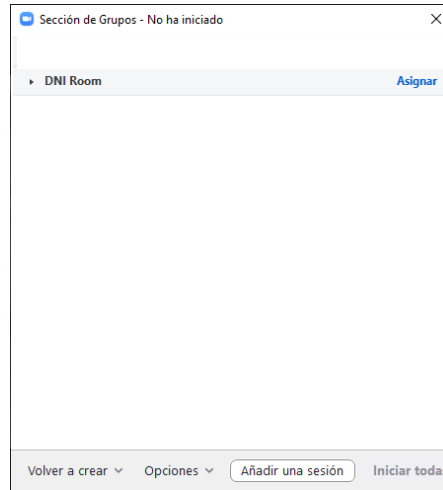
El profesor podrá ver y escuchar, en todo momento, a los alumnos mediante la webcam, y viceversa (ellos lo verán y escucharán también).

El alumno podrá ver la cara de todos sus compañeros y la del profesor.

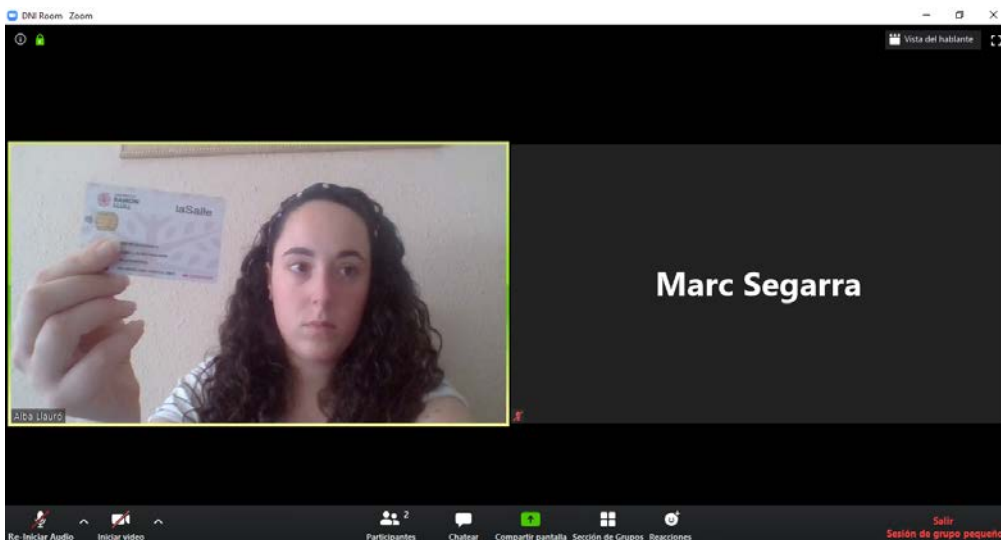


Control de identidad y resolución de dudas

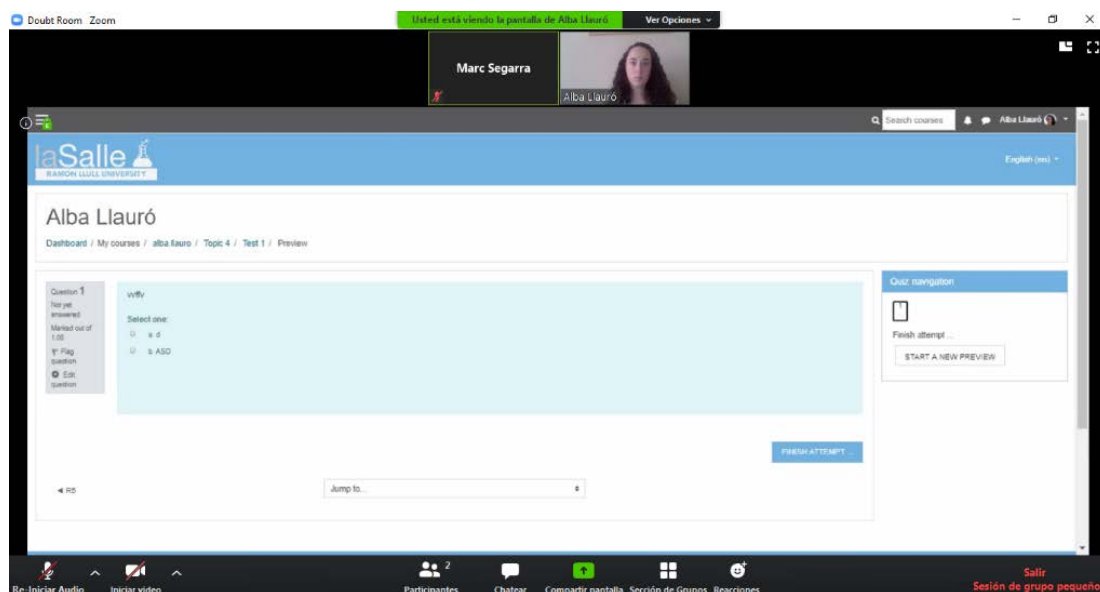
Para poder controlar la identidad de cada uno de los estudiantes, se contará con una sala auxiliar dentro de la sala principal para el control y revisión de la identidad (DNI, NIE). Esta misma sala auxiliar se puede utilizar para la resolución de dudas de los estudiantes.



Para la identificación, el alumno accederá a la sala auxiliar y mostrará su documento identificativo (DNI, NIE) al profesor. El mismo proceso que en un examen presencial. **Es recomendable convocar los alumnos con suficiente tiempo para hacer la identificación antes de iniciar el examen.**



Para poder resolver dudas de forma individual, alumno y profesor accederán a la sala auxiliar para poder hablar y compartir pantalla, en caso de que sea necesario, para resolver las dudas con más detalle.



Nota: En sala auxiliar la comunicación solo es entre alumno y profesor. Para aclaraciones generales se han de hacer desde la sala principal.

Recomendaciones

El formato mosaico es útil para exámenes donde los alumnos resuelven un enunciado (entrega de tarea). Permite ver a todos los alumnos en pantalla y, si el profesor lo considera oportuno, solicitarles un plano dónde se les vea contestando el papel o dispositivo electrónico (este último si está permitido).

Mínimo dos profesores para una correcta supervisión. Uno supervisando la sala principal, monitorizando las webcams de los alumnos, y otro en la sala auxiliar para resolver dudas o comprobación del DNI.

Se pueden generar más salas auxiliares, una por supervisor, pero con un incremento de la complejidad de gestión de los participantes en ellas. Además, recomendamos que los supervisores de estas salas estén en ellas en todo momento.

El profesor debería entrar 30 minutos antes en la sesión. Se recomienda citar a los alumnos antes del inicio del examen para el proceso de identificación. Así no se les interrumpirá mientras estén haciendo el examen.

Pros y contras

PROS	CONTRAS
Vista de todos los alumnos en pantalla, permitiendo una supervisión global de todos ellos.	No hay compartición de pantalla con los alumnos, exceptuando en la sala auxiliar.
Facilidad en la comunicación (oral y escrita) con todos los participantes.	Revisión del DNI y resolución de dudas en la sala auxiliar. Habiendo un único profesor en la

	sesión, este debería entrar y salir de la sala auxiliar, perdiendo el foco en la sala principal en cada acceso.
	Los alumnos se ven entre ellos.

Opción Breakout Rooms

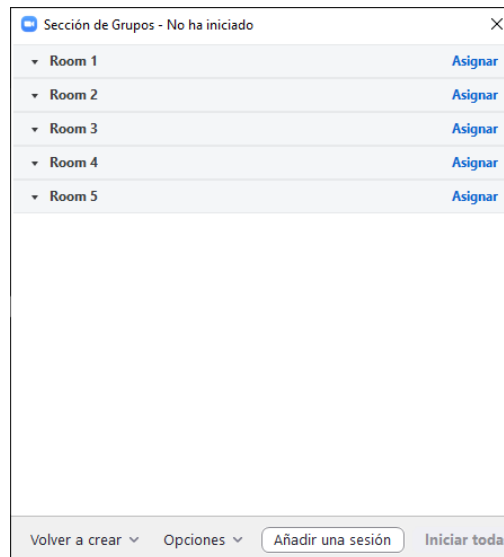
Cada alumno tendrá asignada una sala para él solo donde compartir su audio e imagen y su pantalla. Existirán tantas salas como alumnos realicen el examen.

¿Qué ve el profesor y qué ve el alumno?

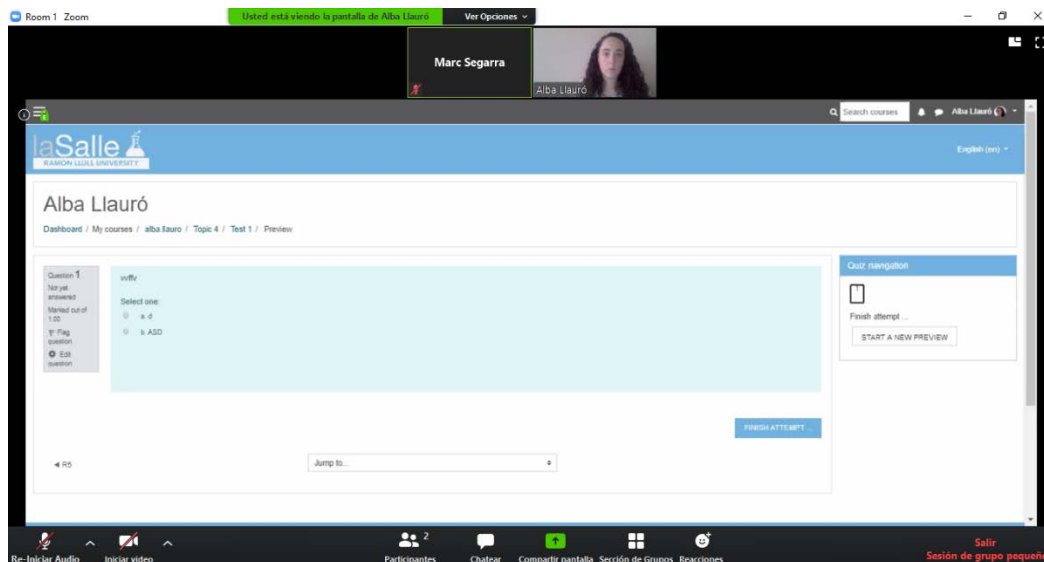
Cada alumno está ubicado en una sala privada con su webcam y micrófono activados y su pantalla compartida. El profesor entra y sale de las salas privadas de los alumnos para resolver dudas, revisar DNI y supervisar el examen.

Los alumnos no se pueden ver entre ellos, ya que están en una sala privada individual.

El profesor ve y gestiona la lista de salas privadas dónde están los alumnos.



El profesor, en la sala del alumno, puede ver su pantalla, el vídeo de su webcam y comunicarse con él.



Control de identidad y resolución de dudas

Para realizar la identificación de los alumnos, el profesor accederá a la sala de cada alumno y le pedirá la identificación. De igual modo para resolver las dudas.

Recomendaciones

El formato de examen Breakout Rooms se recomienda para exámenes en los que se utilicen simuladores, programación de código, utilización de softwares, u otras actividades de evaluación en las que sea necesario ver lo que están haciendo los alumnos desde su ordenador.

Se recomienda para grupos reducidos de alumnos (10-15 alumnos), para reducir la complejidad de la gestión de los supervisores por las salas de estos.

En exámenes de más de 10 alumnos se recomienda más de un supervisor para dar soporte a un mayor número de estudiantes en el menor tiempo posible.

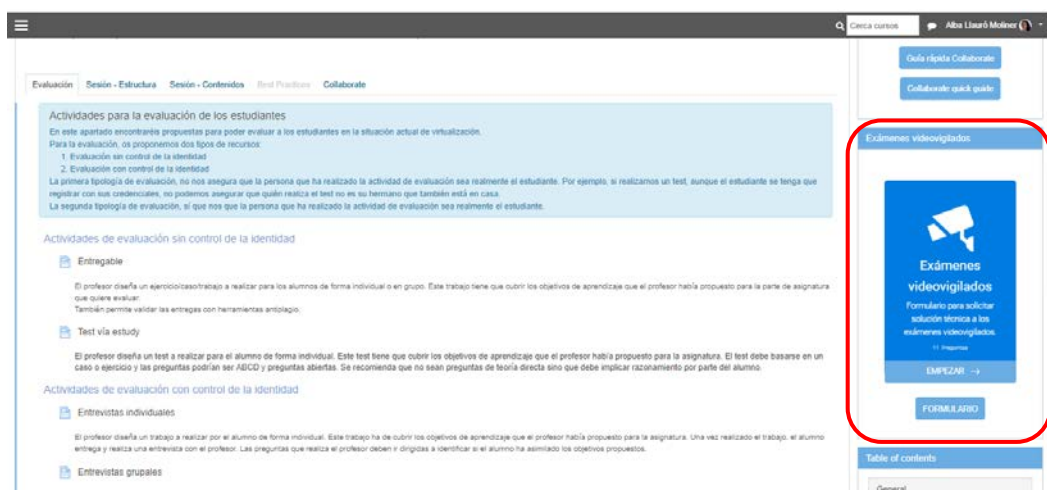
Mínimo dos profesores para una mejor gestión. Uno o varios moviéndose por las salas de los alumnos resolviendo dudas e identificándolos y otro gestionando el resto de los supervisores.

Pros y contras

PROS	CONTRAS
Los alumnos no se ven entre ellos. Existe más privacidad.	El profesor debe moverse, de sala en sala, para poder vigilar o resolver dudas.
El profesor puede ver la pantalla del alumno.	No se ven todos los alumnos con una sola vista.
	Gestión compleja de los profesores por las salas.

Cómo solicitar un examen videovigilado

Las salas de videovigilancia para los exámenes están gestionadas por el equipo de soporte de Teacher Desk. Se tienen que solicitar a través del formulario “Exámenes videovigilados”, que está disponible, como bloque lateral, en el curso “[Suport al professorat \(COVID-19\)](#)”. También está accesible a través del bloque lateral “Teacher Desk” de las asignaturas del eStudy.



Una vez enviado el formulario recibirás, a través de un correo electrónico, la información y los siguientes pasos a seguir.

Aspectos a tener en cuenta en el desarrollo del examen

1. El profesor debe conectarse 30 minutos antes a la sala de examen
2. Los alumnos deben conectarse 15 minutos antes a la sala de examen
3. Si se revisa DNI/NIE antes del examen dimensionar el tiempo en función del número de alumnos convocados en el examen.
4. Si un alumno no activa la cámara y no se le puede vigilar, no podrá realizar el examen y perderá la convocatoria, si no es por un motivo justificado (ver punto 7).
5. Si un alumno sufre un fallo de conexión momentáneo y puede reconectarse rápidamente, el profesor responsable de la sala lo readmitirá en la sala para reanudar el examen, aunque hablará previamente con el alumno para tener constancia de los motivos de la desconexión momentánea. El alumno deberá justificar los motivos de la desconexión momentánea.
6. Si un alumno sufre incidencia sobrevenida en relación con la conexión o medios electrónicos (se va la luz, cae internet...) que no le permite la conexión durante el examen, se permitirá al estudiante acudir a la convocatoria de incidencias, previa justificación de dicha incidencia. Dicha justificación la deberá comunicar al coordinador de la asignatura en la que se ha producido la incidencia, así como a su tutor, cuando se produzca. Deberá adjuntar las evidencias correspondientes a la incidencia que se haya producido (parte de la compañía eléctrica, parte del operador, fotografías, etc.). Si es un tema técnico, el alumno también lo deberá reportar via Teacherdesk

7. Una vez finalizado el examen, el coordinador de la asignatura rellenara el 'Session Tracking' de la siguiente manera:
- N. alumnos iniciales = N. alumnos finales = n. alumnos que se han presentado al examen. Si el examen se ha realizado mediante varias salas, será la suma de los alumnos de todas las salas
 - Si algún alumno ha tenido algún problema de conexión o no ha podido realizar el examen por problemas técnicos:
 - A la pregunta de '¿Has tenido alguna incidencia?' , la respuesta será 'Sí'.
 - En el campo 'Tipología de incidencia y solución', dejará constancia del nombre y apellido de los alumnos que han tenido problemas, así como el problema.

Infografía resumen

Mosaic

2 Rooms:

- 1 **General** Room = **All** students
- 1 **Doubts** Room = 1 student + teacher



Rooms

N Rooms:

- 1 **Individual** Room = 1 student + teacher
- 1 student per room



What does the teacher see?

All students = 1 room
Only WebCams

1 student = 1 room
WebCam + Desktop

What does the students see?

The teacher always sees you

The teacher needs enter the room to see you

How is the ID shown?

Doubts Room for show ID
1 student 1 teacher
Webcam

Individual Room to identify
1 student 1 teacher
Webcam + Desktop

How are doubts resolved?

Doubts Room for doubts
1 student 1 teacher
Webcam + Desktop

Individual Room for doubts
1 student 1 teacher
Webcam + Desktop