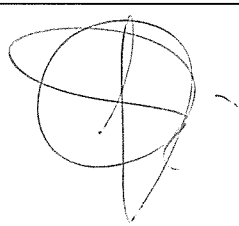
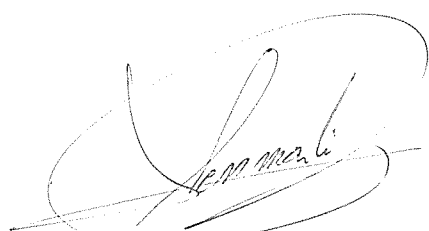


IST - INFORME DE SEGUIMENT DE TÍTOL

Grau en enginyeria en organització de les TIC

INFORME DEL CURS 2009-2010

El present IST ha estat elaborat a Barcelona, amb data 5 d'abril de 2011. El responsable del programa, que és a la vegada el responsable de la execució del contingut de l'informe de seguiment, juntament amb la presidència de la junta acadèmica¹, signen el document.

Responsabilitat del programa formatiu Sra. Isabel Oller	Presidència de la junta acadèmica Dr. Xavier Senmartí
	

¹ La junta acadèmica referida en el present IST s'emmarca en l'àmbit del centre.

1. INFORMACIÓ PÚBLICA SOBRE EL DESENVOLUPAMENT OPERATIU DEL PROGRAMA FORMATIU

La informació pública sobre el programa formatiu es troba disponible a l'adreça següent:

<http://www.salle.url.edu/enginyeriaigestio/grau-enginyeria-organitzacio-TIC-barcelona>

El web de seguiment que proveeix el rectorat de la URL també ofereix informació pública d'aquest títol. L'enllaç a aquest web es troba degudament indicat en l'informe de seguiment de la Universitat (ISU).

El web de La Salle mostra de forma homogènia la informació pública de les seves titulacions per a tots els programes formatius que imparteix, seguint l'estructura següent:

Informació general	Accés als estudis	Objectius de la titulació. Perfil d'ingrés. Nombre de places ofertes. Normativa de trasllats.
	Pla d'estudis	Denominació dels estudis. Títol en superar els estudis de grau/màster. Durada mínima dels estudis i crèdits ECTS.
Programa acadèmic	Pla d'estudis	Estructura del pla d'estudis.
	Planificació operativa del curs	Guia docent. Material recomanat a l'estudiant.
Per què estudiar?	Planificació operativa del curs	Recursos d'aprenentatge: laboratoris.
Professorat	Professorat	Professorat de la titulació. Perfil acadèmic. Informació de contacte.
Matrícula i beques	Accés als estudis	Informació sobre preinscripció i admissió.
	Matrícula	Període i procediment de matriculació.
Enllaços d'interès (part inferior dreta)	Planificació operativa del curs	Calendari acadèmic.
	Treballs final grau/màster	Normativa i marc general.
	Pràctiques externes/professionals	Objectius. Normativa general. Definició sobre si són obligatòries o optatives. Assignatures a les quals van lligades les pràctiques. Avançament d'institucions on es poden fer les pràctiques.
	Programes de mobilitat	Objectius. Normativa general. Avançament d'institucions amb convenis signats.
	Accés als estudis	Perfil de sortida.
	Matrícula	Sessions d'acollida i tutorització. Pla d'acció tutorial.
eStudy La Salle (part superior - dreta)	Planificació operativa del curs	Recursos d'aprenentatge: Espais virtuals de comunicació.
Serveis alumne (part superior - centre)	Planificació operativa del curs	Recursos d'aprenentatge: biblioteca.

2. INFORMACIÓ PÚBLICA SOBRE ELS INDICADORS DE L'ENSENYAMENT

		Any implantació de la titulació					
		1	2	3	4	5	6
Accés i matrícula	Nombre de places ofertes de nou ingrés		70				
	Ratio demanda de places/oferta (global i en 1a opció)		7/70				
	Estudiants matriculats		7				
	Via d'accés als estudis		(1)				
	% d'estudiants de nou ingrés matriculats per intervals de crèdits ordinaris matriculats		(2)				
Característiques de l'alumnat	% d'estudiants de nou ingrés segons el nivell màxim d'estudis dels pares		(3)				
	% d'estudiants segons les comunitats autònomes de procedència		(4)				
	% d'estudiants segons comarca de procedència		(5)				
Professorat	% de docència impartida per professors doctors		43%				
	% de docència impartida per professors doctors acreditats		21,93%				
	% de docència impartida per professors catedràtics						
	% de docència impartida per professors titulars i agregats						
	% de docència impartida per professors d'altre tipus						
Mètodes docents	% hores per tipologia d'assignatura		(6)				
Espais	Utilització d'aulari. Laboratoris, biblioteques i altres recursos materials de suport a l'aprenentatge						
Campus virtual	Utilització del campus virtual (volum compartit, nombre d'accessos, volum de descàrregues...)						
Avaluació dels aprenentatges	Mètodes d'avaluació emprats (treballs, exàmens...)						
Pràctiques externes i mobilitat	% estudiants de la cohort que han completat satisfactòriament les pràctiques externes						
	% estudiants que realitzen pràctiques externes a la universitat						
	% estudiants que realitzen pràctiques externes fora de la universitat						
	% estudiants propis que participen en programes de mobilitat						
Activitats d'orientació	Per a la professió						
	Per a la inserció laboral						
Satisfacció	Satisfacció dels estudiants amb la docència		7,18(7)				
	Satisfacció dels titulats amb la formació rebuda						
	Satisfacció del professorat						
	Taxa d'intenció de repetir estudis						

Rendiment acadèmic	Taxa de rendiment a primer curs		57,14%(8)				
	Taxa de rendiment						
	Taxa d'abandonament a primer curs		12%				
	Taxa d'abandonament						
	Taxa de graduació en el temps previst t						
	Taxa de graduació en t o t+1						
	Taxa d'eficiència en el temps previst t						
	Taxa d'eficiència en t o t+1						
	Duració mitja dels estudis per cohort						
Resultats personals	Assoliment de competències transversals (treballs finals i valoracions auto percebudes, enquesta inserció laboral)						
Inserció laboral	Taxa d'ocupació						
	Taxa d'adequació de la feina als estudis						

(1): PAU: 66,67%; Amb estudis universitaris: 22,22%; CFGS:11,11%

(2): De 0 a 15cr. 0%; De 16 a 30cr. 0%; De 31 a 45cr. 22,22%; De 46 a 60cr. 77,78%; Més de 60cr. 0%

(3): Sense estudis 0%; Estudis primaris 0%; Batxillerat elem. 55,56%; Batxillerat sup. 0%; Est. Univ. Cicle curt 22,22% Est. Univ. Cicle llarg 22,22%

(4) i (5):

- Espanyols: 98,70%

Balears: 4,35%

Canàries: 4,35%

Catalunya: 91,30%

Anoia: 4,76%

Baix Llobregat: 9,52%

Baix Penedès: 4,76%

Barcelonès: 61,90%

Garraf: 4,76%

Maresme: 9,52%

Vallès Occidental: 4,76%

- Estrangers: 14,81%

(6): En base als dos primers cursos ja implantats obtenim els indicadors següents:

- Matèries que són molt teòriques: 65 crèdits (55%)

- Matèries que combinen coneixements teòrics i pràctics: 47 crèdits (40%)

- Matèries totalment pràctiques: 5 crèdits (5%)

(7): Satisfacció amb el professorat 7,5; satisfacció amb l'assignatura 6,87

(8): 38,9% en convocatòria ordinària; 18,24% en convocatòria extraordinària

3. ANÀLISI VALORATIVA DE L'ENSENYAMENT I ACCIONS DE MILLORA

3.1. ANÀLISI VALORATIVA DE DADES I INDICADORS

- El ràtio de demanda de places respecte de l'oferta, així com el nombre d'alumnes matriculats són una mica baixos. S'haurà d'analitzar en detall l'evolució temporal d'aquests indicadors els propers cursos per veure si és una situació estable o un cas puntual, i aplicar les accions necessàries. Cal tenir en compte que aquest és un títol únic pel moment a l'estat, i entenem que caldrà que passi un temps prudencial abans que l'alumnat confii en aquest programa formatiu.
- La totalitat dels alumnes matriculats ho fan d'un nombre de crèdits comprés entre 46 i 60, que es correspon amb el creditatge del primer curs sencer (60 crèdits). Aquesta xifra és l'esperada, ja que la via d'accés als estudis és majoritàriament les PAU.
- La procedència majoritària de l'alumnat es correspon amb criteris de proximitat, doncs un gran percentatge procedeixen de comarques frontereres a la de la seu presencial dels estudis o d'aquesta mateixa comarca (Barcelonès).
- El percentatge de docència impartida per professors doctors és del 43% i el de professors doctors acreditats és del 21.93%. Es preveu que quan el grau s'hagi implantat en la totalitat dels cursos aquest indicador assolirà valors més elevats.
- La taxa de rendiment d'un 57,14% a primer curs es pot considerar satisfactòria per la dificultat inherent a les matèries impartides. És molt possible que hi hagi una relació amb els factors que porten a una taxa d'abandonament important. En el següent punt expliquem algunes de les raons.
- La satisfacció dels estudiants amb la docència és un ràtio que es calcula com la mitjana de la satisfacció amb el professor i la satisfacció amb l'assignatura. Durant el curs s'ha anat recollint els comentaris dels alumnes i professorat per millorar alguns punts febles, com és la integració dels alumnes en assignatures impartides en anglès i el suport l'alumnat.

En un terreny més concret, les reunions de seguiment del títol realitzades durant l'any han donat lloc a les observacions següents:

- En les assignatures impartides en anglès s'ha detectat que alguns alumnes no tenen un nivell suficient.
- Els alumnes de primer tenen diferents coneixements, procedències culturals, etc. Es constata a partir del seguiment dels tutors que al final de primer l'adaptació de tots ells és bona.
- Es valora positivament la introducció d'una metodologia comuna d'avaluació continuada que permet, entre altres coses:
 - o Homogeneïtzar els criteris d'avaluació (simplificació per l'alumne).
 - o Detectar amb major antelació els alumnes que no segueixen adequadament els continguts.
 - o Obtenir major quantitat i qualitat d'informació sobre el procés d'aprenentatge de cada alumne.

3.2. ANÀLISI DEL GRAU D'ASSOLIMENT DE LES ESPECIFICACIONS ESTABLERTES A LA MEMÒRIA VERIFICADA

En aquest apartat analitzarem el grau d'acompliment dels diferents objectius del programa formatiu.

Els objectius bàsics generals i específics de la titulació, així com dels objectius formatius als que es fa referència al capítol 3 de la "Memoria para la solicitud de verificación del título oficial de Graduado o

Graduada en Ingeniería en Organización de las Tecnologías de la Información y Comunicación” verificada per l’ANECA, en ser objectius globals a aconseguir al llarg de tota la titulació i anar lligat el seu assoliment a la finalització dels estudis i l’obtenció del títol, no es poden analitzar mentre la implantació dels estudis sigui parcial.

En quant als objectius de qualitat especificats al capítol 9 de la memòria verificada, combinació dels fixats per la URL (més generals) i els propis del centre, sí que es fa un anàlisi del grau d’assoliment dels mateixos. A les taules que es poden trobar a continuació s’analiza cadascun d’aquests objectius de forma individual.

Objectiu	(URL - 1) Desenvolupar, ampliar i estimular la capacitat docent del professorat.
Grau d’acompliment	El grau d’assoliment d’aquest objectiu és bo.
Punts forts	Els professors posen en marxa diferents iniciatives d’innovació docent en les seves assignatures i també de forma coordinada i transversal amb altres assignatures i titulacions. Es presenten a la jornada de docència universitària Lasal·liana 2010 (JDUL’10).
Punts febles	Cal més coordinació entre les diferents iniciatives.

Objectiu	(URL - 2) Proporcionar un sistema objectiu de valoració de la qualitat i de la satisfacció de l’actuació del professorat.
Grau d’acompliment	El grau d’assoliment d’aquest objectiu és acceptable.
Punts forts	Un vegada cada curs es fan enquestes als alumnes per recollir la seva valoració de la qualitat de les assignatures que cursa i el grau de satisfacció amb el professorat. Els resultats de les enquestes contribueixen a detectar possibles mancances i establir accions de millora.
Punts febles	Les enquestes són massa extenses i alguns alumnes acaben no contestant totes les preguntes o contestant-les superficialment.

Objectiu	(URL - 3) Proporcionar els mecanismes necessaris per millorar les habilitats del professorat que no compleixi els nivells mínims de qualitat que garanteix la universitat.
Grau d’acompliment	El grau d’assoliment d’aquest objectiu és acceptable.
Punts forts	El coordinador acadèmic fa un seguiment de tots els professors i tracta els possibles problemes per a corregir, amb la col·laboració dels professors, les possibles deficiències.
Punts febles	Caldria sistematitzar de forma més estricta aquestes reunions i la verificació dels seus fruits.

Objectiu	(URL - 4) Identificar els punts forts i els punts febles en l’activitat docent del professorat.
Grau d’acompliment	El grau d’assoliment d’aquest objectiu és acceptable.
Punts forts	<ul style="list-style-type: none"> • El resultat de les enquestes realitzades als alumnes en totes les assignatures identifiquen els punts forts i febles d’aquesta activitat. • El seguiment que fa el coordinador acadèmic, de forma personalitzada a cada professor, sobre la seva activitat docent permet, a més d’identificar els punts forts i febles, felicitar la bona feina o posar remei si no és prou bona, ja sigui per problemes de planificació o altres. • S’identifiquen bones pràctiques i casos d’èxit que serveixen per incentivar i millorar l’activitat docent.
Punts febles	Caldria sistematitzar de forma més estricta aquestes reunions i la verificació dels seus fruits.

Objectiu	(URL – 5) Potenciar la participació dels estudiants en el procés de millora de la qualitat docent.
Grau d'acompliment	El grau d'assoliment d'aquest objectiu és acceptable.
Punts forts	<ul style="list-style-type: none"> • La proximitat dels professors als alumnes facilita i promou que aquest procés de participació es dugui a terme per vies individuals, personalitzades. • El director de l'escola es reuneix amb la delegació d'alumnes per copsar la seva opinió. • La delegació d'alumnes recull iniciatives de l'alumnat i les comparteix amb el coordinador acadèmic per mirar de dur-les a terme.
Punts febles	Existeix un espai de trobada formal, periòdic, per promoure la participació de l'alumnat (grup) en la millora de la qualitat docent del grau. Malgrat aquest espai es fa amb la direcció del programa, cal que el professorat hi participi de forma més activa.

Objectiu	(LS – 1) Una atenció preferent a la formació integral de la persona, atenció personalitzada.
Grau d'acompliment	El grau d'assoliment d'aquest objectiu és bo.
Punts forts	<ul style="list-style-type: none"> • La proximitat dels professors als alumnes i la figura del tutor permet el seguiment de les necessitats de cada alumne. • La implantació de l'avaluació continuada permet fer un seguiment més acurat de l'evolució i necessitats de l'alumne. • Programa d'integració progressiva d'alumnes procedents d'altres cultures (grup en castellà, assignatures en anglès).
Punts febles	La satisfacció general de l'alumnat ha estat positiva, tot i que cal ajustar algunes metodologies per tal que l'alumnat, independentment del bagatge internacional i idioma, pugui seguir les classes amb relativa facilitat.

Objectiu	(LS – 2) La promoció del treball en equip.
Grau d'acompliment	El grau d'assoliment d'aquest objectiu és mig / alt, millorable.
Punts forts	D'acord amb la visió pràctica de La Salle, de sempre moltes assignatures han tingut i tenen pràctiques, en la majoria de casos en equip.
Punts febles	(A) Les pràctiques s'organitzen a nivell d'assignatura, i per tant, els grups són molt homogenis.

Objectiu	(LS – 3) Un bona i ràpida adaptació al món laboral.
Grau d'acompliment	El grau d'assoliment d'aquest objectiu és Mig / alt, millorable.
Punts forts	En el grau hi participen diversos professors externs que donen una visió adaptada a l'àmbit laboral.
Punts febles	Les pràctiques són a nivell d'assignatura i, per tant, molt concretes i tècniques.

Objectiu	(LS – 4) Uns estudis ben equilibrats entre teoria i pràctiques.
Grau d'acompliment	El grau d'assoliment d'aquest objectiu és Mig / alt, millorable.
Punts forts	D'acord amb la visió pràctica de La Salle, en moltes assignatures la visió teòrica es complementa amb la pràctica. Aquesta combinació és molt efectiva per tal d'assimilar els conceptes.
Punts febles	La proliferació d'assignatures amb contingut teòric i pràctic i la dificultat de dimensionar-ne la càrrega total produeix una sobrecàrrega horària en l'alumne. Caldria augmentar la coordinació entre les pràctiques de les diferents assignatures a fi que unes no repercuteixin sobre les altres.

Objectiu	(LS – 5) Realisme en la confecció dels programes d'acord amb les exigències presents i futures de l'empresa.
Grau d'acompliment	El grau d'assoliment d'aquest objectiu és acceptable.
Punts forts	En la definició i impartició dels graus hi participen tant personal intern com extern vinculat a empreses.
Punts febles	La comunicació amb 'borsa de treball' per tal d'incorporar el tipus de demanda laboral en el sector del programa formatiu és millorable.

Objectiu	(LS – 6) Increment de la quantitat i qualitat de les relacions entre alumnes, professors i personal col·laborador, amb la finalitat de potenciar la dimensió humana.
Grau d'acompliment	El grau d'assoliment d'aquest objectiu és molt bo.
Punts forts	El tarannà de La Salle promou processos informals i personalitzats de relació alumne – professor i també amb personal col·laborador. S'organitzen diferents activitats conjuntament entre professorat, alumnes i direcció a fi de potenciar la dimensió humana.

A la memòria verificada per l'ANECA també es van establir un seguit de recursos de professorat i recursos materials necessaris per a la posada en marxa dels estudis de grau. En l'actualitat, donat que només s'ha implantat el primer curs del grau, el seguiment de la implantació del títol no ha detectat cap mancança ni de professorat ni de recursos materials.

En general, el desenvolupament del grau s'ajusta a la planificació prevista, i tot i que encara manquen tres cursos del grau per implantar, la valoració global és que estem en el camí correcte per assolir el perfil de formació pretès i els objectius definits a la memòria que es va presentar per a la aprovació del títol.

3.3. ACCIONS DE MILLORA PROPOSADES PER AL PROGRAMA FORMATIU

En aquest apartat de l'informe s'indiquen algunes accions a dur a terme durant el curs 2010-2011:

Identificador	MILLORA- OTIC-2009-01
Títol descriptiu	Potenciar la participació dels estudiants en el procés de millora de la qualitat docent.
Descripció	Durant el segon semestre del curs 2010-2011 es crearà un grup de treball format pel coordinador de 1r i 2n curs (transversal a tots els graus d'enginyeria) i alumnes representatius dels dos cursos per tal de valorar el programa i proposar, si cal, accions de millora.
Motivació	Existeix un espai de trobada formal, periòdic, per promoure la participació de l'alumnat (grup) en la millora de la qualitat docent del grau, però cal que el professorat hi participi de forma més activa.
Modificacions al títol	No.

Identificador	MILLORA-OTIC-2009-02
Títol descriptiu	Heterogeneïtzació dels grups de treball.
Descripció	Durant el curs 2010-2011 es coordinaran pràctiques conjuntes de diferents assignatures per tal que alumnes amb currículums formatius diferents assignin la solució a problemes de major abast de forma interdisciplinària.
Motivació	En els primers cursos les pràctiques s'organitzen a nivell d'assignatura i, per tant, els grups són molt homogenis. Cal formar als alumnes en treball interdisciplinari per aportar diferents perspectives d'anàlisi i propostes de solució dels problemes.
Modificacions al títol	No.

Identificador	MILLORA-OTIC-2009-03
Títol descriptiu	Interrelació entre les pràctiques.
Descripció	Introducció del robot LSMaker en totes les pràctiques de les assignatures de primer. Això permetrà unificar l'escenari pràctic de forma que tots els esforços de l'alumnat vagin encaminats a un únic objectiu, aconseguint resultats més espectaculars que incidiran positivament en la motivació de l'alumne.
Motivació	En els primers cursos les pràctiques són molt concretes i cadascuna té un escenari de treball diferent. Estan poc o gens relacionades i repercuteixen poc les unes sobre les altres.
Modificacions al títol	No.

Identificador	MILLORA-OTIC-2009-04
Títol descriptiu	Nivell de llengua anglesa.
Descripció	Es complementaran els continguts amb classes optatives de gramàtica.
Motivació	En base a observacions realitzades pels professors de les assignatures impartides en anglès s'ha detectat que alguns alumnes no tenen un nivell suficient de llengua anglesa.
Modificacions al títol	No.

3.4. SEGUIMENT DE LES ACCIONS DE MILLORA D'ANYS ANTERIORS

D'acord amb el calendari d'implantació del grau que figura a la memòria, durant el curs 2009-2010 s'ha iniciat el primer curs, el que implica que no hi hagi accions a seguir d'anys anteriors.

4. IDONEÏTAT DEL SGIQ PER AL SEGUIMENT DE L'ENSENYAMENT

4.1. IMPLANTACIÓ DEL SGIQ – SEGUIMENT DE PROGRAMES FORMATIUS

Els darrers anys, cadascuna de les titulacions de La Salle ha garantit la seva qualitat tot aplicant els requisits del sistema de garantia de la qualitat definits al capítol 9 de les memòries verificades.

En la convocatòria 2010 La Salle va evolucionar el seu SGIQ a través d'un disseny seguint les bones pràctiques del programa AUDIT (concretades en les seves directrius). Així, la direcció del centre feia una aposta clara per la qualitat, situant-la com a element encara més estratègic per a la institució. A finals de 2010, l'AQU va emetre una valoració global positiva del disseny del nou sistema de gestió interna de la qualitat (SGIQ).

Un cop aprovat el disseny per part de l'AQU (i aprofitant l'anticipació temporal que ha proporcionat l'aprovació del disseny del SGIQ en primera convocatòria), La Salle URL ha establert un calendari anticipat d'implantació del SGIQ, basat en els objectius de qualitat planificats per al curs acadèmic 2011-2012², les prioritats del centre, els recursos disponibles, i les sol·licituds rebudes per part de les agències de qualitat.

És justament a partir de la sol·licitud dels informes de seguiment dels títols que tant el rectorat de la URL com la pròpia AQU fa durant el present 2011, s'ha modificat el calendari d'implantació donant prioritat al desplegament immediat d'una part del procediment LS-DPF-09 (la previsió inicial era desplegar LS-DPF-09 després de LS-GCP-01, LS-GCP-02 i LS-GCP-03, aproximadament al mes d'octubre de 2011, en consonància amb els objectius de qualitat 2011-2012). La Salle aprofita així per uniformitzar el mecanisme de seguiment per a tots els títols del centre, desplegant LS-DPF-09 amb concrecions extretes del document "Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster", publicat per AQU amb data 28 de febrer de 2011.

Així, el cap d'estudis (propietari del procediment LS-DPF-09), juntament amb l'àrea de processos i qualitat de La Salle URL, han adaptat els criteris de revisió i les plantilles per l'elaboració dels informes de seguiment dels títols (previst ja a la primera part del propi procediment), i les han difós a l'organització, a través de les juntes acadèmiques dels diferents àmbits educatius. En les juntes acadèmiques hi ha present el director de l'àmbit educatiu corresponent, els directors de famílies de programes, i els responsables dels títols. Aquesta difusió ha estat complementada per sessions de formació i acompanyament.

4.2. AGENTS IMPLICATS EN L'ELABORACIÓ DE L'IST

El responsable de programa formatiu té l'encàrrec d'elaborar el present informe de seguiment, comptant amb la col·laboració del director de família de programes. Així, elabora l'IST seguint els criteris de revisió ajustats, així com les plantilles revisades. El responsable d'aquest programa formatiu és la Sra. Isabel Oller.

La taula amb el recull d'indicadors que es presenta a l'apartat 2 del present document és proveïda a cadascun dels responsables del programa des de la secretaria acadèmica, qui extreu la informació dels sistemes d'informació del centre, així com dels diferents informes que es generen al SGIQ³. Aquesta transversalitat de la secretaria acadèmica augmenta encara més la garantia de fiabilitat i homogeneïtat dels indicadors.

L'aprovació dels IST pertany a la junta acadèmica, presidida pel Dr. Xavier Senmartí.

² Memòria de disseny del SGIQ, document LS-MPLS-v01, pàgines 259 a 262.

³ Detallats a la memòria de disseny del SGIQ, document LS-MPLS-v01, procediment LS-DPF-09, pàgines 194 i 195.

Elaborats els informes per part dels diferents àmbits educatius, processos i qualitat agrega els informes de seguiment dels diferents àmbits educatius per rendir-ne comptes al rectorat de la Universitat Ramon Llull⁴.

4.3. RESPONSABILITATS EN L'EXECUCIÓ

L'equip directiu del centre, a través de l'aval de la presidència de la junta acadèmica, delega la responsabilitat de l'execució de l'IST el responsable del programa formatiu. Així, en el cas del present títol, l'execució correspon a la Sra. Isabel Oller, qui es recolzarà àmpliament en la presidència de la junta acadèmica.

4.4. VALORACIÓ SOBRE L'ADEQUACIÓ DEL SGIQ

Una vegada efectuat el desplegament parcial del procediment LS-DPF-09 després de l'aprovació del disseny del SGIC per part de l'AQU, el director d'estudis, juntament amb processos i qualitat han fet una primera valoració dels resultats de la implantació. Aquesta és raonablement positiva, atenent a les reflexions següents:

- S'han uniformitzat les pràctiques internes per a l'elaboració de la revisió dels programes formatius. El document "Guia per la seguiment de les titulacions oficials de grau i màster" publicat per l'AQU ha estat la referència per a establir els continguts dels informes de seguiment de tots els títols de La Salle.
- S'ha introduït el seguiment de les accions de millora d'anys anteriors (incloent les recomanacions de millora aportades per l'agència que va realitzar la verificació del títol). Així, el propi IST esdevé eina per al seguiment en anys posteriors de les accions de millora proposades.
- S'ha automatitzat el càlcul dels indicadors continguts als informes.

En breu, el cap d'estudis (propietari del procés de revisió), juntament amb processos i qualitat, i amb els responsables de títol, aprofundiran aquesta revisió a través de la revisió del propi procediment LS-DPF-09⁵.

Pel que fa a la implantació dels procediments, durant el present any 2011 està planificat el desplegament dels procediments LS-DPF-09, LS-GCP-01, LS-GCP-02 i LS-GCP-03⁶, procediments que cobreixen en la seva totalitat la revisió dels programes, la gestió de les millores, i l'assignació de responsabilitats per a l'execució de les mateixes. Així, i per a l'elaboració dels IST del curs 2010-2011, és previsible que la revisió i millora dels programes estigui emparada per procediments que estaran, gairebé en la seva totalitat, sota les directrius del programa AUDIT.

⁴ Memòria de disseny del SGIQ, document LS-MPURL-v01, procediment MSGIQ-URL-FT-D2/03.

⁵ Procediment de revisió de procediments detallat a la memòria de disseny del SGIQ, document LS-MPLS-v01, procediment LS-GEC-04, pàgines 63 a 66.

⁶ Detallats a la memòria de disseny del SGIQ, document LS-MPLS-v01, pàgines 194 i 195 i pàgines 75 a 99 respectivament.