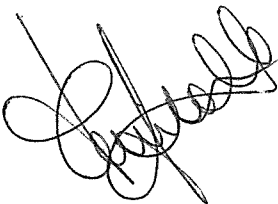
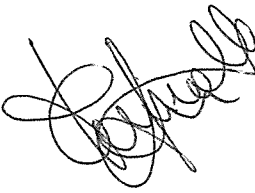


IST - INFORME DE SEGUIMENT DE TÍTOL

MÀSTER UNIVERSITARI EN GESTIÓ DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ INFORME DEL CURS 2013-2014

El present IST ha estat elaborat a Barcelona, amb data 30 de gener de 2015. El responsable del programa, que és a la vegada el responsable de la execució del contingut de l'informe de seguiment, juntament amb la direcció de l'Escola corresponent, signen el document.

Responsabilitat del programa formatiu. Dr. Francesc Miralles	Direcció de l'Escola. Dr. Francesc Miralles
	

1. INFORMACIÓ PÚBLICA SOBRE EL DESENVOLUPAMENT OPERATIU DEL PROGRAMA FORMATIU

La informació pública sobre el programa formatiu es troba disponible a l'adreça següent:

http://www.salleurl.edu/WCM_Front/Formaciones/Pestanyes/_FHq0KEgb-SQ8r7JBEag5ooPB6h93h7kGRtFO3dUOmJKX5on_IdF1V8UhrLa1ZtlfMdUpO73pM8RY0PtqXq_RjuOQR1Ylp4_OIRO_8sjTiD3WYtE_M3ykaw

El web de La Salle mostra de forma homogènia la informació pública de les seves titulacions per a tots els programes formatius que imparteix, seguint l'estructura següent:

Web La Salle	Dimensió	Continguts
Informació general	Accés als estudis	Objectius de la titulació. Perfil d'ingrés. Nombre de places ofertes. Criteris de selecció (només màsters).
	Pla d'estudis	Denominació dels estudis. Títol en superar els estudis de grau/màster. Durada mínima dels estudis i crèdits ECTS.
Programa acadèmic	Pla d'estudis	Estructura del pla d'estudis.
	Planificació operativa del curs	Guia docent. Recursos d'aprenentatge: material recomanat a l'estudiant.
Professorat	Professorat	Professorat de la titulació. Perfil acadèmic. Informació de contacte.
Matrícula i beques	Accés als estudis	Informació sobre preinscripció i admissió.
	Matrícula	Període i procediment de matriculació.
Altres enllaços d'interès (part inferior dreta)	Planificació operativa del curs	Pla d'acció tutorial. Calendari acadèmic. Recursos d'aprenentatge: laboratoris. Recursos d'aprenentatge: biblioteca.
	Accés als estudis	Perfil de sortida. Normativa de trasllats.
	Programes de mobilitat	Objectius. Normativa general. Avançament d'institucions amb convenis signats.
	Pràctiques externes/professionals	Objectius. Normativa general. Definició sobre si són obligatòries o optatives. Assignatures a les quals van lligades les pràctiques. Avançament d'institucions on es poden fer les pràctiques.
	Treballs final grau/màster	Normativa i marc general.
	Matrícula	Sessions d'acollida i tutorització.
eStudy La Salle (part superior dreta)	Planificació operativa del curs	Recursos d'aprenentatge: espais virtuals de comunicació.

La part de pràctiques externes encara no s'han inclòs els acords no els convenis amb les entitats col·laboradores donat que els alumnes actuals encara no les ha cursat.

Pel que fa a la informació pública disponible del desenvolupament operatiu de l'ensenyament, així com dels indicadors corresponents, s'informa que es troba disponible a través de l'aplicació transversal de la

Universitat, on es troba aquesta informació agregada de tots els títols de la Universitat, i d'accés a partir del web de la URL. Des de la web del títol també es pot accedir directament en aquesta aplicació transversal de la Universitat.

<https://seguimentto.url.edu/>

2. INFORMACIÓ PÚBLICA SOBRE ELS INDICADORS DE L'ENSENYAMENT

		2012-2013			
Accés i matrícula	Número de places ofertes	40			
	Ràtio admissions/oferta	9/40			
	% estudiants matriculats de nou ingrés	100%			
	% titulacions prèvies amb les quals s'accedeix	(1)			
Característiques de l'alumnat	% d'estudiants segons país de procedència	(2)			
Professorat	% de docència impartida per professors doctors	57%			
	% hores de docència impartida segons categoria docent	(3)			
Mètodes docents	% hores per modalitat docent	(4)			
Espais	Utilització d'aulari. Laboratoris, biblioteques i altres recursos materials de suport a l'aprenentatge	(5)			
Campus virtual	Utilització del campus virtual (volum compartit, nombre d'accessos, volum de descàrregues...)	(6)			
Avaluació dels aprenentatges	Mètodes d'avaluació emprats (treballs, exàmens...)	(7)			
Pràctiques externes i mobilitat	% d'estudiants que han completat satisfactòriament les pràctiques externes	---			
	% d'estudiants propis que participen en programes de mobilitat (marxen)	0%			
Activitats d'orientació	Per a la professió	(8)			
	Per a la inserció laboral	(9)			
Satisfacció	Satisfacció dels estudiants amb el programa formatiu	8.13			
	Satisfacció dels titulats amb la formació rebuda	7,5			
	Satisfacció del professorat amb el programa formatiu	---			
	Taxa d'intenció de repetir estudis	---			
Rendiment acadèmic	Taxa de rendiment	88%			
	% d'excel·lents i MH	0%			
	Taxa d'abandonament (a un any)	22%			
	Taxa de graduació en el temps previst t (t+1 des del 2011)				
	Taxa d'eficiència (des del 2011 >100%, es calcula la inversa)	100%			
	Duració mitjana dels estudis				
Resultats personals	Assoliment de competències transversals (treballs finals i valoracions auto percebudes, enquesta inserció laboral)	(10)			
Inserció laboral	Taxa d'ocupació (EIL)	100%(11)			
	Taxa d'adequació de la feina als estudis (EIL)	100%(11)			

(1):

	2012-2013
No consta	67%
Enginyeria Tècnica Sistemes Electrònics	22%
Enginyeria Tècnica Telemàtica	11%

(2):

2012-2013

22% estrangers:

50% Mèxic

50% Perú

(3):

2012-2013 55% Contractat doctor 2% Titular universitat 43% Associat

(4):

	2012-2013
Classes teòriques	50%
Classes pràctiques	35%
Treball final de màster	15%

(5):

En el campus hi ha aules amb capacitat superior a la matrícula del màster i específiques pel primer i pel segon curs. Els alumnes utilitzen aules de PCs amb capacitat per més de 50 alumnes, tant pels alumnes de primer o segon curs i amb capacitats més àmplies en les assignatures troncal amb altres màsters. El sistema de reserves d'aules estan centralitzades per tenir una planificació acurada. Els altres serveis compartits són els de biblioteca, reprogràfics, serveis informàtics,....

Es segueix el "Real Decreto 557/1991, de 12 de abril, sobre creación y reconocimiento de Universidades y Centros Universitarios".

(6):

Utilització del campus virtual eStudy (Moodle) en totes les assignatures. La plataforma permet la interrelació entre alumnes/professors compartint continguts teòrics, pràctics i de participació com fòrums, preguntes, i és la base de les assignatures que es poden seguir de forma semipresencial en algunes assignatures, incloent guies acadèmiques i permetent recollir avaluacions parcials de les assignatures.

(7):

Hi ha diferents mètodes d'avaluació segons el tipus d'assignatura que es cursa, com poden ser: exàmens escrits, exàmens orals, treballs individuals, resolució de casos de forma individual o en grup, i participació en diferents espais (classe/campus). En el 90% de les assignatures es basen en l'avaluació contínua, en alguns casos amb treballs individuals o en grup; un 80% de les assignatures tenen part pràctica basada en la resolució de casos; i en el 100% de les assignatures es requereix la participació a classe o al campus virtual.

(8) i (9):

Al llarg del màster, des de diferents àmbits s'organitzen diferents actes per orientar a l'alumne en el seu futur professional com poden ser el Career Services Departament, l'associació d'antics alumnes, o xerrades que s'organitzen a la institució convidant els col·legis professionals. Dins del Career Services Departament es disposa d'una borsa de treball de primera i segona ocupació. El resultat pel màster són especificats amb un alt percentatge en l'apartat d'inserció laboral.

(10):

En aquest aspecte, cal indicar que totes les assignatures tenen dissenyat quines competències transversals o genèriques poden avaluar, així com les corresponents rúbriques. Els nostres alumnes aconsegueixen aquestes competències i ho demostren amb la bona acollida que tenen en el mercat laboral.

(11) Informació sols de 4 titulats.

		2013-14			
Accés i matrícula	Número de places ofertes de nou accés	40			
	Estudiants matriculats de nou ingrés	10			
	% estudiants matriculats de nou ingrés respecte del total	71,43%			
	Distribució dels estudiants matriculats en funció de la titulació d'accés	(0)			
	Nombre total d'estudiants matriculats	14			
	Mitjana de crèdits matriculats per estudiant	38,7			
Professorat	% hores de docència impartida per professors doctors	57%			
	% hores de docència impartida segons categoria docent	(1)			
Mobilitat	% d'estudiants propis que surten en programes de mobilitat	0%			
Satisfacció	Satisfacció dels estudiants amb el programa formatiu	8,4/10			
	Satisfacció dels titulats amb la formació rebuda	8,4/10			
	Satisfacció del professorat amb el programa formatiu	9,6/10			
	Taxa d'intenció de repetir estudis	40%			
Resultats acadèmics	Taxa de rendiment	82%			
	Taxa d'abandonament	1/9			
	Taxa de graduació en t	50%			
	Taxa d'eficiència	106%			
	Duració mitjana dels estudis	1,3 anys			
Inserció laboral	Taxa d'ocupació (EIL)	100%(2)			
	Taxa d'adequació de la feina als estudis (EIL)	100%			

(0) 50% Graduats o Eng. Tècnics d'especialitats de Telecomunicacions o d'Informàtica 30% Titulacions estrangeres 10% Màster en Direcció de Projectes 10% Llic en Antropologia.

(1) 55% Contractat doctor 2% Titular universitat 43% Associat

(2) Informació de 5 estudiants.

* Notes:

La taxa de rendiment és el quocient entre crèdits superats i crèdits matriculats.

Es considera abandonament aquell alumne que durant dos anys no fa matrícula. És a dir per màster iniciat el 2012-13 i de durada 1 any es considera abandonament si l'alumne no fa matrícula ni el 2013-14 ni el 2014-15 ni es titula en aquest període.

La taxa de graduació en t es calcula per aquells alumnes que inicien el màster el 2013-14 i es graduen aquell mateix any.

La taxa d'eficiència es calcula amb tots els titulats el 2013. Quocient entre crèdits matriculats i crèdits del pla d'estudis (per tant serà sempre més gran o igual al 100%). La durada mitja dels estudis es calcula també amb els titulats el 2013.

3. ANÀLISI VALORATIVA DE L'ENSENYAMENT I ACCIONS DE MILLORA

3.1. SEGUIMENT DE LES ACCIONS DE MILLORA IDENTIFICADES EN INFORMES ANTERIORS

En aquest apartat s'analitzen els resultats de la implantació de les accions de millora que es van preveure per al període 2013-2014, les quals es van definir al IST 2012-2013.

Identificador	MILLORA-MGT-1314-01
Títol descriptiu	Estructura dels horaris
Prioritat	Mitja
Descripció	Definició d'una nova estructura d'horaris diferenciada per tipologia d'assignatures
Motivació	En aquest màster tenim 4 itineraris definits. Un d'aquests itineraris s'ubica en l'àmbit de recerca mentre que els altres tres s'ubiquen en un àmbit professionalitzador. Això implica que tenim dos tipus d'assignatures diferenciats i amb un perfil d'alumne diferent. Molts dels alumnes que opten per un itinerari en l'àmbit professionalitzador treballen al mateix temps que cursen el màster. Donada aquesta casuística hem optat per deixar en un marge horari entre 19:00-22:00 les assignatures que pertanyen als itineraris professionalitzadors mentre que les que estan en un àmbit de recerca es troben en la franja horària anterior, de 16:00-19:00.
Tipus modificació	No substancial
Responsable	Coordinació del programa
Data d'implantació	Inici: 30.09.2013
Resultat assolit	Satisfactori
Explicació detallada	S'han calendaritzat les assignatures orientades a l'itinerari de recerca a la franja horària de 16:00-18:30 i les que corresponen als itineraris professionalitzadors a la franja de 18:30-22:00.
Evidències del resultat	Calendari entregat als estudiants

Identificador	MILLORA-MGT-1314-02
Títol descriptiu	Continguts matèries
Prioritat	Mitja
Descripció	Estabilització de les matèries
Motivació	Durant aquest segon curs del màster els nostres esforços es centraran en estabilitzar el programa. Això implica solidificar els continguts de les diferents assignatures així com la seva estructuració en les diferents sessions definides en l'horari.
Tipus modificació	No substancial
Responsable	Claustre de professors del MGT

Data d'implantació	Inici: 30.09.2013
Resultat assolit	Millorable
Explicació detallada	Al modificar les sessions del calendari, això ha impactat en la reestructuració de les sessions que els professors ja tenien estructurades. Per tant aquesta acció continuarà durant el curs 14-15.
Evidències del resultat	A la plataforma virtual a on els alumnes tenen les carpetes de l'assignatura.

Identificador	MILLORA-MGT-1314-03
Títol descriptiu	Utilització del estudi2013
Prioritat	Mitja
Descripció	Ampliació de l'ús del campus virtual en el matèries
Motivació	Durant el mes de setembre del 2013, l'escola ha canviat la plataforma virtual. Durant aquest curs caldrà mira les noves opcions que permet aquesta plataforma per tal de poder ampliar el seu ús en les matèries.
Tipus modificació	No substancial
Responsable	Claustre de professors del MGT
Data d'implantació	Inici: 30.09.2013
Resultat assolit	Satisfactori
Explicació detallada	S'han utilitzat les mateixes activitats que permetia la plataforma anterior. Al tenir un aspecte diferent, el professorat s'ha estat habituant a ella. Per tant durant el curs 14-15 s'haurà de explorar les noves activitats que permet per tal de millorar les assignatures.
Evidències del resultat	Material i activitats proposades a la plataforma, en la carpeta corresponent a l'assignatura en qüestió.

Identificador	MILLORA-MGT-1314-04
Títol descriptiu	Augment de la mobilitat
Prioritat	Mitja
Descripció	Accions de promoció orientades a la mobilitat
Motivació	Per tal d'augmentar la mobilitat en el alumnes del programa, es definiran accions per promoure-la. S'actuarà en dues línies: <ul style="list-style-type: none"> - Buscar els mecanismes per intentar obrir beques per facilitin a estudiants estrangers venir a estudiar el programa - Promocionar la mobilitat entre els estudiants locals en base a seminaris i xerrades on altres alumnes que s'hi ha acollits puguin explicar la seva experiència i el valor que els ha aportar a la seva carrera professional.
Tipus modificació	No substancial
Responsable	Coordinació del programa.
Data d'implantació	Inici: 30.09.2013 Final: 25.06.2014
Resultat assolit	Millorable
Explicació detallada	La primera línia s'ha fet. Mecanismes que s'han portat a terme: <ul style="list-style-type: none"> - El programa formava part de les beques OEA (Organización de los Estados Americanos) - Conveni amb l'<i>Instituto Tecnológico de Monterrey</i>

	<p>- Beques internes de mobilitat, Talento,..</p> <p>Al tenir tant pocs estudiants no tenia sentit organitzar seminaris. Els propis alumnes ja parlaven entre ells per compartir les experiències.</p>
Evidències del resultat	Les dades de la beca otorgada als alumnes queda registrada a secretaria acadèmica. Durant aquest curs acadèmic hem tingut 2 alumnes de fora del país amb beca OEA.

Identificador	MILLORA-MGT-1314-05
Títol descriptiu	Taxa d'abandonament
Prioritat	Mitja
Descripció	Anàlisi de les causes del resultat en aquest indicador
Motivació	Durant el curs acadèmic 13-14 es farà un seguiment més acurat dels alumnes més problemàtics per tal d'evitar l'abandonament del programa. Aquest seguiment es farà en base a entrevistes amb els alumnes en els que es detecti una no assistència a les classes.
Tipus modificació	No substancial
Responsable	Coordinació del programa
Data d'implantació	Inici: 30.09.2013 Final: 25.06.2014
Resultat assolit	Satisfactori
Explicació detallada	Els alumnes que han iniciat el programa al curs acadèmic 13-14, han seguit el curs amb normalitat. Al ser pocs alumnes el seguiment que es va plantejar com a millora ha estat adequat.
Evidències del resultat	Resultats acadèmics amb la finalització de les assignatures dels alumnes d'aquest curs acadèmic (13-14).

3.2. ANÀLISI VALORATIVA DE DADES I INDICADORS

Aquest curs acadèmic confirmem l'anàlisi que fèiem el curs anterior al respecte del disseny del màster donat que els estudiants el valoren molt positivament (8.4), valor superior al que vam obtenir l'any anterior (7.5).

La ràtio admissions/oferta és de 10 admissions respecte un total de 40 places ofertades. Continuem amb un valor baix al igual que l'any anterior que vam tenir 9 admissions. Tot i així continuem sense fer-ne una lectura negativa donat que considerem que el mercat potencial de màsters universitaris encara no és prou gran pel què refereix a quantitat de graduats espanyols. Tal i com comentàvem en l'IST del curs anterior: "Cal recordar que fins que el sistema universitari espanyol i, en especial, el català, no implanti plenament els graus, serà difícil l'obertura dels nous màsters oficials. Ens trobem amb un mercat potencial petit donat que el programa està orientat a graduats. Cal recordar que no va ser fins al curs 08-09 que iniciaven els primers graus (en algunes universitats) això implica que al curs 12-13 tenim els primers graduats. La nostra previsió és que durant el curs acadèmic 12-13 i el 13-14, encara no tindrem prou públic potencial per la nostra oferta." Per tant mantenim el previsió que fèiem.

En referència als indicadors sobre el professorat, voldríem destacar del claustre de professors l'alta proporció de professionals que provenen de l'empresa (especialment experts en la gestió de les TIC), fet que dona als alumnes una millor visió del món laboral, al mateix temps que els prepara millor.

Durant aquest curs l'alumnat no s'ha aollit als programes de mobilitat. Tal i com comentem en les accions de millora, no hem posat en marxa les accions per intentar fomentar aquests programes. Cal destacar però que en el programa sí que tenim alumnat provinent de programes de mobilitat procedents d'altres centres.

Un dels valors a comentar és el de la taxa d'abandonament. Respecte el curs anterior em millorat aquest indicador tot i que continuem creient que la mostra encara és massa baixa per treure conclusions

Sí que voldríem destacar la plena inserció laboral d'aquest màster, malgrat l'actual situació econòmica.

3.3. ANÀLISI DEL GRAU D'ASSOLIMENT DE LES ESPECIFICACIONS ESTABLERTES A LA MEMÒRIA VERIFICADA

En aquest apartat s'analitza el grau d'acompliment dels diferents objectius del programa formatiu.

Objectiu	Facilita l'aprenentatge de les capacitats necessàries pel desenvolupament de tasques associades a la gestió de les TIC i de la R+D+i, formant part d'un equip de professionals, tant en el llançament de serveis i productes tecnològics per tercers, com en la gestió de serveis de la infraestructura TIC d'una organització.
Grau d'acompliment	Satisfactori

Objectiu	Garantir l'aprenentatge dels coneixements necessaris per la participació en projectes d'investigació, desenvolupament i innovació que afecten a les TIC, tant en empreses com en centres tecnològics o d'investigació, ja sigui com investigador o com a gestor.
Grau d'acompliment	Satisfactori

Objectiu	Proporcionar els mètodes, tècniques i eines per l'aprenentatge de l'aplicació dels coneixements adquirits i la capacitat de resolució de problemes en nous entorns en contextos multidisciplinaris. Inclouent tant la identificació d'oportunitats vinculades a les característiques de les TIC, com la seva avaluació sobre la base dels principis de gestió empresarial o de la perspectiva de la investigació.
Grau d'acompliment	Satisfactori

Objectiu	Assegurar el coneixement i l'aplicació del marc ètic, legislatiu i deontològic dels professionals de les TIC i de la gestió de les TIC, així com la capacitat d'anàlisi de l'entorn social i econòmic que envolta la gestió de les TIC i la seva investigació.
Grau d'acompliment	Satisfactori

Durant aquest segon curs d'implantació hem assolit satisfactòriament els objectius que preteníem amb el màster. Hem tingut alumnes que s'han especialitzat més en la vessant de gestió de les TIC i altres que en la vessant de la innovació. Algun d'ells ha evolucionat a més cap al camp de la investigació.

Els perfil d'entrada dels alumnes han encaixat amb la oferta del programa. Tot i que per cadascun d'ells s'han revisat el seu expedient i s'ha fet una entrevista personalitzada per tal d'assessorar-lo en l'itinerari a recórrer dins del programa.

Aquests factors que es comenten han ajudat al compliment satisfactori dels objectius del programa.

3.4. ACCIONS DE MILLORA PROPOSADES PER AL PERÍODE 2014-2015

Fruit de l'anàlisi valorativa anterior es proposen accions de millora per ser implantades durant el període 2014-2015.

Identificador	MILLORA-MGT-1415-01
Títol descriptiu	Continguts matèries
Prioritat	Alta
Descripció	Estabilització de les matèries
Motivació	Algunes assignatures encara no s'havien obert. Això fa que aquesta acció s'hagi de continuar durant aquest curs acadèmic.
Tipus modificació	No substancial
Responsable	Responsables de les assignatures
Data d'implantació	Calendari en que es preveu implantar l'acció de millora (dates d'inici i final). Inici: 30.09.14 Final: 26.06.15

Identificador	MILLORA-MGT-1415-02
Títol descriptiu	Augment de la mobilitat
Prioritat	Mitja
Descripció	Accions de promoció orientades a la mobilitat
Motivació	Continuar amb les accions de millora en aquest tema que es van iniciar el curs acadèmic anterior. De cara aquest curs l'objectiu és: <ul style="list-style-type: none"> - Ampliar les beques a les quals podem estar associats com a universitat - Millorar-ne la promoció per tal d'arribar a més alumnes potencials de fora del país.
Tipus modificació	No substancial
Responsable	Coordinador del programa, equipo de màrqueting i equip d'admissions
Data d'implantació	Calendari en que es preveu implantar l'acció de millora (dates d'inici i final). Inici: 15.05.14 Final: 30.09.14

Identificador	MILLORA-MGT-1415-03
Títol descriptiu	Definició assignatura optativa
Prioritat	Mitja
Descripció	Govern TIC
Motivació	Donat l'interès que alguns alumnes han demostrat en fer seminaris referents a temàtica de govern de les TIC, s'opta que generar una assignatura optativa d'aquesta temàtica per tal de els alumnes la puguin cursar dins del marc de les assignatures optatives. Aquesta assignatura inclouria les competències transversals: CB7, G2 i G4 i les competències específiques E4 i E6. S'adjunta la guia acadèmica al final del IST
Tipus modificació	No substancial
Responsable	Coordinador de programa, claustre de professors.
Data d'implantació	Calendari en que es preveu implantar l'acció de millora (dates d'inici i final). Inici: 30.09.14 Final: 26.06.15

Identificador	MILLORA-MGT-1415-04
Títol descriptiu	Definició assignatura optativa
Prioritat	Mitja
Descripció	Planificació estratègica de les TIC
Motivació	Donat l'interès que alguns alumnes han demostrat en fer seminaris referents a temàtica de planificació i estratègia de les TIC, s'opta que generar una assignatura optativa d'aquesta temàtica per tal de els alumnes la puguin cursar dins del marc de les assignatures optatives. Aquesta assignatura inclouria les competències transversals: CB7, G2 i G4 i les competències específiques E1 i E5. S'adjunta la guia acadèmica al final del IST
Tipus modificació	No substancial
Responsable	Coordinador de programa, claustre de professors.
Data d'implantació	Calendari en que es preveu implantar l'acció de millora (dates d'inici i final). Inici: 30.09.14 Final: 26.06.15

Identificador	MILLORA-MGT-1415-05
Títol descriptiu	Definició assignatura optativa
Prioritat	Mitja
Descripció	Gestió de projectes tecnològics
Motivació	Donat l'interès que alguns alumnes han demostrat en fer seminaris referents a temàtica de gestió de projectes tecnològics, s'opta que generar una assignatura optativa d'aquesta temàtica per tal de els alumnes la puguin cursar dins del marc de les assignatures optatives. Aquesta assignatura inclouria les competències transversals: CB7, G2 i G4 i la competència específica E2. S'adjunta la guia acadèmica al final del IST
Tipus modificació	No substancial
Responsable	Coordinador de programa, claustre de professors.
Data d'implantació	Calendari en que es preveu implantar l'acció de millora (dates d'inici i final). Inici: 30.09.14 Final: 26.06.15

4. IDONEÏTAT DEL SGIQ PER AL SEGUIMENT DE L'ENSENYAMENT

4.1. AGENTS IMPLICATS EN L'ELABORACIÓ DE L'IST

El responsable de programa formatiu té l'encàrrec d'elaborar el present informe de seguiment, comptant amb la col·laboració del director de família de programes. A tal efecte, es tenen en compte els criteris de revisió definits al procediment del SGIQ "Revisió dels programes formatius". El responsable del present programa al que correspon aquest IST és Dr. Francesc Miralles.

La taula amb el recull d'indicadors que es presenta a l'apartat 2 del present informe és proveïda a cadascun dels responsables de programa per secretaria acadèmica, qui a la seva vegada rep aquests del rectorat de la Universitat Ramon Llull. Els centres de la URL introdueixen les dades corresponents als seus programes a les bases de dades del rectorat, i és aquest qui calcula els indicadors per a tots els centres de la Universitat seguint un estàndard comú. Aquesta transversalitat atorgada per secretaria acadèmica i el rectorat de la URL augmenta encara més la garantia de fiabilitat i homogeneïtat dels indicadors.

Per altra banda, el rectorat de la URL i les secretaries acadèmiques dels centres administren el web de seguiment que publica els indicadors i informació de tots els programes impartits a la Universitat. D'aquesta manera s'estableix un mecanisme de garantia de la consistència de tots els indicadors públics.

Finalment, l'aprovació del IST pertany a la direcció de l'Escola, presidida Dr. Francesc Miralles.

Durant el procés d'elaboració dels informes de seguiment, l'àrea de qualitat de La Salle URL dona suport metodològic i és responsable de fer la valoració sobre l'adequació del SGIQ per al seguiment dels programes formatius.

4.2. RESPONSABILITATS EN L'EXECUCIÓ DEL IST

L'equip directiu del centre, a través de l'aval del Director d'Escola, delega la responsabilitat de l'execució de l'IST al responsable del programa formatiu. Aquesta execució es centra de forma majoritària en l'impuls de les accions de millora detallades en l'apartat 3.4 d'aquest informe.

Així, en el cas del present títol, l'execució correspon Dr. Francesc Miralles, qui es recolzarà àmpliament en la direcció de l'Escola.

4.3. VALORACIÓ SOBRE L'ADEQUACIÓ DEL SGIQ PER AL SEGUIMENT DELS PROGRAMES FORMATIUS

ANTECEDENTS

Anys enrere, cadascuna de les titulacions de la nostra institució ha garantit la seva qualitat tot aplicant els requisits del sistema de garantia de la qualitat definits en el capítol 9 de les memòries verificades.

En la convocatòria 2010 La Salle va evolucionar el seu sistema de gestió interna de la qualitat a través d'un disseny seguint les bones pràctiques del programa AUDIT (concretades en les seves directrius). Així, la direcció del centre feia una aposta clara per la qualitat, situant-la com a element encara més estratègic per a la institució. A finals de l'any 2010, l'AQU va emetre una valoració global positiva del disseny del nou SGIQ.

VALORACIÓ

En línies generals, i atenent al desplegament actual dels procediments, es fa una valoració general positiva, i entenem que el SGIQ dóna una bona cobertura a les activitats necessàries per al seguiment de les titulacions. Es detallen a continuació els procediments que impacten en les activitats relacionades amb el seguiment de les titulacions, així com altres que impacten en activitats del marc VSMA en un sentit més ampli:

- Catàleg de programes formatius.
- Gestació, maduració i aprovació interna de nous programes formatius.
- Disseny i aprovació externa de nous programes formatius.
- Revisió de programes formatius.
- Modificació de programes formatius.
- Acreditació de programes formatius.
- Extinció de programes formatius.

4.4. VALORACIÓ DEL RESPONSABLE DE L'ELABORACIÓ DEL IST

A mesura que ha anat madurant la implantació i seguiment de l'assegurament de la qualitat en els programes formatius, els processos de millora així com l'anàlisi dels diferents indicadors dels programes han resultat claus per identificar les línies de treball a seguir.

El sistema de garantia interna de la qualitat que la nostra institució proporciona per al seguiment de l'ensenyament es considera satisfactori. Aquests mecanismes ja podem dir, després de d'experiència dels últims anys, que són els procediments adequats per resolució de dubtes i que es disposa de mecanismes suficients per assegurar una implementació segura dels informes de seguiment de les titulacions.

ANNEX: GUIES ACADÈMIQUES

ASIGNATURA: GESTIÓN DE PROYECTOS DE TECNOLOGÍA

DESCRIPCIÓN

En la asignatura de Gestión de Proyectos de Tecnología (GPT) se ofrece una visión amplia del entorno del proyecto, ampliando los conceptos básicos de alcance, coste y tiempo que se han adquirido en la asignatura previa de Gestión de Proyectos.

En GPT se abarcan el resto de áreas de conocimiento que impactan en el proyecto, como la gestión de los riesgos, de los recursos humanos, de las compras o de la calidad. El Jefe de Proyecto debe conocer a fondo estas áreas, así como dominar toda una serie de técnicas y herramientas para garantizar el éxito completo del Proyecto.

OBJETIVOS

En Gestión de Proyectos se han mostrado los principios básicos, a partir del enfoque del Project Management Institute (PMI). En esta asignatura se persigue que los alumnos conozcan con mayor detalle los procesos de gestión y que apliquen las técnicas adecuadas para realizar una comunicación más eficaz con el equipo y con el entorno del proyecto. En concreto, mediante esta asignatura los alumnos serán capaces de:

- ✓ Controlar las desviaciones del proyecto
- ✓ Analizar tendencias para controlar la programación y el presupuesto.
- ✓ Mantener canales de comunicación con el equipo de Proyecto.
- ✓ Diseñar un sistema para la implementación de cambios.
- ✓ Realizar un cierre de Proyecto correcto.
- ✓ Prevenir y resolver los riesgos del proyecto y la aplicación de reservas.
- ✓ Controlar la calidad del proyecto.

CONTENIDOS

- 1. Estrategia del Proyecto**
 - a. El Project Charter
 - b. Alineamiento Estratégico
 - c. Descripción del Proyecto
 - d. El Plan de Proyecto
- 2. Portfolio Management**
 - a. Impacto de un proyecto en la organización
 - b. Enterprise Project Management (EPM)
 - c. Portfolio Management (PPM)
 - d. Program Management (PgM)
- 3. Gestión de Riesgos**
 - a. Plan Risk Management:
 - b. Identificación de Riesgos
 - c. Análisis de Riesgos
 - d. Evaluación de Riesgos
 - e. Plan de Respuesta
- 4. Gestión de la Calidad y el Aprovisionamiento**
 - a. Conceptos Básicos
 - b. Plan de Control de Calidad
 - c. Aseguramiento de la Calidad
 - d. Plan de Compras
 - e. Proceso de Compras
- 5. Control de Cambios**
 - a. Control de Cambios
 - b. Sistema de Control de Cambios
 - c. Implantación del Cambio
 - d. WORKSHOP LA TORRE
- 6. Control del Progreso del Proyecto**
 - a. Procesos de Control
 - b. Seguimiento del Proyecto
 - c. Earned Value Method
- 7. El Factor Humano. RR.HH. y Comunicación**
 - a. La organización del proyecto
 - b. Stakeholder Management
 - c. Plan de Comunicación
- 8. Procesos de Cierre y Transferencia**
 - a. Cierre del Proyecto
 - b. Evaluación del Proyecto
 - c. Transferencia a Operaciones
 - d. Cancelación de Proyectos

METODOLOGÍA

Se realizan sesiones teóricas en la que se proporcionan los recursos que permiten alcanzar las competencias requeridas para entender y controlar eficientemente el entorno del proyecto, complementadas con casos prácticos, y talleres presenciales.

Se espera que en las explicaciones de los temas troncales de la asignatura exista interacción y participación de los Alumnos en la dinámica de las clases (preguntas, chats, foro), y también en los ejercicios propuestos.

EVALUACIÓN

70 % Realización de un Trabajo en Grupo
20 % Ejercicios
10 % Participación de los Alumnos.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

1. Project Management, a managerial approach (7th Edition), de Meredith y Mantel (Wiley, 2010).
2. Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos. PMBOK 5ª Edición. (PMI, 2014).
3. La Cadena Crítica, de Eliyahu M. Goldratt (Diaz de Santos)

ASIGNATURA: GOBIERNO DE LAS TIC

DESCRIPCIÓN

La asignatura pretende exponer todos los elementos clave que debe conocer el Director de Sistemas de Información (CIO) de una empresa.

El objetivo es preparar al alumno para que sea capaz de llevar a cabo la tarea de director de sistemas de información, conociendo todos los elementos necesarios para la consecución de las tareas diarias y evolución futura del departamento TI.

OBJETIVOS

1. Identificar el rol del CIO y revisar los distintos departamentos y áreas funcionales dentro de la compañía, con los que deberá interrelacionarse en su operativa habitual.
2. Analizar las claves y habilidades comunicativas que ofrezcan visibilidad al CIO para posicionarse como un líder dentro y fuera del departamento.
3. Conocer los elementos básicos para poder llevar una gestión adecuada de los costes e inversiones del departamento, así como herramientas de selección de proyectos desde el punto de vista financiero.
4. Contrastar la dificultad y necesidad de coordinar equipos en contextos con gran variedad de proveedores y servicios y en consecuencia garantizar una óptima coordinación y relación con dichos proveedores, optimizando recursos, encontrando sinergias, evitando y solucionando posibles problemas e incompatibilidades, y reduciendo costes sin mermar la calidad del servicio final.
5. Dar a conocer los conceptos básicos sobre los que preparar al departamento para saber cómo minimizar los riesgos de caídas de sistemas, así como la forma de actuar en caso de desastre, para garantizar al máximo la continuidad del negocio.
6. Analizar a grandes rasgos las metodologías más utilizadas y valore las ventajas e inconvenientes que estas puedan ofrecerle, dotándole de la habilidad de poder escoger de cada una de ella el proceso que mejor se adapte a su departamento.
7. Fortalecer la gestión en la innovación, creatividad y conocimiento dentro de la organización e introducir mejoras que permitan optimizar los procesos existentes, rentabilizar sus nuevos productos e innovar sus productos existentes.
8. Presentar la empresa, estructura organizativa, situación actual, problemática, definición estrategia TI, proyectos propuestos para llevar a cabo la estrategia, calendario, priorización y justificación.

CONTENIDOS

1. El Rol del CIO / Gestión de Equipos.
 - a. Detalle de los diferentes departamentos: helpdesk, sistemas, desarrollo, seguridad, BI,....)
 - b. Estructura organizativa (Lineal, Funcional, Matricial débil, Matricial fuerte, ...)
 - c. Asignación de tareas y responsabilidades (Matriz RACI)
 - d. Creación de equipos.
2. Comunicación Interna/Externa
 - a. Comunicación Interna
 - b. Comunicación Externa
 - c. Métodos de comunicación
3. Control de costes del departamento
 - a. Gastos explotación
 - b. Gastos Personal
 - c. Gasto vs Inversión
 - d. Inversiones
 - e. Justificación Inversiones/Proyectos: Business Case
4. Gestión de Proveedores

- a. Gestión y contratación de proveedores de servicios
- b. Gestión de equipos de trabajo externos
- c. El catálogo de servicios: ¿Por dónde empezamos?
- 5. Seguridad en TI
 - a. Disponibilidad de sistemas
 - b. Disaster Recovery Plan (DRP)
 - c. Legislaciones, normativas y políticas de protección de datos
 - d. Continuidad de negocio
- 6. Metodologías y Auditoría
 - a. El uso de metodologías en un departamento de IT
 - b. Definiendo la metodología que mi departamento necesita
 - c. Implantación de una metodología
 - d. Auditorías
- 7. Innovación en las TIC
 - a. Innovación desde TI
 - b. ¿Qué es innovación?
 - c. Presentación de encuestas y tendencias del mercado

METODOLOGÍA:

El curso se desarrolla a través de clases teóricas complementadas con casos de discusión, charlas sobre casos de éxito y dinámicas de trabajo sobre los conceptos expuestos en cada sesión.

Complementariamente el alumno a lo largo de la asignatura, debe realizar un trabajo en grupo (Business Case) que le permitirá reflejar en un caso práctico los conocimientos asimilados en cada clase. En última sesión de la asignatura el alumno deberá entregar y exponer su trabajo grupal utilizando el roleplay de CIO hacia un Comité de Dirección.

EVALUACIÓN

80% Desarrollo y exposición del Business Case
20% Asistencia a clase

ASIGNATURA: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LAS TIC

DESCRIPCIÓN

Las Tecnologías de la Información son un elemento clave para que las empresas puedan En los últimos años, los conceptos de estrategia y planificación estratégica se han introducido con fuerza en la gestión de los sistemas de información. Como consecuencia, los máximos responsables del área técnica deben adquirir una mentalidad estratégica y saber alinear las acciones de sus departamentos con la estrategia corporativa definida por el Director General, así como diseñar un plan de sistemas que haga realidad los objetivos acordados.

Recientemente, se ha puesto en duda la importancia estratégica de las tecnologías de la información y la comunicación en las organizaciones. Sin embargo, el uso que se haga de ellas es un elemento clave para aquellas compañías que buscan lograr construir ventajas competitivas sostenibles.

La aplicación de las tecnologías de la información a la empresa ha supuesto un cambio considerable en el funcionamiento de la misma, aportando los elementos necesarios para mejorar y ser más competitiva en el cambiante mercado actual. En este entorno, el departamento de tecnologías de la información se está convirtiendo en un área básica dentro de la empresa y su alineamiento con la estrategia es crucial. Por este motivo la aplicación de Planes de Sistemas orientados a las necesidades de la empresa pasa por a ser un elemento básico, debido a que un mal funcionamiento o un sobre dimensionamiento puede resultar catastrófico para la misma.

OBJETIVOS

Aplicar de una forma correcta la estrategia definida por la Dirección General haciendo la empresa más competitiva en el mercado. Aportar una visión global e integral de la estrategia a seguir dentro del departamento de tecnologías para llevar a cabo un Plan de Sistemas alineado con los objetivos de la empresa.

Este alineamiento por parte del departamento de Tecnologías de la Información con los objetivos de la empresa es esencial para esta, ya que le permitirá crecer y consolidarse en un mercado tan competitivo como el actual, llegando incluso a ser fundamental para su propia supervivencia. Por dicho motivo, el departamento de Tecnologías es un área transversal de la empresa que conoce las necesidades de cada uno de los departamentos que la integran y debe contribuir a su diferenciación mediante la tecnología.

Como en cualquier actividad, la teoría sola sirve de poco si no se completa con ejercicios prácticos, de hecho llevando las cosas al extremo podría impartirse sin teoría. No obstante, se completará la asignatura con diversos "workshop" que intentarán ejercitar la mente del alumno en materia de estrategia y de planificación de sistemas de información.

CONTENIDOS

- 1. El rol del CIO y la función TI en las organizaciones
 - a. El Valor de las TI y el rol del CIO
 - b. La función TI del futuro
 - c. El Presupuesto de TI
 - d. Claves tecnológicas para el nuevo CIO
- 2. IT & Business Alignment
 - a. Alinear IT y Negocio
 - b. IT&Business Balanced Scorecard

3. Realización del Plan Estratégico de Sistemas de Información
 - a. Modelo estratégico
 - b. Modelo Operativo

METODOLOGÍA

Combinación de clases teóricas con presentación y discusión de casos prácticos.

Todas las sesiones se realizarán de modo interactivo buscando en todo momento la participación del alumno

La metodología utilizada para hacer comprender mejor al alumno:

- Teoría y experiencias
- Brainstorming
- Casos empresariales
- Role Play y simulaciones

LECTURAS RECOMENDADAS

- *An Update on Business IT Alignment*, Luftman & Kempaiah, 2007
- *IT Assets, Organizational Capabilities, and Firm Performance*. Aral & Weill, 2007
- *IT Innovation Persistence*, Stratopoulos, 2010
- *IBM C Survey Study*, 2013
- *IBM CIO Survey Study*, 2011
- *Las Tecnologías de la Información en la Empresa Española 2012*. Penteo & ESADE, 2013

EVALUACIÓN

- 10% Participación en clase
- 15% Trabajo sobre el artículo de Luftman (trabajo individual)
- 75% Plan Estratégico de Sistemas de Información (trabajo en grupo)