

IMPRESO SOLICITUD PARA MODIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales

UNIVERSIDAD SOLICITANTE	CENTRO	CÓDIGO CENTRO	
Universidad Ramón Llull	Escuela Técnica Superior de Ingeniería Electrónica e Informática La Salle	08044855	
NIVEL	DENOMINACIÓN CORTA		
Máster	Dirección Internacional y Gestión de la Innovación Tecnológica (MBA)		
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA			
Máster Universitario en Dirección Internacional y Gestión de la Innovación Tecnológica (MBA) por la Universidad Ramón Llull			
RAMA DE CONOCIMIENTO	CONJUNTO		
Ciencias Sociales y Jurídicas	No		
HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS	NORMA HABILITACIÓN		
No			
SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
ANNA CERVERA VILA	Responsable del área del vicerrectorado de política académica		
Tipo Documento	Número Documento		
NIF	37327763M		
REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
JOSEP MARIA GARRELL GUIU	Rector		
Tipo Documento	Número Documento		
NIF	77783978W		
RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
ALBERT CUBELES MARQUEZ	Director Másters		
Tipo Documento	Número Documento		
NIF	38554434V		
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	TELÉFONO
c. Claravall, 1-3	08022	Barcelona	691272138
E-MAIL	PROVINCIA	FAX	
vicerektorat.docencia@url.edu	Barcelona	936022249	

3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 5/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley 5-1999, sin perjuicio de lo dispuesto en otra normativa que ampare los derechos como cedentes de los datos de carácter personal.

El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 59 de la 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su versión dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

	En: Barcelona, a ___ de _____ de ____
	Firma: Representante legal de la Universidad

1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

1.1. DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Máster	Máster Universitario en Dirección Internacional y Gestión de la Innovación Tecnológica (MBA) por la Universidad Ramón Llull	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.
LISTADO DE ESPECIALIDADES				
No existen datos				
RAMA		ISCED 1	ISCED 2	
Ciencias Sociales y Jurídicas		Administración y gestión de empresas		
NO HABILITA O ESTÁ VINCULADO CON PROFESIÓN REGULADA ALGUNA				
AGENCIA EVALUADORA				
Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya				
UNIVERSIDAD SOLICITANTE				
Universidad Ramón Llull				
LISTADO DE UNIVERSIDADES				
CÓDIGO	UNIVERSIDAD			
041	Universidad Ramón Llull			
LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS				
CÓDIGO	UNIVERSIDAD			
No existen datos				
LISTADO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES				
No existen datos				

1.2. DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS EN EL TÍTULO

CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE COMPLEMENTOS FORMATIVOS	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
90	0	0
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/ MÁSTER
20	60	10
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
ESPECIALIDAD	CRÉDITOS OPTATIVOS	
No existen datos		

1.3. Universidad Ramón Llull

1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

LISTADO DE CENTROS	
CÓDIGO	CENTRO
08044855	Escuela Técnica Superior de Ingeniería Electrónica e Informática La Salle

1.3.2. Escuela Técnica Superior de Ingeniería Electrónica e Informática La Salle

1.3.2.1. Datos asociados al centro

TIPOS DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO		
PRESENCIAL	SEMPRESENCIAL	A DISTANCIA
Sí	No	Sí
PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS		
PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN	SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN	

50	50	
	TIEMPO COMPLETO	
	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	60.0	60.0
RESTO DE AÑOS	30.0	30.0
	TIEMPO PARCIAL	
	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	30.0	30.0
RESTO DE AÑOS	30.0	30.0
NORMAS DE PERMANENCIA		
http://www.salleurl.edu/WCM_Front/Final/Final/_0BTnejnhqPWJOy2nHzKuwCEUqcB1PLIrOFRBJ8EMa4cSah2VL3Cpgg		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

2. JUSTIFICACIÓN, ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA Y PROCEDIMIENTOS

Ver Apartado 2: Anexo 1.

3. COMPETENCIAS

3.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES
BÁSICAS
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
GENERALES
CG2 - Capacidad para reconocer y aplicar la responsabilidad ética, la legislación y la deontología profesional a los aspectos propios de la actividad de la administración de empresas.
CG1 - El alumno debe ser capaz de tratar situaciones complejas e impredecibles de forma sistemática y creativa, con juicio crítico, con información incompleta, asumiendo riesgos, tomando decisiones y comunicándolas a cualquier tipo de audiencia.
3.2 COMPETENCIAS TRANSVERSALES
CT1 - Aplicar un enfoque analítico y crítico para resolver de forma efectiva problemas empresariales.
CT2 - Analizar y responder de forma adecuada a temas e incidencias que involucren cuestiones éticas.
CT3 - Comunicar de forma efectiva planes y acciones relacionadas con la gestión de empresas.
CT4 - Aplicar métodos cuantitativos y cualitativos a la resolución de problemas empresariales.
3.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS
CE1 - Entender el entorno de negocios internacionales y desarrollar soluciones a los problemas de negocios con un visión internacional.
CE2 - Liderar equipos y desarrollar las habilidades personales dentro de equipos de trabajo internacionales e innovadores.
CE3 - Aplicar un enfoque innovativo y emprendedor a los problemas empresariales.
CE4 - Gestionar proyectos complejos en entornos internacionales e innovadores.
CE5 - Desarrollar un plan de negocios teniendo en cuenta los mercados internacionales y la globalización de la competencia.
CE6 - Utilizar tecnología en las actividades relacionadas con la gestión empresarial como herramienta competitiva en mercados globales.
CE7 - Planificar y gestionar el ciclo de vida de las tecnologías dentro de la empresa.
CE8 - Analizar e interpretar el contenido de los estados financieros, la estructura financiera, las necesidades de financiación, la rentabilidad y el riesgo de una empresa.
CE9 - Comprender la naturaleza de los distintos productos y mercados de capital a nivel internacional.
CE10 - Ser capaces de definir una política de marketing particularizada para las condiciones de la propia empresa, que permita generar ventajas competitivas y que tenga en cuenta los entornos online y la globalidad de los mercados.
4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES
4.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO
Ver Apartado 4: Anexo 1.
4.2 REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

1.1 Requisitos de acceso y criterios de admisión

1.1.1 Mecanismos de información previa a la matriculación y procedimientos de acogida y orientación de los estudiantes de nuevo ingreso

En este apartado se explican los canales de difusión utilizados para informar a los futuros estudiantes sobre la titulación y sobre el proceso de matriculación. También se indican los mecanismos usados para su acogida y orientación.

1.1.1.1 Procedimientos de acogida y orientación de los estudiantes de nuevo ingreso para facilitar su incorporación a la Universidad y a la enseñanza

Una vez el estudiante es admitido e independientemente de la modalidad que curse, se le asignará un tutor o tutora académico (también profesor del Máster). Una de las funciones de esta tutoría académica, especialmente en el primer encuentro, es la informativa, facilitando al alumnado información de carácter tanto general como específico:

- General: qué es la universidad, qué es La Salle La Salle, cuáles son las otras titulaciones que puede estudiar en el Centro/Universidad, cómo está organizada, dónde está situada, etc.
- Específico: sobre aspectos académicos, diferentes servicios de la Universidad y de la Escuela, sobre la titulación en concreto, el prácticum, formación académica posterior (posgrados, otros másteres, doctorado, etc.), actividades extraacadémicas, etc.

1.1.2 Acceso y admisión

Las condiciones de acceso al Máster respetan lo establecido en el artículo 16 del Real Decreto 1393/2007:

- Para acceder a las enseñanzas oficiales de máster será necesario estar en posesión de un título universitario oficial español u otro expedido por una institución de educación superior del Espacio Europeo de Educación Superior que facultan en el país expedidor del título para el acceso a enseñanzas de máster.
- Asimismo, podrán acceder los titulados conforme a sistemas educativos ajenos al Espacio Europeo de Educación Superior sin necesidad de la homologación de sus títulos, previa comprobación por la Universidad de que aquellos acreditan un nivel de formación equivalente a los correspondientes títulos universitarios oficiales españoles y que facultan en el país expedidor del título para el acceso a enseñanzas de postgrado. El acceso por esta vía no implicará, en ningún caso, la homologación del título previo de que esté en posesión el interesado, ni su reconocimiento a otros efectos que el de cursar las enseñanzas de máster.

El órgano de admisión previsto es la Comisión de Admisiones (asesorada por la Junta Académica de la ETSEEI La Salle), que ofrecerá al/a la estudiante, en todo momento, una atención personalizada para resolver cualquier duda, tal y como ya comentado en el punto anterior. La composición de la Comisión de Admisiones se detalla a continuación:

- El director de estudios de la institución
- El secretario académico de la institución
- El director del Centro (ETSEEI La Salle)
- El responsable académico de la titulación

La periodicidad con la cual se reúne: durante el periodo de admisiones (las veces que sea necesario; mínimo 1).

Esta comisión vela para que todo el proceso de admisiones de los estudiantes se desarrolle según lo previsto. Su período más alto de actividad se concentra antes y durante la época de matriculación. En el momento de la admisión, se asignará un tutor académico a cada estudiante de nuevo ingreso. En el próximo apartado se describe detalladamente el papel del tutor académico.

Una vez completado el formulario de admisión, la selección la realiza la Comisión de Admisiones del Máster teniendo en cuenta en primer lugar la valoración del expediente académico (70%), y después los siguientes criterios en ese orden (entre paréntesis se indica la cuantificación aproximada):

1. Informe del responsable académico del Máster a raíz de una entrevista personal (10%-15%).
2. Currículum compensatorio o nivelador (5%-10%).
3. Dominio específico de competencias en lengua inglesa (mínimo nivel B2). En el caso que el alumno realice el itinerario en inglés, deberá poseer un certificado de inglés, por ejemplo: CAE, TOEFL, IELTS, GMAT, etc. La Comisión de Admisiones determinará en su momento el nivel para cada uno de los certificados (5%-10%).
4. Otros aspectos que el órgano de admisión considere oportunos (5%-10%).

La Comisión de Admisiones del Máster evaluará la titulación de procedencia y el CV del alumno para comprobar si posee los conocimientos mínimos.

Los conocimientos mínimos establecidos se justificarán:

- habiendo cursado un mínimo de 15 ECTS en Fundamentos de Empresa o equivalente en la titulación de procedencia

Para este programa no se necesita experiencia profesional aunque se tendrá en cuenta durante el proceso de selección para la distribución de los alumnos en clases y grupos de trabajo.

Todos los datos obtenidos de los futuros alumnos estarán sometidos a los aspectos de confidencialidad descritos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y estarán en una base de datos registrada para tal efecto.

4.3 APOYO A ESTUDIANTES

1.1 Apoyo a estudiantes.

En este apartado se explican las acciones previstas específicas para el título de Máster propuesto que tienen como objetivo el apoyo y orientación de los estudiantes una vez matriculados.

1.1.1 Tutoría académica.

Como ya se ha explicado, el principal referente de los estudiantes una vez matriculados es el Tutor o Tutora que le ha sido asignado (también se ha descrito en la introducción del Capítulo 9. Garantía de calidad). El rol del Tutor o Tutora se centrará principalmente en las funciones de una tutoría académica. (Ver *¿Manual de tutoría universitaria. Recursos per l'acció.* Sebastián Rodríguez (coord.). Educació universitària, Octaedro / ICE-UB, 2005, páginas 54-58).

Características del Tutor/Tutora:

- El Tutor o la Tutora, como Profesor que es, en primer lugar tiene una función docente. Por lo tanto, facilita el desarrollo de los aprendizajes.
- Facilita al alumnado información académica y hace un seguimiento y una supervisión de sus procesos de aprendizaje.
 - Facilita al alumnado información de carácter:
 - General: qué es la universidad, qué es Ingeniería i Arquitectura La Salle, cuáles son las otras titulaciones que puede estudiar en Centro/Universidad, cómo está organizada, dónde está situada, etc.
 - Específica: sobre aspectos académicos, diferentes servicios de la Universidad y de la Escuela, una titulación en concreto, el prácticum, formación académica posterior (posgrados, másteres, doctorado, etc.), actividades extraacadémicas, etc.
 - Proporciona un seguimiento académico e intervención formativa:
 - Sigue de cerca el rendimiento del estudiante.
 - Colabora en la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje.
 - Estimula el rendimiento y la participación de todos los alumnos en actividades relacionadas con su formación.
 - Ayuda a planificar el itinerario curricular de cada alumno a partir de la oferta educativa y de los intereses, posibilidades y expectativas del alumnado.
 - Orienta en la metodología de estudio y en las técnicas de trabajo intelectual.
 - Estimula la motivación para el estudio.
 - ¿
- El Tutor o la Tutora tiene encuentros periódicos presenciales u online con el alumnado por motivos de seguimiento académico (rendimiento, mejora de los aprendizajes, gestión del tiempo, metodología de trabajo, etc.) y para dar respuesta a todas aquellas situaciones que se planteen que estén relacionadas con la normativa académica (permanencia, convivencia, respeto a la institución, etc.).
- El Tutor o la Tutora puede hacer de confidente ante un eventual problema entre el estudiante y su familia, los profesores, compañeros, etc. Simultáneamente, establece una relación recíproca, informal, con los estudiantes basada en el afecto mutuo y el respeto, sin el peso del poder y la autoridad. Es una manera especial de relación profesor-alumno donde los límites y las responsabilidades del rol de docente y el de estudiante se muestran menos definidos.
- El Tutor o la Tutora es observador y facilita los cambios que estimulen el desarrollo del estudiante a través de la dinámica tutorial.
- El Tutor o la Tutora orienta al alumnado en su proyecto profesional.
- El Tutor o la Tutora ayuda al estudiante a través de una relación personalizada a alcanzar sus objetivos educativos, personales y profesionales con los recursos que ofrece la institución y la comunidad.

Así pues, la tutoría académica es el conjunto de diferentes roles que tiene que adoptar el Tutor o la Tutora: profesor, consejero académico, tutor académico, confidente, agente de cambio institucional, tutor de carrera y consejero personal.

Tutorías. Se establecerán como mínimo tres tutorías presenciales u online:

- al comienzo de los estudios,
- durante los estudios,
- y al finalizar los estudios.

Asignación de los tutores académicos:

- Cuando un alumno/a se admite a una titulación, se le asigna un Tutor/a. El Tutor o la Tutora es quién guiará al estudiante a lo largo de sus estudios, siguiendo las características ya descritas.
- Todo el profesorado contratado a tiempo completo de la titulación comparte esta tarea. Por lo tanto, los alumnos admitidos se asignan equitativamente entre todos los profesores.

Aplicación informática (Secretaría académica y eStudy (intranet de la Escuela)):

Desde secretaría académica se utiliza una aplicación para atender la relación/asignación entre tutores y alumnos, tal que cada vez que se abra o se cierre el expediente de un alumno --de una titulación (máster o segundo ciclo)-- habrá una asignación/cierre de tutores.

La intranet de la Escuela (eStudy) contendrá una carpeta llamada tutoría que verán los profesores tutores. En esta carpeta, el profesor podrá ver los alumnos de los cuales es tutor. Desde la carpeta se podrán gestionar correos electrónicos generales o particulares y guardar la información sobre las tutorías.

A parte de la tutoría académica, el estudiante siempre puede recurrir a los profesores, a los coordinadores de cursos y/o semestres, al responsable académico de la titulación o, si fuera necesario al Director de la ETSEEI o al Director de estudios de la Institución. Así como los órganos responsables de la titulación.

1.1.2 Delegación de alumnos/as

Existe una Delegación de alumnos/as, única para toda la Institución, compuesta por:

- Coordinador de la delegación
- Delegados de las diversas titulaciones. Los delegados correspondientes al máster participan en la Comisión docente con representantes de los alumnos del máster (ver introducción del *Capítulo 9. Garantía de calidad*).

Sus principales objetivos son:

- Contribuir a la integración de todos los/las alumnos/as en la Escuela.
- Motivar a los compañeros para la participación en actividades extraacadémicas.
- Atender las incidencias que puedan surgir y comunicarlas a la comisión de atención al alumnado pertinente según los estudios, así como a los órganos directivos cuando se estime oportuno.
- Vehicular todas las cuestiones vinculadas al proceso formativo que los/las alumnos/as consideren necesario abordar.

1.1.3 Sistema de orientación profesional.

Desde el Departamento de Desarrollo profesional de La Salle, se ofrece a todos los/las alumnos/as toda la información disponible sobre:

- Posibles estancias nacionales e internacionales cuando sus estudios lo precisen o bien tras la consecución de los mismos.
- Becas.
- Prácticas externas.
- Salidas profesionales.

Asimismo, La Salle - URL acompaña a los estudiantes emprendedores en las etapas iniciales de la creación de nuevas empresas ofreciéndoles toda la ayuda necesaria para iniciar su proyecto empresarial a través del Área de Creación de Empresas. En esta área, en los últimos cuatro años, se han creado más de 70 empresas de base tecnológica.

1.1.4 Mecanismos específicos para alumnos con discapacidad.

La Universitat Ramon Llull (URL) ha establecido, desde sus inicios, una política de igualdad de oportunidades y, según reza en sus estatutos, considera que este es un derecho de los estudiantes (Artículo 59 de los estatutos de la URL). Para llevar a cabo esta política de igualdad de oportunidades, existe, desde el curso 2007/2008, el Observatori d'Igualtat d'Oportunitats, (OIO, Observatorio de Igualdad de Oportunidades) que está presidido por el Agente de Igualdad. Esta función, en la actualidad, está desarrollada por la Vicerrectora de Estudiantes y Relaciones Internacionales. El OIO está integrado, además, por dos representantes de cada centro o facultad. El OIO trabaja a través de dos comisiones: Comisión de atención a la diversidad y accesibilidad y Comisión de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

La primera de ellas tiene como misión abordar temas relacionados con la accesibilidad y el diseño universal, así como la atención a personas con discapacidad u otras características específicas que puedan dificultar su integración en la comunidad universitaria, tanto a nivel académico como laboral.

Los mecanismos que la ETSEEI ha implantado para el apoyo a los alumnos con discapacidad siguen las directrices que la comisión de atención a la diversidad y accesibilidad de la URL ha dictado. La ETSEEI está representada en esta comisión a través de los propios representantes del centro Campus La Salle Barcelona.

La atención a los estudiantes con necesidades específicas debidas a aspectos de discapacidad se fundamenta en los siguientes mecanismos:

Orientación e identificación. Desde la confección de la matrícula, Secretaría Académica realiza la identificación de las necesidades y proporciona el servicio de orientación. Si el estudiante alumno lo solicita, se inscribe en el censo de personas en situación de discapacidad auspiciado por la comisión de atención a la diversidad y accesibilidad de la URL y se comunica a la Dirección de la ETSEEI esta circunstancia.

Acción de tutoría adicional. La Dirección de la ETSEEI hace llegar a los tutores implicados los casos de los estudiantes que han manifestado necesitar ayuda adicional por razón de su discapacidad. Estos tutores y tutoras realizan acciones adicionales en las sesiones de tutoría previstas en el curso. En concreto, en la sesión de tutoría inicial del curso. Revisan las acciones de soportes técnicos adicionales que estos estudiantes pueden requerir. En el resto de tutorías revisan la utilidad de las acciones de soporte técnico que se hubieran identificado.

Soportes técnicos adicionales. El tutor o tutora identifican, desde la primera tutoría, los soportes técnicos adicionales que el estudiante puede requerir. Se encargan de instrumentar su disponibilidad y realizan el seguimiento para su efectiva disponibilidad. En todo los casos, se tendrán en cuenta las especificidades propias de cada estudiante y de sus capacidades. En estos aspectos, tendrán la colaboración de los servicios técnicos para disponer de acceso a ascensores, plazas de aparcamiento, terminales de ordenador adecuados y otros. Si es necesario, el tutor activará, a través de la Dirección de la ETSEEI, las políticas de colaboración que se mantienen con las organizaciones de soporte a la discapacidad (ONCE; etc).

4.4 SISTEMA DE TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

Adjuntar Título Propio

Ver Apartado 4: Anexo 2.

Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

Transferencia y reconocimiento de créditos

Regulación general

El Real Decreto 1125/2003 de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.

El Real Decreto RD 309/2005 de 18 de marzo y el Acuerdo del Consejo de Coordinación Universitaria del MEC de 25 de octubre de 2004 establecen los criterios que son de aplicación general respecto a la convalidación y adaptación de estudios.

El Acuerdo de 25 de octubre de 2004, del Consejo de Coordinación Universitaria, por el que se establecen los criterios generales a que habrán de ajustarse las Universidades en materia de convalidación y adaptación de estudios cursados en centros académicos españoles o extranjeros.

El Real Decreto 1393/2007 de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.

Y el Real Decreto 861/2010 de 2 de julio, que modifica el Real Decreto 1393/2007 de 29 de octubre y que, entre otras modificaciones, permite reconocer créditos de másteres propios.

El Real Decreto 861/2010 de 2 de julio, que modifica el Real Decreto 1393/2007 de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.

Proceso

En este apartado se detalla el procedimiento utilizado para reconocer los aprendizajes previos de los estudiantes en el proceso de admisión a las enseñanzas conducentes al título de Máster.

1. El estudiante, antes de proceder a realizar la matrícula, solicita en la Secretaría del Centro el reconocimiento y transferencia de créditos de los estudios que haya cursado y aprobado en otros centros universitarios con titulaciones oficiales.
2. El estudiante presenta toda la documentación necesaria para su tramitación:
 - Impreso de solicitud que facilita el Centro.
 - Certificado de estudios.
 - Programa oficial de aquellas asignaturas de las que solicita su reconocimiento.
3. La Comisión de Convalidaciones, existente en el Centro, procede al estudio del caso. Si fuera necesario, dicha comisión establecerá consultas a los coordinadores de estudios, profesores, etc. según el caso.
4. Un representante de la Comisión de Convalidaciones mantiene una entrevista con el estudiante interesado, presencial y online, para notificarle la decisión, que está condicionada por la aprobación de la Comisión de Convalidaciones de la Universidad.
5. Una vez estudiadas las solicitudes se trasladarán las propuestas al Rectorado para su resolución definitiva y aprobación por parte de la Comisión de Convalidaciones de la Universitat Ramon Llull (esta Comisión está formada por un representante de cada Centro y el Vicerrector de Docencia y Convergencia Europea).
6. Las materias y asignaturas transferidas y reconocidas figurarán con esta denominación en el expediente del estudiante en la Universitat Ramon Llull.
7. La resolución definitiva es comunicada al solicitante.

Transferencia de créditos de titulaciones oficiales

En los documentos académicos oficiales acreditativos de las enseñanzas seguidas por cada estudiante, se incluirán la totalidad de los créditos obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas con anterioridad, en nuestra Universidad o en cualquier otra, que no hayan conducido a la obtención de un título oficial. Estos créditos constarán como créditos de Transferencia y quedarán reflejados en el Suplemento Europeo al título.

Recibido el expediente académico universitario del alumno que se incorpora a los estudios de la titulación, se procede a su evaluación por parte de Secretaría Académica. A continuación se recalifican todos los créditos que el alumno ya tiene aprobados, incorporándose a su nuevo expediente como transferidos todos aquellos créditos que por su naturaleza no pueden ser reconocidos.

Reconocimiento de créditos

Se reconocerán por parte de Secretaría Académica todos aquellos créditos obtenidos por el estudiante con anterioridad en estudios oficiales cursados en cualquier Universidad, que puedan ser computados para la obtención de la titulación. Para ello, de acuerdo con la normativa establecida por la Universidad, deberá respetarse la regla básica siguiente, todo según normas vigentes:

- Serán objeto de reconocimiento automático los créditos correspondientes a aquellas materias cursadas en una titulación universitaria oficial que se adecuen entre las competencias y conocimientos asociados a las materias cursadas por el estudiante y los previstos en el plan de estudios, o bien que tengan carácter transversal.

Reconocimiento de créditos cursados en Enseñanzas Oficiales No Universitarias:

- En este programa no se reconocen créditos de Enseñanzas Oficiales No Universitarias.

Reconocimiento de créditos cursados en Títulos Propios.

- En este programa no se reconocen créditos cursados en Títulos Propios.

Reconocimiento de créditos cursados por Acreditación Experiencia Laboral y Profesional.

- En este programa no se reconocen créditos por Acreditación Experiencia Laboral y Profesional.

4.6 COMPLEMENTOS FORMATIVOS

4.4 Complementos Formativos

Para acceder al Máster los alumnos deberán tener unos conocimientos básicos relacionadas con los fundamentos de la gestión de las empresas.

En cada caso, la Comisión de Admisiones del Máster evaluará la titulación de procedencia y el CV del alumno para comprobar si alumno posee los conocimientos mínimos.

Los conocimientos mínimos establecidos en el apartado 4.2 son:

- Haber cursado un mínimo de 15 ECTS en Fundamentos de Empresa o equivalente en la titulación de procedencia

Los complementación formativos definidos para este programa son:

- Introducción a la Gestión Empresarial (5 ECTS): enfocada a las bases del Management mediante un itinerario por sus diferentes disciplinas funcionales.

- Introducción al Marketing y a la Venta (5 ECTS): orientada a establecer unas bases sólidas de Marketing para poder profundizar en el comportamiento del cliente y en los procesos de venta.

- Introducción a la Gestión Financiera (5 ECTS): Esta asignatura le ofrece al alumnos los conocimientos básicos sobre la situación patrimonial de una empresa.

Estos complementos se impartiran tatno en formato presencial como en formato online.

A continuación se detalla los objetivos y contenidos de cada uno de los complementos formativos:

Introducción a la Gestión Empresarial (5 ECTS)

Objetivos:

Esta asignatura plantea las bases a través de las cuales el Management es capaz de generar valor de forma sostenible en un entorno que cambia rápidamente.

Entender porque determinadas organizaciones tienen buenos resultados de forma continuada, mientras que otras desaparecen.

Contenidos:

La ética empresarial

Introducción al management

Las estrategias empresariales

Responsabilidad social de la empresa

Introducción a la Innovación empresarial

Conceptos y parámetros fundamentales de la dirección de personas.

Introducción a la Gestión de la calidad

Conceptos y parámetros fundamentales de las operaciones.

Introducción al Marketing y a la Venta (5 ECTS)

Objetivos:

Conocer los fundamentos de Marketing y venta de para que aplicarlo al comportamiento del cliente durante el proceso de venta.

Contenidos:

Introducción al Marketing

Introducción a la investigación comercial

El consumidor

Segmentación

Posicionamiento

Lanzamiento de nuevos productos

Proceso de venta I

Proceso de venta II

Introducción a la Gestión Financiera (5 ECTS)

Objetivos:

Al finalizar la asignatura, los participantes deberán ser capaces de entender la situación patrimonial de la empresa.

Contenidos:

Análisis patrimonial y financiero: endeudamiento, solvencia y liquidez.

La gestión del circulante.

El fondo de maniobra y ratios de liquidez.

El ciclo de explotación de la empresa.

La gestión de créditos a clientes.

Análisis de la cuenta de resultados.

Cash flow económico y financiero.

Break-even, EBIT, EBITDA, EVA.

Análisis de rentabilidad.

5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

5.1 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS		
Ver Apartado 5: Anexo 1.		
5.2 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
Lección magistral y seminarios.		
Aprendizaje basado en el método del caso, en las notas técnicas, en talleres específicos y la elaboración de informes sobre aspectos específicos del área de actividad.		
Trabajo individual y en grupo.		
Presentación de la materia por parte del profesor.		
Estudio y trabajos personales.		
Informes/trabajos individuales o en grupo.		
Actividades de evaluación.		
Clases teóricas, seminarios de dudas y seminarios en el campus para la explicación y comprensión de conceptos fundamentales del área de conocimiento.		
Aprendizaje basado en casos reales o simulados y en talleres específicos.		
Seminarios de trabajo con el director de tesis.		
Presentación online de la materia por parte del profesor.		
Seminarios online de trabajo con el director de tesis.		
5.3 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases magistrales.		
Estudio de casos.		
Resolución de ejercicios.		
Aprendizaje orientado a proyectos.		
Seminarios.		
Videoconferencias semanales del profesor con los alumnos.		
Vídeo-lecciones del profesor, grabaciones audio y vídeo del profesor con contenido teórico-práctico.		
Exámenes de autoevaluación.		
5.4 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
Participación, prácticas, proyectos o trabajo de asignatura.		
Pruebas objetivas parciales.		
Prueba objetiva final.		
Trabajos realizados de forma individual.		
Presentaciones.		
5.5 NIVEL 1: Gestión internacional		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Gestión internacional		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	10	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	5	5
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9

ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Gestión internacional		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	5	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	5	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Etapa internacional		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	5	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		5
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS

No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Resultados de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer los retos contemporáneos de los negocios internacionales a los que se tienen que enfrentar las empresas • Identificar los aspectos esenciales de los negocios internacionales desde un punto de vista interdisciplinar y enfatizando la visión de una empresa multinacional. • Desarrollar unos conocimientos y habilidades necesarios para analizar las variables multiculturales y su impacto en los negocios internacionales 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Contenidos:</p> <p>Gestión internacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El objetivo de esta asignatura es que el alumno adquiera un conocimiento global de todos los aspectos que tienen incidencia en la internacionalización de la empresa. • Profundizará en los riesgos del comercio exterior, las peculiaridades de la contratación internacional, la legislación en economías emergente, la forma de resolución de conflictos y diferencias, las diferentes formas jurídicas utilizadas por las empresas en sus salidas a los mercados exteriores, la logística en las operaciones internacionales, la normativa que afecta a las operaciones entre residentes y no residentes, y los medios de cobro y pago de las operaciones internacionales, así como su financiación. <p>Etapa internacional:</p> <p>Conocimientos acerca de las distintas prácticas comerciales, las adaptaciones de los principios de gestión y los factores de éxito que las empresas se encontrarán en un entorno de negocios global.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
Módulo y materia perteneciente a la modalidad presencial.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT2 - Analizar y responder de forma adecuada a temas e incidencias que involucren cuestiones éticas.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE1 - Entender el entorno de negocios internacionales y desarrollar soluciones a los problemas de negocios con un visión internacional.		
CE4 - Gestionar proyectos complejos en entornos internacionales e innovadores.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lección magistral y seminarios.	40	100
Aprendizaje basado en el método del caso, en las notas técnicas, en talleres específicos y la elaboración de informes sobre aspectos específicos del área de actividad.	40	100
Trabajo individual y en grupo.	170	60
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases magistrales.		
Estudio de casos.		
Resolución de ejercicios.		

Aprendizaje orientado a proyectos.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Participación, prácticas, proyectos o trabajo de asignatura.	20.0	40.0
Pruebas objetivas parciales.	10.0	30.0
Prueba objetiva final.	40.0	60.0
5.5 NIVEL 1: Gestión de la innovación y emprendeduría tecnológica		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Gestión de la innovación y emprendeduría tecnológica		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	10	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	10	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Creatividad e Innovación		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	5	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	5	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí

FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Emprendeduría		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	5	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	5	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Resultados de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> Liderar proyectos de innovación empresarial Utilizar las técnicas y habilidades adecuadas para estimular la creatividad propia y del equipo. Desarrollar habilidades emprendedoras de liderazgo y dirección, que refuercen la confianza personal y reduzcan la aversión al riesgo. Liderar de forma eficiente la creación de nuevas empresas. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Contenidos:</p> <p>Creatividad e innovación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conceptos clave de la creatividad y innovación en la empresa Estrategia e innovación Procesos, metodologías y modelos de innovación Difusión de nuevas tecnologías. <p>Emprendeduría:</p> <ul style="list-style-type: none"> El proceso de creación de una empresa El emprendedor Creación de Modelos de negocio Fases de crecimiento de una nueva empresa. Nuevos modelos emprendedores 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
Este módulo y materia pertenecen a la modalidad presencial.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE2 - Liderar equipos y desarrollar las habilidades personales dentro de equipos de trabajo internacionales e innovadores.		
CE3 - Aplicar un enfoque innovativo y emprendedor a los problemas empresariales.		
CE6 - Utilizar tecnología en las actividades relacionadas con la gestión empresarial como herramienta competitiva en mercados globales.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lección magistral y seminarios.	40	100
Aprendizaje basado en el método del caso, en las notas técnicas, en talleres específicos y la elaboración de informes sobre aspectos específicos del área de actividad.	40	100
Trabajo individual y en grupo.	170	60
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases magistrales.		
Estudio de casos.		
Resolución de ejercicios.		
Aprendizaje orientado a proyectos.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Participación, prácticas, proyectos o trabajo de asignatura.	20.0	40.0
Pruebas objetivas parciales.	10.0	30.0
Prueba objetiva final.	40.0	60.0
5.5 NIVEL 1: Finanzas para la Empresa		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Finanzas para la empresa		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	15	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
15		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No

GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Contabilidad Financiera y de Gestión		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	5	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
5		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Gestión económico financiera		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	5	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
5		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	

No	No	
NIVEL 3: Economía de la empresa		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	5	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
5		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Resultados de aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dirigir un departamento financiero en un entorno internacional a través de unos conocimientos ampliados y mejorados con respecto al Primer Ciclo. 2. Realizar diagnósticos de la situación patrimonial de la empresa para implementar las medidas financieras más adecuadas. 3. Planificar las finanzas de la empresa proveyendo y anticipando los riesgos y las oportunidades existentes a partir de una información sesgada, incompleta o limitada. 4. Gestionar el capital circulante de empresas multinacionales y, en particular, todo lo relacionado con el proceso de control y gestión del crédito comercial y de los saldos de tesorería. 5. Identificar y determinar los proyectos de inversión más adecuados para empresas multinacionales, a la vez que formular juicios sobre los diferentes riesgos financieros a los que la empresa está expuesta. 6. Construir un plan financiero alineado con la estrategia competitiva y los objetivos estratégicos de una empresa global, mediante el desarrollo de innovadoras metodologías de trabajo. 7. Manejar la situación financiera a través de cuadros de mando que permitan evaluar la posición de la entidad y la toma de decisiones de forma ética y socialmente responsable. 8. Manejar el funcionamiento de las finanzas de la empresa en los mercados internacionales. 9. Explicar la situación y el estado de la economía y de las finanzas de la empresa de un modo claro y sin ambigüedades a un público especializado o no, así como los fundamentos más relevantes sobre los que se sustentan. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Contenidos:</p> <p>Contabilidad Financiera y de Gestión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y presentación de los estados financieros • Análisis de costes y control de gestión <p>Gestión económico financiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La dirección financiera global. • Estructuración de un departamento financiero en un entorno internacional. • Asesoramiento y planificación financiera. • El plan financiero. • Análisis y valoración de empresas. • Análisis y valoración de inversiones. • Instrumentos y mercados financieros. • Fondos y sociedades de inversión mobiliaria. • Fiscalidad de las inversiones. • Seguros, pensiones y planificación de jubilación. • Derecho fiscal. 		

- Cumplimiento normativo y regulador.
- Gestión de carteras
- La ética en el sector financiero.
- Técnicas de negociación financiera.

Economía de la empresa:

- Análisis de mercados reales y de las consecuencias de variaciones en las condiciones de su oferta o demanda.
- La actividad económica: producción, renta y gasto
- El índice de precios al consumo y la inflación.
- El paro: análisis y medición.
- La medición de la renta de un país: PIB real, PIB nominal y crecimiento económico.
- Contabilidad nacional.
- Demanda y oferta agregada de bienes y servicios.
- Determinación del equilibrio en el mercado de bienes y servicios.
- Las variables fiscales.
- Análisis de los efectos de la política fiscal sobre el crecimiento económico y sobre el déficit público.
- Definición agregados monetarios.
- El mercado de dinero y el tipo de interés.
- Análisis de los efectos de la política monetaria sobre el crecimiento económico.
- Análisis de las principales políticas monetarias llevadas a cabo por los Bancos Centrales de EE.UU y de Europa.

Tipo de cambio y mercado de divisas

5.5.1.4 OBSERVACIONES

Módulo y materia de modalidad presencial.

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT1 - Aplicar un enfoque analítico y crítico para resolver de forma efectiva problemas empresariales.

CT2 - Analizar y responder de forma adecuada a temas e incidencias que involucren cuestiones éticas.

CT4 - Aplicar métodos cuantitativos y cualitativos a la resolución de problemas empresariales.

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE8 - Analizar e interpretar el contenido de los estados financieros, la estructura financiera, las necesidades de financiación, la rentabilidad y el riesgo de una empresa.

CE9 - Comprender la naturaleza de los distintos productos y mercados de capital a nivel internacional.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lección magistral y seminarios.	60	100
Aprendizaje basado en el método del caso, en las notas técnicas, en talleres específicos y la elaboración de informes sobre aspectos específicos del área de actividad.	60	100
Trabajo individual y en grupo.	255	60

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clases magistrales.

Estudio de casos.

Resolución de ejercicios.

Aprendizaje orientado a proyectos.

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Participación, prácticas, proyectos o trabajo de asignatura.	20.0	40.0
Pruebas objetivas parciales.	10.0	30.0

Prueba objetiva final.	40.0	60.0
5.5 NIVEL 1: Marketing		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Marketing		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	10	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
5		5
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Marketing		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	5	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
5		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Marketing Digital		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		

CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	5	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		5
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
Lenguas en las que se imparte		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Resultados de aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en la dirección de un departamento de marketing en un entorno internacional. 2. Organizar y practicar auditorías de marketing afrontando la complejidad de formular juicios finales a partir de una información que en la mayoría de las ocasiones será incompleta o limitada. 3. Formular un plan de marketing que aporte claros valores diferenciales y que esté alineado con la estrategia competitiva y los objetivos estratégicos de una empresa multinacional. 4. Formular e integrar el plan de marketing digital dentro del plan de marketing general de la compañía, resolviendo los problemas que dicha integración provoquen en las estrategias y políticas anteriormente establecidas. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Contenidos:</p> <p>Dirección de Marketing:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estructuración de un departamento de marketing multisede • La dirección de marketing en entornos internacionales • Marketing audit • El plan de marketing global • Marketing estratégico • La innovación en las estrategias de marketing • Marketing operativo • Implantación de las estrategias de marketing. • Control y seguimiento del plan de marketing • Desarrollo y lanzamiento de nuevos productos. <p>Marketing Digital</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principales conceptos del Marketing Online. • Claves de la comunicación digital. • Impacto del Marketing online en el plan de marketing de una empresa offline. • Gestión de la presencia de una marca en Internet. • Creación de una campaña de publicidad en buscadores (SEM). • Gestión de la reputación online 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
Módulo y materia perteneciente a la modalidad presencial.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT4 - Aplicar métodos cuantitativos y cualitativos a la resolución de problemas empresariales.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE3 - Aplicar un enfoque innovativo y emprendedor a los problemas empresariales.		
CE6 - Utilizar tecnología en las actividades relacionadas con la gestión empresarial como herramienta competitiva en mercados globales.		
CE10 - Ser capaces de definir una política de marketing particularizada para las condiciones de la propia empresa, que permita generar ventajas competitivas y que tenga en cuenta los entornos online y la globalidad de los mercados.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lección magistral y seminarios.	40	100
Aprendizaje basado en el método del caso, en las notas técnicas, en talleres específicos y la elaboración de informes sobre aspectos específicos del área de actividad.	40	100
Trabajo individual y en grupo.	170	60
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases magistrales.		
Estudio de casos.		
Resolución de ejercicios.		
Aprendizaje orientado a proyectos.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Participación, prácticas, proyectos o trabajo de asignatura.	20.0	40.0
Pruebas objetivas parciales.	10.0	30.0
Prueba objetiva final.	40.0	60.0
5.5 NIVEL 1: Administración de Empresa		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Administración de Empresa		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	15	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
5	5	5
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS

No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Principios de Dirección de empresas		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	5	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
5		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Dirección estratégica		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	5	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		5
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

NIVEL 3: Dirección de sistemas de información		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	5	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	5	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Resultados de aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Manejar un estilo de dirección general que aporte valor añadido a la empresa. 2. Diseñar y aplicar nuevos procesos para un correcto desarrollo estratégico en el plan de empresa. 3. Diseñar y aplicar una nueva estrategia competitiva en la empresa y gestionar el cambio organizativo que ello conlleva. 4. Desarrollar el mapa estratégico y el cuadro de mando integral, tanto para la dirección general como para las direcciones funcionales y mandos intermedios, e integrarlo en los procesos de la empresa. 5. Determinar la manera en que los sistemas de información contribuirán a la consecución de la estrategia competitiva. 6. Comunicar el plan estratégico a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades, haciendo especial énfasis en sus conclusiones y en los conocimientos y razones últimas que las sustentan. 7. Solucionar los retos que implica la gestión de los sistemas de información en un entorno global y multisede, para el correcto desarrollo estratégico. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Contenidos:</p> <p>Principios de Dirección de empresas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El rol del director general. • La Dirección en tiempos de crisis y cambio. • Alinear personas, estrategia y objetivos empresariales. • La gestión del cambio organizativo. <p>La dirección estratégica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estrategias competitivas más comunes. • La estrategia, la empresa y los empleados. • La implantación de las estrategias: el manual de procedimiento. • Requisitos para implantar un manual de procedimiento. • Impedimentos para implantar un manual de procedimiento. • El papel del directivo en la implantación. • Desarrollo del manual de procedimiento. • Retribución orientada al cumplimiento del manual de procedimiento. • Formación en la implantación del manual de procedimiento. • Introducción al Cuadro de Mando Integral (Balanced Scorecard) • La elección de las perspectivas del C.M.I. en función del modelo de negocio. • Elección de las Metas Estratégicas claves para el éxito de la estrategia. • Vinculación de las Metas Estratégicas con el Plan Estratégico. • Elección de los indicadores de medición del C.M.I. • Tipología de indicadores. • Definición de la sensibilidad del indicador. 		

- ¿Quién es el propietario del indicador?
- Acciones de mejora.
- Mantenimiento de la gestión de los indicadores.
- Definición del Mapa Estratégico como hoja de ruta.
- Estilo de Dirección basado en el Cuadro de Mando Integral.

Dirección de sistemas de información:

- Componentes de los sistemas de información
- Estrategia de los sistemas de información
- Los sistemas de información en la empresa actual
- Impacto SI/TI en la organización
- Impacto de internet en los sistemas empresariales
- Evolución de la función de sistemas de información

5.5.1.4 OBSERVACIONES

Módulo y materia perteneciente a la modalidad presencial.

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - El alumno debe ser capaz de tratar situaciones complejas e impredecibles de forma sistemática y creativa, con juicio crítico, con información incompleta, asumiendo riesgos, tomando decisiones y comunicándolas a cualquier tipo de audiencia.

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT1 - Aplicar un enfoque analítico y crítico para resolver de forma efectiva problemas empresariales.

CT3 - Comunicar de forma efectiva planes y acciones relacionadas con la gestión de empresas.

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE1 - Entender el entorno de negocios internacionales y desarrollar soluciones a los problemas de negocios con un visión internacional.

CE2 - Liderar equipos y desarrollar las habilidades personales dentro de equipos de trabajo internacionales e innovadores.

CE6 - Utilizar tecnología en las actividades relacionadas con la gestión empresarial como herramienta competitiva en mercados globales.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lección magistral y seminarios.	60	100
Aprendizaje basado en el método del caso, en las notas técnicas, en talleres específicos y la elaboración de informes sobre aspectos específicos del área de actividad.	60	100
Trabajo individual y en grupo.	255	60

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clases magistrales.

Estudio de casos.

Resolución de ejercicios.

Aprendizaje orientado a proyectos.

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Participación, prácticas, proyectos o trabajo de asignatura.	20.0	40.0
Pruebas objetivas parciales.	10.0	30.0
Prueba objetiva final.	40.0	60.0

5.5 NIVEL 1: Especialización

5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Especialización		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	20	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NIVEL 3: Formación Humanística o Transversal		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	5	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NIVEL 3: Tendencias Tecnología Genéricas		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	5	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		

No existen datos		
NIVEL 3: Tendencias Genéricas en Gestión		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	10	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NIVEL 3: Prácticas suplementarias de empresa. Genéricas		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	10	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Resultados de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de la visión humanista en los problemas propios de la gestión de las tecnologías y la innovación • Conocimiento de las tendencias tecnológicas en la resolución de problemas profesionalizadores y de investigación de la tecnología y la innovación • Conocimiento del entorno laboral 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación Humanística o Transversal. Incluye cursos y asignaturas que permiten adquirir competencias humanísticas transversales propias de la institución. • Tendencias Tecnología Genéricas. Incluye cursos y asignaturas de carácter tecnológico avanzado que se ofrecen como optativas para completar la formación tecnológica de los participantes. Estas optativas estarán orientadas a desarrollar con mayor detalle el aprovechamiento que la empresa puede hacer en el uso y gestión de tecnologías concretas o incipientes (big data, smartcities, robótica, multimedia,...) • Tendencias Genéricas en Gestión Incluye cursos y asignaturas que se ofrecen como optativas para completar la formación que los alumnos reciben en las materias obligatorias y que les puede permitir ahondar en un la gestión de una área de actividad o en una especialización concreta. • Prácticas suplementarias de empresa. Prácticas en una empresa 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
Módulo y materia perteneciente a la modalidad presencial.		

Las prácticas externas que realizan todos los estudiantes de nuestra institución se vehiculan a través del departamento de Carrera Profesional. Este departamento recibe las peticiones de prácticas de las empresas y trabaja con las áreas responsables de los programas para realizar una adecuada asignación y gestión de las mismas. Existe un procedimiento interno (LS-DPF-04: Gestión de las prácticas externas) para la selección y adecuación en la asignación de la empresa y del tutor responsable de cada alumno.

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG2 - Capacidad para reconocer y aplicar la responsabilidad ética, la legislación y la deontología profesional a los aspectos propios de la actividad de la administración de empresas.

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT2 - Analizar y responder de forma adecuada a temas e incidencias que involucren cuestiones éticas.

CT4 - Aplicar métodos cuantitativos y cualitativos a la resolución de problemas empresariales.

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE4 - Gestionar proyectos complejos en entornos internacionales e innovadores.

CE6 - Utilizar tecnología en las actividades relacionadas con la gestión empresarial como herramienta competitiva en mercados globales.

CE7 - Planificar y gestionar el ciclo de vida de las tecnologías dentro de la empresa.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lección magistral y seminarios.	80	100
Aprendizaje basado en el método del caso, en las notas técnicas, en talleres específicos y la elaboración de informes sobre aspectos específicos del área de actividad.	80	100
Trabajo individual y en grupo.	340	60

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clases magistrales.

Estudio de casos.

Resolución de ejercicios.

Aprendizaje orientado a proyectos.

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Participación, prácticas, proyectos o trabajo de asignatura.	20.0	40.0
Pruebas objetivas parciales.	10.0	30.0
Prueba objetiva final.	40.0	60.0

5.5 NIVEL 1: Trabajo Final de Máster

5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1

NIVEL 2: Trabajo Final de Máster

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	10	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3

		10
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Trabajo Final de Master		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	10	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		10
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Resultados de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación del método científico en la resolución de un problema de investigación. • Confección de un documento que muestre el trabajo realizado. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Contenidos:</p> <p>Facilitar una síntesis de los conocimientos y competencias adquiridas por el/la alumno/a a lo largo de la titulación. Sólo puede ser evaluada una vez aprobados el resto de créditos del Máster.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
Módulo y materia perteneciente a la modalidad presencial.		

5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Aplicar un enfoque analítico y crítico para resolver de forma efectiva problemas empresariales.		
CT2 - Analizar y responder de forma adecuada a temas e incidencias que involucren cuestiones éticas.		
CT3 - Comunicar de forma efectiva planes y acciones relacionadas con la gestión de empresas.		
CT4 - Aplicar métodos cuantitativos y cualitativos a la resolución de problemas empresariales.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE1 - Entender el entorno de negocios internacionales y desarrollar soluciones a los problemas de negocios con un visión internacional.		
CE2 - Liderar equipos y desarrollar las habilidades personales dentro de equipos de trabajo internacionales e innovadores.		
CE3 - Aplicar un enfoque innovativo y emprendedor a los problemas empresariales.		
CE4 - Gestionar proyectos complejos en entornos internacionales e innovadores.		
CE5 - Desarrollar un plan de negocios teniendo en cuenta los mercados internacionales y la globalización de la competencia.		
CE6 - Utilizar tecnología en las actividades relacionadas con la gestión empresarial como herramienta competitiva en mercados globales.		
CE7 - Planificar y gestionar el ciclo de vida de las tecnologías dentro de la empresa.		
CE8 - Analizar e interpretar el contenido de los estados financieros, la estructura financiera, las necesidades de financiación, la rentabilidad y el riesgo de una empresa.		
CE9 - Comprender la naturaleza de los distintos productos y mercados de capital a nivel internacional.		
CE10 - Ser capaces de definir una política de marketing particularizada para las condiciones de la propia empresa, que permita generar ventajas competitivas y que tenga en cuenta los entornos online y la globalidad de los mercados.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Presentación de la materia por parte del profesor.	10	100
Estudio y trabajos personales.	125	50
Informes/trabajos individuales o en grupo.	70	50
Actividades de evaluación.	25	100
Seminarios de trabajo con el director de tesis.	20	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Aprendizaje orientado a proyectos.		
Seminarios.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA

Trabajos realizados de forma individual.	60.0	80.0
Presentaciones.	10.0	20.0
5.5 NIVEL 1: Gestión internacional - a distancia		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Gestión internacional		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	10	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	5	5
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Gestión internacional		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	5	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	5	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Etapa internacional		

5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	5	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		5
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Resultados de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer los retos contemporáneos de los negocios internacionales a los que se tienen que enfrentar las empresas • Identificar los aspectos esenciales de los negocios internacionales desde un punto de vista interdisciplinar y enfatizando la visión de una empresa multinacional. • Desarrollar unos conocimientos y habilidades necesarios para analizar las variables multiculturales y su impacto en los negocios internacionales 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Contenidos:</p> <p>Gestión internacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El objetivo de esta asignatura es que el alumno adquiera un conocimiento global de todos los aspectos que tienen incidencia en la internacionalización de la empresa. • Profundizará en los riesgos del comercio exterior, las peculiaridades de la contratación internacional, la legislación en economías emergente, la forma de resolución de conflictos y diferencias, las diferentes formas jurídicas utilizadas por las empresas en sus salidas a los mercados exteriores, la logística en las operaciones internacionales, la normativa que afecta a las operaciones entre residentes y no residentes, y los medios de cobro y pago de las operaciones internacionales, así como su financiación. <p>Etapas internacionales:</p> <p>Conocimientos acerca de las distintas prácticas comerciales, las adaptaciones de los principios de gestión y los factores de éxito que las empresas se encontrarán en un entorno de negocios global.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
<p>Módulo y materia perteneciente a la modalidad a distancia.</p>		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
<p>CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio</p>		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
<p>CT2 - Analizar y responder de forma adecuada a temas e incidencias que involucren cuestiones éticas.</p>		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		

CE1 - Entender el entorno de negocios internacionales y desarrollar soluciones a los problemas de negocios con un visión internacional.		
CE4 - Gestionar proyectos complejos en entornos internacionales e innovadores.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Trabajo individual y en grupo.	22	0
Estudio y trabajos personales.	40	0
Actividades de evaluación.	12	33
Clases teóricas, seminarios de dudas y seminarios en el campus para la explicación y comprensión de conceptos fundamentales del área de conocimiento.	36	0
Aprendizaje basado en casos reales o simulados y en talleres específicos.	140	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Estudio de casos.		
Aprendizaje orientado a proyectos.		
Videoconferencias semanales del profesor con los alumnos.		
Video-lecciones del profesor, grabaciones audio y vídeo del profesor con contenido teórico-práctico.		
Exámenes de autoevaluación.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva final.	10.0	30.0
Trabajos realizados de forma individual.	20.0	60.0
Presentaciones.	20.0	40.0
5.5 NIVEL 1: Gestión de la innovación y emprendeduría tecnológica - a distancia		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Gestión de la innovación y emprendeduría tecnológica		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	10	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	10	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	

No	No	
NIVEL 3: Creatividad e Innovación		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	5	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	5	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Emprendeduría		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	5	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	5	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Resultados de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liderar proyectos de innovación empresarial • Utilizar las técnicas y habilidades adecuadas para estimular la creatividad propia y del equipo. • Desarrollar habilidades emprendedoras de liderazgo y dirección, que refuercen la confianza personal y reduzcan la aversión al riesgo. 		

- Liderar de forma eficiente la creación de nuevas empresas.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Contenidos:

Creatividad e innovación:

- Conceptos clave de la creatividad y innovación en la empresa
- Estrategia e innovación
- Procesos, metodologías y modelos de innovación
- Difusión de nuevas tecnologías.

Emprendeduría:

- El proceso de creación de una empresa
- El emprendedor
- Creación de Modelos de negocio
- Fases de crecimiento de una nueva empresa.
- Nuevos modelos emprendedores

5.5.1.4 OBSERVACIONES

Módulo y materia perteneciente a la modalidad a distancia.

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE2 - Liderar equipos y desarrollar las habilidades personales dentro de equipos de trabajo internacionales e innovadores.

CE3 - Aplicar un enfoque innovativo y emprendedor a los problemas empresariales.

CE6 - Utilizar tecnología en las actividades relacionadas con la gestión empresarial como herramienta competitiva en mercados globales.

CE7 - Planificar y gestionar el ciclo de vida de las tecnologías dentro de la empresa.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Trabajo individual y en grupo.	22	0
Estudio y trabajos personales.	40	0
Actividades de evaluación.	12	33
Clases teóricas, seminarios de dudas y seminarios en el campus para la explicación y comprensión de conceptos fundamentales del área de conocimiento.	36	0
Aprendizaje basado en casos reales o simulados y en talleres específicos.	140	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Estudio de casos.

Aprendizaje orientado a proyectos.

Videoconferencias semanales del profesor con los alumnos.

Vídeo-lecciones del profesor, grabaciones audio y vídeo del profesor con contenido teórico-práctico.

Exámenes de autoevaluación.

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva final.	10.0	30.0
Trabajos realizados de forma individual.	20.0	60.0
Presentaciones.	20.0	40.0
5.5 NIVEL 1: Finanzas para la Empresa - a distancia		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Finanzas para la empresa		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	15	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
15		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Contabilidad Financiera y de Gestión		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	5	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
5		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	

No	No	
NIVEL 3: Gestión económico financiera		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	5	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
5		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Economía de la empresa		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	5	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
5		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Resultados de aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dirigir un departamento financiero en un entorno internacional a través de unos conocimientos ampliados y mejorados con respecto al Primer Ciclo. 2. Realizar diagnósticos de la situación patrimonial de la empresa para implementar las medidas financieras más adecuadas. 		

3. Planificar las finanzas de la empresa proveyendo y anticipando los riesgos y las oportunidades existentes a partir de una información sesgada, incompleta o limitada.
4. Gestionar el capital circulante de empresas multinacionales y, en particular, todo lo relacionado con el proceso de control y gestión del crédito comercial y de los saldos de tesorería.
5. Identificar y determinar los proyectos de inversión más adecuados para empresas multinacionales, a la vez que formular juicios sobre los diferentes riesgos financieros a los que la esta está expuesta.
6. Construir un plan financiero alineado con la estrategia competitiva y los objetivos estratégicos de una empresa global, mediante el desarrollo de innovadoras metodologías de trabajo.
7. Manejar la situación financiera a través de cuadros de mando que permitan evaluar la posición de la entidad y la toma de decisiones de forma ética y socialmente responsable.
8. Manejar el funcionamiento de las finanzas de la empresa en los mercados internacionales.
9. Explicar la situación y el estado de la economía y de las finanzas de la empresa de un modo claro y sin ambigüedades a un público especializado o no, así como los fundamentos más relevantes sobre los que se sustentan.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Contenidos:

Contabilidad Financiera y de Gestión:

- Elaboración y presentación de los estados financieros
- Análisis de costes y control de gestión

Gestión económico financiera:

- La dirección financiera global.
- Estructuración de un departamento financiero en un entorno internacional.
- Asesoramiento y planificación financiera.
- El plan financiero.
- Análisis y valoración de empresas.
- Análisis y valoración de inversiones.
- Instrumentos y mercados financieros.
- Fondos y sociedades de inversión mobiliaria.
- Fiscalidad de las inversiones.
- Seguros, pensiones y planificación de jubilación.
- Derecho fiscal.
- Cumplimiento normativo y regulador.
- Gestión de carteras
- La ética en el sector financiero.
- Técnicas de negociación financiera.

Economía de la empresa:

- Análisis de mercados reales y de las consecuencias de variaciones en las condiciones de su oferta o demanda.
- La actividad económica: producción, renta y gasto
- El índice de precios al consumo y la inflación.
- El paro: análisis y medición.
- La medición de la renta de un país: PIB real, PIB nominal y crecimiento económico.
- Contabilidad nacional.
- Demanda y oferta agregada de bienes y servicios.
- Determinación del equilibrio en el mercado de bienes y servicios.
- Las variables fiscales.
- Análisis de los efectos de la política fiscal sobre el crecimiento económico y sobre el déficit público.
- Definición agregados monetarios.
- El mercado de dinero y el tipo de interés.
- Análisis de los efectos de la política monetaria sobre el crecimiento económico.
- Análisis de las principales políticas monetarias llevadas a cabo por los Bancos Centrales de EE.UU y de Europa.
- Tipo de cambio y mercado de divisas

5.5.1.4 OBSERVACIONES

Módulo y materia perteneciente a la modalidad a distancia.

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT1 - Aplicar un enfoque analítico y crítico para resolver de forma efectiva problemas empresariales.

CT2 - Analizar y responder de forma adecuada a temas e incidencias que involucren cuestiones éticas.

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE8 - Analizar e interpretar el contenido de los estados financieros, la estructura financiera, las necesidades de financiación, la rentabilidad y el riesgo de una empresa.		
CE9 - Comprender la naturaleza de los distintos productos y mercados de capital a nivel internacional.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Trabajo individual y en grupo.	33	0
Estudio y trabajos personales.	60	0
Actividades de evaluación.	18	33
Clases teóricas, seminarios de dudas y seminarios en el campus para la explicación y comprensión de conceptos fundamentales del área de conocimiento.	54	0
Aprendizaje basado en casos reales o simulados y en talleres específicos.	210	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Estudio de casos.		
Aprendizaje orientado a proyectos.		
Videoconferencias semanales del profesor con los alumnos.		
Video-lecciones del profesor, grabaciones audio y vídeo del profesor con contenido teórico-práctico.		
Exámenes de autoevaluación.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas objetivas parciales.	10.0	30.0
Trabajos realizados de forma individual.	20.0	60.0
Presentaciones.	20.0	40.0
5.5 NIVEL 1: Marketing - a distancia		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Marketing		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	10	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
5		5
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	

No	No	
NIVEL 3: Marketing		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	5	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
5		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Marketing Digital		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	5	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		5
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Resultados de aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en la dirección de un departamento de marketing en un entorno internacional. 2. Organizar y practicar auditorías de marketing afrontando la complejidad de formular juicios finales a partir de una información que en la mayoría de las ocasiones será incompleta o limitada. 		

3. Formular un plan de marketing que aporte claros valores diferenciales y que esté alineado con la estrategia competitiva y los objetivos estratégicos de una empresa multinacional.
4. Formular e integrar el plan de marketing digital dentro del plan de marketing general de la compañía, resolviendo los problemas que dicha integración provoquen en las estrategias y políticas anteriormente establecidas.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Contenidos:

Dirección de Marketing:

- Estructuración de un departamento de marketing multisede
- La dirección de marketing en entornos internacionales
- Marketing audit
- El plan de marketing global
- Marketing estratégico
- La innovación en las estrategias de marketing
- Marketing operativo
- Implantación de las estrategias de marketing.
- Control y seguimiento del plan de marketing
- Desarrollo y lanzamiento de nuevos productos.

Marketing Digital

- Principales conceptos del Marketing Online.
- Claves de la comunicación digital.
- Impacto del Marketing online en el plan de marketing de una empresa offline.
- Gestión de la presencia de una marca en Internet.
- Creación de una campaña de publicidad en buscadores (SEM).
- Gestión de la reputación online

5.5.1.4 OBSERVACIONES

Módulo y materia perteneciente a la modalidad a distancia.

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT4 - Aplicar métodos cuantitativos y cualitativos a la resolución de problemas empresariales.

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE3 - Aplicar un enfoque innovativo y emprendedor a los problemas empresariales.

CE6 - Utilizar tecnología en las actividades relacionadas con la gestión empresarial como herramienta competitiva en mercados globales.

CE10 - Ser capaces de definir una política de marketing particularizada para las condiciones de la propia empresa, que permita generar ventajas competitivas y que tenga en cuenta los entornos online y la globalidad de los mercados.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Trabajo individual y en grupo.	22	0
Estudio y trabajos personales.	40	0
Actividades de evaluación.	12	33
Clases teóricas, seminarios de dudas y seminarios en el campus para la explicación y comprensión de conceptos fundamentales del área de conocimiento.	36	0
Aprendizaje basado en casos reales o simulados y en talleres específicos.	140	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Estudio de casos.

Aprendizaje orientado a proyectos.

Videoconferencias semanales del profesor con los alumnos.		
Vídeo-lecciones del profesor, grabaciones audio y vídeo del profesor con contenido teórico-práctico.		
Exámenes de autoevaluación.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva final.	10.0	30.0
Trabajos realizados de forma individual.	20.0	60.0
Presentaciones.	20.0	40.0
5.5 NIVEL 1: Administración de Empresa - a distancia		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Administración de Empresa		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	15	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
5	5	5
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Principios de Dirección de empresas		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	5	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
5		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS

No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Dirección estratégica		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	5	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		5
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Dirección de sistemas de información		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	5	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	5	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Resultados de aprendizaje:

1. Manejar un estilo de dirección general que aporte valor añadido a la empresa.
2. Diseñar y aplicar nuevos procesos para un correcto desarrollo estratégico en el plan de empresa.
3. Diseñar y aplicar una nueva estrategia competitiva en la empresa y gestionar el cambio organizativo que ello conlleva.
4. Desarrollar el mapa estratégico y el cuadro de mando integral, tanto para la dirección general como para las direcciones funcionales y mandos intermedios, e integrarlo en los procesos de la empresa.
5. Determinar la manera en que los sistemas de información contribuirán a la consecución de la estrategia competitiva.
6. Comunicar el plan estratégico a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades, haciendo especial énfasis en sus conclusiones y en los conocimientos y razones últimas que las sustentan.
7. Solucionar los retos que implica la gestión de los sistemas de información en un entorno global y multisede, para el correcto desarrollo estratégico.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Contenidos:

Principios de Dirección de empresas:

- El rol del director general.
- La Dirección en tiempos de crisis y cambio.
- Alinear personas, estrategia y objetivos empresariales.
- La gestión del cambio organizativo.

La dirección estratégica

- Estrategias competitivas más comunes.
- La estrategia, la empresa y los empleados.
- La implantación de las estrategias: el manual de procedimiento.
- Requisitos para implantar un manual de procedimiento.
- Impedimentos para implantar un manual de procedimiento.
- El papel del directivo en la implantación.
- Desarrollo del manual de procedimiento.
- Retribución orientada al cumplimiento del manual de procedimiento.
- Formación en la implantación del manual de procedimiento.
- Introducción al Cuadro de Mando Integral (Balanced Scorecard)
- La elección de las perspectivas del C.M.I. en función del modelo de negocio.
- Elección de las Metas Estratégicas claves para el éxito de la estrategia.
- Vinculación de las Metas Estratégicas con el Plan Estratégico.
- Elección de los indicadores de medición del C.M.I.
- Tipología de indicadores.
- Definición de la sensibilidad del indicador.
- ¿Quién es el propietario del indicador?
- Acciones de mejora.
- Mantenimiento de la gestión de los indicadores.
- Definición del Mapa Estratégico como hoja de ruta.
- Estilo de Dirección basado en el Cuadro de Mando Integral.

Dirección de sistemas de información:

- Componentes de los sistemas de información
- Estrategia de los sistemas de información
- Los sistemas de información en la empresa actual
- Impacto SI/TI en la organización
- Impacto de internet en los sistemas empresariales
- Evolución de la función de sistemas de información

5.5.1.4 OBSERVACIONES

Módulo y materia perteneciente a la modalidad a distancia.

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - El alumno debe ser capaz de tratar situaciones complejas e impredecibles de forma sistemática y creativa, con juicio crítico, con información incompleta, asumiendo riesgos, tomando decisiones y comunicándolas a cualquier tipo de audiencia.

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT3 - Comunicar de forma efectiva planes y acciones relacionadas con la gestión de empresas.

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE1 - Entender el entorno de negocios internacionales y desarrollar soluciones a los problemas de negocios con un visión internacional.		
CE2 - Liderar equipos y desarrollar las habilidades personales dentro de equipos de trabajo internacionales e innovadores.		
CE3 - Aplicar un enfoque innovativo y emprendedor a los problemas empresariales.		
CE6 - Utilizar tecnología en las actividades relacionadas con la gestión empresarial como herramienta competitiva en mercados globales.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Trabajo individual y en grupo.	33	0
Estudio y trabajos personales.	60	0
Actividades de evaluación.	18	33
Clases teóricas, seminarios de dudas y seminarios en el campus para la explicación y comprensión de conceptos fundamentales del área de conocimiento.	54	0
Aprendizaje basado en casos reales o simulados y en talleres específicos.	210	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Estudio de casos.		
Aprendizaje orientado a proyectos.		
Videoconferencias semanales del profesor con los alumnos.		
Vídeo-lecciones del profesor, grabaciones audio y vídeo del profesor con contenido teórico-práctico.		
Exámenes de autoevaluación.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva final.	10.0	30.0
Trabajos realizados de forma individual.	20.0	60.0
Presentaciones.	20.0	40.0
5.5 NIVEL 1: Especialización - a distancia		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Especialización		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	20	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NIVEL 3: Formación Humanística o Transversal		

5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	5	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NIVEL 3: Tendencias Tecnología Genéricas		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	5	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NIVEL 3: Tendencias Genéricas en Gestión		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	10	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NIVEL 3: Prácticas suplementarias de empresa. Genéricas		

5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	5	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Resultados de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de la visión humanista en los problemas propios de la gestión de las tecnologías y la innovación • Conocimiento de las tendencias tecnológicas en la resolución de problemas profesionalizadores y de investigación de la tecnología y la innovación • Conocimiento del entorno laboral 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación Humanística o Transversal. Incluye cursos y asignaturas que permiten adquirir competencias humanísticas transversales propias de la institución. • Tendencias Tecnología Genéricas. Incluye cursos y asignaturas de carácter tecnológico avanzado que se ofrecen como optativas para completar la formación tecnológica de los participantes. Estas optativas estarán orientadas a desarrollar con mayor detalle el aprovechamiento que la empresa puede hacer en el uso y gestión de tecnologías concretas o incipientes (big data, smartcities, robótica, multimedia,...) • Tendencias Genéricas en Gestión Incluye cursos y asignaturas que se ofrecen como optativas para completar la formación que los alumnos reciben en las materias obligatorias y que les puede permitir ahondar en un la gestión de una área de actividad o en una especialización concreta. • Prácticas suplementarias de empresa. Prácticas en una empresa 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
<p>Módulo y materia perteneciente a la modalidad a distancia.</p> <p>Las prácticas externas que realizan todos los estudiantes de nuestra institución se vehiculan a través del departamento de Carrera Profesional. Este departamento recibe las peticiones de prácticas de las empresas y trabaja con las áreas responsables de los programas para realizar una adecuada asignación y gestión de las mismas. Existe un procedimiento interno (LS-DPF-04: Gestión de las prácticas externas) para la selección y adecuación en la asignación de la empresa y del tutor responsable de cada alumno.</p>		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG2 - Capacidad para reconocer y aplicar la responsabilidad ética, la legislación y la deontología profesional a los aspectos propios de la actividad de la administración de empresas.		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT2 - Analizar y responder de forma adecuada a temas e incidencias que involucren cuestiones éticas.		
CT4 - Aplicar métodos cuantitativos y cualitativos a la resolución de problemas empresariales.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE4 - Gestionar proyectos complejos en entornos internacionales e innovadores.		
CE6 - Utilizar tecnología en las actividades relacionadas con la gestión empresarial como herramienta competitiva en mercados globales.		
CE7 - Planificar y gestionar el ciclo de vida de las tecnologías dentro de la empresa.		

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Trabajo individual y en grupo.	44	0
Estudio y trabajos personales.	80	0
Actividades de evaluación.	24	33
Clases teóricas, seminarios de dudas y seminarios en el campus para la explicación y comprensión de conceptos fundamentales del área de conocimiento.	72	0
Aprendizaje basado en casos reales o simulados y en talleres específicos.	280	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Estudio de casos.		
Aprendizaje orientado a proyectos.		
Videoconferencias semanales del profesor con los alumnos.		
Vídeo-lecciones del profesor, grabaciones audio y vídeo del profesor con contenido teórico-práctico.		
Exámenes de autoevaluación.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva final.	10.0	30.0
Trabajos realizados de forma individual.	20.0	60.0
Presentaciones.	20.0	40.0
5.5 NIVEL 1: Trabajo Final de Máster - a distancia		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Trabajo Final de Máster		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	10	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		10
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Trabajo Final de Master		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		

CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	10	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		10
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Resultados de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación del método científico en la resolución de un problema de investigación. • Confección de un documento que muestre el trabajo realizado. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Contenidos:</p> <p>Facilitar una síntesis de los conocimientos y competencias adquiridas por el/la alumno/a a lo largo de la titulación. Sólo puede ser evaluada una vez aprobados el resto de créditos del Máster.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
<p>Módulo y materia perteneciente a la modalidad a distancia.</p>		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Aplicar un enfoque analítico y crítico para resolver de forma efectiva problemas empresariales.		
CT2 - Analizar y responder de forma adecuada a temas e incidencias que involucren cuestiones éticas.		
CT3 - Comunicar de forma efectiva planes y acciones relacionadas con la gestión de empresas.		

CT4 - Aplicar métodos cuantitativos y cualitativos a la resolución de problemas empresariales.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE1 - Entender el entorno de negocios internacionales y desarrollar soluciones a los problemas de negocios con un visión internacional.		
CE2 - Liderar equipos y desarrollar las habilidades personales dentro de equipos de trabajo internacionales e innovadores.		
CE3 - Aplicar un enfoque innovativo y emprendedor a los problemas empresariales.		
CE4 - Gestionar proyectos complejos en entornos internacionales e innovadores.		
CE5 - Desarrollar un plan de negocios teniendo en cuenta los mercados internacionales y la globalización de la competencia.		
CE6 - Utilizar tecnología en las actividades relacionadas con la gestión empresarial como herramienta competitiva en mercados globales.		
CE7 - Planificar y gestionar el ciclo de vida de las tecnologías dentro de la empresa.		
CE8 - Analizar e interpretar el contenido de los estados financieros, la estructura financiera, las necesidades de financiación, la rentabilidad y el riesgo de una empresa.		
CE9 - Comprender la naturaleza de los distintos productos y mercados de capital a nivel internacional.		
CE10 - Ser capaces de definir una política de marketing particularizada para las condiciones de la propia empresa, que permita generar ventajas competitivas y que tenga en cuenta los entornos online y la globalidad de los mercados.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Trabajo individual y en grupo.	70	0
Estudio y trabajos personales.	125	0
Actividades de evaluación.	25	20
Presentación online de la materia por parte del profesor.	10	0
Seminarios online de trabajo con el director de tesis.	20	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Aprendizaje orientado a proyectos.		
Seminarios.		
Videoconferencias semanales del profesor con los alumnos.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Trabajos realizados de forma individual.	80.0	90.0
Presentaciones.	10.0	20.0

6. PERSONAL ACADÉMICO

6.1 PROFESORADO Y OTROS RECURSOS HUMANOS				
Universidad	Categoría	Total %	Doctores %	Horas %
Universidad Ramón Llull	Profesor Asociado (incluye profesor asociado de C.C.: de Salud)	21.4	0	22,2
Universidad Ramón Llull	Profesor Contratado Doctor	35.7	100	33,3
Universidad Ramón Llull	Ayudante	28.5	0	27,7
Universidad Ramón Llull	Profesor Titular de Universidad	14.3	100	16,6
PERSONAL ACADÉMICO				
Ver Apartado 6: Anexo 1.				
6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS				
Ver Apartado 6: Anexo 2.				

7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 7: Anexo 1.

8. RESULTADOS PREVISTOS

8.1 ESTIMACIÓN DE VALORES CUANTITATIVOS		
TASA DE GRADUACIÓN %	TASA DE ABANDONO %	TASA DE EFICIENCIA %
85	15	80
CODIGO	TASA	VALOR %
1	Tasa de graduación: porcentaje de estudiantes que finalizan la enseñanza en el tiempo previsto en el plan de estudios o en un año académico más en relación a su cohorte de entrada.	85
2	Tasa de abandono: relación porcentual entre el número total de estudiantes de una cohorte de nuevo ingreso que debieron obtener el título el año académico anterior y que no se han matriculado ni en este año académico ni en el posterior.	15
3	Tasa de eficiencia: relación porcentual entre el número total de créditos del plan de estudios a los que debieron haberse matriculado a lo largo de sus estudios el conjunto de graduados de un determinado año académico y el número total de créditos en los que realmente han tenido que matricularse.	80
Justificación de los Indicadores Propuestos:		
Ver Apartado 8: Anexo 1.		
8.2 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROCESO Y LOS RESULTADOS		
<p>Procedimiento general para valorar el progreso y los resultados</p> <p>La organización académica vela por el buen seguimiento del estudiante, teniendo en cuenta tanto los aspectos de aprendizaje como de enseñanza, al igual que se sigue la carga global y transversal que ofrece el conjunto de materias que configuran el curso. Asimismo define los procedimientos para garantizar unos índices de rendimiento y de titulación adecuados.</p>		

En un primer nivel, el profesor responsable de cada materia es quién recogerá las evidencias de la correcta certificación de los logros del estudiante (exámenes, trabajos, prácticas, participación en los foros, etc.). Este seguimiento quedará adecuadamente registrado en la intranet (eCampus).

En un segundo nivel, a cada uno de los estudiantes del Máster se le asignará un profesor tutor. Éste llevará un seguimiento más transversal del trabajo y del rendimiento del estudiante. Pese a que las evidencias podrían ser más subjetivas, éstas también quedan adecuadamente registradas en la intranet. El profesor tutor también asesorará o dirigirá al estudiante a las personas de la Escuela que le puedan orientar en su futuro: siguiendo un camino hacia la investigación o doctorado, o bien, para facilitar una buena inserción en el mundo laboral a través del Servicio de Desarrollo Profesional.

En un tercer nivel, encontramos tanto la Comisión docente del Máster como la Comisión docente con representantes de los alumnos del Máster.

La **Comisión docente del Máster** se encarga de garantizar la coordinación docente del Máster y está formada por:

- El responsable académico del título (coordinador)
- El coordinador de cada curso
- Los profesores tutores (cuando sea necesario)

La **Comisión docente con representantes de los alumnos del Máster** permite la participación efectiva de los estudiantes en los procesos de toma de decisiones en los ámbitos que los afecten. Ésta está coordinada por el director de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Electrónica e Informática La Salle (ETSEEI LA SALLE) y está formada por:

- El director de la ETSEEI LA SALLE
- La comisión docente de la titulación
- Los alumnos representantes (delegados y subdelegados) de cada curso y semestre (escogidos por los propios alumnos y pertenecientes a la Delegación de alumnos de Ingeniería y Arquitectura La Salle (EALS).

Estas comisiones permiten tener una visión de conjunto. Tanto a nivel de grupo (estudiantes) como a nivel de la carga global de las materias. Por lo tanto, desde estas comisiones se analizan de manera regular, teniendo en cuenta las competencias establecidas, los resultados académicos. Este análisis permite proponer mejoras en los procesos de aprendizaje y de evaluación y asociarlos con estándares de aprendizaje. La Comisión docente tiene presente en todo momento las metodologías que se utilizan en la globalidad de las materias.

Finalmente, será la **Junta académica de la ETSEEI LA SALLE** quién determinará las acciones a adoptar en todo momento. Esta Junta es la que tiene la visión global de la escuela (ETSEEI LA SALLE) y, por lo tanto, es el órgano directivo que tomará las decisiones estratégicas de la Escuela, velará por su buen funcionamiento, estará alerta de los nuevos retos, tendrá cuidado de la calidad de la docencia y de la investigación, llevará a cabo la evaluación final de la calidad docente y se ocupará de la coherencia de los departamentos y grupos de investigación implicados en los estudios. La Junta académica está coordinada por el director de la ETSEEI LA SALLE y está formada por:

- El director de estudios de la institución (cuando sea necesario).
- El secretario académico de la institución (cuando sea necesario).
- El director de la ETSEEI LA SALLE.
- Los responsables académicos de las titulaciones que se imparten en la ETSEEI LA SALLE.
- Los directores de los departamentos participantes en los estudios que se imparten en la ETSEEI LA SALLE.
- El responsable de I+D+i (o bien, los jefes de los grupos de investigación implicados en los estudios que se imparten en la ETSEEI LA SALLE, si es necesario).
- El coordinador académico de prácticas externas (cuando sea necesario).
- Otros según sea necesario.

Por otro lado, son diversos los mecanismos y procedimientos generales que la Universitat Ramon Llull tiene implementados para seguir el progreso y los resultados de aprendizaje de nuestros/as alumnos/as. La titulación propuesta se acogerá a los mecanismos y procedimientos generales de la Universidad.

Concretamente son cuatro las líneas/acciones estratégicas transversales que se desarrollan en este aspecto:

Primera acción estratégica global

Seguimiento del proceso y de los resultados de aprendizaje de nuestros/as alumnos/as a partir de estrategias de actualización regular de dichos procesos, notificaciones parciales a nuestros/as alumnos/as de su rendimiento académico y realización de Juntas Académicas y de Evaluación de centro, donde precisamente se revisan dichos aspectos de aprendizaje de forma individual o colectiva, con el fin de poder establecer correctores de apoyo o coordinación interna docente hacia la mejora del aprendizaje de los/las alumnos/as. En dichos procesos/órganos de seguimiento se incorporan también discrecionalmente agentes externos (stakeholders, expertos, colegios profesionales, etc.) en diversos momentos de análisis o valoración.

Segunda acción estratégica global

Desde la Unidad de Calidad e Innovación Académico-docente de la URL (UQIAD-URL), y concretamente desde su área de Estudios Analíticos y de Prospectiva Universitaria, se realiza un estudio trianual sobre la inserción laboral de nuestros titulados, valorando, no sólo el índice de ocupación, sino también su nivel de satisfacción respecto a su puesto de trabajo y su satisfacción respecto a la adecuación de la formación recibida en la titulación que cursó. Estos estudios nos aportan información muy importante que será utilizada como fuente para la mejora del plan de estudio y los diferentes aspectos pedagógico-didácticos que lo componen (currículum, sistema de evaluación, metodología, etc.), al mismo tiempo que nos permitirá valorar el impacto diferido de nuestro programa formativo en nuestros beneficiarios, los/las alumnos/as.

Tercera acción estratégica global

También desde el área de Estudios Analíticos y de Prospectiva de la UQIAD-URL, se realizan estudios bianuales sobre la satisfacción de nuestros estudiantes, así como de su adecuación a sus expectativas de aprendizaje iniciales. Así pues, a partir de la aplicación de estos cuestionarios se obtiene también información, no sólo del nivel de satisfacción de los/las alumnos/as respecto a temas relacionados con los servicios e infraestructuras del centro, sino también sobre la autopercepción de su aprendizaje, la aplicabilidad y utilidad de los conocimientos adquiridos, y su satisfacción global sobre la formación recibida en la titulación.

Cuarta acción estratégica global

A partir de la implantación de las nuevas titulaciones, se harán llegar anualmente a la UQIAD-URL un informe en el que quede reflejado el estado de implementación de la titulación en sus diferentes ámbitos. Este informe contendrá datos referentes al progreso y evolución de los estudiantes, (tasa de permanencia, de rendimiento, de eficiencia, etc.), así como cualquier otra consideración que los centros consideren relevante sobre este aspecto.

Finalmente destacar la promoción y nuevo impulso que tanto los servicios centrales de la Universidad como desde los mismos centros se está dando a la elaboración de proyectos y estudios enfocados a la mejora de la formación y del rendimiento académico de nuestros estudiantes. Ejemplo de ello es la implicación de nuestros centros en proyectos de mejora educativa (alguno de ellos financiados por la misma administración autonómica) que tienen como objetivo conocer, analizar y valorar la relación entre las metodologías empleadas y la adquisición de competencias de nuestros/as alumnos/as (elaboración de guías de competencias, participación en proyectos subvencionados de mejora de la calidad docente, etc.), así como la participación en los diferentes programas de evaluación de titulaciones que se realicen por parte de agencias externas de calidad, tanto de ámbito nacional como autonómico.

Toda esta información nos permite analizar los indicadores de calidad relacionados con la evaluación y el progreso de nuestros/as alumnos/as, y por tanto poder valorar y revisar periódicamente la consecución de los estándares de calidad académico docente definidos para nuestra institución.

9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

ENLACE	http://www.salleurl.edu/docs/AUDITLaSalle.zip
---------------	---

10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

10.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN

CURSO DE INICIO	2015
------------------------	------

Ver Apartado 10: Anexo 1.

10.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN

1.1 Procedimiento de adaptación

Los estudiantes que por la extinción del Máster no hayan podido concluirlo, podrán adherirse al nuevo Máster, siguiendo la tabla de equivalencias de materias que se describe a continuación.

Materias Programa 2.007		Materias Programa 2.015	
Internacionalización	5 ECTS	Gestión internacional	10 ECTS
Estancia internacional Estados Unidos	5 ECTS	Finanzas para la empresa	15 ECTS
Gestión Económico-Financiera	5 ECTS		
Análisis Estratégico Global	5 ECTS		
Global Investment and the World Economy	5 ECTS		
Dirección de Marketing y ventas	5 ECTS	Marketing	10 ECTS
Global Marketing in International Context	5 ECTS	Administración de empresa	15 ECTS
Gestión Empresarial	5 ECTS		
Management	5 ECTS		
Sistemas de Información	5 ECTS	No equivalencia	---
Trabajo Final de Master	10 ECTS		

10.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN

CÓDIGO	ESTUDIO - CENTRO
4310829-08044855	Máster Universitario en Dirección Internacional y Gestión de la Innovación Tecnológica (MBA)-Escuela Técnica Superior de Ingeniería Electrónica e Informática La Salle

11. PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

11.1 RESPONSABLE DEL TÍTULO

NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
------------	---------------	------------------------	-------------------------

38554434V	ALBERT	CUBELES	MARQUEZ
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Sant Joan de la Salle, 42	08022	Barcelona	Barcelona
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
acubeles@salleurl.edu	616826903	932902416	Director Màsters
11.2 REPRESENTANTE LEGAL			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
77783978W	JOSEP MARIA	GARRELL	GUIU
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
c. Claravall, 1-3	08022	Barcelona	Barcelona
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
vicerektorat.docencia@url.edu	691272138	936022249	Rector
11.3 SOLICITANTE			
El responsable del título no es el solicitante			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
37327763M	ANNA	CERVERA	VILA
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
c. Claravall, 1-3	08022	Barcelona	Barcelona
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
vicerektorat.docencia@url.edu	691272138	936022249	Responsable del área del vicerectorado de política académica

Apartado 2: Anexo 1

Nombre :Cap 2 - Justificación v2.pdf

HASH SHA1 :CA3CC54BE17245F9636A67B6DCDADF02CC328FA4

Código CSV :209585066032131942917250

Ver Fichero: Cap 2 - Justificación v2.pdf

Apartado 4: Anexo 1

Nombre :Cap 4.1 - Sistemas de información previa V2.pdf

HASH SHA1 :885DEBA203D3642B98897B3ABF4579A243DC68D2

Código CSV :209585231615558205049678

Ver Fichero: Cap 4.1 - Sistemas de información previa V2.pdf

Apartado 5: Anexo 1

Nombre :MIBA 5 Planificación V3 alegaciones.pdf

HASH SHA1 :CE0A1178A110E9AB6F3ACB495390138A94901EAE

Código CSV :169003834552278249795852

Ver Fichero: MIBA 5 Planificación V3 alegaciones.pdf

Apartado 6: Anexo 1

Nombre :6 Personal Academico MIBA v1.pdf

HASH SHA1 :C2A3D2E2F6231A3CB851627C8A0FC0747DE8FD0D

Código CSV :176008624505980965237542

Ver Fichero: 6 Personal Academico MIBA v1.pdf

Apartado 6: Anexo 2

Nombre :Cap 6.2 - Otros recursos humanos v2.pdf

HASH SHA1 :D16EB78330BC8AD86439124755D4B6B5C7C5FB9E

Código CSV :211260489099879258828569

Ver Fichero: Cap 6.2 - Otros recursos humanos v2.pdf

Apartado 7: Anexo 1

Nombre :Cap 7 - Recursos materiales y servicios V2.pdf

HASH SHA1 :ED29290397D9C4D1BC491A83F8F5DB6BA2DA7325

Código CSV :209587714131093309399968

Ver Fichero: Cap 7 - Recursos materiales y servicios V2.pdf

Apartado 8: Anexo 1

Nombre :Cap 8.1 - Justificación de los indicadores propuestos V2.pdf

HASH SHA1 :1C3FA5825F4D182942672C34AE473F6B49B58F65

Código CSV :209587917843507629693044

Ver Fichero: Cap 8.1 - Justificación de los indicadores propuestos V2.pdf

Apartado 10: Anexo 1

Nombre :Cap 10 - Cronograma de implantación V2.pdf

HASH SHA1 :9FDADDBC74DBB3959FE2647A80E567F92847CDC0

Código CSV :209588209636380898554019

Ver Fichero: Cap 10 - Cronograma de implantación V2.pdf

