IMPRESO SOLICITUD PARA MODIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales

UNIVERSIDAD SOLICITANTE	CENTRO	CÓDIGO CENTRO
Universidad Ramón Llull	Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica de Telecomunicación La Salle	08033021

NIVEL	DENOMINACIÓN CORTA
Grado	Dirección de Empresas Tecnológicas

DENOMINACIÓN ESPECÍFICA
Graduado o Graduada en Dirección de Empresas Tecnológicas por la Universidad Ramón Llull

RAMA DE CONOCIMIENTO	CONJUNTO
Ciencias Sociales y Jurídicas	No

HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS	NORMA HABILITACIÓN
No	

SOLICITANTE	
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO
Anna Cervera Vila	Responsable del area de politica academica
Tipo Documento	Número Documento
NIF	37327763M

REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO
JOSEP MARIA GARRELL GUIU	Rector
Tipo Documento	Número Documento
NIF	77783978W

RESPONSABLE DEL TÍTULO	
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO
Xavier Senmartí Senmartí	Director EUETT
Tipo Documento	Número Documento
NIF	46324764G

2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.

DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	TELÉFONO
Claravall, 1-3	08022	Barcelona	691272138
E-MAIL	PROVINCIA		FAX
vicerectorat.docencia@url.edu	Barcelona		936022249

csv: 168928699896859687209768

3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 5/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley 5-1999, sin perjuicio de lo dispuesto en otra normativa que ampare los derechos como cedentes de los datos de carácter personal.
El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 59 de la 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su versión dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

	En: Barcelona, AM 31 de octubre de 2014
	Firma: Representante legal de la Universidad

csv: 168928699896859687209768

1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

1.1. DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECIFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Grado	Graduado o Graduada en Dirección de Empresas Tecnológicas por la Universidad Ramón Llull	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.

LISTADO DE MENCIONES
Mención en Marqueting Digital
Mención en Economía Digital
Mención en Digital Entrepreneurship
Mención en Gestión de las Industrias Deportivas (Sports Management)
Mención en Social Media
Mención en Digital Entrertainment Management

RAMA	ISCED 1	ISCED 2
Ciencias Sociales y Jurídicas	Administración y gestión de empresas	

NO HABILITA O ESTÁ VINCULADO CON PROFESIÓN REGULADA ALGUNA
AGENCIA EVALUADORA
Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya
UNIVERSIDAD SOLICITANTE
Universidad Ramón Llull
LISTADO DE UNIVERSIDADES

CÓDIGO	UNIVERSIDAD
041	Universidad Ramón Llull

LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS	
CÓDIGO	**UNIVERSIDAD**
No existen datos	

LISTADO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES
No existen datos

1.2. DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS EN EL TÍTULO

CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE FORMACIÓN BÁSICA	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
240	60	4
CRÉDITOS OPTATIVOS	**CRÉDITOS OBLIGATORIOS**	**CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/ MÁSTER**
30	130	16

LISTADO DE MENCIONES	
MENCIÓN	**CRÉDITOS OPTATIVOS**
Mención en Marqueting Digital	30.
Mención en Economía Digital	30.
Mención en Digital Entrepreneurship	30.
Mención en Gestión de las Industrias Deportivas (Sports Management)	30.
Mención en Social Media	30.
Mención en Digital Entrertainment Management	30.

1.3. Universidad Ramón Llull

1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

LISTADO DE CENTROS

csv: 168928699896859687209768

CÓDIGO	CENTRO
08033021	Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica de Telecomunicación La Salle

1.3.2. Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica de Telecomunicación La Salle

1.3.2.1. Datos asociados al centro

TIPOS DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO		
PRESENCIAL	**SEMIPRESENCIAL**	**VIRTUAL**
Sí	Sí	No
PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS		
PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN	**SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN**	**TERCER AÑO IMPLANTACIÓN**
70	140	140
CUARTO AÑO IMPLANTACIÓN	**TIEMPO COMPLETO**	
140	**ECTS MATRÍCULA MÍNIMA**	**ECTS MATRÍCULA MÁXIMA**
PRIMER AÑO	30.0	90.0
RESTO DE AÑOS	30.0	90.0
	TIEMPO PARCIAL	
	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	**ECTS MATRÍCULA MÁXIMA**
PRIMER AÑO	30.0	90.0
RESTO DE AÑOS	30.0	90.0
NORMAS DE PERMANENCIA		
http://www.salleurl.edu/WCM_Front/Final/Final/_0BTnejnhqPWNPyTZUV8nQDFeMZ7jdZSB9K8EokRc7LZpgVcCkByE3DD5uwoL8AAwjvyC6xZpjRLmZz4XymEzJoo0R6NBQPBtpgUSugDI		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	Sí
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	

csv: 168928699896859687209768

2. JUSTIFICACIÓN, ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA Y PROCEDIMIENTOS

Ver Apartado 2: Anexo 1.

3. COMPETENCIAS

3.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES
BÁSICAS
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
GENERALES
G11 - Adquirir conocimientos básicos y fundamentales del ámbito de formación
G1 - Analizar y sintetizar marcos conceptuales generando nuevos conocimientos
G2 - Organizar y planificar la aplicación de los nuevos conocimientos
G3 - Adquirir conocimientos generales básicos sobre el área de estudio
G4 - Comunicarse de forma oral y escrita en la propia lengua
G6 - Adquirir conocimientos de una segunda lengua
G7 - Adquirir habilidades básicas de manejo del ordenador
G8 - Adquirir habilidades de gestión de la información (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas)
G9 - Resolver problemas
G10 - Tomar decisiones
G12 - Adquirir conocimientos en alguna especialidad de formación
G13 - Adquirir capacidad crítica y autocrítica
G14 - Trabajar en equipo
G15 - Adquirir habilidades interpersonales
G16 - Trabajar en un equipo interdisciplinario
G5 - Comunicarse de forma oral y escrita en la propia lengua
G17 - Comunicarse con personas no expertas en la materia
G18 - Apreciar la diversidad y multiculturalidad
G19 - Trabajar en un contexto internacional
G20 - Adquirir compromiso ético
G21 - Ser sensibles con el medio ambiente
G22 - Aplicar los conocimientos en la práctica
G23 - Adquirir habilidades de investigación
G24 - Desarrollar nuevas estrategias de aprendizaje
G25 - Adaptarse a nuevas situaciones
G26 - Generar nuevas ideas (creatividad)
G27 - Adquirir dotes de liderazgo

csv: 168928699896859687209768

G28 - Adquirir conocimiento de culturas y costumbres de otros países
G29 - Trabajar de forma autónoma
G30 - Diseñar y gestionar proyectos
G31 - Adquirir iniciativa y espíritu emprendedor
G32 - Preocuparse por la calidad y mejora continua
G33 - Estar motivados para el logro.
3.2 COMPETENCIAS TRANSVERSALES
No existen datos
3.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS
E1 - Diseñar la organización (estructuras, políticas de gestión, diseños de puestos,..) con el objetivo de maximizar la contribución de las personas a la estrategia empresarial
E2 - Simular resultados de eventos a partir de una distribución de probabilidad dada
E3 - Administrar y desarrollar el talento humano en la organización
E4 - Conocer, saber aplicar gestionar el entorno legal en la empresa correctamente. Saber identificar temas legales su importancia e implicaciones y encontrar los recursos adecuados para gestionar los posibles problemas u oportunidades
E5 - Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno como externo de la empresa
E6 - Valorar éticamente el alcance y los riesgos de los proyectos tecnológicos
E7 - Aplicar las herramientas estadísticas que puedan servir de apoyo para mejorar los parámetros de producto y proceso
E8 - Desarrollar la capacidad de participar en proyectos empresariales cooperativos
E9 - Entender como la Ciencia y la Tecnología aportan beneficio a la Sociedad. Saber analizar la relación entre usuario, producto y entorno
E10 - Identificar las fuentes de información económica relevantes y su contenido
E11 - Interpretar las diferentes variables macro-económicas de un país para poder realizar un correcto análisis del entorno económico
E12 - Valorar desde el punto de vista de los Derechos Humanos y los Derechos Fundamentales de la Persona, las corrientes de pensamiento de la sociedad del siglo XXI
E13 - Ser capaz de realizar e interpretar un análisis económico-financiero, estático y dinámico, a partir de los datos contables de una empresa
E14 - Capacidad de aplicar métodos de análisis de inversiones a problemas tecnológicos y empresariales
E15 - Interpretar las cuentas anuales de una empresa e identificar sus puentes fuertes y débiles, así como tomar las posibles acciones de mejora sobre todo desde el ámbito de la producción u organización empresarial
E16 - Imputar costes directos e indirectos a los productos/servicios ofrecidos por la empresa
E17 - Capacidad de analizar problemas empresariales bajo el prisma de las actividades de la cadena de valor
E18 - Comprender el proceso de gestión de portafolio de productos y proyectos y sus implicaciones organizativas. Definir, gestionar y planificar el lanzamiento de nuevos productos/servicios.
E19 - Desarrollar estrategias de marketing para cada segmento y elaborar un Plan de marketing que permita una orientación exitosa en el mercado
E20 - Identificar y aplicar los factores claves para garantizar la calidad de los servicios y/o productos utilizando procesos de planificación avanzada de la calidad e identificando los métodos y herramientas a utilizar para implantar un sistema de mejora continua
E21 - Planificar y controlar los flujos de materiales de una planta productiva. Identificar los parámetros claves en la cadena de suministros
E22 - Identificar y optimizar los procesos de negocios de las organizaciones así como emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
E23 - Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales de gestión global o de áreas funcionales de la empresa. Estudiar la viabilidad de proyectos de inversión para tomar decisiones que permitan al crecimiento y supervivencia del negocio.
E24 - Identificar los activos TIC, sus características, y ser capaces de aplicar la tecnología en el momento adecuado y de la forma adecuada

csv: 168928699896859687209768

E25 - Valorar la importancia de diseñar, desarrollar y asegurar la accesibilidad, ergonomía, usabilidad y seguridad de los sistemas, aplicaciones y servicios TIC, así como de la información que proporcionara, conforme a la legislación y normativa vigentes
E26 - Valorar la necesidad de los sistemas de información y de las comunicaciones para el diseño, desarrollo y gestión de organizaciones dinámicas, modernas y flexibles. Ser capaz de plantear los requerimientos para el diseño y mejora de estos sistemas.
E27 - Conocer la evolución de las aplicaciones corporativas y su aportación a los proyectos organizativos
E28 - Desarrollar una planificación estratégica, táctica y operativa. Analizar un sector industrial, realizando su diagnóstico estratégico, y contribuir activamente al desarrollo de un plan estratégico de una empresa.
E29 - Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios, innovar y/o desarrollar nuevos productos
E30 - Capacidad de analizar la aplicación de las TIC a la empresa bajo parámetros económicos y financieros. Conocer y comprender (evaluar) la contribución de los modelos de gestión TICs y servicios TICs al alineamiento de la informática con la estrategia de negocio.
E31 - Establecer acciones para el análisis, prevención, minimización y control del impacto medioambiental en las actividades y productos de la empresa.
E32 - Gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades
E33 - Interpretar las principales variables relacionadas con aspectos de competitividad e innovación de un país o comunidad

4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

4.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO

Ver Apartado 4: Anexo 1.

4.2 REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

- Vías y requisitos de acceso al título

El acceso a la enseñanza oficial de Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas requerirá estar en posesión del título de bachillerato o equivalente y la superación de la prueba a que refiere el articulo 42 de la Ley Orgánica 6/2001 de Universidades, modificada por la Ley 4/2007 de 12 de abril, sin perjuicio de los demás mecanismos de acceso que se prevén en la normativa vigente.

Vías y requisitos de acceso al título Para que un alumno pueda cursar los estudios de Graduado en Dirección de Empresas Tecnológicas se deben cumplir algunas de las siguientes condiciones:

a) **Alumnos del Estado Español:**
Haber superado la prueba de selectividad o estar en posesión de un título de un Ciclo de Formación de Grado Superior del área temática o proceder de otra universidad o tener el acceso a través del examen para mayores de 25 años, o tener el acceso a través de la experiencia laboral o profesional para mayores de 40 años, o tener el acceso a través de la prueba de acceso establecida para mayores de 45 años.

b) **Alumnos de la Unión Europea:**
Según lo dispuesto en el RD 412/2014. ~~Haber realizado en cualquier país europeo estudios que le permitan matricularse en el mismo en una carrera universitaria, según establece el Real Decreto 9509 del 7 de mayo de 2007 publicado el 20 de mayo de 2007 en el BOE núm. 112.~~

c) **Alumnos no pertenecientes al Estado Español ni a la Unión Europea:**
Habrán de realizar previamente la prueba de selectividad o las pruebas de acceso a la Universidad para mayores de 25 años o proceder de otra universidad.

ACCESO AL GRADO PARA MAYORES DE 40 AÑOS MEDIANTE L¿ACREDITACIÓN D¿EXPERIENCIA LABORAL O PROFESIONAL

El acceso al Grado para mayores de 40 años, mediante la acreditación de experiencia laboral i profesional, se estructura en dos fases diferenciadas: una primera fase eliminatoria de valoración documental de la experiencia laboral i profesional del o la solicitante, i una segunda fase consistente en una entrevista personal per a aquellas personas que hayan superado la primera.

Valoración documental de la experiencia laboral i profesional

La valoración de los méritos y la documentación se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Experiencia laboral i profesional

Una Comisión Evaluadora determinada por el director de la Escuela valorará la experiencia aportada, siempre que se demuestren competencias que tengan equivalencia en el ámbito de la gestión, administración y dirección de empresas hasta un máximo de 6 puntos.

csv: 168928699896859687209768

En concreto, se valorará la experiencia adquirida i demostrable en ocupaciones que se relacionen específicamente con el estudio del grado por el candidato o candidata hasta un máximo de 0,05 puntos por mes completo de experiencia profesional acreditada.

b) Formación

Se valorará la formación acreditada hasta a un máximo de 2 puntos.

Los cursos de formación i perfeccionamiento, el contenido de los cuales esté directamente relacionado con el estudio del grado, con una duración igual o superior a 15 horas, que hayan estado cursados por la persona interesada se valoraran de acuerdo con el cómputo 0,002 puntos por hora.

Los cursos de formación y perfeccionamiento, el contenido de los cuales esté incluido en las familias profesionales adscritas a les ramas de conocimiento i no estén directamente relacionados con el estudio del grado, con una durada igual o superior de 15 horas, que hayan estado cursados per la persona interesada se valoraran de acuerdo con el cómputo 0,001 puntos por hora.

c) Conocimiento del catalán

El conocimiento del catalán se valorará con 1 punto como a máximo, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o por otras universidades catalanas, de acuerdo con la siguiente escala:

¿ Certificado de nivel elemental (A): 0,300 punts.

¿ Certificado de nivel intermedio (B): 0,600 punts.

¿ Certificado de nivel suficiencia (C): 0,900 punts.

¿ Certificado de nivel superior (D): 1,000 punts.

La valoración del conocimiento del catalán se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

d) Conocimiento de terceras lenguas

Se valoraran los conocimientos de lenguas extranjeras según su relevancia para la docencia y el aprendizaje en las enseñanzas, previa acreditación de los certificados que establece este apartado: hasta un máximo de 1 punto.

- Curso de nivel intermedio correspondiente al nivel B1 Umbral del Marco Común Europeo de Referencia (MCER) o equivalente: 0,5 puntos.

- Curso de suficiencia correspondiente al nivel C1.2 Dominio funcional efectivo del Marco Común Europeo de Referencia (MCER) o equivalente: 1 punto.

El resultado final de esta primera fase de valoración, tendrá una puntuación cuantitativa entre 0 y 10 puntos.

Los candidatos o candidatas que obtengan una calificación inferior a 5 puntos en la fase de valoración documental de la experiencia laboral i profesional, se les considerará que no han superado la primera fase de la prueba de acceso para mayores de 40 años i se dará por NO APTA la solicitud.

Aquellos o aquellas solicitantes que hayan obtenido una puntuación igual o superior a 5 puntos en la fase de valoración documental de la experiencia laboral y profesional, podrán acceder a la segunda fase del procedimiento, consistente en una entrevista personal.

El resultado de la primera fase se hará pública a través de la página web de la Universitat Ramon Llull, http://www.url.edu, en el apartado de acceso a la Universidad.

La superación de esta primera fase no tiene ningún tipo de equivalencia con la enseñanza secundaria.

Entrevista personal

Una vez superada la primera fase, la Comisión Evaluadora convocará al o la solicitante para la realización de una entrevista personal.

csv: 168928699896859687209768

La no asistencia a la entrevista personal en el lugar, día y hora en que ha estado convocado el o la solicitante, el hará perder todos sus derechos.

En la entrevista personal se valorará i apreciará la madurez e idoneidad de los candidatos o candidatas para seguir con éxito las enseñanzas universitarias oficiales del grado.

Esta segunda fase será calificada como APTO/APTA O NO APTO/NO APTA. Los candidatos o candidatas que obtengan una calificación de NO APTO/NO APTA en la fase de la entrevista personal, se considerará que no han superado la prueba de acceso para mayores de 40 años. Atendiendo al RD 412/2014, los candidatos pueden repetir la entrevista en ocasiones sucesivas.

Calificación final del acceso a la universidad para mayores de 40 años

La calificación final del candidato o candidata será la calificación cuantitativa obtenida en la primera fase de valoración documental de la experiencia laboral i profesional, siempre y cuando la Comisión Evaluadora haya evaluado como APTO/APTA en la segunda fase de la entrevista personal.

La superación del proceso de evaluación de méritos i de la entrevista personal no da derecho de forma automática a la adjudicación de una plaza universitaria pero si a participar en el proceso de asignación de plazas.

Asignación de plazas

Todos los candidatos o candidatas que hayan superado las pruebas tendrán acceso a una plaza universitaria siempre que no se supere el número de plazas ofertado por la universidad.

Si no es así los candidatos o candidatas se ordenaran según la puntuación obtenida en la valoración documental de la experiencia laboral y profesional.

PERFIL DEL CANDIDATO ADECUADO AL TÍTULO

El Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas aportará al alumno una sólida base de conocimientos interdisciplinarios en gestión y en tecnología que le permitirán insertarse como motor y persona de alto potencial en la Sociedad del Conocimiento en nuestro país. Cada vez más las organizaciones buscarán incorporar graduados en dirección de empresas que a la vez cuenten con una fuerte base en tecnología de la información y la comunicación que les capacite para identificar, diseñar y ejecturar nuevas soluciones tecnológicas que mejoren las estrategias de negocio y los resultados operativos. Este grado proporcionará no sólo un entendimiento de las más importantes tecnología que conducen a la innovación, si no también la capacidad de capitalizarlas en oportunidades de negocio para le mpresa.

El perfil del candidato/a debería contemplar inquietud, sensibilidad para percibir los cambios, habilidad para gestionar proyectos y recursos, curiosidad por la tecnología, aptitud para calibrar riesgos y carácter emprendedor.

- Procedimientos accesibles de acogida y orientación de los estudiantes de nuevo ingreso para facilitar su incorporación a la Universidad y a la enseñanza.

Se realizan una serie de acciones para facilitar la incorporación a la Universidad que consisten en:

- Unos diez días antes del comienzo del primer curso académico se ofrece a todos los alumnos de nuevo ingreso un curso de preparación sobre las materias básicas de matemáticas y física. Tiene por objetivo sentar las bases mínimas básicas para empezar, ya que los alumnos proceden de diferentes colegios, y aprovechar para que su integración en la universidad sea más progresiva y menos dificultosa.
- Desde el Servicio de Información y Admisiones (SIA) y la Oficina de Relaciones Internacionales se ofrece un plan de acogida a los alumnos procedentes de otras comunidades y a los alumnos extranjeros.
- Presentación de la Dirección y del Claustro de profesores de la Escuela.
- Entrevistas personales.
- Tutorías.
- Visitas guiadas a los servicios de la Universidad.
- Servicio de Reconocimiento y transferencia de créditos.
- E-campus (Campus virtual de la Institución).
- A mediados del primer trimestre se realiza un acto de solidaridad para recoger fondos para países del tercer mundo. En este acto (y a lo largo del curso) se ofrece la posibilidad de Voluntariado para desplazarse en verano a dichos países para realizar proyectos de cooperación internacional. A la vez se consigue mejorar la integración de los estudiantes en la universidad.

Para mejorar la orientación a los estudiantes, independientemente del conocimiento de los datos sobre la nota de corte, opción y tipo de estudios previos, en que se basa el sistema de acceso, se ha de obtener igualmente ciertas informaciones sobre el nuevo alumnado:

- Situación personal y sociofamiliar
- Experiencia e historial educativo
- Motivación y expectativas

csv: 168928699896859687209768

Dichos datos están de acuerdo con nuestras necesidades siguiendo las recomendaciones de la AQU y ANECA.

Todos los datos obtenidos de los futuros alumnos estarán sometidos a los aspectos de confidencialidad prescritos en la Ley Orgánica de Protección de Datos, y estarán en una base de datos registrada para tal efecto.

La información obtenida a través de los datos recogidos, de acuerdo con las Herramientas para la adaptación de las enseñanzas al EEES de la AQU, nos permitirá:

- Planificar acciones de carácter compensatorio (asignaturas especiales y clases de refuerzo, debido a la ausencia de conocimientos en determinadas materias porque no son exigibles en la opción de bachillerato realizado o en la trayectoria educativa previa).
- Dimensionar y planificar la acción tutorial.
- Preparar al profesorado frente al diagnóstico específico de aprendizaje previo relevante de una determinada asignatura.

El equipo de tutores velará para orientar a los futuros alumnos y, en función de los conocimientos y/o habilidades adquiridos en los estudios previos, se les recomendarán las acciones apropiadas a seguir.

- Condiciones o pruebas de acceso especiales autorizadas por las autoridades competentes

Además de los requisitos planteados en el apartado anterior, todos los alumnos que se preinscriban para la futura matriculación a los estudios de este Grado deberán realizar una prueba de acceso para detectar si su perfil coincide con los objetivos y la adquisición de competencias previstas en la titulación. La superación de la referida prueba port parte de los alumnos inscritos será indispensable para su aceptación a cursar la carrera universitaria.

La prueba consiste en un test de perfil con dos partes, una de aptitudes y la otra de personalidad. En esta prueba se persigue determinar si el candidato tiene el perfil adecuado y así evitar el fracaso universitario. Dentro de la prueba de aptitudes los estudiantes deben realizar dos redacciones en castellano e inglés para determinar su nivel.

Para la aceptación del estudiante también se tendrá en cuenta su currículum académico y una entrevista personal en el caso de ser necesario. A partir de todos estos datos la Comisión de admisiones evaluará a los candidatos de acuerdo con sus aptitudes y habilidades intelectuales. El currículum académico es la parte más importante junto con el test de aptitudes.

A todos los estudiantes que se preinscriban se les informará de que todos los datos personales serán incorporados a la base de datos de nuestro Centro, que está inscrita en el AEPD, y que no serán cedidos a terceros tal como indica la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

La Comisión de Admisiones es la responsable del proceso y la admisión de los candidatos.

4.3 APOYO A ESTUDIANTES

Sistemas accesibles de apoyo y orientación de los estudiantes una vez matriculados

A través de los sistemas de soporte y orientación implementados por La Salle, los estudiantes tienen a su disposición la Comisión de atención al alumnado que depende directamente de dirección de estudios y se ha creado con el único objetivo de ofrecer y garantizar una atención personalizada a todos los alumnos, su plena integración al Centro y una formación completa. Así mismo, disponen de un equipo de profesores para llevar a cabo el acompañamiento de los alumnos.

La delegación de alumnos complementa los sistemas de apoyo y orientación en lo que concierne a la vida del estudiante. Fomenta diversas entidades de estudiantes con propuestas de actividades extraacadémicas que pretenden complementar su formación.

- Comisión de atención al alumnado

Objetivos de la comisión:

- Tratar los temas de apoyo y orientación globales para los estudiantes.
- Conseguir la plena integración de los nuevos alumnos a la Escuela.
- Coordinar el seguimiento personalizado de los alumnos a través de un sistema de tutorías. En ellas también se pueden tratar los aspectos más personales del alumno.
- Procurar que los alumnos alcancen el máximo rendimiento en sus estudios.
- Encontrar las estrategias necesarias para complementar las carencias de algunos alumnos para alcanzar las competencias transversales o específicas requeridas (programas complementarios, cursillos, clases particulares¿).
- Velar para que los alumnos tengan los recursos necesarios para su formación: horas de consulta, espacios de trabajo individual y en equipo, aulas, laboratorios, biblioteca,¿
- Atender periódicamente a la delegación de alumnos para resolver las incidencias que puedan surgir y llevar a cabo las propuestas de mejora que de ella surja.
- Reunirse con los tutores con cierta periodicidad para verificar y seguir el proceso de acompañamiento de los alumnos.
- Atender las sugerencias y reclamaciones de los estudiantes provenientes por las diferentes vías posibles.

La comisión de atención al alumnado es única para toda la escuela y está compuesta por:

csv: 168928699896859687209768

- Director de estudios de Campus La Salle Barcelona
- Director de la Escola Universitària d¿Enginyeria Tècnica de Telecomunicació La Salle
- Coordinador del alumnado
- Representante de los tutores
- Coordinador de las entidades
- Coordinador de la delegación de alumnos

- Equipo de tutores

Objetivos:

- Facilitar la integración al Centro a los alumnos de nuevo ingreso
- Ayuda a la planificación de los estudios de los alumnos.
- Llevar a cabo el seguimiento personalizado de los alumnos (aspectos académicos, personales¿ que puedan incidir en su rendimiento académico).
- Coordinar las entrevistas personales.
- Detectar posibles dificultades generales en la adquisición de las competencias y aportarlas a la comisión de atención al alumnado.
- Apoyo especial a los alumnos con necesidades educativas especiales.
- Procurar que los alumnos reciban una preparación científica-humana adecuada para entrar en el mundo profesional.
- Promover actividades complementarias culturales y de ocio para la formación completa de los alumnos.
- Atender las sugerencias de los alumnos.
- Seguimiento de las infraestructuras y servicios de la Escuela para que estén adecuados a la formación del alumnado.
- Procurar un servicio de clases complementarias de refuerzo y particulares.

Composición: Profesores-Tutores

- Delegación de alumnos: entidad formada por un par de representantes de cada clase que colabora para garantizar los objetivos planteados por la comisión de atención al alumnado.

Objetivos:

- Contribuir a la integración de los alumnos en la escuela.
- Motivar a los compañeros para la participación en actividades extraacadémicas.
- Atender las incidencias que puedan surgir y comunicarlas a la comisión de atención al alumnado.
- Vehicular todas las cuestiones no personales vinculadas al proceso formativo que los alumnos consideren necesario abordar.

La delegación de alumnos es única para toda la escuela y está compuesta por:

- Coordinador de la delegación
- Delegados de los grupos de las diversas titulaciones (al inicio del curso académico se eligen dos representantes por clase)

- Entidades La Salle: son un conjunto de organizaciones formadas por estudiantes y profesores de la Escuela que representan una oportunidad única durante el curso de convivencia e integración al Centro.

Objetivos:

- Conseguir la plena integración de los nuevos alumnos a la Escuela.
- Organizar actividades culturales y deportivas que complementan la formación de los estudiantes.
- Ayudar a que el alumno, a través de la participación y/o organización de actividades complementarias, tenga el máximo apoyo para conseguir mejorar el rendimiento académico y obtener una formación humana adecuada.

Composición:

- Coordinador del alumnado
- Un responsable de cada entidad

Lista de entidades La Salle actuales:

- Coral
- Grupo Excursionista
- Cineclub
- Local de músicos

csv: 168928699896859687209768

- Club Deportivo
- Club Internacional
- Revista del alumnado
- Equipo de Pastoral

- Sistema de orientación profesional: A través del Servicio de Desarrollo Profesional y Bolsa de Trabajo de La Salle se ofrece a todos los alumnos, pero sobretodo a los de los últimos cursos, toda la información disponible sobre:

- Intercambios nacionales e internacionales
- Becas
- Prácticas externas
- Salidas profesionales

Además la **Fundación Privada ¿Parc d¿Innovació Tecnològica i Empresarial La Salle¿** fundada en el año 2001 tiene como uno de sus objetivos principales la orientación a los estudiantes hacia la potenciación de iniciativas y proyectos que en un futuro pueden desarrollarse en empresas de tecnología puntera mediante la creación de las condiciones más idóneas y favorables durante la fase preempresarial de las iniciativas y proyectos comentados.

Así, La Salle acompaña a los estudiantes emprendedores en las etapas iniciales de la creación de nuevas empresas ofreciéndoles toda la ayuda necesaria para iniciar su proyecto empresarial a través del Área de Creación de Empresas. En esta área, en los últimos cuatro años, se han creado más de 70 empresas de base tecnológica.

Con esta estructura, que ya funciona en las titulaciones actuales, se tiene la voluntad de atender de forma organizada y efectiva las necesidades del alumnado, su soporte y orientación.

4.4 SISTEMA DE TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias	
MÍNIMO	**MÁXIMO**
0	36

Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios	
MÍNIMO	**MÁXIMO**
0	36

Adjuntar Título Propio

Ver Apartado 4: Anexo 2.

Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional	
MÍNIMO	**MÁXIMO**
0	36

Transferencia y reconocimiento de créditos

Regulación general

El Real Decreto 1125/2003 de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.

El Real Decreto 285/2004 de 20 de febrero, el RD 309/2005 de 18 de marzo y el Acuerdo del Consejo de Coordinación Universitaria del MEC de 25 de octubre de 2004 establecen los criterios que son de aplicación general respecto a la convalidación y adaptación de estudios.

El Real Decreto 1393/2007 de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.

Proceso

1. El estudiante, antes de proceder a realizar la matrícula en el Centro, solicita en la secretaría el reconocimiento y transferencia de créditos de los estudios que haya cursado y aprobado en otros centros universitarios con titulaciones oficiales.

2. El estudiante presenta toda la documentación necesaria para su tramitación:

- Impreso de solicitud
- Certificado de estudios

csv: 168928699896859687209768

- Programa oficial de aquellas asignaturas de las que solicita su reconocimiento.

3. La comisión de convalidaciones interna, ya existente en el Centro, procede al estudio del caso.

4. Un representante de la comisión de convalidaciones mantiene una entrevista con el estudiante interesado para notificarle la decisión, que está condicionada por la aprobación de la comisión de convalidaciones de la universidad.

5. Una vez estudiadas las solicitudes se trasladarán las propuestas al Rectorado para su resolución definitiva y aprobación por parte de la Comisión de Convalidaciones de la Universitat Ramon Llull (esta Comisión está formada por un representante de cada centro y el Vicerrector de Docencia y Convergencia Europea).

6. Las materias y asignaturas transferidas y reconocidas figuraran con esta denominación en el expediente del estudiante en la Universitat Ramon Llull.

7. La resolución definitiva es comunicada al solicitante.

Transferencia de créditos

En los documentos académicos oficiales acreditativos de las enseñanzas seguidas por cada estudiante, se incluirán la totalidad de los créditos obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas con anterioridad, en nuestra Universidad o en cualquier otra, que no hayan conducido a la obtención de un título oficial. Estos créditos constarán como créditos de Transferencia y quedarán reflejados en el Suplemento Europeo al título.

Reconocimiento de créditos

Se reconocerán todos aquellos créditos obtenidos por el estudiante con anterioridad en estudios oficiales cursados en cualquier Universidad, que puedan ser computados para la obtención de la titulación de Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas - BBA. Para ello, de acuerdo con la normativa establecida por la Universidad, deberán respetarse las reglas básicas siguientes:

a) Serán objeto de reconocimiento automático los créditos correspondientes a las materias de formación básica, de acuerdo con el artículo 13 del Real Decreto 1393/2007 de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales para todos aquellos alumnos provenientes de titulaciones de la Rama de Ciencias Sociales y Jurídicas.

b) Serán igualmente objeto de reconocimiento automático los créditos correspondientes a aquellas otras materias cursadas en una titulación no perteneciente a la rama de Ciencias Sociales y Jurídicas pero que sí pertenecen a la formación básica de la rama de Ciencias Sociales y Jurídicas.

c) Además se reconocerán todos aquellos créditos teniendo en cuenta la adecuación entre las competencias y conocimientos asociados a las restantes materias cursadas por el estudiante y los previstos en el plan de estudios o bien que tengan carácter transversal.

La definición de las materias básicas por Ramas según el anexo II del R. D. 13993/2007 se ha realizado de forma que el reconocimiento sea posible.

Estos créditos también serán reflejados en el Suplemento Europeo al Título.

4.5 CURSO DE ADAPTACIÓN PARA TITULADOS

csv: 168928699896859687209768

5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

5.1 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS	
Ver Apartado 5: Anexo 1.	
5.2 ACTIVIDADES FORMATIVAS	
Presentación en el aula de los conceptos y procedimientos utilizando el método de la lección	
Trabajo en grupo, análisis de casos, elaboración y presentación de proyectos, trabajo en laboratorio	
Dedicación personal al desarrollo de proyectos, estudio de casos, a las prácticas de laboratorio	
Estudio y trabajo personal del alumno	
Actividades de evaluación	
Seminarios de trabajo con el director de tesis	
Prácticas externas	
Trabajo en grupo, análisis de casos, elaboración y presentación de proyectos	
Dedicación personal al desarrollo de proyectos, estudio de casos	
Actividades guiadas a través de la plataforma Moodle	
5.3 METODOLOGÍAS DOCENTES	
Clases Magistrales	
Estudio de casos (lecturas y análisis de casos escritos)	
Resolución de ejercicios	
Aprendizaje cooperativo - Trabajos en grupos	
Discusiones en clase	
Laboratorio informático	
Aprendizaje orientado a proyectos	
Prácticas mediante plataforma Moodle	
Discusiones en foros	
5.4 SISTEMAS DE EVALUACIÓN	
Exámenes	
Controles o ejercicios en clase	
Informes o ejercicios en el laboratorio	
Participación en clase o en el laboratorio	
Informes o trabajos personales o en grupo	
Desarrollo y presentación de prácticas personales o en grupo	
Trabajos personales y/o ejercicios	
Presentaciones	
Informe final del tutor-empresa	
Informes o ejercicios en la plataforma Moodle	
Participación en foro	
Tribunal de Evaluación	
5.5 NIVEL 1: Módulo de Formación Básica	
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1	
NIVEL 2: Economía - Presencial	
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2	
CARÁCTER	Obligatoria
ECTS NIVEL 2	18
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral	

csv: 168928699896859687209768

ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	12
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	No	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	Sí
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		

1. Toma de decisiones para lograr la supervivencia de una empresa en términos económicofinancieros.

2. Realiza el cálculo de la cuenta de resultados.

3. Realiza el balance y calcula los principales ratios financieros y es capaz de realizar un diagnóstico de la situación económica, financiera y patrimonial de la entidad.

4. Conocimiento de las distribuciones de probabilidad.

5. Comprensión de las técnicas para validar hipótesis.

5.5.1.3 CONTENIDOS

- Conceptos básicos en la elaboración de información financiera conduciendo a la capacidad de decisiones a través de un análisis externo. La contabilidad de los ciclos comerciales y servicios orientados a corporaciones.
- Introducción a los conceptos de contabilidad y a las operaciones características de los sistemas de contabilidad. Principios de contabilidad de costes y financiera, técnicas de análisis y control de costes. Interpretación de la información de contabilidad para la toma de decisiones. Diseñado para hacer uso de la información de contabilidad no para ser contable.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

G1 - Analizar y sintetizar marcos conceptuales generando nuevos conocimientos

G3 - Adquirir conocimientos generales básicos sobre el área de estudio

G9 - Resolver problemas

G14 - Trabajar en equipo

G5 - Comunicarse de forma oral y escrita en la propia lengua

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

E7 - Aplicar las herramientas estadísticas que puedan servir de apoyo para mejorar los parámetros de producto y proceso

E13 - Ser capaz de realizar e interpretar un análisis económico-financiero, estático y dinámico, a partir de los datos contables de una empresa

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD

csv: 168928699896859687209768

Presentación en el aula de los conceptos y procedimientos utilizando el método de la lección	137.7	100
Trabajo en grupo, análisis de casos, elaboración y presentación de proyectos, trabajo en laboratorio	124.2	70
Dedicación personal al desarrollo de proyectos, estudio de casos, a las prácticas de laboratorio	83.7	50
Estudio y trabajo personal del alumno	97.2	0
Actividades de evaluación	43.2	100

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES
Clases Magistrales
Estudio de casos (lecturas y análisis de casos escritos)
Resolución de ejercicios
Aprendizaje cooperativo - Trabajos en grupos
Discusiones en clase

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Exámenes	5.0	5.0
Controles o ejercicios en clase	1.5	1.5
Informes o ejercicios en el laboratorio	1.5	1.5
Informes o trabajos personales o en grupo	2.0	2.0

NIVEL 2: Informática - Presencial		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
	6	
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	No	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	Sí
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		

- Realiza el cálculo de la cuenta de resultados

csv: 168928699896859687209768

- Realiza el balance y calcula los principales ratios financieros y es capaz de realizar un diagnóstico de la situación económica, financiera y patrimonial de la entidad
- Comprensión de las técnicas para validar hipótesis

5.5.1.3 CONTENIDOS

- Herramientas informáticas usadas diariamente en las empresas para las finanzas, operaciones, recursos humano, contabilidad, etc. Estudio de las últimas tecnologías aplicables a la empresa para mejorar su gestión interna.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

G3 - Adquirir conocimientos generales básicos sobre el área de estudio

G7 - Adquirir habilidades básicas de manejo del ordenador

G9 - Resolver problemas

G14 - Trabajar en equipo

G16 - Trabajar en un equipo interdisciplinario

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

E2 - Simular resultados de eventos a partir de una distribución de probabilidad dada

E7 - Aplicar las herramientas estadísticas que puedan servir de apoyo para mejorar los parámetros de producto y proceso

E13 - Ser capaz de realizar e interpretar un análisis económico-financiero, estático y dinámico, a partir de los datos contables de una empresa

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Presentación en el aula de los conceptos y procedimientos utilizando el método de la lección	45.9	100
Trabajo en grupo, análisis de casos, elaboración y presentación de proyectos, trabajo en laboratorio	45.9	70
Dedicación personal al desarrollo de proyectos, estudio de casos, a las prácticas de laboratorio	21.6	50
Estudio y trabajo personal del alumno	37.8	0
Actividades de evaluación	10.8	100

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Resolución de ejercicios

Aprendizaje cooperativo - Trabajos en grupos

Laboratorio informático

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes	5.0	5.0
Informes o ejercicios en el laboratorio	2.0	2.0
Participación en clase o en el laboratorio	0.5	0.5
Desarrollo y presentación de prácticas personales o en grupo	2.5	2.5

NIVEL 2: Comunicación - Presencial

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Obligatoria

csv: 168928699896859687209768

ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
		6
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	No	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	Sí
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
• Toma de decisiones para lograr la supervivencia de una empresa en términos económico-financieros		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
• Mostrar como los factores culturales afectan al management cuando se traspasan las barreras nacionales. Introducción al concepto de cultura como componente importante en un entorno empresarial. Énfasis en los procesos rápidamente cambiantes de la globalización y el rol de la cultura nacional.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
G3 - Adquirir conocimientos generales básicos sobre el área de estudio		
G14 - Trabajar en equipo		
G16 - Trabajar en un equipo interdisciplinario		
G5 - Comunicarse de forma oral y escrita en la propia lengua		
G18 - Apreciar la diversidad y multiculturalidad		
G19 - Trabajar en un contexto internacional		
G28 - Adquirir conocimiento de culturas y costumbres de otros países		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E1 - Diseñar la organización (estructuras, políticas de gestión, diseños de puestos,..) con el objetivo de maximizar la contribución de las personas a la estrategia empresarial		
E5 - Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno como externo de la empresa		
E9 - Entender como la Ciencia y la Tecnología aportan beneficio a la Sociedad. Saber analizar la relación entre usuario, producto y entorno		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Presentación en el aula de los conceptos y procedimientos utilizando el método de la lección	45.9	100

csv: 168928699896859687209768

Trabajo en grupo, análisis de casos, elaboración y presentación de proyectos, trabajo en laboratorio	32.4	70
Dedicación personal al desarrollo de proyectos, estudio de casos, a las prácticas de laboratorio	32.4	50
Estudio y trabajo personal del alumno	40.5	0
Actividades de evaluación	10.8	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases Magistrales		
Estudio de casos (lecturas y análisis de casos escritos)		
Aprendizaje cooperativo - Trabajos en grupos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Exámenes	2.0	2.0
Participación en clase o en el laboratorio	1.5	1.5
Informes o trabajos personales o en grupo	2.5	2.5
Trabajos personales y/o ejercicios	1.5	1.5
Presentaciones	2.5	2.5
NIVEL 2: Idioma Moderno - Presencial		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
6	6	
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
No	No	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	Sí	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
• Conocimiento de otros idiomas y de otros países y culturas para poder establecer contactos en el mundo empresarial más satisfactoriamente.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
• Teoría de management, comunicación no verbal impartida en idiomas diferentes a los idiomas de origen de los alumnos.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		

csv: 168928699896859687209768

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
G3 - Adquirir conocimientos generales básicos sobre el área de estudio		
G6 - Adquirir conocimientos de una segunda lengua		
G14 - Trabajar en equipo		
G16 - Trabajar en un equipo interdisciplinario		
G5 - Comunicarse de forma oral y escrita en la propia lengua		
G18 - Apreciar la diversidad y multiculturalidad		
G19 - Trabajar en un contexto internacional		
G28 - Adquirir conocimiento de culturas y costumbres de otros países		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E5 - Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno como externo de la empresa		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Presentación en el aula de los conceptos y procedimientos utilizando el método de la lección	91.8	100
Trabajo en grupo, análisis de casos, elaboración y presentación de proyectos, trabajo en laboratorio	91.8	70
Dedicación personal al desarrollo de proyectos, estudio de casos, a las prácticas de laboratorio	43.2	50
Estudio y trabajo personal del alumno	81	0
Actividades de evaluación	16.2	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases Magistrales		
Aprendizaje cooperativo - Trabajos en grupos		
Discusiones en clase		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Exámenes	5.0	5.0
Participación en clase o en el laboratorio	2.0	2.0
Presentaciones	3.0	3.0
NIVEL 2: Sociología - Presencial		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
6		
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**

csv: 168928699896859687209768

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	No	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	Sí
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	

NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- El curso examina pensamientos y movimientos sociales relacionados con la urbanización, desigualdad, el trabajo, organizaciones, economía, globalización, el impacto de la tecnología en la sociedad actual, etc. El enfoque es como estos temas están transformando el siglo veintiuno y como estos afectan al mundo empresarial.

5.5.1.3 CONTENIDOS

- Proporciona al alumno el conocimiento básico sobre análisis de asuntos y tendencias sociales y económicas en el mundo moderno.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

G1 - Analizar y sintetizar marcos conceptuales generando nuevos conocimientos

G3 - Adquirir conocimientos generales básicos sobre el área de estudio

G5 - Comunicarse de forma oral y escrita en la propia lengua

G18 - Apreciar la diversidad y multiculturalidad

G28 - Adquirir conocimiento de culturas y costumbres de otros países

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

E1 - Diseñar la organización (estructuras, políticas de gestión, diseños de puestos,..) con el objetivo de maximizar la contribución de las personas a la estrategia empresarial

E5 - Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno como externo de la empresa

E9 - Entender como la Ciencia y la Tecnología aportan beneficio a la Sociedad. Saber analizar la relación entre usuario, producto y entorno

E12 - Valorar desde el punto de vista de los Derechos Humanos y los Derechos Fundamentales de la Persona, las corrientes de pensamiento de la sociedad del siglo XXI

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Presentación en el aula de los conceptos y procedimientos utilizando el método de la lección	43.2	100
Dedicación personal al desarrollo de proyectos, estudio de casos, a las prácticas de laboratorio	40.5	50
Estudio y trabajo personal del alumno	37.8	0
Actividades de evaluación	40.5	100

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Estudio de casos (lecturas y análisis de casos escritos)

Discusiones en clase

csv: 168928699896859687209768

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Exámenes	2.5	2.5
Participación en clase o en el laboratorio	2.5	2.5
Trabajos personales y/o ejercicios	2.5	2.5
Presentaciones	2.5	2.5

NIVEL 2: Estadística - Presencial		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
6		
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	No	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	Sí
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
• Proveer a los estudiantes de una sólida comprensión de los principales conceptos y métodos del análisis de datos e inferencia estadística y ver cómo ésta aplica en situaciones reales		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
• Probabilidad (probabilidad básica y variables aleatorias) Estadística (contrastes de hipótesis, inferencia, análisis multivariante) • Diseño de experimentos aplicado a las TIC		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
G1 - Analizar y sintetizar marcos conceptuales generando nuevos conocimientos		
G3 - Adquirir conocimientos generales básicos sobre el área de estudio		
G7 - Adquirir habilidades básicas de manejo del ordenador		
G9 - Resolver problemas		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E2 - Simular resultados de eventos a partir de una distribución de probabilidad dada		
E7 - Aplicar las herramientas estadísticas que puedan servir de apoyo para mejorar los parámetros de producto y proceso		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		

csv: 168928699896859687209768

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Presentación en el aula de los conceptos y procedimientos utilizando el método de la lección	45.9	100
Trabajo en grupo, análisis de casos, elaboración y presentación de proyectos, trabajo en laboratorio	32.4	70
Dedicación personal al desarrollo de proyectos, estudio de casos, a las prácticas de laboratorio	29.7	50
Estudio y trabajo personal del alumno	40.5	0
Actividades de evaluación	13.5	100

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES
Clases Magistrales
Resolución de ejercicios
Laboratorio informático

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Exámenes	5.0	5.0
Informes o ejercicios en el laboratorio	2.5	2.5
Trabajos personales y/o ejercicios	2.5	2.5

NIVEL 2: Empresa - Presencial		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
6		
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	No	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	Sí
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Introducción a la base de dirección de empresas y gestión de áreas funcionales.

5.5.1.3 CONTENIDOS

- Los temas incluyen: Historia de la gestión, introducción a los recursos humanos y a la estructura de una empresa e introducción de todas las áreas de la empresa, desde sistemas de información a operaciones.

csv: 168928699896859687209768

5.5.1.4 OBSERVACIONES
5.5.1.5 COMPETENCIAS
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES
G1 - Analizar y sintetizar marcos conceptuales generando nuevos conocimientos
G3 - Adquirir conocimientos generales básicos sobre el área de estudio
G14 - Trabajar en equipo
G5 - Comunicarse de forma oral y escrita en la propia lengua
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
No existen datos
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
E1 - Diseñar la organización (estructuras, políticas de gestión, diseños de puestos,..) con el objetivo de maximizar la contribución de las personas a la estrategia empresarial
E31 - Establecer acciones para el análisis, prevención, minimización y control del impacto medioambiental en las actividades y productos de la empresa.
E32 - Gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Presentación en el aula de los conceptos y procedimientos utilizando el método de la lección	43.2	100
Trabajo en grupo, análisis de casos, elaboración y presentación de proyectos, trabajo en laboratorio	29.7	70
Dedicación personal al desarrollo de proyectos, estudio de casos, a las prácticas de laboratorio	40.5	50
Estudio y trabajo personal del alumno	37.8	0
Actividades de evaluación	10.8	100

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES
Clases Magistrales
Estudio de casos (lecturas y análisis de casos escritos)
Aprendizaje cooperativo - Trabajos en grupos
Discusiones en clase

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes	2.0	2.0
Participación en clase o en el laboratorio	1.5	1.5
Desarrollo y presentación de prácticas personales o en grupo	2.5	2.5
Trabajos personales y/o ejercicios	1.5	1.5
Presentaciones	2.5	2.5

NIVEL 2: Economía - Semipresencial	
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2	
CARÁCTER	Obligatoria
ECTS NIVEL 2	18
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral	

csv: 168928699896859687209768

ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	12
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	No	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	Sí
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		

1. Toma de decisiones para lograr la supervivencia de una empresa en términos económicofinancieros.

2. Realiza el cálculo de la cuenta de resultados.

3. Realiza el balance y calcula los principales ratios financieros y es capaz de realizar un diagnóstico de la situación económica, financiera y patrimonial de la entidad.

4. Conocimiento de las distribuciones de probabilidad.

5. Comprensión de las técnicas para validar hipótesis.

5.5.1.3 CONTENIDOS
• Conceptos básicos en la elaboración de información financiera conduciendo a la capacidad de decisiones a través de un análisis externo. La contabilidad de los ciclos comerciales y servicios orientados a corporaciones. • Introducción a los conceptos de contabilidad y a las operaciones características de los sistemas de contabilidad. Principios de contabilidad de costes y financiera, técnicas de análisis y control de costes. Interpretación de la información de contabilidad para la toma de decisiones. Diseñado para hacer uso de la información de contabilidad no para ser contable.
5.5.1.4 OBSERVACIONES
5.5.1.5 COMPETENCIAS
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES
G1 - Analizar y sintetizar marcos conceptuales generando nuevos conocimientos
G3 - Adquirir conocimientos generales básicos sobre el área de estudio
G9 - Resolver problemas
G14 - Trabajar en equipo
G5 - Comunicarse de forma oral y escrita en la propia lengua
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
No existen datos
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
E7 - Aplicar las herramientas estadísticas que puedan servir de apoyo para mejorar los parámetros de producto y proceso
E13 - Ser capaz de realizar e interpretar un análisis económico-financiero, estático y dinámico, a partir de los datos contables de una empresa
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD

csv: 168928699896859687209768

Presentación en el aula de los conceptos y procedimientos utilizando el método de la lección	41.3	100
Estudio y trabajo personal del alumno	97.2	0
Actividades de evaluación	43.2	100
Trabajo en grupo, análisis de casos, elaboración y presentación de proyectos	124.2	50
Dedicación personal al desarrollo de proyectos, estudio de casos	83.7	0
Actividades guiadas a través de la plataforma Moodle	96.4	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases Magistrales		
Estudio de casos (lecturas y análisis de casos escritos)		
Resolución de ejercicios		
Aprendizaje cooperativo - Trabajos en grupos		
Discusiones en clase		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Exámenes	5.0	5.0
Controles o ejercicios en clase	1.5	1.5
Informes o trabajos personales o en grupo	2.0	2.0
Informes o ejercicios en la plataforma Moodle	1.5	1.5
NIVEL 2: Informática - Semipresencial		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
	6	
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	No	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	Sí
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		

csv: 168928699896859687209768

- Realiza el cálculo de la cuenta de resultados
- Realiza el balance y calcula los principales ratios financieros y es capaz de realizar un diagnóstico de la situación económica, financiera y patrimonial de la entidad
- Comprensión de las técnicas para validar hipótesis

5.5.1.3 CONTENIDOS

- Herramientas informáticas usadas diariamente en las empresas para las finanzas, operaciones, recursos humano, contabilidad, etc. Estudio de las últimas tecnologías aplicables a la empresa para mejorar su gestión interna.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

G3 - Adquirir conocimientos generales básicos sobre el área de estudio

G7 - Adquirir habilidades básicas de manejo del ordenador

G9 - Resolver problemas

G14 - Trabajar en equipo

G16 - Trabajar en un equipo interdisciplinario

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

E2 - Simular resultados de eventos a partir de una distribución de probabilidad dada

E7 - Aplicar las herramientas estadísticas que puedan servir de apoyo para mejorar los parámetros de producto y proceso

E13 - Ser capaz de realizar e interpretar un análisis económico-financiero, estático y dinámico, a partir de los datos contables de una empresa

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Presentación en el aula de los conceptos y procedimientos utilizando el método de la lección	13.8	100
Estudio y trabajo personal del alumno	37.8	0
Actividades de evaluación	10.8	100
Trabajo en grupo, análisis de casos, elaboración y presentación de proyectos	45.9	50
Dedicación personal al desarrollo de proyectos, estudio de casos	21.6	0
Actividades guiadas a través de la plataforma Moodle	32.1	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Resolución de ejercicios

Aprendizaje cooperativo - Trabajos en grupos

Prácticas mediante plataforma Moodle

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes	5.0	5.0
Desarrollo y presentación de prácticas personales o en grupo	2.5	2.5
Informes o ejercicios en la plataforma Moodle	2.0	2.0
Participación en foro	0.5	0.5

NIVEL 2: Comunicación - Semipresencial

csv: 168928699896859687209768

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
		6
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	No	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	Sí
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
• Toma de decisiones para lograr la supervivencia de una empresa en términos económico-financieros		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
• Mostrar como los factores culturales afectan al management cuando se traspasan las barreras nacionales. Introducción al concepto de cultura como componente importante en un entorno empresarial. Énfasis en los procesos rápidamente cambiantes de la globalización y el rol de la cultura nacional.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
G3 - Adquirir conocimientos generales básicos sobre el área de estudio		
G14 - Trabajar en equipo		
G16 - Trabajar en un equipo interdisciplinario		
G5 - Comunicarse de forma oral y escrita en la propia lengua		
G18 - Apreciar la diversidad y multiculturalidad		
G19 - Trabajar en un contexto internacional		
G28 - Adquirir conocimiento de culturas y costumbres de otros países		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E1 - Diseñar la organización (estructuras, políticas de gestión, diseños de puestos,..) con el objetivo de maximizar la contribución de las personas a la estrategia empresarial		
E5 - Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno como externo de la empresa		
E9 - Entender como la Ciencia y la Tecnología aportan beneficio a la Sociedad. Saber analizar la relación entre usuario, producto y entorno		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**

csv: 168928699896859687209768

Presentación en el aula de los conceptos y procedimientos utilizando el método de la lección	13.8	100
Estudio y trabajo personal del alumno	40.5	0
Actividades de evaluación	10.8	100
Trabajo en grupo, análisis de casos, elaboración y presentación de proyectos	32.4	50
Dedicación personal al desarrollo de proyectos, estudio de casos	32.4	0
Actividades guiadas a través de la plataforma Moodle	32.1	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases Magistrales		
Estudio de casos (lecturas y análisis de casos escritos)		
Aprendizaje cooperativo - Trabajos en grupos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Exámenes	2.0	2.0
Informes o trabajos personales o en grupo	2.5	2.5
Trabajos personales y/o ejercicios	1.5	1.5
Presentaciones	2.5	2.5
Participación en foro	1.5	1.5
NIVEL 2: Idioma Moderno - Semipresencial		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
6	6	
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	No	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	Sí
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
• Conocimiento de otros idiomas y de otros países y culturas para poder establecer contactos en el mundo empresarial más satisfactoriamente.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		

csv: 168928699896859687209768

• Teoría de management, comunicación no verbal impartida en idiomas diferentes a los idiomas de origen de los alumnos.
5.5.1.4 OBSERVACIONES
5.5.1.5 COMPETENCIAS
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES
G3 - Adquirir conocimientos generales básicos sobre el área de estudio
G6 - Adquirir conocimientos de una segunda lengua
G14 - Trabajar en equipo
G16 - Trabajar en un equipo interdisciplinario
G5 - Comunicarse de forma oral y escrita en la propia lengua
G18 - Apreciar la diversidad y multiculturalidad
G19 - Trabajar en un contexto internacional
G28 - Adquirir conocimiento de culturas y costumbres de otros países
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
No existen datos
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
E5 - Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno como externo de la empresa
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Presentación en el aula de los conceptos y procedimientos utilizando el método de la lección	27.5	100
Estudio y trabajo personal del alumno	81	0
Actividades de evaluación	16.2	100
Trabajo en grupo, análisis de casos, elaboración y presentación de proyectos	91.8	50
Dedicación personal al desarrollo de proyectos, estudio de casos	43.2	0
Actividades guiadas a través de la plataforma Moodle	64.3	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES
No existen datos
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes	5.0	5.0
Participación en clase o en el laboratorio	1.0	1.0
Presentaciones	3.0	3.0
Participación en foro	1.0	1.0

NIVEL 2: Sociología - Semipresencial	
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2	
CARÁCTER	Obligatoria
ECTS NIVEL 2	6
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral	

ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
6		

csv: 168928699896859687209768

ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	No	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	Sí
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
• El curso examina pensamientos y movimientos sociales relacionados con la urbanización, desigualdad, el trabajo, organizaciones, economía, globalización, el impacto de la tecnología en la sociedad actual, etc. El enfoque es como estos temas están transformando el siglo veintiuno y como estos afectan al mundo empresarial.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
• Proporciona al alumno el conocimiento básico sobre análisis de asuntos y tendencias sociales y económicas en el mundo moderno.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
G1 - Analizar y sintetizar marcos conceptuales generando nuevos conocimientos		
G3 - Adquirir conocimientos generales básicos sobre el área de estudio		
G5 - Comunicarse de forma oral y escrita en la propia lengua		
G18 - Apreciar la diversidad y multiculturalidad		
G28 - Adquirir conocimiento de culturas y costumbres de otros países		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E1 - Diseñar la organización (estructuras, políticas de gestión, diseños de puestos,..) con el objetivo de maximizar la contribución de las personas a la estrategia empresarial		
E5 - Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno como externo de la empresa		
E9 - Entender como la Ciencia y la Tecnología aportan beneficio a la Sociedad. Saber analizar la relación entre usuario, producto y entorno		
E12 - Valorar desde el punto de vista de los Derechos Humanos y los Derechos Fundamentales de la Persona, las corrientes de pensamiento de la sociedad del siglo XXI		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Presentación en el aula de los conceptos y procedimientos utilizando el método de la lección	13	100
Estudio y trabajo personal del alumno	37.8	0
Actividades de evaluación	40.5	100
Dedicación personal al desarrollo de proyectos, estudio de casos	40.5	0
Actividades guiadas a través de la plataforma Moodle	30.2	0

csv: 168928699896859687209768

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Estudio de casos (lecturas y análisis de casos escritos)		
Discusiones en clase		
Discusiones en foros		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Exámenes	2.5	2.5
Trabajos personales y/o ejercicios	2.5	2.5
Presentaciones	2.5	2.5
Participación en foro	2.5	2.5
NIVEL 2: Estadística - Semipresencial		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
6		
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	No	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	Sí
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
• Proveer a los estudiantes de una sólida comprensión de los principales conceptos y métodos del análisis de datos e inferencia estadística y ver cómo ésta aplica en situaciones reales		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
• Probabilidad (probabilidad básica y variables aleatorias) Estadística (contrastes de hipótesis, inferencia, análisis multivariante) • Diseño de experimentos aplicado a las TIC		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
G1 - Analizar y sintetizar marcos conceptuales generando nuevos conocimientos		
G3 - Adquirir conocimientos generales básicos sobre el área de estudio		
G7 - Adquirir habilidades básicas de manejo del ordenador		
G9 - Resolver problemas		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		

csv: 168928699896859687209768

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E2 - Simular resultados de eventos a partir de una distribución de probabilidad dada		
E7 - Aplicar las herramientas estadísticas que puedan servir de apoyo para mejorar los parámetros de producto y proceso		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Presentación en el aula de los conceptos y procedimientos utilizando el método de la lección	13.8	100
Estudio y trabajo personal del alumno	40.5	0
Actividades de evaluación	13.5	100
Trabajo en grupo, análisis de casos, elaboración y presentación de proyectos	32.4	50
Dedicación personal al desarrollo de proyectos, estudio de casos	29.7	0
Actividades guiadas a través de la plataforma Moodle	32.1	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases Magistrales		
Resolución de ejercicios		
Prácticas mediante plataforma Moodle		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Exámenes	5.0	5.0
Trabajos personales y/o ejercicios	2.5	2.5
Informes o ejercicios en la plataforma Moodle	2.5	2.5
NIVEL 2: Empresa - Semipresencial		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
6		
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	No	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	Sí
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	

csv: 168928699896859687209768

NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
• Introducción a la base de dirección de empresas y gestión de áreas funcionales.
5.5.1.3 CONTENIDOS
• Los temas incluyen: Historia de la gestión, introducción a los recursos humanos y a la estructura de una empresa e introducción de todas las áreas de la empresa, desde sistemas de información a operaciones.
5.5.1.4 OBSERVACIONES
5.5.1.5 COMPETENCIAS
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES
G1 - Analizar y sintetizar marcos conceptuales generando nuevos conocimientos
G3 - Adquirir conocimientos generales básicos sobre el área de estudio
G14 - Trabajar en equipo
G5 - Comunicarse de forma oral y escrita en la propia lengua
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
No existen datos
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
E1 - Diseñar la organización (estructuras, políticas de gestión, diseños de puestos,..) con el objetivo de maximizar la contribución de las personas a la estrategia empresarial
E31 - Establecer acciones para el análisis, prevención, minimización y control del impacto medioambiental en las actividades y productos de la empresa.
E32 - Gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Presentación en el aula de los conceptos y procedimientos utilizando el método de la lección	13	100
Estudio y trabajo personal del alumno	37.8	0
Actividades de evaluación	10.8	100
Trabajo en grupo, análisis de casos, elaboración y presentación de proyectos	29.7	50
Dedicación personal al desarrollo de proyectos, estudio de casos	40.5	0
Actividades guiadas a través de la plataforma Moodle	30.2	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES
Clases Magistrales
Estudio de casos (lecturas y análisis de casos escritos)
Aprendizaje cooperativo - Trabajos en grupos
Discusiones en clase
Discusiones en foros
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes	2.0	2.0
Desarrollo y presentación de prácticas personales o en grupo	2.5	2.5
Trabajos personales y/o ejercicios	1.5	1.5

csv: 168928699896859687209768

Presentaciones	2.5	2.5
Participación en foro	1.5	1.5
5.5 NIVEL 1: Módulo de Desarrollo Personal		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Habilidades de Comunicación - Presencial		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
4		
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
2		
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	No	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	Sí
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
1. Expone de modo coherente, de forma oral y escrita, sus opiniones. 2. Redacta informes extrayendo conclusiones y proponiendo alternativas. 3. Habilidad para definir estrategias para solventar las barreras que interfieren un proceso comunicativo 4. Comprensión de los procedimientos de toma de decisiones, la planificación y organización del trabajo 5. Actitud analítica para la determinación de las funciones y responsabilidades de la organización 6. Habilidad para utilizar diversos métodos de resolución sistemática de problemas 7. Dominio en la definición de objetivos, planificación de tareas, coordinación de recursos y tareas ; y relaciones de las personas en torno a equipos de trabajos		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
• Concentración en técnicas de presentación. Desarrollo de mecanismos de comunicación en el entorno de negocios. Estructuras formales e informales de comunicación en las organizaciones, desde la comunicación manager-empleado, como áreas más globales se entiende relaciones con otras organizaciones.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
G6 - Adquirir conocimientos de una segunda lengua		
G13 - Adquirir capacidad crítica y autocrítica		
G14 - Trabajar en equipo		
G15 - Adquirir habilidades interpersonales		
G16 - Trabajar en un equipo interdisciplinario		
G5 - Comunicarse de forma oral y escrita en la propia lengua		
G17 - Comunicarse con personas no expertas en la materia		

csv: 168928699896859687209768

G18 - Apreciar la diversidad y multiculturalidad		
G19 - Trabajar en un contexto internacional		
G20 - Adquirir compromiso ético		
G27 - Adquirir dotes de liderazgo		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E3 - Administrar y desarrollar el talento humano en la organización		
E5 - Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno como externo de la empresa		
E6 - Valorar éticamente el alcance y los riesgos de los proyectos tecnológicos		
E8 - Desarrollar la capacidad de participar en proyectos empresariales cooperativos		
E12 - Valorar desde el punto de vista de los Derechos Humanos y los Derechos Fundamentales de la Persona, las corrientes de pensamiento de la sociedad del siglo XXI		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Presentación en el aula de los conceptos y procedimientos utilizando el método de la lección	64.8	100
Dedicación personal al desarrollo de proyectos, estudio de casos, a las prácticas de laboratorio	21.6	50
Estudio y trabajo personal del alumno	48.6	0
Actividades de evaluación	27	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Estudio de casos (lecturas y análisis de casos escritos)		
Aprendizaje cooperativo - Trabajos en grupos		
Discusiones en clase		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Exámenes	2.0	2.0
Participación en clase o en el laboratorio	1.0	1.0
Informes o trabajos personales o en grupo	5.0	5.0
Presentaciones	2.0	2.0
NIVEL 2: Habilidades Directivas - Presencial		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	10	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
	3	
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
		3
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
	4	
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**

csv: 168928699896859687209768

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	No	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	Sí
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	

NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. Expone de modo coherente, de forma oral y escrita, sus opiniones.
2. Redacta informes extrayendo conclusiones y proponiendo alternativas.
3. Habilidad para definir estrategias para solventar las barreras que interfieren un proceso comunicativo
4. Comprensión de los procedimientos de toma de decisiones, la planificación y organización del trabajo
5. Actitud analítica para la determinación de las funciones y responsabilidades de la organización
6. Habilidad para utilizar diversos métodos de resolución sistemática de problemas
7. Dominio en la definición de objetivos, planificación de tareas, coordinación de recursos y tareas ; y relaciones de las personas en torno a equipos de trabajos

5.5.1.3 CONTENIDOS

- Adquisición de las habilidades necesarias en "organizational management". Principales funciones y habilidades en management (planificación, organización, liderazgo, coordinación). Áreas de conocimiento y habilidades que no aportan ganancias directas a la empresa. Recursos generales.
- "Corporate Governance" y "Corporate Social Responsibility". Nuevos modelos de sostenibilidad y perspectivas. Integrar sostenibilidad en los negocios. Creando la cultura de la responsabilidad corporativa. Emprendeduría social hoy. Responsabilidad corporativa y buena gobernanta, soluciones a escala.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

G6 - Adquirir conocimientos de una segunda lengua

G13 - Adquirir capacidad crítica y autocrítica

G14 - Trabajar en equipo

G15 - Adquirir habilidades interpersonales

G16 - Trabajar en un equipo interdisciplinario

G5 - Comunicarse de forma oral y escrita en la propia lengua

G17 - Comunicarse con personas no expertas en la materia

G18 - Apreciar la diversidad y multiculturalidad

G19 - Trabajar en un contexto internacional

G20 - Adquirir compromiso ético

G27 - Adquirir dotes de liderazgo

G31 - Adquirir iniciativa y espíritu emprendedor

G32 - Preocuparse por la calidad y mejora continua

G33 - Estar motivados para el logro.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

E1 - Diseñar la organización (estructuras, políticas de gestión, diseños de puestos,..) con el objetivo de maximizar la contribución de las personas a la estrategia empresarial

E3 - Administrar y desarrollar el talento humano en la organización

E5 - Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno como externo de la empresa

csv: 168928699896859687209768

E6 - Valorar éticamente el alcance y los riesgos de los proyectos tecnológicos		
E8 - Desarrollar la capacidad de participar en proyectos empresariales cooperativos		
E12 - Valorar desde el punto de vista de los Derechos Humanos y los Derechos Fundamentales de la Persona, las corrientes de pensamiento de la sociedad del siglo XXI		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Presentación en el aula de los conceptos y procedimientos utilizando el método de la lección	86.4	100
Trabajo en grupo, análisis de casos, elaboración y presentación de proyectos, trabajo en laboratorio	16.2	70
Dedicación personal al desarrollo de proyectos, estudio de casos, a las prácticas de laboratorio	78.3	50
Estudio y trabajo personal del alumno	56.7	0
Actividades de evaluación	32.4	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Estudio de casos (lecturas y análisis de casos escritos)		
Aprendizaje cooperativo - Trabajos en grupos		
Discusiones en clase		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Exámenes	2.0	2.0
Participación en clase o en el laboratorio	1.0	1.0
Informes o trabajos personales o en grupo	5.0	5.0
Presentaciones	2.0	2.0
NIVEL 2: Habilidades de Comunicación - Semipresencial		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
4		
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
2		
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	No	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	Sí
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	

csv: 168928699896859687209768

No	No
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3	

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. Expone de modo coherente, de forma oral y escrita, sus opiniones.
2. Redacta informes extrayendo conclusiones y proponiendo alternativas.
3. Habilidad para definir estrategias para solventar las barreras que interfieren un proceso comunicativo
4. Comprensión de los procedimientos de toma de decisiones, la planificación y organización del trabajo
5. Actitud analítica para la determinación de las funciones y responsabilidades de la organización
6. Habilidad para utilizar diversos métodos de resolución sistemática de problemas
7. Dominio en la definición de objetivos, planificación de tareas, coordinación de recursos y tareas ; y relaciones de las personas en torno a equipos de trabajos

5.5.1.3 CONTENIDOS

- Concentración en técnicas de presentación. Desarrollo de mecanismos de comunicación en el entorno de negocios. Estructuras formales e informales de comunicación en las organizaciones, desde la comunicación manager-empleado, como áreas más globales se entiende relaciones con otras organizaciones.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

G6 - Adquirir conocimientos de una segunda lengua

G13 - Adquirir capacidad crítica y autocrítica

G14 - Trabajar en equipo

G15 - Adquirir habilidades interpersonales

G16 - Trabajar en un equipo interdisciplinario

G5 - Comunicarse de forma oral y escrita en la propia lengua

G17 - Comunicarse con personas no expertas en la materia

G18 - Apreciar la diversidad y multiculturalidad

G19 - Trabajar en un contexto internacional

G20 - Adquirir compromiso ético

G27 - Adquirir dotes de liderazgo

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

E3 - Administrar y desarrollar el talento humano en la organización

E5 - Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno como externo de la empresa

E6 - Valorar éticamente el alcance y los riesgos de los proyectos tecnológicos

E8 - Desarrollar la capacidad de participar en proyectos empresariales cooperativos

E12 - Valorar desde el punto de vista de los Derechos Humanos y los Derechos Fundamentales de la Persona, las corrientes de pensamiento de la sociedad del siglo XXI

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Presentación en el aula de los conceptos y procedimientos utilizando el método de la lección	19.4	100
Estudio y trabajo personal del alumno	48.6	0
Actividades de evaluación	27	100
Dedicación personal al desarrollo de proyectos, estudio de casos	21.6	0
Actividades guiadas a través de la plataforma Moodle	45.4	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

csv: 168928699896859687209768

Estudio de casos (lecturas y análisis de casos escritos)		
Aprendizaje cooperativo - Trabajos en grupos		
Discusiones en clase		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Exámenes	2.0	2.0
Informes o trabajos personales o en grupo	5.0	5.0
Presentaciones	2.0	2.0
Participación en foro	1.0	1.0
NIVEL 2: Habilidades Directivas - Semipresencial		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	10	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
	3	
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
		3
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
	4	
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	No	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	Sí
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		

1. Expone de modo coherente, de forma oral y escrita, sus opiniones.
2. Redacta informes extrayendo conclusiones y proponiendo alternativas.
3. Habilidad para definir estrategias para solventar las barreras que interfieren un proceso comunicativo
4. Comprensión de los procedimientos de toma de decisiones, la planificación y organización del trabajo
5. Actitud analítica para la determinación de las funciones y responsabilidades de la organización
6. Habilidad para utilizar diversos métodos de resolución sistemática de problemas
7. Dominio en la definición de objetivos, planificación de tareas, coordinación de recursos y tareas ; y relaciones de las personas en torno a equipos de trabajos

5.5.1.3 CONTENIDOS

- Adquisición de las habilidades necesarias en "organizational management". Principales funciones y habilidades en management (planificación, organización, liderazgo, coordinación). Áreas de conocimiento y habilidades que no aportan ganancias directas a la empresa. Recursos generales.
- "Corporate Governance" y "Corporate Social Responsibility". Nuevos modelos de sostenibilidad y perspectivas. Integrar sostenibilidad en los negocios. Creando la cultura de la responsabilidad corporativa. Emprendeduría social hoy. Responsabilidad corporativa y buena gobernanta, soluciones a escala.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

csv: 168928699896859687209768

G6 - Adquirir conocimientos de una segunda lengua
G13 - Adquirir capacidad crítica y autocrítica
G14 - Trabajar en equipo
G15 - Adquirir habilidades interpersonales
G16 - Trabajar en un equipo interdisciplinario
G5 - Comunicarse de forma oral y escrita en la propia lengua
G17 - Comunicarse con personas no expertas en la materia
G18 - Apreciar la diversidad y multiculturalidad
G19 - Trabajar en un contexto internacional
G20 - Adquirir compromiso ético
G27 - Adquirir dotes de liderazgo
G31 - Adquirir iniciativa y espíritu emprendedor
G32 - Preocuparse por la calidad y mejora continua
G33 - Estar motivados para el logro.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
No existen datos
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
E1 - Diseñar la organización (estructuras, políticas de gestión, diseños de puestos,..) con el objetivo de maximizar la contribución de las personas a la estrategia empresarial
E3 - Administrar y desarrollar el talento humano en la organización
E5 - Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno como externo de la empresa
E6 - Valorar éticamente el alcance y los riesgos de los proyectos tecnológicos
E12 - Valorar desde el punto de vista de los Derechos Humanos y los Derechos Fundamentales de la Persona, las corrientes de pensamiento de la sociedad del siglo XXI

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Presentación en el aula de los conceptos y procedimientos utilizando el método de la lección	25.9	100
Estudio y trabajo personal del alumno	56.7	0
Actividades de evaluación	32.4	100
Trabajo en grupo, análisis de casos, elaboración y presentación de proyectos	16.2	50
Dedicación personal al desarrollo de proyectos, estudio de casos	78.3	0
Actividades guiadas a través de la plataforma Moodle	60.5	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES
Estudio de casos (lecturas y análisis de casos escritos)
Aprendizaje cooperativo - Trabajos en grupos
Discusiones en clase

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes	2.0	2.0
Informes o trabajos personales o en grupo	5.0	5.0
Presentaciones	2.0	2.0

csv: 168928699896859687209768

Participación en foro	1.0	1.0
5.5 NIVEL 1: Modulo de Fundamentos de Economía		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Métodos Cualitativos y Cuantitativos - Presencial		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	15	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
4	7	
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
4		
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	No	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	Sí
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		

1. Comprensión de los conceptos básicos de Cálculo diferencial e integral y Álgebra lineal
2. Conocimiento de software específico de las Matemáticas y su uso en la resolución de problemas
3. Conocer la terminología, notación y métodos de las Matemáticas
4. Resuelve problemas de forma analítica o numérica, usando el software apropiado si es necesario
5. Resolución de problemas relacionados con los conceptos básicos del Cálculo diferencial e integral y Álgebra lineal
6. Analizar críticamente los resultados obtenidos

5.5.1.3 CONTENIDOS

- El curso está focalizado en los conceptos matemáticos que ayudaran al alumno/a a aprender a analizar problemas en los negocios reales y aplicar los más apropiados principios matemáticos para solucionarlos.
- Cálculo matricial, Sist. Ecuaciones lineales, Espacios Vectoriales (independencia lineal, subespacio, base, componentes de un vector en una base, cambios de base), Aplicaciones lineales (Núcleo, imagen, matriz asociada a una aplicación lineal), Endomorfismos (valores y vectores propios, diagonalización), Espacio vectorial Euclidiano (producto escalar, norma, ángulo, proyección ortogonal, ortogonalización de vectores), Descomposición de matrices, y Métodos numéricos.
- Funciones. Integración. Interpolación e integración numérica. Series. Ecuaciones diferenciales. Resolución numérica de EDOs. Funciones de varias variables (continuidad, límites, derivadas direccionales, derivadas parciales, diferencial, gradiente, máximos y mínimos), integración múltiple (dobles, triples, etc.), integración vectorial (línea y superficie)
- Introducción a los conceptos y teorías de micro y macroeconomía. Explicación y práctica de el cómo aplicar estos conceptos en las tareas reales. Regulaciones del mercado.
- Economía de mercado, datos macroeconómicos y comercio internacional
- Herramientas y metodologías de cómputo para el control de proyectos
- Seleccionar herramientas tecnológicas con base en criterios acordes a requerimientos específicos

5.5.1.4 OBSERVACIONES
5.5.1.5 COMPETENCIAS
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES
G11 - Adquirir conocimientos básicos y fundamentales del ámbito de formación
G1 - Analizar y sintetizar marcos conceptuales generando nuevos conocimientos
G6 - Adquirir conocimientos de una segunda lengua

csv: 168928699898685968720976 8

G7 - Adquirir habilidades básicas de manejo del ordenador		
G10 - Tomar decisiones		
G12 - Adquirir conocimientos en alguna especialidad de formación		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E7 - Aplicar las herramientas estadísticas que puedan servir de apoyo para mejorar los parámetros de producto y proceso		
E10 - Identificar las fuentes de información económica relevantes y su contenido		
E11 - Interpretar las diferentes variables macro-económicas de un país para poder realizar un correcto análisis del entorno económico		
E13 - Ser capaz de realizar e interpretar un análisis económico-financiero, estático y dinámico, a partir de los datos contables de una empresa		
E14 - Capacidad de aplicar métodos de análisis de inversiones a problemas tecnológicos y empresariales		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Presentación en el aula de los conceptos y procedimientos utilizando el método de la lección	172.8	100
Trabajo en grupo, análisis de casos, elaboración y presentación de proyectos, trabajo en laboratorio	37.8	70
Dedicación personal al desarrollo de proyectos, estudio de casos, a las prácticas de laboratorio	64.8	50
Estudio y trabajo personal del alumno	78.3	0
Actividades de evaluación	51.3	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases Magistrales		
Resolución de ejercicios		
Laboratorio informático		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Exámenes	4.0	4.0
Controles o ejercicios en clase	2.0	2.0
Informes o ejercicios en el laboratorio	2.0	2.0
Informes o trabajos personales o en grupo	2.0	2.0
NIVEL 2: Contabilidad - Presencial		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
	4	
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**

csv: 168928699896859687209768

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	No	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	Sí
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
1. Toma decisiones estratégicas en busca del éxito del proyecto empresarial en base a un diagnóstico acertado de la situación y la evolución de las primeras variables macroeconómicas 2. Toma de decisiones para lograr la supervivencia de una empresa en términos económicofinancieros 3. Análisis de información y toma de decisiones en base a las herramientas adecuadas para cada caso 4. Realiza el cálculo de la cuenta de resultados 5. Realiza y analiza el escandallo de costes de un producto/servicio		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
• Introducción a los conceptos de contabilidad y a las operaciones características de los sistemas de contabilidad. Principios de contabilidad de costes y financiera, técnicas de análisis y control de costes. Interpretación de la información de contabilidad para la toma de decisiones. Diseñado para hacer uso de la información de contabilidad no para ser contable.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
G11 - Adquirir conocimientos básicos y fundamentales del ámbito de formación		
G1 - Analizar y sintetizar marcos conceptuales generando nuevos conocimientos		
G6 - Adquirir conocimientos de una segunda lengua		
G7 - Adquirir habilidades básicas de manejo del ordenador		
G10 - Tomar decisiones		
G12 - Adquirir conocimientos en alguna especialidad de formación		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E7 - Aplicar las herramientas estadísticas que puedan servir de apoyo para mejorar los parámetros de producto y proceso		
E10 - Identificar las fuentes de información económica relevantes y su contenido		
E11 - Interpretar las diferentes variables macro-económicas de un país para poder realizar un correcto análisis del entorno económico		
E13 - Ser capaz de realizar e interpretar un análisis económico-financiero, estático y dinámico, a partir de los datos contables de una empresa		
E14 - Capacidad de aplicar métodos de análisis de inversiones a problemas tecnológicos y empresariales		
E15 - Interpretar las cuentas anuales de una empresa e identificar sus puentes fuertes y débiles, así como tomar las posibles acciones de mejora sobre todo desde el ámbito de la producción u organización empresarial		
E16 - Imputar costes directos e indirectos a los productos/servicios ofrecidos por la empresa		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Presentación en el aula de los conceptos y procedimientos utilizando el método de la lección	43.2	100

csv: 168928699898685968720976 8

Dedicación personal al desarrollo de proyectos, estudio de casos, a las prácticas de laboratorio	18.9	50
Estudio y trabajo personal del alumno	37.8	0
Actividades de evaluación	8.1	100

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clases Magistrales

Estudio de casos (lecturas y análisis de casos escritos)

Resolución de ejercicios

Laboratorio informático

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes	4.0	4.0
Controles o ejercicios en clase	2.0	2.0
Informes o ejercicios en el laboratorio	2.0	2.0
Informes o trabajos personales o en grupo	2.0	2.0

NIVEL 2: Métodos Cualitativos y Cuantitativos - Semipresencial

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Obligatoria
ECTS NIVEL 2	15

DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral

ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
4	7	
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
4		
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	Sí
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	

NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. Comprensión de los conceptos básicos de Cálculo diferencial e integral y Álgebra lineal
2. Conocimiento de software específico de las Matemáticas y su uso en la resolución de problemas
3. Conocer la terminología, notación y métodos de las Matemáticas
4. Resuelve problemas de forma analítica o numérica, usando el software apropiado si es necesario
5. Resolución de problemas relacionados con los conceptos básicos del Cálculo diferencial e integral y Álgebra lineal
6. Analizar críticamente los resultados obtenidos

5.5.1.3 CONTENIDOS

- El curso está focalizado en los conceptos matemáticos que ayudaran al alumno/a a aprender a analizar problemas en los negocios reales y aplicar los más apropiados principios matemáticos para solucionarlos.

csv: 168928699896859687209768

- Cálculo matricial, Sist. Ecuaciones lineales, Espacios Vectoriales (independencia lineal, subespacio, base, componentes de un vector en una base, cambios de base), Aplicaciones lineales (Núcleo, imagen, matriz asociada a una aplicación lineal), Endomorfismos (valores y vectores propios, diagonalización), Espacio vectorial Euclidiano (producto escalar, norma, ángulo, proyección ortogonal, ortogonalización de vectores), Descomposición de matrices, y Métodos numéricos.
- Funciones. Integración. Interpolación e integración numérica. Series. Ecuaciones diferenciales. Resolución numérica de EDOs. Funciones de varias variables (continuidad, límites, derivadas direccionales, derivadas parciales, diferencial, gradiente, máximos y mínimos), integración múltiple (dobles, triples, etc.), integración vectorial (línea y superficie)
- Introducción a los conceptos y teorías de micro y macroeconomía. Explicación y práctica de el cómo aplicar estos conceptos en las tareas reales. Regulaciones del mercado.
- Economía de mercado, datos macroeconómicos y comercio internacional
- Herramientas y metodologías de cómputo para el control de proyectos
- Seleccionar herramientas tecnológicas con base en criterios acordes a requerimientos específicos

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

G11 - Adquirir conocimientos básicos y fundamentales del ámbito de formación

G1 - Analizar y sintetizar marcos conceptuales generando nuevos conocimientos

G6 - Adquirir conocimientos de una segunda lengua

G7 - Adquirir habilidades básicas de manejo del ordenador

G10 - Tomar decisiones

G12 - Adquirir conocimientos en alguna especialidad de formación

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

E7 - Aplicar las herramientas estadísticas que puedan servir de apoyo para mejorar los parámetros de producto y proceso

E10 - Identificar las fuentes de información económica relevantes y su contenido

E11 - Interpretar las diferentes variables macro-económicas de un país para poder realizar un correcto análisis del entorno económico

E13 - Ser capaz de realizar e interpretar un análisis económico-financiero, estático y dinámico, a partir de los datos contables de una empresa

E14 - Capacidad de aplicar métodos de análisis de inversiones a problemas tecnológicos y empresariales

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Presentación en el aula de los conceptos y procedimientos utilizando el método de la lección	51.8	100
Estudio y trabajo personal del alumno	78.3	0
Actividades de evaluación	51.3	100
Trabajo en grupo, análisis de casos, elaboración y presentación de proyectos	37.8	50
Dedicación personal al desarrollo de proyectos, estudio de casos	64.8	0
Actividades guiadas a través de la plataforma Moodle	121	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clases Magistrales

Resolución de ejercicios

Prácticas mediante plataforma Moodle

Discusiones en foros

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes	4.0	4.0

csv: 168928699896859687209768

Controles o ejercicios en clase	1.0	1.0
Informes o trabajos personales o en grupo	2.0	2.0
Presentaciones	2.0	2.0
Participación en foro	1.0	1.0

NIVEL 2: Contabilidad - Semipresencial		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
	4	
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	No	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	Sí
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		

1. Toma decisiones estratégicas en busca del éxito del proyecto empresarial en base a un diagnóstico acertado de la situación y la evolución de las primeras variables macroeconómicas
2. Toma de decisiones para lograr la supervivencia de una empresa en términos económicofinancieros
3. Análisis de información y toma de decisiones en base a las herramientas adecuadas para cada caso
4. Realiza el cálculo de la cuenta de resultados
5. Realiza y analiza el escandallo de costes de un producto/servicio

5.5.1.3 CONTENIDOS

- Introducción a los conceptos de contabilidad y a las operaciones características de los sistemas de contabilidad. Principios de contabilidad de costes y financiera, técnicas de análisis y control de costes. Interpretación de la información de contabilidad para la toma de decisiones. Diseñado para hacer uso de la información de contabilidad no para ser contable.

5.5.1.4 OBSERVACIONES
5.5.1.5 COMPETENCIAS
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES
G11 - Adquirir conocimientos básicos y fundamentales del ámbito de formación
G1 - Analizar y sintetizar marcos conceptuales generando nuevos conocimientos
G6 - Adquirir conocimientos de una segunda lengua
G7 - Adquirir habilidades básicas de manejo del ordenador
G10 - Tomar decisiones
G12 - Adquirir conocimientos en alguna especialidad de formación
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
No existen datos

csv: 168928699896859687209768

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E7 - Aplicar las herramientas estadísticas que puedan servir de apoyo para mejorar los parámetros de producto y proceso		
E10 - Identificar las fuentes de información económica relevantes y su contenido		
E11 - Interpretar las diferentes variables macro-económicas de un país para poder realizar un correcto análisis del entorno económico		
E13 - Ser capaz de realizar e interpretar un análisis económico-financiero, estático y dinámico, a partir de los datos contables de una empresa		
E14 - Capacidad de aplicar métodos de análisis de inversiones a problemas tecnológicos y empresariales		
E15 - Interpretar las cuentas anuales de una empresa e identificar sus puentes fuertes y débiles, así como tomar las posibles acciones de mejora sobre todo desde el ámbito de la producción u organización empresarial		
E16 - Imputar costes directos e indirectos a los productos/servicios ofrecidos por la empresa		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Presentación en el aula de los conceptos y procedimientos utilizando el método de la lección	13	100
Estudio y trabajo personal del alumno	37.8	0
Actividades de evaluación	8.1	100
Dedicación personal al desarrollo de proyectos, estudio de casos	18.9	0
Actividades guiadas a través de la plataforma Moodle	30.2	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases Magistrales		
Estudio de casos (lecturas y análisis de casos escritos)		
Resolución de ejercicios		
Prácticas mediante plataforma Moodle		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Exámenes	4.0	4.0
Controles o ejercicios en clase	1.0	1.0
Informes o trabajos personales o en grupo	2.0	2.0
Informes o ejercicios en la plataforma Moodle	2.0	2.0
Participación en foro	1.0	1.0
5.5 NIVEL 1: Módulo de Fundamentos de Tecnología		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Tecnología de la Información - Presencial		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
4		

csv: 168928699896859687209768

ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	No	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	Sí
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
1. Plantea soluciones a los problemas presentando varios prototipos software 2. Comprensión de las características técnicas fundamentales de los activos TICs y su aplicación en el contexto de la organización 3. Comprensión del Mapa de Aplicaciones corporativas y realización de trabajos de aplicación de éstas en ámbitos claves de la organización 4. Comprensión de conceptos fundamentales relacionados con la gestión de TICs y Servicios TI 5. Análisis de información y toma de decisiones en base a las herramientas adecuadas para cada caso 6. Manejo de la terminología técnico-científica relativa a las TICs en distintos idiomas, especialmente en inglés 7. Conocimientos generales de las nuevas tecnología y su implicación en personal y copyrights u otros factores al introducirlas en un país 8. Distinguir entre los distintos modelos de negocios e-business 9. Comprender la importancia de copyrights y propiedad intelectual digital 10. Entender las implicaciones de la última tecnología web		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
• Nuevas tecnologías, como introducir las nuevas tecnologías cruzando fronteras, problemas de copyright, formación de los empleados para aplicar la tecnología. • Tecnología e-business. Los alumnos/as aprenderán a distinguir las distintos modelos de negocio e-business, entender los problemas básicos relacionados con la privacidad y confianza online, y la propiedad intelectual.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
G11 - Adquirir conocimientos básicos y fundamentales del ámbito de formación		
G6 - Adquirir conocimientos de una segunda lengua		
G7 - Adquirir habilidades básicas de manejo del ordenador		
G8 - Adquirir habilidades de gestión de la información (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas)		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E6 - Valorar éticamente el alcance y los riesgos de los proyectos tecnológicos		
E9 - Entender como la Ciencia y la Tecnología aportan beneficio a la Sociedad. Saber analizar la relación entre usuario, producto y entorno		
E24 - Identificar los activos TIC, sus características, y ser capaces de aplicar la tecnología en el momento adecuado y de la forma adecuada		
E26 - Valorar la necesidad de los sistemas de información y de las comunicaciones para el diseño, desarrollo y gestión de organizaciones dinámicas, modernas y flexibles. Ser capaz de plantear los requerimientos para el diseño y mejora de estos sistemas.		
E27 - Conocer la evolución de las aplicaciones corporativas y su aportación a los proyectos organizativos		
E30 - Capacidad de analizar la aplicación de las TIC a la empresa bajo parámetros económicos y financieros. Conocer y comprender (evaluar) la contribución de los modelos de gestión TICs y servicios TICs al alineamiento de la informática con la estrategia de negocio.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**

csv: 168928699896859687209768

Presentación en el aula de los conceptos y procedimientos utilizando el método de la lección	86.4	100
Trabajo en grupo, análisis de casos, elaboración y presentación de proyectos, trabajo en laboratorio	56.7	70
Dedicación personal al desarrollo de proyectos, estudio de casos, a las prácticas de laboratorio	29.7	50
Estudio y trabajo personal del alumno	48.6	0
Actividades de evaluación	21.6	100

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Estudio de casos (lecturas y análisis de casos escritos)

Aprendizaje cooperativo - Trabajos en grupos

Discusiones en clase

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes	3.0	3.0
Informes o trabajos personales o en grupo	3.0	3.0
Trabajos personales y/o ejercicios	2.0	2.0
Presentaciones	2.0	2.0

NIVEL 2: Sistemas de Información - Presencial

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Obligatoria
ECTS NIVEL 2	8

DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral

ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		4
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
4		
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	Sí
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	

NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. Plantea soluciones a los problemas presentando varios prototipos software
2. Comprensión de las características técnicas fundamentales de los activos TICs y su aplicación en el contexto de la organización
3. Comprensión del Mapa de Aplicaciones corporativas y realización de trabajos de aplicación de éstas en ámbitos claves de la organización
4. Comprensión de conceptos fundamentales relacionados con la gestión de TICs y Servicios TI

csv: 168928699896859687209768

5. Análisis de información y toma de decisiones en base a las herramientas adecuadas para cada caso
6. Manejo de la terminología técnico-científica relativa a las TICs en distintos idiomas, especialmente en inglés
7. Conocimientos generales de las nuevas tecnología y su implicación en personal y copyrights u otros factores al introducirlas en un país
8. Distinguir entre los distintos modelos de negocios e-business
9. Comprender la importancia de copyrights y propiedad intelectual digital
10. Entender las implicaciones de la última tecnología web

5.5.1.3 CONTENIDOS

- Introducción a las TICs
- Aplicaciones empresariales
- Informática como servicio
- La inteligencia competitiva
- Modelos de transferencia de tecnología
- Estudio de casos de vigilancia y transferencia de tecnología
- Domino de las tecnologías próximas y venideras

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

G11 - Adquirir conocimientos básicos y fundamentales del ámbito de formación

G6 - Adquirir conocimientos de una segunda lengua

G7 - Adquirir habilidades básicas de manejo del ordenador

G8 - Adquirir habilidades de gestión de la información (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas)

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

E6 - Valorar éticamente el alcance y los riesgos de los proyectos tecnológicos

E9 - Entender como la Ciencia y la Tecnología aportan beneficio a la Sociedad. Saber analizar la relación entre usuario, producto y entorno

E24 - Identificar los activos TIC, sus características, y ser capaces de aplicar la tecnología en el momento adecuado y de la forma adecuada

E25 - Valorar la importancia de diseñar, desarrollar y asegurar la accesibilidad, ergonomía, usabilidad y seguridad de los sistemas, aplicaciones y servicios TIC, así como de la información que proporcionara, conforme a la legislación y normativa vigentes

E26 - Valorar la necesidad de los sistemas de información y de las comunicaciones para el diseño, desarrollo y gestión de organizaciones dinámicas, modernas y flexibles. Ser capaz de plantear los requerimientos para el diseño y mejora de estos sistemas.

E27 - Conocer la evolución de las aplicaciones corporativas y su aportación a los proyectos organizativos

E30 - Capacidad de analizar la aplicación de las TIC a la empresa bajo parámetros económicos y financieros. Conocer y comprender (evaluar) la contribución de los modelos de gestión TICs y servicios TICs al alineamiento de la informática con la estrategia de negocio.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Presentación en el aula de los conceptos y procedimientos utilizando el método de la lección	83.7	100
Trabajo en grupo, análisis de casos, elaboración y presentación de proyectos, trabajo en laboratorio	43.2	70
Dedicación personal al desarrollo de proyectos, estudio de casos, a las prácticas de laboratorio	27	50
Estudio y trabajo personal del alumno	35.1	0
Actividades de evaluación	27	100

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Estudio de casos (lecturas y análisis de casos escritos)

csv: 168928699896859687209768

Resolución de ejercicios		
Discusiones en clase		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Exámenes	3.0	3.0
Informes o trabajos personales o en grupo	3.0	3.0
Trabajos personales y/o ejercicios	2.0	2.0
Presentaciones	2.0	2.0
NIVEL 2: Tecnología de la Información - Semipresencial		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
4		
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	No	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	Sí
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		

1. Plantea soluciones a los problemas presentando varios prototipos software
2. Comprensión de las características técnicas fundamentales de los activos TICs y su aplicación en el contexto de la organización
3. Comprensión del Mapa de Aplicaciones corporativas y realización de trabajos de aplicación de éstas en ámbitos claves de la organización
4. Comprensión de conceptos fundamentales relacionados con la gestión de TICs y Servicios TI
5. Análisis de información y toma de decisiones en base a las herramientas adecuadas para cada caso
6. Manejo de la terminología técnico-científica relativa a las TICs en distintos idiomas, especialmente en inglés
7. Conocimientos generales de las nuevas tecnología y su implicación en personal y copyrights u otros factores al introducirlas en un país
8. Distinguir entre los distintos modelos de negocios e-business
9. Comprender la importancia de copyrights y propiedad intelectual digital
10. Entender las implicaciones de la última tecnología web

5.5.1.3 CONTENIDOS

- Nuevas tecnologías, como introducir las nuevas tecnologías cruzando fronteras, problemas de copyright, formación de los empleados para aplicar la tecnología.
- Tecnología e-business. Los alumnos/as aprenderán a distinguir las distintos modelos de negocio e-business, entender los problemas básicos relacionados con la privacidad y confianza online, y la propiedad intelectual.

5.5.1.4 OBSERVACIONES
5.5.1.5 COMPETENCIAS
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES
G11 - Adquirir conocimientos básicos y fundamentales del ámbito de formación
G6 - Adquirir conocimientos de una segunda lengua

csv: 168928699898685968720976 8

G7 - Adquirir habilidades básicas de manejo del ordenador
G8 - Adquirir habilidades de gestión de la información (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas)
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
No existen datos
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
E6 - Valorar éticamente el alcance y los riesgos de los proyectos tecnológicos
E9 - Entender como la Ciencia y la Tecnología aportan beneficio a la Sociedad. Saber analizar la relación entre usuario, producto y entorno
E24 - Identificar los activos TIC, sus características, y ser capaces de aplicar la tecnología en el momento adecuado y de la forma adecuada
E26 - Valorar la necesidad de los sistemas de información y de las comunicaciones para el diseño, desarrollo y gestión de organizaciones dinámicas, modernas y flexibles. Ser capaz de plantear los requerimientos para el diseño y mejora de estos sistemas.
E27 - Conocer la evolución de las aplicaciones corporativas y su aportación a los proyectos organizativos
E30 - Capacidad de analizar la aplicación de las TIC a la empresa bajo parámetros económicos y financieros. Conocer y comprender (evaluar) la contribución de los modelos de gestión TICs y servicios TICs al alineamiento de la informática con la estrategia de negocio.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Presentación en el aula de los conceptos y procedimientos utilizando el método de la lección	25.9	100
Estudio y trabajo personal del alumno	48.6	0
Actividades de evaluación	21.6	100
Trabajo en grupo, análisis de casos, elaboración y presentación de proyectos	56.7	50
Dedicación personal al desarrollo de proyectos, estudio de casos	29.7	0
Actividades guiadas a través de la plataforma Moodle	60.5	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES
Estudio de casos (lecturas y análisis de casos escritos)
Aprendizaje cooperativo - Trabajos en grupos
Discusiones en clase
Discusiones en foros

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes	3.0	3.0
Informes o trabajos personales o en grupo	3.0	3.0
Trabajos personales y/o ejercicios	2.0	2.0
Presentaciones	2.0	2.0

NIVEL 2: Sistemas de Información - Semipresencial

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Obligatoria
ECTS NIVEL 2	8

DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral

ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3

csv: 168928699896859687209768

		4
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
4		
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	No	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	Sí
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
1. Plantea soluciones a los problemas presentando varios prototipos software 2. Comprensión de las características técnicas fundamentales de los activos TICs y su aplicación en el contexto de la organización 3. Comprensión del Mapa de Aplicaciones corporativas y realización de trabajos de aplicación de éstas en ámbitos claves de la organización 4. Comprensión de conceptos fundamentales relacionados con la gestión de TICs y Servicios TI 5. Análisis de información y toma de decisiones en base a las herramientas adecuadas para cada caso 6. Manejo de la terminología técnico-científica relativa a las TICs en distintos idiomas, especialmente en inglés 7. Conocimientos generales de las nuevas tecnología y su implicación en personal y copyrights u otros factores al introducirlas en un país 8. Distinguir entre los distintos modelos de negocios e-business 9. Comprender la importancia de copyrights y propiedad intelectual digital 10. Entender las implicaciones de la última tecnología web		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
• Introducción a las TICs • Aplicaciones empresariales • Informática como servicio • La inteligencia competitiva • Modelos de transferencia de tecnología • Estudio de casos de vigilancia y transferencia de tecnología • Domino de las tecnologías próximas y venideras		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
G11 - Adquirir conocimientos básicos y fundamentales del ámbito de formación		
G6 - Adquirir conocimientos de una segunda lengua		
G7 - Adquirir habilidades básicas de manejo del ordenador		
G8 - Adquirir habilidades de gestión de la información (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas)		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E6 - Valorar éticamente el alcance y los riesgos de los proyectos tecnológicos		
E9 - Entender como la Ciencia y la Tecnología aportan beneficio a la Sociedad. Saber analizar la relación entre usuario, producto y entorno		
E24 - Identificar los activos TIC, sus características, y ser capaces de aplicar la tecnología en el momento adecuado y de la forma adecuada		

csv: 168928699896859687209768

E25 - Valorar la importancia de diseñar, desarrollar y asegurar la accesibilidad, ergonomía, usabilidad y seguridad de los sistemas, aplicaciones y servicios TIC, así como de la información que proporcionara, conforme a la legislación y normativa vigentes		
E26 - Valorar la necesidad de los sistemas de información y de las comunicaciones para el diseño, desarrollo y gestión de organizaciones dinámicas, modernas y flexibles. Ser capaz de plantear los requerimientos para el diseño y mejora de estos sistemas.		
E27 - Conocer la evolución de las aplicaciones corporativas y su aportación a los proyectos organizativos		
E30 - Capacidad de analizar la aplicación de las TIC a la empresa bajo parámetros económicos y financieros. Conocer y comprender (evaluar) la contribución de los modelos de gestión TICs y servicios TICs al alineamiento de la informática con la estrategia de negocio.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Presentación en el aula de los conceptos y procedimientos utilizando el método de la lección	25.1	100
Estudio y trabajo personal del alumno	35.1	0
Actividades de evaluación	27	100
Trabajo en grupo, análisis de casos, elaboración y presentación de proyectos	43.2	50
Dedicación personal al desarrollo de proyectos, estudio de casos	27	0
Actividades guiadas a través de la plataforma Moodle	58.6	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Estudio de casos (lecturas y análisis de casos escritos)		
Resolución de ejercicios		
Discusiones en clase		
Discusiones en foros		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Exámenes	3.0	3.0
Informes o trabajos personales o en grupo	3.0	3.0
Trabajos personales y/o ejercicios	2.0	2.0
Presentaciones	2.0	2.0
5.5 NIVEL 1: Modulo de Gestión de la Tecnología y la Innovación de la Empresa		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Gestión Tecnológica - Presencial		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	9	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
	5	4
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**

csv: 168928699896859687209768

Sí	No	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	Sí
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	

NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Dominio de las últimas tecnologías y de la evolución del mercado y su tecnología
- Emplea las técnicas y herramientas necesarias en el desarrollo de una planificación estratégica
- Realiza prospectivas , y planes tecnológicos que permitan hacer la organización más competitiva y sostenible

5.5.1.3 CONTENIDOS

- Dominio del proceso de management estratégico. Identificación de las oportunidades de la industria y amenazas. Análisis interno: competencias diferenciales, ventajas competitivas y aprovechamiento. Creando ventaja competitiva funciona, a nivel de negocio estratégico. Estrategia competitiva y la industria. Estrategia en industrias altamente tecnológicas, Estrategia en un entorno global tecnológico. Estrategia corporativa. Implementando estrategia.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

G11 - Adquirir conocimientos básicos y fundamentales del ámbito de formación

G2 - Organizar y planificar la aplicación de los nuevos conocimientos

G6 - Adquirir conocimientos de una segunda lengua

G9 - Resolver problemas

G10 - Tomar decisiones

G13 - Adquirir capacidad crítica y autocrítica

G14 - Trabajar en equipo

G17 - Comunicarse con personas no expertas en la materia

G18 - Apreciar la diversidad y multiculturalidad

G20 - Adquirir compromiso ético

G21 - Ser sensibles con el medio ambiente

G24 - Desarrollar nuevas estrategias de aprendizaje

G25 - Adaptarse a nuevas situaciones

G26 - Generar nuevas ideas (creatividad)

G29 - Trabajar de forma autónoma

G30 - Diseñar y gestionar proyectos

G31 - Adquirir iniciativa y espíritu emprendedor

G32 - Preocuparse por la calidad y mejora continua

G33 - Estar motivados para el logro.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

E1 - Diseñar la organización (estructuras, políticas de gestión, diseños de puestos,..) con el objetivo de maximizar la contribución de las personas a la estrategia empresarial

E3 - Administrar y desarrollar el talento humano en la organización

E5 - Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno como externo de la empresa

E6 - Valorar éticamente el alcance y los riesgos de los proyectos tecnológicos

csv: 168928699896859687209768

E8 - Desarrollar la capacidad de participar en proyectos empresariales cooperativos
E13 - Ser capaz de realizar e interpretar un análisis económico-financiero, estático y dinámico, a partir de los datos contables de una empresa
E14 - Capacidad de aplicar métodos de análisis de inversiones a problemas tecnológicos y empresariales
E15 - Interpretar las cuentas anuales de una empresa e identificar sus puentes fuertes y débiles, así como tomar las posibles acciones de mejora sobre todo desde el ámbito de la producción u organización empresarial
E22 - Identificar y optimizar los procesos de negocios de las organizaciones así como emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
E23 - Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales de gestión global o de áreas funcionales de la empresa. Estudiar la viabilidad de proyectos de inversión para tomar decisiones que permitan al crecimiento y supervivencia del negocio.
E24 - Identificar los activos TIC, sus características, y ser capaces de aplicar la tecnología en el momento adecuado y de la forma adecuada
E26 - Valorar la necesidad de los sistemas de información y de las comunicaciones para el diseño, desarrollo y gestión de organizaciones dinámicas, modernas y flexibles. Ser capaz de plantear los requerimientos para el diseño y mejora de estos sistemas.
E27 - Conocer la evolución de las aplicaciones corporativas y su aportación a los proyectos organizativos
E28 - Desarrollar una planificación estratégica, táctica y operativa. Analizar un sector industrial, realizando su diagnóstico estratégico, y contribuir activamente al desarrollo de un plan estratégico de una empresa.
E30 - Capacidad de analizar la aplicación de las TIC a la empresa bajo parámetros económicos y financieros. Conocer y comprender (evaluar) la contribución de los modelos de gestión TICs y servicios TICs al alineamiento de la informática con la estrategia de negocio.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Presentación en el aula de los conceptos y procedimientos utilizando el método de la lección	62.1	100
Trabajo en grupo, análisis de casos, elaboración y presentación de proyectos, trabajo en laboratorio	29.7	70
Dedicación personal al desarrollo de proyectos, estudio de casos, a las prácticas de laboratorio	51.3	50
Estudio y trabajo personal del alumno	81	0
Actividades de evaluación	18.9	100

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Estudio de casos (lecturas y análisis de casos escritos)
Resolución de ejercicios
Aprendizaje cooperativo - Trabajos en grupos
Discusiones en clase

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes	2.0	2.0
Controles o ejercicios en clase	2.0	2.0
Informes o ejercicios en el laboratorio	2.0	2.0
Informes o trabajos personales o en grupo	2.0	2.0
Desarrollo y presentación de prácticas personales o en grupo	2.0	2.0

NIVEL 2: Emprendeduría - Presencial

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

csv: 168928699896859687209768

CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	13	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
3		
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
3	7	
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	No	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	Sí
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Emplea técnicas y herramientas para identificar nuevas oportunidades de negocio
- Justifica nuevas posibles actividades de alto valor añadido a partir de áreas de desarrollo relacionadas con la bioingeniería
- Argumenta sobre diferentes modos de transferencia de tecnología, seleccionando la más adecuada en función de diferentes factores contingentes
- Emplea las técnicas y herramientas más adecuadas para gestionar los proyectos de forma eficaz y eficiente.
- Trabaja en equipos locales o multiculturales de forma constructiva y hacia un objetivo común

5.5.1.3 CONTENIDOS

- Innovación, el qué, por qué y cuándo. Organizando innovación y emprendeduría. Redes y sistemas. Creando innovación desde cualquier punto de partida. Nuevos productos y desarrollo de 56 servicios. Creando y compartiendo conocimiento, propiedad intelectual. Innovación discontinua. Emprendeduría y emprendeduría social e innovación. Innovación para el crecimiento y sostenibilidad. Innovación, globalización y desarrollo. Cómo realizar los pasos, llegar a la acción.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

G11 - Adquirir conocimientos básicos y fundamentales del ámbito de formación
G2 - Organizar y planificar la aplicación de los nuevos conocimientos
G6 - Adquirir conocimientos de una segunda lengua
G9 - Resolver problemas
G10 - Tomar decisiones
G13 - Adquirir capacidad crítica y autocrítica
G14 - Trabajar en equipo
G17 - Comunicarse con personas no expertas en la materia
G18 - Apreciar la diversidad y multiculturalidad
G19 - Trabajar en un contexto internacional
G20 - Adquirir compromiso ético
G21 - Ser sensibles con el medio ambiente
G24 - Desarrollar nuevas estrategias de aprendizaje
G25 - Adaptarse a nuevas situaciones

csv: 168928699896859687209768

G26 - Generar nuevas ideas (creatividad)
G29 - Trabajar de forma autónoma
G30 - Diseñar y gestionar proyectos
G31 - Adquirir iniciativa y espíritu emprendedor
G32 - Preocuparse por la calidad y mejora continua
G33 - Estar motivados para el logro.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
No existen datos
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
E1 - Diseñar la organización (estructuras, políticas de gestión, diseños de puestos,..) con el objetivo de maximizar la contribución de las personas a la estrategia empresarial
E3 - Administrar y desarrollar el talento humano en la organización
E5 - Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno como externo de la empresa
E6 - Valorar éticamente el alcance y los riesgos de los proyectos tecnológicos
E8 - Desarrollar la capacidad de participar en proyectos empresariales cooperativos
E13 - Ser capaz de realizar e interpretar un análisis económico-financiero, estático y dinámico, a partir de los datos contables de una empresa
E14 - Capacidad de aplicar métodos de análisis de inversiones a problemas tecnológicos y empresariales
E15 - Interpretar las cuentas anuales de una empresa e identificar sus puentes fuertes y débiles, así como tomar las posibles acciones de mejora sobre todo desde el ámbito de la producción u organización empresarial
E22 - Identificar y optimizar los procesos de negocios de las organizaciones así como emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
E23 - Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales de gestión global o de áreas funcionales de la empresa. Estudiar la viabilidad de proyectos de inversión para tomar decisiones que permitan al crecimiento y supervivencia del negocio.
E24 - Identificar los activos TIC, sus características, y ser capaces de aplicar la tecnología en el momento adecuado y de la forma adecuada
E26 - Valorar la necesidad de los sistemas de información y de las comunicaciones para el diseño, desarrollo y gestión de organizaciones dinámicas, modernas y flexibles. Ser capaz de plantear los requerimientos para el diseño y mejora de estos sistemas.
E27 - Conocer la evolución de las aplicaciones corporativas y su aportación a los proyectos organizativos
E28 - Desarrollar una planificación estratégica, táctica y operativa. Analizar un sector industrial, realizando su diagnóstico estratégico, y contribuir activamente al desarrollo de un plan estratégico de una empresa.
E30 - Capacidad de analizar la aplicación de las TIC a la empresa bajo parámetros económicos y financieros. Conocer y comprender (evaluar) la contribución de los modelos de gestión TICs y servicios TICs al alineamiento de la informática con la estrategia de negocio.
E31 - Establecer acciones para el análisis, prevención, minimización y control del impacto medioambiental en las actividades y productos de la empresa.
E32 - Gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Presentación en el aula de los conceptos y procedimientos utilizando el método de la lección	175.5	100
Dedicación personal al desarrollo de proyectos, estudio de casos, a las prácticas de laboratorio	75.6	50
Estudio y trabajo personal del alumno	64.8	0
Actividades de evaluación	35.1	100

csv: 168928699896859687209768

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Estudio de casos (lecturas y análisis de casos escritos)		
Aprendizaje cooperativo - Trabajos en grupos		
Discusiones en clase		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Exámenes	4.0	4.0
Controles o ejercicios en clase	2.0	2.0
Desarrollo y presentación de prácticas personales o en grupo	4.0	4.0
NIVEL 2: Internacionalización - Presencial		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
5		
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	No	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	Sí
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
• Realiza prospectivas y planes tecnológicos que permitan hacer la organización más competitiva y sostenible • Trabaja en equipos locales o multiculturales de forma constructiva y hacia un objetivo común • Emplea técnicas y herramientas más adecuadas para garantizar un adecuado desarrollo y lanzamiento de nuevos productos • Argumenta sobre diferentes modos de transferencia de tecnología, seleccionando la más adecuada en función de diferentes factores contingentes		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
• Conocimientos en como los contornos de la economía global y los negocios globales y como varían o se modulan. Procesos del cambio global. Retratos de los distintos sectores. Ganar o perder en la economía global. Desarrollo de estudios, economía geográfica, ciencia política y sociología como conocimientos transversales.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
G11 - Adquirir conocimientos básicos y fundamentales del ámbito de formación		
G2 - Organizar y planificar la aplicación de los nuevos conocimientos		
G6 - Adquirir conocimientos de una segunda lengua		
G9 - Resolver problemas		

csv: 168928699896859687209768

G10 - Tomar decisiones
G13 - Adquirir capacidad crítica y autocrítica
G14 - Trabajar en equipo
G17 - Comunicarse con personas no expertas en la materia
G18 - Apreciar la diversidad y multiculturalidad
G19 - Trabajar en un contexto internacional
G20 - Adquirir compromiso ético
G21 - Ser sensibles con el medio ambiente
G24 - Desarrollar nuevas estrategias de aprendizaje
G25 - Adaptarse a nuevas situaciones
G26 - Generar nuevas ideas (creatividad)
G29 - Trabajar de forma autónoma
G30 - Diseñar y gestionar proyectos
G31 - Adquirir iniciativa y espíritu emprendedor
G32 - Preocuparse por la calidad y mejora continua
G33 - Estar motivados para el logro.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
No existen datos
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
E1 - Diseñar la organización (estructuras, políticas de gestión, diseños de puestos,..) con el objetivo de maximizar la contribución de las personas a la estrategia empresarial
E3 - Administrar y desarrollar el talento humano en la organización
E5 - Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno como externo de la empresa
E6 - Valorar éticamente el alcance y los riesgos de los proyectos tecnológicos
E8 - Desarrollar la capacidad de participar en proyectos empresariales cooperativos
E13 - Ser capaz de realizar e interpretar un análisis económico-financiero, estático y dinámico, a partir de los datos contables de una empresa
E14 - Capacidad de aplicar métodos de análisis de inversiones a problemas tecnológicos y empresariales
E15 - Interpretar las cuentas anuales de una empresa e identificar sus puentes fuertes y débiles, así como tomar las posibles acciones de mejora sobre todo desde el ámbito de la producción u organización empresarial
E22 - Identificar y optimizar los procesos de negocios de las organizaciones así como emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
E23 - Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales de gestión global o de áreas funcionales de la empresa. Estudiar la viabilidad de proyectos de inversión para tomar decisiones que permitan al crecimiento y supervivencia del negocio.
E24 - Identificar los activos TIC, sus características, y ser capaces de aplicar la tecnología en el momento adecuado y de la forma adecuada
E26 - Valorar la necesidad de los sistemas de información y de las comunicaciones para el diseño, desarrollo y gestión de organizaciones dinámicas, modernas y flexibles. Ser capaz de plantear los requerimientos para el diseño y mejora de estos sistemas.
E27 - Conocer la evolución de las aplicaciones corporativas y su aportación a los proyectos organizativos
E28 - Desarrollar una planificación estratégica, táctica y operativa. Analizar un sector industrial, realizando su diagnóstico estratégico, y contribuir activamente al desarrollo de un plan estratégico de una empresa.
E30 - Capacidad de analizar la aplicación de las TIC a la empresa bajo parámetros económicos y financieros. Conocer y comprender (evaluar) la contribución de los modelos de gestión TICs y servicios TICs al alineamiento de la informática con la estrategia de negocio.
E31 - Establecer acciones para el análisis, prevención, minimización y control del impacto medioambiental en las actividades y productos de la empresa.

csv: 168928699896859687209768

E32 - Gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Presentación en el aula de los conceptos y procedimientos utilizando el método de la lección	43.2	100
Dedicación personal al desarrollo de proyectos, estudio de casos, a las prácticas de laboratorio	37.8	50
Estudio y trabajo personal del alumno	48.6	0
Actividades de evaluación	5.4	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Estudio de casos (lecturas y análisis de casos escritos)		
Aprendizaje cooperativo - Trabajos en grupos		
Discusiones en clase		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Exámenes	4.0	4.0
Controles o ejercicios en clase	2.0	2.0
Presentaciones	4.0	4.0
NIVEL 2: Gestión de Proyectos - Presencial		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	9	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
		3
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	No	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	Sí
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		

- Métodos y herramientas de ¿Project management?, direccionar magnitud, tiempo, costes, calidad, información, y organización
- Dominio del trabajo en grupo para implementar proyectos utilizando la gestión de proyectos
- Saber direccionar en un proyecto su magnitud, tiempo, costes, calidad, información, y organización
- Saber aplicar los conocimientos de gestión de proyectos para pequeñas y grandes empresas
- Emplea las técnicas y herramientas necesarias en el desarrollo de una planificación estratégica

csv: 168928699896859687209768

- Diseña una organización de manera que se maximiza la estrategia organizativa
- Realiza un plan de negocio con sus respectivos apartados; estudio de mercado, viabilidad económica y un plan de inversiones
- Emplea las técnicas y herramientas más adecuadas para gestionar los proyectos de forma eficaz y eficiente
- Trabaja en equipos locales o multiculturales de forma constructiva y hacia un objetivo común

5.5.1.3 CONTENIDOS

- Project management. características del análisis e implementación y su complejidad. Métodos y herramientas de Project management, direccionar magnitud, tiempo, costes, calidad, información, y organización. Problemas típicos y estrategias para resolver problemas relacionados con los proyectos. Soporte y herramientas de planificación y gestión de los sistemas de información. Estudios de caso exitosos y de fracaso. El curso quiere proporcionar los conocimientos y herramientas para aportar proyectos exitosos en tecnología y gestión. Muchos de los contenidos son aplicables a pequeños y grandes proyectos industriales.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

G11 - Adquirir conocimientos básicos y fundamentales del ámbito de formación

G2 - Organizar y planificar la aplicación de los nuevos conocimientos

G6 - Adquirir conocimientos de una segunda lengua

G9 - Resolver problemas

G10 - Tomar decisiones

G13 - Adquirir capacidad crítica y autocrítica

G14 - Trabajar en equipo

G17 - Comunicarse con personas no expertas en la materia

G18 - Apreciar la diversidad y multiculturalidad

G19 - Trabajar en un contexto internacional

G20 - Adquirir compromiso ético

G21 - Ser sensibles con el medio ambiente

G24 - Desarrollar nuevas estrategias de aprendizaje

G25 - Adaptarse a nuevas situaciones

G26 - Generar nuevas ideas (creatividad)

G29 - Trabajar de forma autónoma

G30 - Diseñar y gestionar proyectos

G31 - Adquirir iniciativa y espíritu emprendedor

G32 - Preocuparse por la calidad y mejora continua

G33 - Estar motivados para el logro.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

E1 - Diseñar la organización (estructuras, políticas de gestión, diseños de puestos,..) con el objetivo de maximizar la contribución de las personas a la estrategia empresarial

E3 - Administrar y desarrollar el talento humano en la organización

E5 - Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno como externo de la empresa

E6 - Valorar éticamente el alcance y los riesgos de los proyectos tecnológicos

E8 - Desarrollar la capacidad de participar en proyectos empresariales cooperativos

E13 - Ser capaz de realizar e interpretar un análisis económico-financiero, estático y dinámico, a partir de los datos contables de una empresa

E14 - Capacidad de aplicar métodos de análisis de inversiones a problemas tecnológicos y empresariales

E15 - Interpretar las cuentas anuales de una empresa e identificar sus puentes fuertes y débiles, así como tomar las posibles acciones de mejora sobre todo desde el ámbito de la producción u organización empresarial

E22 - Identificar y optimizar los procesos de negocios de las organizaciones así como emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados

csv: 168928699896859687209768

E23 - Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales de gestión global o de áreas funcionales de la empresa. Estudiar la viabilidad de proyectos de inversión para tomar decisiones que permitan al crecimiento y supervivencia del negocio.
E24 - Identificar los activos TIC, sus características, y ser capaces de aplicar la tecnología en el momento adecuado y de la forma adecuada
E26 - Valorar la necesidad de los sistemas de información y de las comunicaciones para el diseño, desarrollo y gestión de organizaciones dinámicas, modernas y flexibles. Ser capaz de plantear los requerimientos para el diseño y mejora de estos sistemas.
E27 - Conocer la evolución de las aplicaciones corporativas y su aportación a los proyectos organizativos
E28 - Desarrollar una planificación estratégica, táctica y operativa. Analizar un sector industrial, realizando su diagnóstico estratégico, y contribuir activamente al desarrollo de un plan estratégico de una empresa.
E30 - Capacidad de analizar la aplicación de las TIC a la empresa bajo parámetros económicos y financieros. Conocer y comprender (evaluar) la contribución de los modelos de gestión TICs y servicios TICs al alineamiento de la informática con la estrategia de negocio.
E31 - Establecer acciones para el análisis, prevención, minimización y control del impacto medioambiental en las actividades y productos de la empresa.
E32 - Gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Presentación en el aula de los conceptos y procedimientos utilizando el método de la lección	29.7	100
Trabajo en grupo, análisis de casos, elaboración y presentación de proyectos, trabajo en laboratorio	16.2	70
Dedicación personal al desarrollo de proyectos, estudio de casos, a las prácticas de laboratorio	16.2	50
Estudio y trabajo personal del alumno	10.8	0
Actividades de evaluación	8.1	100

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Estudio de casos (lecturas y análisis de casos escritos)
Aprendizaje cooperativo - Trabajos en grupos
Discusiones en clase

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes	2.0	2.0
Controles o ejercicios en clase	2.0	2.0
Informes o ejercicios en el laboratorio	2.0	2.0
Informes o trabajos personales o en grupo	2.0	2.0
Desarrollo y presentación de prácticas personales o en grupo	2.0	2.0

NIVEL 2: Gestión Tecnológica - Semipresencial

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Obligatoria
ECTS NIVEL 2	9

DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral

ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**

csv: 168928699896859687209768

	5	4
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	No	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	Sí
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
• Dominio de las últimas tecnologías y de la evolución del mercado y su tecnología • Emplea las técnicas y herramientas necesarias en el desarrollo de una planificación estratégica • Realiza prospectivas , y planes tecnológicos que permitan hacer la organización más competitiva y sostenible		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
• Dominio del proceso de management estratégico. Identificación de las oportunidades de la industria y amenazas. Análisis interno: competencias diferenciales, ventajas competitivas y aprovechamiento. Creando ventaja competitiva funciona, a nivel de negocio estratégico. Estrategia competitiva y la industria. Estrategia en industrias altamente tecnológicas, Estrategia en un entorno global tecnológico. Estrategia corporativa. Implementando estrategia.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
G11 - Adquirir conocimientos básicos y fundamentales del ámbito de formación		
G2 - Organizar y planificar la aplicación de los nuevos conocimientos		
G6 - Adquirir conocimientos de una segunda lengua		
G9 - Resolver problemas		
G10 - Tomar decisiones		
G13 - Adquirir capacidad crítica y autocrítica		
G17 - Comunicarse con personas no expertas en la materia		
G18 - Apreciar la diversidad y multiculturalidad		
G20 - Adquirir compromiso ético		
G21 - Ser sensibles con el medio ambiente		
G24 - Desarrollar nuevas estrategias de aprendizaje		
G25 - Adaptarse a nuevas situaciones		
G26 - Generar nuevas ideas (creatividad)		
G29 - Trabajar de forma autónoma		
G30 - Diseñar y gestionar proyectos		
G31 - Adquirir iniciativa y espíritu emprendedor		
G32 - Preocuparse por la calidad y mejora continua		
G33 - Estar motivados para el logro.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		

csv: 168928699896859687209768

E1 - Diseñar la organización (estructuras, políticas de gestión, diseños de puestos,..) con el objetivo de maximizar la contribución de las personas a la estrategia empresarial
E3 - Administrar y desarrollar el talento humano en la organización
E5 - Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno como externo de la empresa
E6 - Valorar éticamente el alcance y los riesgos de los proyectos tecnológicos
E8 - Desarrollar la capacidad de participar en proyectos empresariales cooperativos
E13 - Ser capaz de realizar e interpretar un análisis económico-financiero, estático y dinámico, a partir de los datos contables de una empresa
E14 - Capacidad de aplicar métodos de análisis de inversiones a problemas tecnológicos y empresariales
E15 - Interpretar las cuentas anuales de una empresa e identificar sus puentes fuertes y débiles, así como tomar las posibles acciones de mejora sobre todo desde el ámbito de la producción u organización empresarial
E22 - Identificar y optimizar los procesos de negocios de las organizaciones así como emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
E23 - Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales de gestión global o de áreas funcionales de la empresa. Estudiar la viabilidad de proyectos de inversión para tomar decisiones que permitan al crecimiento y supervivencia del negocio.
E24 - Identificar los activos TIC, sus características, y ser capaces de aplicar la tecnología en el momento adecuado y de la forma adecuada
E26 - Valorar la necesidad de los sistemas de información y de las comunicaciones para el diseño, desarrollo y gestión de organizaciones dinámicas, modernas y flexibles. Ser capaz de plantear los requerimientos para el diseño y mejora de estos sistemas.
E27 - Conocer la evolución de las aplicaciones corporativas y su aportación a los proyectos organizativos
E28 - Desarrollar una planificación estratégica, táctica y operativa. Analizar un sector industrial, realizando su diagnóstico estratégico, y contribuir activamente al desarrollo de un plan estratégico de una empresa.
E30 - Capacidad de analizar la aplicación de las TIC a la empresa bajo parámetros económicos y financieros. Conocer y comprender (evaluar) la contribución de los modelos de gestión TICs y servicios TICs al alineamiento de la informática con la estrategia de negocio.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Presentación en el aula de los conceptos y procedimientos utilizando el método de la lección	39.4	100
Estudio y trabajo personal del alumno	72.6	0
Actividades de evaluación	24.2	100
Trabajo en grupo, análisis de casos, elaboración y presentación de proyectos	24.2	50
Dedicación personal al desarrollo de proyectos, estudio de casos	58.4	0
Actividades guiadas a través de la plataforma Moodle	24.2	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Estudio de casos (lecturas y análisis de casos escritos)
Resolución de ejercicios
Aprendizaje cooperativo - Trabajos en grupos
Discusiones en clase
Discusiones en foros

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes	2.0	2.0
Controles o ejercicios en clase	1.0	1.0

csv: 168928699896859687209768

Informes o trabajos personales o en grupo	2.0	2.0
Desarrollo y presentación de prácticas personales o en grupo	2.0	2.0
Informes o ejercicios en la plataforma Moodle	2.0	2.0
Participación en foro	1.0	1.0

NIVEL 2: Emprendeduría - Semipresencial		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	13	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
3		
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
3	7	
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	No	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	Sí
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		

- Emplea técnicas y herramientas para identificar nuevas oportunidades de negocio
- Justifica nuevas posibles actividades de alto valor añadido a partir de áreas de desarrollo relacionadas con la bioingeniería
- Argumenta sobre diferentes modos de transferencia de tecnología, seleccionando la más adecuada en función de diferentes factores contingentes
- Emplea las técnicas y herramientas más adecuadas para gestionar los proyectos de forma eficaz y eficiente.
- Trabaja en equipos locales o multiculturales de forma constructiva y hacia un objetivo común

5.5.1.3 CONTENIDOS

- Innovación, el qué, por qué y cuándo. Organizando innovación y emprendeduría. Redes y sistemas. Creando innovación desde cualquier punto de partida. Nuevos productos y desarrollo de 56 servicios. Creando y compartiendo conocimiento, propiedad intelectual. Innovación discontinua. Emprendeduría y emprendeduría social e innovación. Innovación para el crecimiento y sostenibilidad. Innovación, globalización y desarrollo. Cómo realizar los pasos, llegar a la acción.

5.5.1.4 OBSERVACIONES
5.5.1.5 COMPETENCIAS
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES
G11 - Adquirir conocimientos básicos y fundamentales del ámbito de formación
G2 - Organizar y planificar la aplicación de los nuevos conocimientos
G6 - Adquirir conocimientos de una segunda lengua
G9 - Resolver problemas
G10 - Tomar decisiones
G13 - Adquirir capacidad crítica y autocrítica
G14 - Trabajar en equipo

csv: 168928699896859687209768

G17 - Comunicarse con personas no expertas en la materia
G18 - Apreciar la diversidad y multiculturalidad
G19 - Trabajar en un contexto internacional
G20 - Adquirir compromiso ético
G21 - Ser sensibles con el medio ambiente
G24 - Desarrollar nuevas estrategias de aprendizaje
G25 - Adaptarse a nuevas situaciones
G26 - Generar nuevas ideas (creatividad)
G29 - Trabajar de forma autónoma
G30 - Diseñar y gestionar proyectos
G31 - Adquirir iniciativa y espíritu emprendedor
G32 - Preocuparse por la calidad y mejora continua
G33 - Estar motivados para el logro.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
No existen datos
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
E1 - Diseñar la organización (estructuras, políticas de gestión, diseños de puestos,..) con el objetivo de maximizar la contribución de las personas a la estrategia empresarial
E3 - Administrar y desarrollar el talento humano en la organización
E5 - Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno como externo de la empresa
E6 - Valorar éticamente el alcance y los riesgos de los proyectos tecnológicos
E8 - Desarrollar la capacidad de participar en proyectos empresariales cooperativos
E13 - Ser capaz de realizar e interpretar un análisis económico-financiero, estático y dinámico, a partir de los datos contables de una empresa
E14 - Capacidad de aplicar métodos de análisis de inversiones a problemas tecnológicos y empresariales
E15 - Interpretar las cuentas anuales de una empresa e identificar sus puentes fuertes y débiles, así como tomar las posibles acciones de mejora sobre todo desde el ámbito de la producción u organización empresarial
E22 - Identificar y optimizar los procesos de negocios de las organizaciones así como emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
E23 - Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales de gestión global o de áreas funcionales de la empresa. Estudiar la viabilidad de proyectos de inversión para tomar decisiones que permitan al crecimiento y supervivencia del negocio.
E24 - Identificar los activos TIC, sus características, y ser capaces de aplicar la tecnología en el momento adecuado y de la forma adecuada
E26 - Valorar la necesidad de los sistemas de información y de las comunicaciones para el diseño, desarrollo y gestión de organizaciones dinámicas, modernas y flexibles. Ser capaz de plantear los requerimientos para el diseño y mejora de estos sistemas.
E27 - Conocer la evolución de las aplicaciones corporativas y su aportación a los proyectos organizativos
E28 - Desarrollar una planificación estratégica, táctica y operativa. Analizar un sector industrial, realizando su diagnóstico estratégico, y contribuir activamente al desarrollo de un plan estratégico de una empresa.
E30 - Capacidad de analizar la aplicación de las TIC a la empresa bajo parámetros económicos y financieros. Conocer y comprender (evaluar) la contribución de los modelos de gestión TICs y servicios TICs al alineamiento de la informática con la estrategia de negocio.
E31 - Establecer acciones para el análisis, prevención, minimización y control del impacto medioambiental en las actividades y productos de la empresa.
E32 - Gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD

csv: 168928699896859687209768

Presentación en el aula de los conceptos y procedimientos utilizando el método de la lección	52.7	100
Estudio y trabajo personal del alumno	64.8	0
Actividades de evaluación	35.1	100
Dedicación personal al desarrollo de proyectos, estudio de casos	75.6	0
Actividades guiadas a través de la plataforma Moodle	122.9	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Estudio de casos (lecturas y análisis de casos escritos)		
Aprendizaje cooperativo - Trabajos en grupos		
Discusiones en clase		
Discusiones en foros		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Exámenes	4.0	4.0
Controles o ejercicios en clase	1.5	1.5
Desarrollo y presentación de prácticas personales o en grupo	4.0	4.0
Participación en foro	0.5	0.5
NIVEL 2: Internacionalización - Semipresencial		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
5		
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	No	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	Sí
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		

- Realiza prospectivas y planes tecnológicos que permitan hacer la organización más competitiva y sostenible
- Trabaja en equipos locales o multiculturales de forma constructiva y hacia un objetivo común
- Emplea técnicas y herramientas más adecuadas para garantizar un adecuado desarrollo y lanzamiento de nuevos productos
- Argumenta sobre diferentes modos de transferencia de tecnología, seleccionando la más adecuada en función de diferentes factores contingentes

csv: 168928699896859687209768

5.5.1.3 CONTENIDOS
• Conocimientos en como los contornos de la economía global y los negocios globales y como varían o se modulan. Procesos del cambio global. Retratos de los distintos sectores. Ganar o perder en la economía global. Desarrollo de estudios, economía geográfica, ciencia política y sociología como conocimientos transversales.
5.5.1.4 OBSERVACIONES
5.5.1.5 COMPETENCIAS
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES
G11 - Adquirir conocimientos básicos y fundamentales del ámbito de formación
G2 - Organizar y planificar la aplicación de los nuevos conocimientos
G6 - Adquirir conocimientos de una segunda lengua
G9 - Resolver problemas
G10 - Tomar decisiones
G13 - Adquirir capacidad crítica y autocrítica
G14 - Trabajar en equipo
G17 - Comunicarse con personas no expertas en la materia
G18 - Apreciar la diversidad y multiculturalidad
G19 - Trabajar en un contexto internacional
G20 - Adquirir compromiso ético
G21 - Ser sensibles con el medio ambiente
G24 - Desarrollar nuevas estrategias de aprendizaje
G25 - Adaptarse a nuevas situaciones
G26 - Generar nuevas ideas (creatividad)
G29 - Trabajar de forma autónoma
G30 - Diseñar y gestionar proyectos
G31 - Adquirir iniciativa y espíritu emprendedor
G32 - Preocuparse por la calidad y mejora continua
G33 - Estar motivados para el logro.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
No existen datos
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
E1 - Diseñar la organización (estructuras, políticas de gestión, diseños de puestos,..) con el objetivo de maximizar la contribución de las personas a la estrategia empresarial
E3 - Administrar y desarrollar el talento humano en la organización
E5 - Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno como externo de la empresa
E6 - Valorar éticamente el alcance y los riesgos de los proyectos tecnológicos
E8 - Desarrollar la capacidad de participar en proyectos empresariales cooperativos
E13 - Ser capaz de realizar e interpretar un análisis económico-financiero, estático y dinámico, a partir de los datos contables de una empresa
E14 - Capacidad de aplicar métodos de análisis de inversiones a problemas tecnológicos y empresariales
E15 - Interpretar las cuentas anuales de una empresa e identificar sus puentes fuertes y débiles, así como tomar las posibles acciones de mejora sobre todo desde el ámbito de la producción u organización empresarial
E22 - Identificar y optimizar los procesos de negocios de las organizaciones así como emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
E23 - Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales de gestión global o de áreas funcionales de la empresa. Estudiar la viabilidad de proyectos de inversión para tomar decisiones que permitan al crecimiento y supervivencia del negocio.

csv: 168928699896859687209768

E24 - Identificar los activos TIC, sus características, y ser capaces de aplicar la tecnología en el momento adecuado y de la forma adecuada
E26 - Valorar la necesidad de los sistemas de información y de las comunicaciones para el diseño, desarrollo y gestión de organizaciones dinámicas, modernas y flexibles. Ser capaz de plantear los requerimientos para el diseño y mejora de estos sistemas.
E27 - Conocer la evolución de las aplicaciones corporativas y su aportación a los proyectos organizativos
E28 - Desarrollar una planificación estratégica, táctica y operativa. Analizar un sector industrial, realizando su diagnóstico estratégico, y contribuir activamente al desarrollo de un plan estratégico de una empresa.
E30 - Capacidad de analizar la aplicación de las TIC a la empresa bajo parámetros económicos y financieros. Conocer y comprender (evaluar) la contribución de los modelos de gestión TICs y servicios TICs al alineamiento de la informática con la estrategia de negocio.
E31 - Establecer acciones para el análisis, prevención, minimización y control del impacto medioambiental en las actividades y productos de la empresa.
E32 - Gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Presentación en el aula de los conceptos y procedimientos utilizando el método de la lección	13	100
Estudio y trabajo personal del alumno	48.6	0
Actividades de evaluación	5.4	100
Dedicación personal al desarrollo de proyectos, estudio de casos	37.8	0
Actividades guiadas a través de la plataforma Moodle	30.2	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Estudio de casos (lecturas y análisis de casos escritos)
Aprendizaje cooperativo - Trabajos en grupos
Discusiones en clase
Discusiones en foros

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes	4.0	4.0
Controles o ejercicios en clase	1.0	1.0
Presentaciones	4.0	4.0
Participación en foro	1.0	1.0

NIVEL 2: Gestión de Proyectos - Semipresencial

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Obligatoria
ECTS NIVEL 2	3

DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral

ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		3
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**

csv: 168928699896859687209768

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	No	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	Sí
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	

NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Métodos y herramientas de ¿Project management¿, direccionar magnitud, tiempo, costes, calidad, información, y organización
- Dominio del trabajo en grupo para implementar proyectos utilizando la gestión de proyectos
- Saber direccionar en un proyecto su magnitud, tiempo, costes, calidad, información, y organización
- Saber aplicar los conocimientos de gestión de proyectos para pequeñas y grandes empresas
- Emplea las técnicas y herramientas necesarias en el desarrollo de una planificación estratégica
- Diseña una organización de manera que se maximiza la estrategia organizativa
- Realiza un plan de negocio con sus respectivos apartados; estudio de mercado, viabilidad económica y un plan de inversiones
- Emplea las técnicas y herramientas más adecuadas para gestionar los proyectos de forma eficaz y eficiente
- Trabaja en equipos locales o multiculturales de forma constructiva y hacia un objetivo común

5.5.1.3 CONTENIDOS

- Project management. características del análisis e implementación y su complejidad. Métodos y herramientas de Project management, direccionar magnitud, tiempo, costes, calidad, información, y organización. Problemas típicos y estrategias para resolver problemas relacionados con los proyectos. Soporte y herramientas de planificación y gestión de los sistemas de información. Estudios de caso exitosos y de fracaso. El curso quiere proporcionar los conocimientos y herramientas para aportar proyectos exitosos en tecnología y gestión. Muchos de los contenidos son aplicables a pequeños y grandes proyectos industriales.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

G11 - Adquirir conocimientos básicos y fundamentales del ámbito de formación

G2 - Organizar y planificar la aplicación de los nuevos conocimientos

G6 - Adquirir conocimientos de una segunda lengua

G9 - Resolver problemas

G10 - Tomar decisiones

G13 - Adquirir capacidad crítica y autocrítica

G14 - Trabajar en equipo

G17 - Comunicarse con personas no expertas en la materia

G18 - Apreciar la diversidad y multiculturalidad

G19 - Trabajar en un contexto internacional

G20 - Adquirir compromiso ético

G21 - Ser sensibles con el medio ambiente

G24 - Desarrollar nuevas estrategias de aprendizaje

G25 - Adaptarse a nuevas situaciones

G26 - Generar nuevas ideas (creatividad)

G29 - Trabajar de forma autónoma

G30 - Diseñar y gestionar proyectos

G31 - Adquirir iniciativa y espíritu emprendedor

G32 - Preocuparse por la calidad y mejora continua

G33 - Estar motivados para el logro.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

csv: 168928699896859687209768

No existen datos
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
E1 - Diseñar la organización (estructuras, políticas de gestión, diseños de puestos,..) con el objetivo de maximizar la contribución de las personas a la estrategia empresarial
E3 - Administrar y desarrollar el talento humano en la organización
E5 - Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno como externo de la empresa
E6 - Valorar éticamente el alcance y los riesgos de los proyectos tecnológicos
E8 - Desarrollar la capacidad de participar en proyectos empresariales cooperativos
E13 - Ser capaz de realizar e interpretar un análisis económico-financiero, estático y dinámico, a partir de los datos contables de una empresa
E14 - Capacidad de aplicar métodos de análisis de inversiones a problemas tecnológicos y empresariales
E15 - Interpretar las cuentas anuales de una empresa e identificar sus puentes fuertes y débiles, así como tomar las posibles acciones de mejora sobre todo desde el ámbito de la producción u organización empresarial
E22 - Identificar y optimizar los procesos de negocios de las organizaciones así como emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
E23 - Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales de gestión global o de áreas funcionales de la empresa. Estudiar la viabilidad de proyectos de inversión para tomar decisiones que permitan al crecimiento y supervivencia del negocio.
E24 - Identificar los activos TIC, sus características, y ser capaces de aplicar la tecnología en el momento adecuado y de la forma adecuada
E26 - Valorar la necesidad de los sistemas de información y de las comunicaciones para el diseño, desarrollo y gestión de organizaciones dinámicas, modernas y flexibles. Ser capaz de plantear los requerimientos para el diseño y mejora de estos sistemas.
E27 - Conocer la evolución de las aplicaciones corporativas y su aportación a los proyectos organizativos
E28 - Desarrollar una planificación estratégica, táctica y operativa. Analizar un sector industrial, realizando su diagnóstico estratégico, y contribuir activamente al desarrollo de un plan estratégico de una empresa.
E30 - Capacidad de analizar la aplicación de las TIC a la empresa bajo parámetros económicos y financieros. Conocer y comprender (evaluar) la contribución de los modelos de gestión TICs y servicios TICs al alineamiento de la informática con la estrategia de negocio.
E31 - Establecer acciones para el análisis, prevención, minimización y control del impacto medioambiental en las actividades y productos de la empresa.
E32 - Gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Presentación en el aula de los conceptos y procedimientos utilizando el método de la lección	6	100
Estudio y trabajo personal del alumno	6	0
Actividades de evaluación	6	100
Trabajo en grupo, análisis de casos, elaboración y presentación de proyectos	20	50
Dedicación personal al desarrollo de proyectos, estudio de casos	16	0
Actividades guiadas a través de la plataforma Moodle	27	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES
Estudio de casos (lecturas y análisis de casos escritos)
Aprendizaje cooperativo - Trabajos en grupos
Discusiones en clase
Discusiones en foros

csv: 168928699896859687209768

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Exámenes	2.0	2.0
Controles o ejercicios en clase	1.0	1.0
Informes o trabajos personales o en grupo	2.0	2.0
Desarrollo y presentación de prácticas personales o en grupo	2.0	2.0
Informes o ejercicios en la plataforma Moodle	2.0	2.0
Participación en foro	1.0	1.0

5.5 NIVEL 1: Modulo de Gestión de Áreas Funcionales		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Finanzas - Presencial		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	8	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
3	5	
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	No	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	Sí
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
• Realiza el balance y calcula los principales ratios financieros y es capaz de realizar un diagnóstico de la situación económica, financiera y patrimonial de la entidad • Calcula los principales indicadores para el estudio de la viabilidad económico-financiera de proyectos de inversión • Realiza y analiza el escandallado de costes de un producto/servicio		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
• Introducir los estudiantes a los conceptos de las finanzas en los negocios, incluyendo organización de los negocios, el role del director financiero, análisis de la compañía, estructura del capital, finanzas corporativas, etc. • Fundamentos en los conceptos de la gestión financiera. Valores y su valor. Como evaluar proyectos. El valor de la corporación. Decisiones financieras estratégicas. Decisiones financieras tácticas. Gestión de la financiación multinacional, adquisiciones... Gestión financiera de las ingenierías		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
G11 - Adquirir conocimientos básicos y fundamentales del ámbito de formación		
G2 - Organizar y planificar la aplicación de los nuevos conocimientos		

csv: 168928699896859687209768

G8 - Adquirir habilidades de gestión de la información (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas)		
G9 - Resolver problemas		
G5 - Comunicarse de forma oral y escrita en la propia lengua		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E14 - Capacidad de aplicar métodos de análisis de inversiones a problemas tecnológicos y empresariales		
E15 - Interpretar las cuentas anuales de una empresa e identificar sus puentes fuertes y débiles, así como tomar las posibles acciones de mejora sobre todo desde el ámbito de la producción u organización empresarial		
E16 - Imputar costes directos e indirectos a los productos/servicios ofrecidos por la empresa		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Presentación en el aula de los conceptos y procedimientos utilizando el método de la lección	89.1	100
Trabajo en grupo, análisis de casos, elaboración y presentación de proyectos, trabajo en laboratorio	16.2	70
Dedicación personal al desarrollo de proyectos, estudio de casos, a las prácticas de laboratorio	29.7	50
Estudio y trabajo personal del alumno	56.7	0
Actividades de evaluación	24.3	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases Magistrales		
Estudio de casos (lecturas y análisis de casos escritos)		
Resolución de ejercicios		
Aprendizaje cooperativo - Trabajos en grupos		
Discusiones en clase		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Exámenes	5.0	5.0
Controles o ejercicios en clase	2.5	2.5
Informes o trabajos personales o en grupo	2.5	2.5
NIVEL 2: Operaciones - Presencial		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	9	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
		4
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
5		
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**

csv: 168928699896859687209768

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	No	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	Sí
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	

NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. Conocimientos sobre los parámetros y elementos que definen la gestión de la cadena de suministros
2. Dominio de métodos, técnicas e instrumentos para la gestión y diseño de almacenes así como la planificación y control de flujo de materiales en una planta productiva
3. Dominio de las técnicas, instrumentos y simuladores para el diseño y gestión de rutas de aprovisionamiento y distribución
4. Dominio del trabajo en grupo para implementar proyectos utilizando la gestión de proyectos
5. Saber direccionar en un proyecto su magnitud, tiempo, costes, calidad, información, y organización
6. Saber aplicar los conocimientos de gestión de proyectos para pequeñas y grandes empresas

5.5.1.3 CONTENIDOS

- Visión de los cambios y áreas de mejora en las funciones de operaciones, en la productividad y servicios de la compañía y su contribución en la estrategia, cadena de valor y en la competitividad del management.
- Proceso de planear, implantar y controlar procedimientos para la transportación y almacenaje eficientes y efectivos de bienes, servicios e información relacionada, del punto de origen al punto 59 de consumo con el propósito de conformarse a los requerimientos del cliente."
- Dominio del servicio a clientes, control de producción, abastecimiento, y distribución
- Dominio de "value chain": proveedores, exportadores, clientes, suministradores¿ en entorno local y global, conseguir la cooperación vertical y transversal de la firma para el trabajo más eficiente
- Eficiencia y bajo coste en los productos de alta calidad, diferenciación de los productos
- Acuerdos multilaterales, estándares, acuerdos con los gobiernos

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

G11 - Adquirir conocimientos básicos y fundamentales del ámbito de formación

G2 - Organizar y planificar la aplicación de los nuevos conocimientos

G3 - Adquirir conocimientos generales básicos sobre el área de estudio

G6 - Adquirir conocimientos de una segunda lengua

G8 - Adquirir habilidades de gestión de la información (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas)

G9 - Resolver problemas

G14 - Trabajar en equipo

G16 - Trabajar en un equipo interdisciplinario

G20 - Adquirir compromiso ético

G21 - Ser sensibles con el medio ambiente

G27 - Adquirir dotes de liderazgo

G32 - Preocuparse por la calidad y mejora continua

G33 - Estar motivados para el logro.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

E17 - Capacidad de analizar problemas empresariales bajo el prisma de las actividades de la cadena de valor

E18 - Comprender el proceso de gestión de portafolio de productos y proyectos y sus implicaciones organizativas. Definir, gestionar y planificar el lanzamiento de nuevos productos/servicios.

csv: 168928699896859687209768

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Presentación en el aula de los conceptos y procedimientos utilizando el método de la lección	82	100
Trabajo en grupo, análisis de casos, elaboración y presentación de proyectos, trabajo en laboratorio	21.8	70
Dedicación personal al desarrollo de proyectos, estudio de casos, a las prácticas de laboratorio	43.7	50
Estudio y trabajo personal del alumno	79.2	0
Actividades de evaluación	19.1	100

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES
Clases Magistrales
Estudio de casos (lecturas y análisis de casos escritos)
Aprendizaje cooperativo - Trabajos en grupos
Discusiones en clase

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Exámenes	4.0	4.0
Participación en clase o en el laboratorio	2.0	2.0
Informes o trabajos personales o en grupo	2.0	2.0
Trabajos personales y/o ejercicios	2.0	2.0

NIVEL 2: Marketing - Presencial		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	26	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
4		4
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
4	3	4
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
4	3	
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	No	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	Sí
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		

csv: 168928699896859687209768

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Encuentra nuevos segmentos de mercado e identifica las estrategias de marketing más adecuada para orientar la empresa hacia el mercado
- Elaborar un plan de marketing para los diferentes segmentos del mercado
- Aplicar el proceso de diseño y las distintas herramientas utilizadas en el mismo

5.5.1.3 CONTENIDOS

- Entender y definir marketing. Desarrollar estrategias y planes de marketing. Recoger información y escanear los alrededores. Conducir investigaciones de mercado y estimaciones de la demanda. Como conectar con los clientes, crear marca. Modular las ofertas del mercado. Aportar y comunicar valor. Crear crecimiento a largo plazo.
- Estrategia enfocada al mercado. Análisis de la situación del mercado, diseño de estrategias de mercado, desarrollo de un programa focalizado en el mercado, implementación y gestión de la estrategia.
- Definición, diseño y establecimiento de la estrategia de vendas coherente con los objetivos a corto y largo plazo de la empresa y de la relación con los clientes. Procesos de compra de los clientes, comportamiento del cliente y rol del vendedor. Análisis del resultado de vendas y de la transformación de las mismas para tomar decisiones correctas. Los principios básicos para tener negociaciones exitosas y resolución de conflictos. Rol del departamento de vendas y relaciones del mismo con otros departamentos de la empresa. Canales de venda, distribución, agentes y clientes. Estructura organizativa de vendas (incentivos, gestión)
- Proceso de diseñar y lanzar al mercado productos originales, productos mejorados, productos modificados, y marcas nuevas por medio de investigación y desarrollo
- Herramientas de Análisis
- Herramientas de Optimización del Diseño
- Prospectiva: Análisis sociológica, vigilancia tecnológica
- Diseño y Producto: envase y embalaje; el producto en el punto de venta; comunicación de producto-gama de producto; ergonomía; ecodiseño
- Creatividad: El proceso creativo y su organización, técnicas de creatividad y su clasificación

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

G11 - Adquirir conocimientos básicos y fundamentales del ámbito de formación

G2 - Organizar y planificar la aplicación de los nuevos conocimientos

G4 - Comunicarse de forma oral y escrita en la propia lengua

G6 - Adquirir conocimientos de una segunda lengua

G8 - Adquirir habilidades de gestión de la información (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas)

G9 - Resolver problemas

G14 - Trabajar en equipo

G16 - Trabajar en un equipo interdisciplinario

G17 - Comunicarse con personas no expertas en la materia

G19 - Trabajar en un contexto internacional

G20 - Adquirir compromiso ético

G21 - Ser sensibles con el medio ambiente

G23 - Adquirir habilidades de investigación

G26 - Generar nuevas ideas (creatividad)

G27 - Adquirir dotes de liderazgo

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

E5 - Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno como externo de la empresa

E8 - Desarrollar la capacidad de participar en proyectos empresariales cooperativos

E9 - Entender como la Ciencia y la Tecnología aportan beneficio a la Sociedad. Saber analizar la relación entre usuario, producto y entorno

E18 - Comprender el proceso de gestión de portafolio de productos y proyectos y sus implicaciones organizativas. Definir, gestionar y planificar el lanzamiento de nuevos productos/servicios.

E19 - Desarrollar estrategias de marketing para cada segmento y elaborar un Plan de marketing que permita una orientación exitosa en el mercado

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD

csv: 168928699896859687209768

Presentación en el aula de los conceptos y procedimientos utilizando el método de la lección	259.2	100
Trabajo en grupo, análisis de casos, elaboración y presentación de proyectos, trabajo en laboratorio	78.3	70
Dedicación personal al desarrollo de proyectos, estudio de casos, a las prácticas de laboratorio	94.5	50
Estudio y trabajo personal del alumno	194.4	0
Actividades de evaluación	75.6	100

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clases Magistrales

Estudio de casos (lecturas y análisis de casos escritos)

Aprendizaje cooperativo - Trabajos en grupos

Discusiones en clase

Laboratorio informático

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes	2.0	2.0
Informes o ejercicios en el laboratorio	2.0	2.0
Informes o trabajos personales o en grupo	2.0	2.0
Presentaciones	4.0	4.0

NIVEL 2: Finanzas - Semipresencial

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Obligatoria
ECTS NIVEL 2	8

DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral

ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
3	5	
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	Sí
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	

NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Realiza el balance y calcula los principales ratios financieros y es capaz de realizar un diagnóstico de la situación económica, financiera y patrimonial de la entidad

csv: 168928699896859687209768

- Calcula los principales indicadores para el estudio de la viabilidad económico-financiera de proyectos de inversión
- Realiza y analiza el escandallado de costes de un producto/servic

5.5.1.3 CONTENIDOS

- Introducir los estudiantes a los conceptos de las finanzas en los negocios, incluyendo organización de los negocios, el role del director financiero, análisis de la compañía, estructura del capital, finanzas corporativas, etc.
- Fundamentos en los conceptos de la gestión financiera. Valores y su valor. Como evaluar proyectos. El valor de la corporación. Decisiones financieras estratégicas. Decisiones financieras tácticas. Gestión de la financiación multinacional, adquisiciones... Gestión financiera de las ingenierías

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

G11 - Adquirir conocimientos básicos y fundamentales del ámbito de formación

G2 - Organizar y planificar la aplicación de los nuevos conocimientos

G8 - Adquirir habilidades de gestión de la información (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas)

G9 - Resolver problemas

G5 - Comunicarse de forma oral y escrita en la propia lengua

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

E14 - Capacidad de aplicar métodos de análisis de inversiones a problemas tecnológicos y empresariales

E15 - Interpretar las cuentas anuales de una empresa e identificar sus puentes fuertes y débiles, así como tomar las posibles acciones de mejora sobre todo desde el ámbito de la producción u organización empresarial

E16 - Imputar costes directos e indirectos a los productos/servicios ofrecidos por la empresa

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Presentación en el aula de los conceptos y procedimientos utilizando el método de la lección	26.7	100
Estudio y trabajo personal del alumno	56.7	0
Actividades de evaluación	24.3	100
Trabajo en grupo, análisis de casos, elaboración y presentación de proyectos	16.2	50
Dedicación personal al desarrollo de proyectos, estudio de casos	29.7	0
Actividades guiadas a través de la plataforma Moodle	62.4	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clases Magistrales

Estudio de casos (lecturas y análisis de casos escritos)

Resolución de ejercicios

Aprendizaje cooperativo - Trabajos en grupos

Discusiones en clase

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes	5.0	5.0
Informes o trabajos personales o en grupo	2.5	2.5
Informes o ejercicios en la plataforma Moodle	2.5	2.5

NIVEL 2: Operaciones - Semipresencial

csv: 168928699896859687209768

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	9	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
		4
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
5		
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	No	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	Sí
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. Conocimientos sobre los parámetros y elementos que definen la gestión de la cadena de suministros
2. Dominio de métodos, técnicas e instrumentos para la gestión y diseño de almacenes así como la planificación y control de flujo de materiales en una planta productiva
3. Dominio de las técnicas, instrumentos y simuladores para el diseño y gestión de rutas de aprovisionamiento y distribución
4. Dominio del trabajo en grupo para implementar proyectos utilizando la gestión de proyectos
5. Saber direccionar en un proyecto su magnitud, tiempo, costes, calidad, información, y organización
6. Saber aplicar los conocimientos de gestión de proyectos para pequeñas y grandes empresas

5.5.1.3 CONTENIDOS

- Visión de los cambios y áreas de mejora en las funciones de operaciones, en la productividad y servicios de la compañía y su contribución en la estrategia, cadena de valor y en la competitividad del management.
- Proceso de planear, implantar y controlar procedimientos para la transportación y almacenaje eficientes y efectivos de bienes, servicios e información relacionada, del punto de origen al punto 59 de consumo con el propósito de conformarse a los requerimientos del cliente."
- Dominio del servicio a clientes, control de producción, abastecimiento, y distribución
- Dominio de "value chain": proveedores, exportadores, clientes, suministradores¿ en entorno local y global, conseguir la cooperación vertical y transversal de la firma para el trabajo más eficiente
- Eficiencia y bajo coste en los productos de alta calidad, diferenciación de los productos
- Acuerdos multilaterales, estándares, acuerdos con los gobiernos

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

G11 - Adquirir conocimientos básicos y fundamentales del ámbito de formación
G2 - Organizar y planificar la aplicación de los nuevos conocimientos
G3 - Adquirir conocimientos generales básicos sobre el área de estudio
G6 - Adquirir conocimientos de una segunda lengua
G8 - Adquirir habilidades de gestión de la información (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas)
G9 - Resolver problemas
G14 - Trabajar en equipo
G16 - Trabajar en un equipo interdisciplinario

csv: 168928699896859687209768

G20 - Adquirir compromiso ético		
G21 - Ser sensibles con el medio ambiente		
G27 - Adquirir dotes de liderazgo		
G32 - Preocuparse por la calidad y mejora continua		
G33 - Estar motivados para el logro.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E17 - Capacidad de analizar problemas empresariales bajo el prisma de las actividades de la cadena de valor		
E18 - Comprender el proceso de gestión de portafolio de productos y proyectos y sus implicaciones organizativas. Definir, gestionar y planificar el lanzamiento de nuevos productos/servicios.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Presentación en el aula de los conceptos y procedimientos utilizando el método de la lección	27.3	100
Estudio y trabajo personal del alumno	82	0
Actividades de evaluación	27.3	100
Trabajo en grupo, análisis de casos, elaboración y presentación de proyectos	27.3	50
Dedicación personal al desarrollo de proyectos, estudio de casos	54.6	0
Actividades guiadas a través de la plataforma Moodle	27.3	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases Magistrales		
Estudio de casos (lecturas y análisis de casos escritos)		
Aprendizaje cooperativo - Trabajos en grupos		
Discusiones en clase		
Discusiones en foros		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Exámenes	4.0	4.0
Informes o trabajos personales o en grupo	2.5	2.5
Informes o ejercicios en la plataforma Moodle	2.5	2.5
Participación en foro	1.0	1.0
NIVEL 2: Marketing - Semipresencial		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	26	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
4		4
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
4	3	4

csv: 168928699896859687209768

ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4	3	
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	No	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	Sí
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	

NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Encuentra nuevos segmentos de mercado e identifica las estrategias de marketing más adecuada para orientar la empresa hacia el mercado
- Elaborar un plan de marketing para los diferentes segmentos del mercado
- Aplicar el proceso de diseño y las distintas herramientas utilizadas en el mismo

5.5.1.3 CONTENIDOS

- Entender y definir marketing. Desarrollar estrategias y planes de marketing. Recoger información y escanear los alrededores. Conducir investigaciones de mercado y estimaciones de la demanda. Como conectar con los clientes, crear marca. Modular las ofertas del mercado. Aportar y comunicar valor. Crear crecimiento a largo plazo.
- Estrategia enfocada al mercado. Análisis de la situación del mercado, diseño de estrategias de mercado, desarrollo de un programa focalizado en el mercado, implementación y gestión de la estrategia.
- Definición, diseño y establecimiento de la estrategia de vendas coherente con los objetivos a corto y largo plazo de la empresa y de la relación con los clientes. Procesos de compra de los clientes, comportamiento del cliente y rol del vendedor. Análisis del resultado de vendas y de la transformación de las mismas para tomar decisiones correctas. Los principios básicos para tener negociaciones exitosas y resolución de conflictos. Rol del departamento de vendas y relaciones del mismo con otros departamentos de la empresa. Canales de venda, distribución, agentes y clientes. Estructura organizativa de vendas (incentivos, gestión)
- Proceso de diseñar y lanzar al mercado productos originales, productos mejorados, productos modificados, y marcas nuevas por medio de investigación y desarrollo
- Herramientas de Análisis
- Herramientas de Optimización del Diseño
- Prospectiva: Análisis sociológica, vigilancia tecnológica
- Diseño y Producto: envase y embalaje; el producto en el punto de venta; comunicación de producto-gama de producto; ergonomía; ecodiseño
- Creatividad: El proceso creativo y su organización, técnicas de creatividad y su clasificación

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

G11 - Adquirir conocimientos básicos y fundamentales del ámbito de formación
G2 - Organizar y planificar la aplicación de los nuevos conocimientos
G4 - Comunicarse de forma oral y escrita en la propia lengua
G6 - Adquirir conocimientos de una segunda lengua
G8 - Adquirir habilidades de gestión de la información (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas)
G9 - Resolver problemas
G14 - Trabajar en equipo
G16 - Trabajar en un equipo interdisciplinario
G17 - Comunicarse con personas no expertas en la materia
G19 - Trabajar en un contexto internacional
G20 - Adquirir compromiso ético
G21 - Ser sensibles con el medio ambiente
G23 - Adquirir habilidades de investigación
G26 - Generar nuevas ideas (creatividad)

csv: 168928699896859687209768

G27 - Adquirir dotes de liderazgo		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E5 - Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno como externo de la empresa		
E8 - Desarrollar la capacidad de participar en proyectos empresariales cooperativos		
E9 - Entender como la Ciencia y la Tecnología aportan beneficio a la Sociedad. Saber analizar la relación entre usuario, producto y entorno		
E19 - Desarrollar estrategias de marketing para cada segmento y elaborar un Plan de marketing que permita una orientación exitosa en el mercado		
E20 - Identificar y aplicar los factores claves para garantizar la calidad de los servicios y/o productos utilizando procesos de planificación avanzada de la calidad e identificando los métodos y herramientas a utilizar para implantar un sistema de mejora continua		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Presentación en el aula de los conceptos y procedimientos utilizando el método de la lección	77.8	100
Estudio y trabajo personal del alumno	194.4	0
Actividades de evaluación	75.6	100
Trabajo en grupo, análisis de casos, elaboración y presentación de proyectos	78.3	50
Dedicación personal al desarrollo de proyectos, estudio de casos	94.5	0
Actividades guiadas a través de la plataforma Moodle	181.4	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases Magistrales		
Estudio de casos (lecturas y análisis de casos escritos)		
Aprendizaje cooperativo - Trabajos en grupos		
Discusiones en clase		
Prácticas mediante plataforma Moodle		
Discusiones en foros		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Exámenes	2.0	2.0
Informes o ejercicios en el laboratorio	2.0	2.0
Informes o trabajos personales o en grupo	2.0	2.0
Presentaciones	4.0	4.0
5.5 NIVEL 1: Modulo de Marco Legal		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Derecho - Presencial		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**

csv: 168928699896859687209768

	2	
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
4		
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	No	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	Sí
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
1. Conocimientos de los aspectos legales relativos al derecho laboral más importantes 2. Saber detectar futuros problemas relativos a aspectos legales y dirigirlos a las personas apropiadas para que los solucionen 3. Conocimientos de los aspectos legales relativos a fiscal, comercial, y internacional		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
• Derecho Comercial gobierna todas las áreas de negocios, comercio, transacciones de los consumidores: banca, crédito al consumidor, contratos, deudores, transacciones bancarias¿ • Derecho laboral y derecho fiscal e internacional		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
G3 - Adquirir conocimientos generales básicos sobre el área de estudio		
G6 - Adquirir conocimientos de una segunda lengua		
G9 - Resolver problemas		
G13 - Adquirir capacidad crítica y autocrítica		
G28 - Adquirir conocimiento de culturas y costumbres de otros países		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E4 - Conocer, saber aplicar gestionar el entorno legal en la empresa correctamente. Saber identificar temas legales su importancia e implicaciones y encontrar los recursos adecuados para gestionar los posibles problemas u oportunidades		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Presentación en el aula de los conceptos y procedimientos utilizando el método de la lección	68.4	100
Trabajo en grupo, análisis de casos, elaboración y presentación de proyectos, trabajo en laboratorio	7.2	70

csv: 168928699896859687209768

Dedicación personal al desarrollo de proyectos, estudio de casos, a las prácticas de laboratorio	21.6	50
Estudio y trabajo personal del alumno	86.4	0
Actividades de evaluación	32.4	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases Magistrales		
Estudio de casos (lecturas y análisis de casos escritos)		
Aprendizaje cooperativo - Trabajos en grupos		
Discusiones en clase		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Exámenes	5.0	5.0
Controles o ejercicios en clase	2.5	2.5
Informes o trabajos personales o en grupo	2.5	2.5
NIVEL 2: Derecho - Semipresencial		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
	2	
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
4		
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
2		
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	No	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	Sí
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
1. Conocimientos de los aspectos legales relativos al derecho laboral más importantes 2. Saber detectar futuros problemas relativos a aspectos legales y dirigirlos a las personas apropiadas para que los solucionen 3. Conocimientos de los aspectos legales relativos a fiscal, comercial, y internacional		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
• Derecho Comercial gobierna todas las áreas de negocios, comercio, transacciones de los consumidores: banca, crédito al consumidor, contratos, deudores, transacciones bancarias¿ • Derecho laboral y derecho fiscal e internacional		

csv: 168928699896859687209768

5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
G3 - Adquirir conocimientos generales básicos sobre el área de estudio		
G6 - Adquirir conocimientos de una segunda lengua		
G9 - Resolver problemas		
G13 - Adquirir capacidad crítica y autocrítica		
G28 - Adquirir conocimiento de culturas y costumbres de otros países		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E4 - Conocer, saber aplicar gestionar el entorno legal en la empresa correctamente. Saber identificar temas legales su importancia e implicaciones y encontrar los recursos adecuados para gestionar los posibles problemas u oportunidades		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Presentación en el aula de los conceptos y procedimientos utilizando el método de la lección	20.3	100
Estudio y trabajo personal del alumno	86.4	0
Actividades de evaluación	35.1	100
Trabajo en grupo, análisis de casos, elaboración y presentación de proyectos	8.1	50
Dedicación personal al desarrollo de proyectos, estudio de casos	18.9	0
Actividades guiadas a través de la plataforma Moodle	47.3	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases Magistrales		
Estudio de casos (lecturas y análisis de casos escritos)		
Aprendizaje cooperativo - Trabajos en grupos		
Discusiones en clase		
Discusiones en foros		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Exámenes	5.0	5.0
Controles o ejercicios en clase	1.0	1.0
Informes o trabajos personales o en grupo	2.5	2.5
Informes o ejercicios en la plataforma Moodle	1.0	1.0
Participación en foro	0.5	0.5
5.5 NIVEL 1: Módulo de Empresa y Tecnología		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Prácticas Externas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4	

csv: 168928699896859687209768

DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
4		
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	Sí
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
• Experiencia de trabajo en una empresa.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
• Contenidos básicos de las distintas áreas de toda la titulación que afecten al tipo de empresa.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
G1 - Analizar y sintetizar marcos conceptuales generando nuevos conocimientos		
G4 - Comunicarse de forma oral y escrita en la propia lengua		
G6 - Adquirir conocimientos de una segunda lengua		
G8 - Adquirir habilidades de gestión de la información (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas)		
G10 - Tomar decisiones		
G14 - Trabajar en equipo		
G22 - Aplicar los conocimientos en la práctica		
G23 - Adquirir habilidades de investigación		
G24 - Desarrollar nuevas estrategias de aprendizaje		
G25 - Adaptarse a nuevas situaciones		
G26 - Generar nuevas ideas (creatividad)		
G29 - Trabajar de forma autónoma		
G30 - Diseñar y gestionar proyectos		
G31 - Adquirir iniciativa y espíritu emprendedor		
G33 - Estar motivados para el logro.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E5 - Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno como externo de la empresa		

csv: 168928699896859687209768

E9 - Entender como la Ciencia y la Tecnología aportan beneficio a la Sociedad. Saber analizar la relación entre usuario, producto y entorno		
E10 - Identificar las fuentes de información económica relevantes y su contenido		
E27 - Conocer la evolución de las aplicaciones corporativas y su aportación a los proyectos organizativos		
E29 - Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios, innovar y/o desarrollar nuevos productos		
E33 - Interpretar las principales variables relacionadas con aspectos de competitividad e innovación de un país o comunidad		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Prácticas externas	108	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Aprendizaje orientado a proyectos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Informe final del tutor-empresa	10.0	10.0
NIVEL 2: Trabajo Fin de Grado		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	16	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
4	12	
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	No	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	Sí
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		

1 Se conocen las reglas mínimas necesarias para pactar, dialogar, delegar, compartir y decidir, individualmente o en equipo, al respecto del desarrollo de un proyecto/aplicación del ámbito de la gestión.

2 Se aplican las metodologías de búsqueda científica, metodología de investigación, preproducción y bibliografía necesarias para el buen rumbo de cualquier proyecto de envergadura.

3 Se concibe la idea que derivará hacia un proyecto de gestión de área funcional, creación de empresa. Se sabe estructurar y subdividir en módulos, así como generar un análisis funcional para cada uno de ellos y tomar decisiones finales sobre implementación, calendario y ajuste económico.

4 Se actúa como gestor/a de proyectos, sabiendo decidir ¿qué pegamento¿ emplear, entre ¿qué opciones de implementación¿ y ¿cuando¿ en el tiempo y en el espacio. 5 Se saben analizar problemáticas concretas a resolver, trasladando su lectura real a una del ámbito de la gestión sabiendo incorporar innovación a través del conocimiento de las TIC.

6 Se conoce la metodología indicada para generar diagramas, memorias de investigación y resultados, artículos y ponencias así como reportes.

csv: 168928699896859687209768

5.5.1.3 CONTENIDOS

Contenidos básicos de las distintas áreas de toda la titulación que afecten al desarrollo del proyecto o a la presentación de una "thesis". Metodología de investigación, métodos para realizar encuestas, evaluación de los datos, analizar, interpretar. Durante el trabajo de fin de grado los alumnos reciben conocimientos de Gestión de Proyectos enfocada a la tecnología para aplicarla directamente al proyecto. Conocedores de la realidad tecnológica que afecta el desarrollo de cualquier proyecto actualmente, esta aportación les ayuda a implementar el trabajo de fin de grado de forma más esmerada y relacionada con la realidad.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

G1 - Analizar y sintetizar marcos conceptuales generando nuevos conocimientos

G4 - Comunicarse de forma oral y escrita en la propia lengua

G6 - Adquirir conocimientos de una segunda lengua

G8 - Adquirir habilidades de gestión de la información (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas)

G10 - Tomar decisiones

G14 - Trabajar en equipo

G22 - Aplicar los conocimientos en la práctica

G23 - Adquirir habilidades de investigación

G24 - Desarrollar nuevas estrategias de aprendizaje

G25 - Adaptarse a nuevas situaciones

G26 - Generar nuevas ideas (creatividad)

G29 - Trabajar de forma autónoma

G30 - Diseñar y gestionar proyectos

G31 - Adquirir iniciativa y espíritu emprendedor

G33 - Estar motivados para el logro.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

E5 - Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno como externo de la empresa

E9 - Entender como la Ciencia y la Tecnología aportan beneficio a la Sociedad. Saber analizar la relación entre usuario, producto y entorno

E10 - Identificar las fuentes de información económica relevantes y su contenido

E27 - Conocer la evolución de las aplicaciones corporativas y su aportación a los proyectos organizativos

E29 - Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios, innovar y/o desarrollar nuevos productos

E33 - Interpretar las principales variables relacionadas con aspectos de competitividad e innovación de un país o comunidad

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Estudio y trabajo personal del alumno	324	0
Seminarios de trabajo con el director de tesis	108	100

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Aprendizaje orientado a proyectos

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Tribunal de Evaluación	10.0	10.0

5.5 NIVEL 1: Módulo de Conocimientos Complementarios

csv: 168928699896859687209768

5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Optatividad - Presencial		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	30	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
6	10	9
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
5		
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	Sí
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
Mención en Marqueting Digital		
Mención en Economía Digital		
Mención en Digital Entrepreneurship		
Mención en Social Media		
Mención en Digital Entrertainment Management		
Mención en Gestión de las Industrias Deportivas (Sports Management)		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		

1. Argumenta el potencial que ofrecen las ¿nano¿ tecnologías para innovar en actividades (productos/servicios/procesos) actuales o nuevas futuras

2. Justifica nuevas posibles actividades de alto valor añadido a partir de áreas de desarrollo relacionadas con la bioingeniería

3. Diseña y utiliza sistemas de vigilancia tecnológica

4. Argumenta sobre diferentes modos de transferencia de tecnología, seleccionando la más adecuada en función de diferentes factores contingentes

5. Proporcionar a los estudiantes una comprensión de cómo la economía digital está acelerando y profundizando la globalización, y transformando el entorno empresarial.

6. Explorar cómo la economía digital promete impulsar la innovación y el crecimiento de la productividad, y ayudar a los estudiantes a identificar las condiciones en las que dicha innovación pueda prosperar.

7. Dotar al alumno de los conocimientos necesarios para ayudar a identificar las oportunidades de negocio e inversión, en todo el mundo y en diferentes sectores.

8. Permitir a los alumnos evaluar las consecuencias sociales, económicas y políticas de la transformación digital de la economía mundial, tales como los cambios en la distribución de ingresos, la urbanización, la movilidad laboral mundial y la migración, y la soberanía política. Este conocimiento debería facilitar que los estudiantes participen políticamente y éticamente en su sociedad, además de mejorar su capacidad para identificar nuevas oportunidades de mercado.

9. Dotar al alumno de los conocimientos y herramientas para obtener financiación empresarial en un mundo cada vez más innovador y dinámico.

csv: 168928699896859687209768

10. Explorar el potencial de los clústeres de innovación y las ciudades inteligentes, permitiendo que los estudiantes identifiquen las tendencias de planificación y de estilo de vida facilitados por la economía digital, y así obtener una perspectiva de las nuevas oportunidades de negocio

11. Proporcionar a los estudiantes una visión sobre el impacto transformador de la innovación digital en el dinero, medios de pago, las finanzas y la inversión.

12. Cubrir las necesidades de las empresas que nacen en Internet o de las ya existentes que ponen en marcha iniciativas online.

13. Desarrollar los conocimientos y habilidades necesarios para arrancar una idea online.

14. Aprender y aplicar herramientas y técnicas de diseño, customer development, lean startup y desarrollo ágil.

15. Trabajar un modelo de negocio nuevo y desarrollarlo durante la mención, terminando con un pitch delante de mentores/inversores.

16. Formar alumnos que sean capaces de integrarse en una empresa que forma parte de la industria del entretenimiento.

17. Dar una visión profunda y completa de la estructura de la industria del entretenimiento.

18. Capacitar a los alumnos para analizar los diferentes sectores que componen la industria en términos de su desarrollo, estructura, modelos de negocio y procesos de gestión, y sobre todo los procesos de producción.

19. Facilitar a los alumnos el conocimiento y experiencia para realizar un plan de promoción para un producto o servicio en la industria.

20. Entender los procesos en la gestión de la cadena de valor en la industria con un énfasis en la distribución de contenidos de forma integrada utilizando múltiples canales.

21. Adquirir el conocimiento tanto las últimas tendencias como de todas las herramientas necesarias para poder desarrollar una actividad profesional y personal de éxito en la industria.

22. Formar alumnos que sean capaces de integrarse en un departamento de marketing digital como unidad estratégica de negocio dentro de las compañías.

23. Dar una visión profunda y completa del marketing digital y de sus capacidades de aceleración de negocios en Internet.

24. Capacitar a los alumnos para sean capaces de hacer del análisis de la información del mercado y de la empresa un activo estratégico, clave para la implantación y dirección del área de marketing digital y consecuentemente para el mantenimiento de la competitividad y de la diferenciación de la compañía.

25. Facilitar a los alumnos las herramientas necesarias para observar el mercado Online con mirada crítica y distinguir las oportunidades de negocio reales que existen.

26. Detectar tendencias, mejores prácticas y activar mecanismos para mantenerse actualizar en un sector tan dinámico como el Online.

27. Dar una visión profunda y completa de todas las áreas involucradas en el eCommerce, con especial énfasis en el marketing digital y sus capacidades de aceleración de negocios en Internet.

28. Ofrecer una visión completa y transversal de las redes sociales para su integración en una estrategia global de marketing, así como los conocimientos necesarios para entender los nuevos paradigmas de la comunicación y el marketing.

29. Que el alumno consiga una visión clara y en profundidad de todos los parámetros para entender el potencial de las redes sociales en el nuevo marco de relación entre marcas y usuarios.

30. Disponer del conocimiento para saber estructurar una estrategia, un discurso y un buen conocimiento del potencial de las redes sociales para asegurar el cumplimiento de los nuevos retos del marketing.

31. Adquirir el conocimiento tanto las últimas tendencias como de todas las herramientas necesarias para poder desarrollar una actividad profesional y personal de éxito partiendo de las redes sociales como canal vertebrador de comunicación y marketing

32. Dar una visión profunda y completa del branding y el marketing digital y su impacto en la empresa

33. Facilitar a los alumnos los conocimientos y herramientas básicas para gestionar redes sociales

34. Que el alumno consiga una visión clara y en profundidad de todos los parámetros para entender el potencial de las redes sociales en el nuevo marco de relación entre marcas y usuarios

35. Disponer del conocimiento para saber estructurar una estrategia, un discurso y un buen conocimiento del potencial de las redes sociales para asegurar el cumplimiento de los nuevos retos empresariales

36. Adquirir el conocimiento tanto las últimas tendencias como de todas las herramientas necesarias para poder desarrollar una actividad profesional y personal de éxito partiendo de las redes sociales como canal vertebrador de comunicación y marketing

37. Formar alumnos que sean capaces de integrarse en una organización deportiva o en cualquier sector vinculado directamente con la industria deportiva en cualquier área funcional de la organización.

38. Dar una visión profunda y completa de la industria deportiva, los actores que compone, y las relaciones complejas entre actores.

39. Capacitar a los alumnos para que sean capaces de hacer unl análisis de la información del mercado deportivo y tomar decisiones estratégicas.

csv: 168928699896859687209768

40. Facilitar a los alumnos las herramientas necesarias para observar el mercado deportivo con una mirada crítica y distinguir las oportunidades de negocio reales que existen.

41. Detectar tendencias, mejorar las prácticas y activar mecanismos para mantenerse actualizado en la industria del sector.

42. Dar una visión profunda y completa de todas las áreas involucradas en el marketing deportivo con especial énfasis en el marketing digital y sus capacidades de aceleración de negocios en Internet.

43. Ofrecer una visión completa y transversal de la gestión de instalaciones deportivas de alto standing y los eventos que se organizan en ellas.

44. Disponer del conocimiento para saber gestionar las relaciones con los medios de comunicación y la importancia de las relaciones públicas en el sector deportivo.

45. Entender como captar el valor competitivo que ofrecen las nuevas tecnologías que están cambiando el entorno de la industria y sus clientes.

46. Adquirir el conocimiento tanto de las últimas tendencias como de todas las herramientas necesarias para poder desarrollar una actividad profesional y personal de éxito en la industria deportiva.

Otros resultados en función de las asignaturas optativas elegidas por cada estudiante según el módulo correspondiente.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Optatividad en el área de marketing digital

- Digital Marketing Strategies (5 ECTS)
- Online consumer behaviour (5 ECTS)
- Brand Management (5 ECTS)
- International Digital Marketing (5 ECTS)
- Marketing Services in the Digital Era (5 ECTS)
- Digital Analytics (5 ECTS)

Optatividad en el área de economía digital

- International Economics and the Digital Era (5 ECTS)
- Government Policy, Insitutions, Innovation and the Digital Economy (5 ECTS)
- Economic Growth and Innovation (4 ECTS)
- Entrepreneurial Finance for E-Businesses (4 ECTS)
- Innovation Clusters and Smart Cities in the Digital Economy (4 ECTS)
- Financial Innovation, Money and Investment (4 ECTS

Optatividad en el área de digital entertainment

- The Digital Entertainment Industry (5 ECTS)
- Video Game Production Management (5 ECTS)
- Music Production Management (5 ECTS)
- Film and Image Production Management (5 ECTS)
- Promoting Digital Enterntainment (5 ECTS)
- Distributing Digital Entertainment (5 ECTS)

Optatividad en gestión de industrias deportivas (Sports Management)

- Sports Business (5 ECTS)
- Major Sports Event Management (4 ECTS)
- Sports Marketing (5 ECTS)
- Sports Facilities Management (4 ECTS)
- Sports Media and PR (4 ECTS)
- Stragic Sports Management (4 ECTS)
- Sports and Technology Management (4 ECTS)

Optatividad en el área de digital entrepreneurship

- Digital Startup Strategies (5 ECTS)
- E-commerce (5 ECTS)
- Mobile App Management (5 ECTS)
- Social Entrepreneurship (5 ECTS)
- Finance for Digital Startups (5 ECTS)
- Marketing Strategy for Digital Startups (5 ECTS)

Optatividad en el área de social media

- Social Media Environments (5 ECTS)
- Social Media Strategies (5 ECTS)

csv: 168928699896859687209768

- Brand Management and Social Media (5 ECTS)
- Digital Marketing in Social Media (5 ECTS)
- Digital Analytics in Social Media (5 ECTS)
- Cases in Social Media Management (5 ECTS)

Otras optativas:

- Quatity Management (5 ECTS)
- Management Technology Intense Organistions (5 ECTS)
- Business Project Management (6 ECTS)
- Labor and Fiscal Law in a Global World (2 ECTS)
- International Current Affairs (4 ECTS)
- Globalization (4 ECTS)
- Departmental Collaboration I (4 ECTS)

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

G11 - Adquirir conocimientos básicos y fundamentales del ámbito de formación

G3 - Adquirir conocimientos generales básicos sobre el área de estudio

G4 - Comunicarse de forma oral y escrita en la propia lengua

G6 - Adquirir conocimientos de una segunda lengua

G12 - Adquirir conocimientos en alguna especialidad de formación

G23 - Adquirir habilidades de investigación

G24 - Desarrollar nuevas estrategias de aprendizaje

G32 - Preocuparse por la calidad y mejora continua

G33 - Estar motivados para el logro.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

E4 - Conocer, saber aplicar gestionar el entorno legal en la empresa correctamente. Saber identificar temas legales su importancia e implicaciones y encontrar los recursos adecuados para gestionar los posibles problemas u oportunidades

E7 - Aplicar las herramientas estadísticas que puedan servir de apoyo para mejorar los parámetros de producto y proceso

E24 - Identificar los activos TIC, sus características, y ser capaces de aplicar la tecnología en el momento adecuado y de la forma adecuada

E27 - Conocer la evolución de las aplicaciones corporativas y su aportación a los proyectos organizativos

E28 - Desarrollar una planificación estratégica, táctica y operativa. Analizar un sector industrial, realizando su diagnóstico estratégico, y contribuir activamente al desarrollo de un plan estratégico de una empresa.

E32 - Gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades

E33 - Interpretar las principales variables relacionadas con aspectos de competitividad e innovación de un país o comunidad

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Presentación en el aula de los conceptos y procedimientos utilizando el método de la lección	162	100
Trabajo en grupo, análisis de casos, elaboración y presentación de proyectos, trabajo en laboratorio	162	70
Dedicación personal al desarrollo de proyectos, estudio de casos, a las prácticas de laboratorio	162	50
Estudio y trabajo personal del alumno	162	0

csv: 168928699896859687209768

Actividades de evaluación	162	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Estudio de casos (lecturas y análisis de casos escritos)		
Aprendizaje cooperativo - Trabajos en grupos		
Discusiones en clase		
Laboratorio informático		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Exámenes	5.0	5.0
Participación en clase o en el laboratorio	1.0	1.0
Informes o trabajos personales o en grupo	4.0	4.0
NIVEL 2: Optatividad - Semipresencial		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	30	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
6	10	9
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
5		
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	Sí
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
Mención en Marqueting Digital		
Mención en Economía Digital		
Mención en Digital Entrepreneurship		
Mención en Social Media		
Mención en Digital Entrertainment Management		
Mención en Gestión de las Industrias Deportivas (Sports Management)		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		

1. Argumenta el potencial que ofrecen las ¿nano¿ tecnologías para innovar en actividades (productos/servicios/procesos) actuales o nuevas futuras

2. Justifica nuevas posibles actividades de alto valor añadido a partir de áreas de desarrollo relacionadas con la bioingeniería

3. Diseña y utiliza sistemas de vigilancia tecnológica

csv: 168928699896859687209768

4. Argumenta sobre diferentes modos de transferencia de tecnología, seleccionando la más adecuada en función de diferentes factores contingentes

5. Proporcionar a los estudiantes una comprensión de cómo la economía digital está acelerando y profundizando la globalización, y transformando el entorno empresarial.

6. Explorar cómo la economía digital promete impulsar la innovación y el crecimiento de la productividad, y ayudar a los estudiantes a identificar las condiciones en las que dicha innovación pueda prosperar.

7. Dotar al alumno de los conocimientos necesarios para ayudar a identificar las oportunidades de negocio e inversión, en todo el mundo y en diferentes sectores.

8. Permitir a los alumnos evaluar las consecuencias sociales, económicas y políticas de la transformación digital de la economía mundial, tales como los cambios en la distribución de ingresos, la urbanización, la movilidad laboral mundial y la migración, y la soberanía política. Este conocimiento debería facilitar que los estudiantes participen políticamente y éticamente en su sociedad, además de mejorar su capacidad para identificar nuevas oportunidades de mercado.

9. Dotar al alumno de los conocimientos y herramientas para obtener financiación empresarial en un mundo cada vez más innovador y dinámico.

10. Explorar el potencial de los clústeres de innovación y las ciudades inteligentes, permitiendo que los estudiantes identifiquen las tendencias de planificación y de estilo de vida facilitados por la economía digital, y así obtener una perspectiva de las nuevas oportunidades de negocio

11. Proporcionar a los estudiantes una visión sobre el impacto transformador de la innovación digital en el dinero, medios de pago, las finanzas y la inversión.

12. Cubrir las necesidades de las empresas que nacen en Internet o de las ya existentes que ponen en marcha iniciativas online.

13. Desarrollar los conocimientos y habilidades necesarios para arrancar una idea online.

14. Aprender y aplicar herramientas y técnicas de diseño, customer development, lean startup y desarrollo ágil.

15. Trabajar un modelo de negocio nuevo y desarrollarlo durante la mención, terminando con un pitch delante de mentores/inversores.

16. Formar alumnos que sean capaces de integrarse en una empresa que forma parte de la industria del entretenimiento.

17. Dar una visión profunda y completa de la estructura de la industria del entretenimiento.

18. Capacitar a los alumnos para analizar los diferentes sectores que componen la industria en términos de su desarrollo, estructura, modelos de negocio y procesos de gestión, y sobre todo los procesos de producción.

19. Facilitar a los alumnos el conocimiento y experiencia para realizar un plan de promoción para un producto o servicio en la industria.

20. Entender los procesos en la gestión de la cadena de valor en la industria con un énfasis en la distribución de contenidos de forma integrada utilizando múltiples canales.

21. Adquirir el conocimiento tanto las últimas tendencias como de todas las herramientas necesarias para poder desarrollar una actividad profesional y personal de éxito en la industria.

22. Formar alumnos que sean capaces de integrarse en un departamento de marketing digital como unidad estratégica de negocio dentro de las compañías.

23. Dar una visión profunda y completa del marketing digital y de sus capacidades de aceleración de negocios en Internet.

24. Capacitar a los alumnos para sean capaces de hacer del análisis de la información del mercado y de la empresa un activo estratégico, clave para la implantación y dirección del área de marketing digital y consecuentemente para el mantenimiento de la competitividad y de la diferenciación de la compañía.

25. Facilitar a los alumnos las herramientas necesarias para observar el mercado Online con mirada crítica y distinguir las oportunidades de negocio reales que existen.

26. Detectar tendencias, mejores prácticas y activar mecanismos para mantenerse actualizar en un sector tan dinámico como el Online.

27. Dar una visión profunda y completa de todas las áreas involucradas en el eCommerce, con especial énfasis en el marketing digital y sus capacidades de aceleración de negocios en Internet.

28. Ofrecer una visión completa y transversal de las redes sociales para su integración en una estrategia global de marketing, así como los conocimientos necesarios para entender los nuevos paradigmas de la comunicación y el marketing.

29. Que el alumno consiga una visión clara y en profundidad de todos los parámetros para entender el potencial de las redes sociales en el nuevo marco de relación entre marcas y usuarios.

30. Disponer del conocimiento para saber estructurar una estrategia, un discurso y un buen conocimiento del potencial de las redes sociales para asegurar el cumplimiento de los nuevos retos del marketing.

31. Adquirir el conocimiento tanto las últimas tendencias como de todas las herramientas necesarias para poder desarrollar una actividad profesional y personal de éxito partiendo de las redes sociales como canal vertebrador de comunicación y marketing

32. Dar una visión profunda y completa del branding y el marketing digital y su impacto en la empresa

33. Facilitar a los alumnos los conocimientos y herramientas básicas para gestionar redes sociales

csv: 168928699896859687209768

34. Que el alumno consiga una visión clara y en profundidad de todos los parámetros para entender el potencial de las redes sociales en el nuevo marco de relación entre marcas y usuarios

35. Disponer del conocimiento para saber estructurar una estrategia, un discurso y un buen conocimiento del potencial de las redes sociales para asegurar el cumplimiento de los nuevos retos empresariales

36. Adquirir el conocimiento tanto las últimas tendencias como de todas las herramientas necesarias para poder desarrollar una actividad profesional y personal de éxito partiendo de las redes sociales como canal vertebrador de comunicación y marketing

37. Formar alumnos que sean capaces de integrarse en una organización deportiva o en cualquier sector vinculado directamente con la industria deportiva en cualquier área funcional de la organización.

38. Dar una visión profunda y completa de la industria deportiva, los actores que compone, y las relaciones complejas entre actores.

39. Capacitar a los alumnos para que sean capaces de hacer unl análisis de la información del mercado deportivo y tomar decisiones estratégicas.

40. Facilitar a los alumnos las herramientas necesarias para observar el mercado deportivo con una mirada crítica y distinguir las oportunidades de negocio reales que existen.

41. Detectar tendencias, mejorar las prácticas y activar mecanismos para mantenerse actualizado en la industria del sector.

42. Dar una visión profunda y completa de todas las áreas involucradas en el marketing deportivo con especial énfasis en el marketing digital y sus capacidades de aceleración de negocios en Internet.

43. Ofrecer una visión completa y transversal de la gestión de instalaciones deportivas de alto standing y los eventos que se organizan en ellas.

44. Disponer del conocimiento para saber gestionar las relaciones con los medios de comunicación y la importancia de las relaciones públicas en el sector deportivo.

45. Entender como captar el valor competitivo que ofrecen las nuevas tecnologías que están cambiando el entorno de la industria y sus clientes.

46. Adquirir el conocimiento tanto de las últimas tendencias como de todas las herramientas necesarias para poder desarrollar una actividad profesional y personal de éxito en la industria deportiva.

Otros resultados en función de las asignaturas optativas elegidas por cada estudiante según el módulo correspondiente.

5.5.1.3 CONTENIDOS

- Participación en proyectos de RelacionesInternacionales.
- Participación en el proyecto de las Naciones Unidas.
- Participlación en el club de finanzas y emprendeduría
- Participación en proyectos realizados en el Centro.
- Participación en la organización de eventos de la Universidad relacionados con deportes.
- Participación en actividades universitarias culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación.
- Otros contenidos en función de las asignaturas optativas que elija el estudiante.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

G11 - Adquirir conocimientos básicos y fundamentales del ámbito de formación

G3 - Adquirir conocimientos generales básicos sobre el área de estudio

G4 - Comunicarse de forma oral y escrita en la propia lengua

G6 - Adquirir conocimientos de una segunda lengua

G12 - Adquirir conocimientos en alguna especialidad de formación

G23 - Adquirir habilidades de investigación

G24 - Desarrollar nuevas estrategias de aprendizaje

G32 - Preocuparse por la calidad y mejora continua

G33 - Estar motivados para el logro.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

E4 - Conocer, saber aplicar gestionar el entorno legal en la empresa correctamente. Saber identificar temas legales su importancia e implicaciones y encontrar los recursos adecuados para gestionar los posibles problemas u oportunidades

E7 - Aplicar las herramientas estadísticas que puedan servir de apoyo para mejorar los parámetros de producto y proceso

csv: 168928699896859687209768

E24 - Identificar los activos TIC, sus características, y ser capaces de aplicar la tecnología en el momento adecuado y de la forma adecuada
E27 - Conocer la evolución de las aplicaciones corporativas y su aportación a los proyectos organizativos
E28 - Desarrollar una planificación estratégica, táctica y operativa. Analizar un sector industrial, realizando su diagnóstico estratégico, y contribuir activamente al desarrollo de un plan estratégico de una empresa.
E32 - Gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Presentación en el aula de los conceptos y procedimientos utilizando el método de la lección	162	100
Estudio y trabajo personal del alumno	162	0
Actividades de evaluación	162	100
Trabajo en grupo, análisis de casos, elaboración y presentación de proyectos	162	50
Dedicación personal al desarrollo de proyectos, estudio de casos	162	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

No existen datos

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes	5.0	5.0
Informes o trabajos personales o en grupo	4.0	4.0
Participación en foro	1.0	1.0

csv: 168928699896859687209768

6. PERSONAL ACADÉMICO

6.1 PROFESORADO Y OTROS RECURSOS HUMANOS				
Universidad	**Categoría**	**Total %**	**Doctores %**	**Horas %**
Universidad Ramón Llull	Profesor Titular	19	22.7	16,8
Universidad Ramón Llull	Profesor Asociado (incluye profesor asociado de C.C.: de Salud)	80.9	77.2	83,1

PERSONAL ACADÉMICO

Ver Apartado 6: Anexo 1.

6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS

Ver Apartado 6: Anexo 2.

7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 7: Anexo 1.

8. RESULTADOS PREVISTOS

8.1 ESTIMACIÓN DE VALORES CUANTITATIVOS

TASA DE GRADUACIÓN %	TASA DE ABANDONO %	TASA DE EFICIENCIA %
75	10	85

CODIGO	TASA	VALOR %
No existen datos		

Justificación de los Indicadores Propuestos:

Ver Apartado 8: Anexo 1.

8.2 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROCESO Y LOS RESULTADOS

8.1 Procedimiento general de la Universidad para valorar el progreso y los resultados de aprendizaje de los estudiantes.

Son diversos los mecanismos y procedimientos generales que la Universidad Ramon Llull tiene implementados para seguir el progreso y los resultados de aprendizaje de nuestros alumnos.

Concretamente son cuatro las líneas/acciones estratégicas transversales que se desarrollan en este aspecto:

1. Primera acción estratégica global:

La globalidad de centros de la Universidad Ramon Llull, y relacionado con sus raices histórico-metodológicas, siempre han dado mucha importancia precisamente a este aspecto del ¿seguimiento¿ del proceso y de los resultados de aprendizaje de nuestros alumnos a partir de estrategias de autorización regular de dichos procesos, devoluciones parciales a nuestros alumnos de su rendimiento académico, y realización de Juntas Académicas y de Evaluación de centro, donde precisamente se revisan dichos aspectos de aprendizaje de forma individual o colectiva, con el fin de poder establecer correctores de apoyo o coordinación interna docente hacia la mejora del aprendizaje de los alumnos. En dichos procesos/órganos de seguimiento se incorporan también discrecionalmente agentes externos (stakeholders, expertos, colegios profesionales,¿) en diversos momentos de análisis o valoración que a grandes rasgos se concreta en:

- Presencia de stakeholders o expertos en los tribunales de valoración de los proyectos de fin de grado (que en la mayoría de las titulaciones de la URL, ya eran obligatorios antes de la aprobación del Real Decreto 1393/2007).

- Diversos procesos de seguimiento (protocolizados) del aprendizaje de nuestros alumnos en las instituciones donde nuestros alumnos realizan las prácticas, así como el desarrollo de la función tutorial como fuente de información básica para la valoración del rendimiento y adecuación de la formación de nuestros alumnos en esos contextos, a partir del diálogo con los tutores-profesionales de los centros.

- También, y a petición específica y discrecional de cada una de nuestras Facultades o Escuelas Universitarias, conjuntamente con la red de Gabinetes de Promoción Profesional y Bolsas de Trabajo de nuestras instituciones federadas, así como con la colaboración de los ¿stakeholders¿ pertenecientes a diferentes ámbitos profesionales, se diseñan y aplican periódicamente diversa tipología de cuestionarios/pruebas para valorar la adquisición de competencias, tanto de los alumnos que se encuentran en el meridiano de sus estudios grado (principalmente al finalizar el segundo curso-antes primer ciclo), como de los estudiantes ya titulados inscritos en las bolsas de trabajo, asociaciones de antiguos alumnos, o que dan continuidad a su formación con estudios de Máster i/o doctorados.

2. Segunda acción estratégica global:

Desde la Unidad de Calidad e Innovación Académicodocente de la URL (UQIAD-URL), y concretamente des de su área de Estudios Analíticos y de Prospectiva Universitaria, se realiza un estudio trianual sobre la inserción laboral de nuestros titulados, valorando, no sólo el índice de ocupación, sino también su nivel de satisfacción respecto a su puesto de trabajo y su satisfacción respecto a la adecuación de la formación recibida en la titulación que

csv: 168928699896859687209768

cursó. Estos estudios nos aportan información muy importante que será utilizada por los distintos centros como fuente para la mejora de los planes de estudio y los diferentes aspectos pedagógico-didácticos que lo componen (currículum, sistemas de evaluación, metodologías,¿), al mismos tiempo que nos permitirá valorar el impacto diferido de nuestros programas formativos en nuestros beneficiarios, los alumnos.

3. Tercera acción estratégica global:

También desde el área de Estudios Analíticos y de Prospectiva de la UQIAD-URL, se realizan estudios bianuales sobre la satisfacción de nuestros estudiantes de primer y último curso de todas las titulaciones impartidas en la Universidad, así como de su adecuación a sus expectativas de aprendizaje iniciales. Así pues, a partir de la aplicación de estos cuestionarios se obtiene también información, no sólo del nivel de satisfacción de los alumnos respecto a temas relacionados con los servicios e infraestructuras de los centros, sino también sobre la autopercepción de su aprendizaje, la aplicabilidad y utilidad de los conocimientos adquiridos, y su satisfacción global sobre la formación recibida en la titulación en curso.

4. Cuarta acción estratégica global:

Los centros, y a partir de la implantación de los nuevos Grados, haran llegar anualmente a la UQIAD-URL un informe en el que quede reflejado el estado de implementación de la titulación en sus diferentes ámbitos. Evidentemente este informe deberá contener datos referentes al progreso y evolución de los estudiantes, así como a sus resultados del tipo evolución de la tasa de permanencia, de rendimiento, de eficiencia,¿ así como cualquier otra consideración que los centros consideren relevantes sobre este aspecto.

Finalmente destacar la promoción y nuevo impulso que tanto los servicios centrales de la Universidad como desde los mismos centros se le están dando a la elaboración de proyectos y estudios enfocados a la mejora de la formación y del rendimiento académico de nuestros estudiantes. Ejemplo de ello es la implicación de nuestros centros en proyectos de mejora educativa (alguno de ellos financiados por la misma administración autonómica) que tienen como objetivo conocer, analizar y valorar la relación entre las metodologías empleadas y la adquisición de competencias de nuestros alumnos (elaboración de guías de competencias, participación en proyectos subvencionados de mejora de la calida docente,¿), así como la participación en los diferentes programas de evaluación de titulaciones que se realicen por parte de agencias externas de calidad, tanto de ámbito nacional como autonómico.

Toda esta información nos permite analizar los indicadores de calidad relacionados con la evaluación y el progreso de nuestros alumnos, y por tanto poder valorar y revisar periódicamente la consecución de los estándares de calidad académico docente definidos para nuestra institución.

A nivel del centro e individualizado y continuado

Los procedimientos implementados por la Escola d¿Enginyeria Tècnica de Telecomunicació La Salle para valorar los resultados de aprendizaje de los estudiantes, como apoyo a las estrategias más globales de la Universidad, y desde una perspectiva más continuada e individualizada del aprendizaje, incorpora un conjunto de procesos, cuyo objetivo principal es valorar los resultados de aprendizaje de cada alumno en cada momento de su proceso de aprendizaje, y establecer los mecanismos para mejorarlos, a partir de los objetivos de formación del Grado. En concreto, para conseguir este objetivo:

· Se realiza una coordinación y seguimiento de los alumnos a partir de un equipo coordinador docente para cada curso del grado. Se reúnen mensualmente excepto el de primer curso que tiene una periodicidad quincenal.

· Se organizan juntas de evaluación para cada curso y semestre,

· Se asigna a cada estudiante un tutor académico.

· Se asigna a cada estudiante para realizar las prácticas externas un tutor-empresa y un tutor académico.

· Se asigna al estudiante un tutor académico para realizar el trabajo fin de carrera.

· Cada una de las asignaturas del grado tiene asignado un profesor titular para velar por el proceso de aprendizaje del estudiante.

· Al grado se le ha asignado un profesor coordinador académico del título.

· Los delegados de curso también participan en el equipo coordinador docente y se les convoca para valorar el proceso de aprendizaje del estudiante.

· El coordinador académico del grado presenta a la junta académica un informe sobre el proceso de aprendizaje de los estudiantes y en ella se valora y se toman las decisiones pertinentes.

9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

ENLACE	http://www.salleurl.edu/docs/AUDITLaSalle.zip

10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

10.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN	
CURSO DE INICIO	2009
Ver Apartado 10: Anexo 1.	
10.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN	

10.1 Procedimiento de adaptación, en su caso, de los estudiantes de los estudios existentes al nuevo plan de estudios

csv: 168928699896859687209768

10.1.1 Alumnos/as provenientes del Grado en Ingeniería Multimedia

Se les reconocerá aquellas asignaturas que se imparten en el Grado de Ingeniería Multimedia y que también se impartan en el nuevo grado, bien sean obligatorias u optativas. Estas asignaturas se reconocerán con el mismo número de créditos, tal como indica el artículo 6 del Real decreto 1393/2007, de 29 de octubre, sobre reconocimiento y transferencia de créditos.

El resto de asignaturas que no puedan ser reconocidas se harán constar en el Suplemento Europeo al Título como asignaturas transferidas.

10.1.2 Alumnos/as provenientes de las titulaciones de Ingeniería Técnica en Informática e Ingeniería Técnica en Telecomunicaciones

Son alumnos que en estos momentos están estudiando en nuestro Centro estos estudios oficiales de Ingeniería i quieren obtener está nueva titulación.

Se les reconocerán aquellos créditos ECTS que presenten los mismos contenidos que los del nuevo Grado, tal como indica el artículo 6 del Real decreto 1393/2007, de 29 de octubre, sobre reconocimiento y transferencia de créditos.

El resto de asignaturas que no puedan ser reconocidas se harán constar en el Suplemento Europeo al Título como asignaturas transferidas.

10.1.1 Alumnos/as provenientes de los títulos de Licenciado en Administración y Dirección de Empresas

Se les reconocerán los créditos de la tabla siguiente:

Materias o asiganuras Licenciado en Administración y Dirección de Empresas (créditos BOE)	Asignaturas Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas (créditos ECTS)
Economía de la Empresa (12)	Principles of Business Management (6)
	Principles of Marketing (4)
Matemáticas (12)	Mathematics for Business I (6)
	Mathematics for Business II (3)
Microeconomía (12)	Microeconomics (4)
Contabilidad Financiera y Analítica (12)	Accounting Principles I (6)
	Accounting Principles II (6)
Macroeconomía (12)	Macroeconomics (4)
	International Business (5)
Estadística e Introducción a la Econometría (12)	Methods of Decision Analysis (4)
	Applied Research Management (5)
Derecho de Empresa (12)	Business Law I (2)
	Business Law II (4)
	Labor and Fiscal Law in a Global World (2)
Dirección Comercial (12)	Marketing Management (4)
	Channel Management (3)
	Integrated Marketing Communications (3)
Dirección Financiera (12)	Financial Management (3)
	Corporate and International Finance (5)
Dirección Estratégica y Política de Empresa (12)	Marketing Simulations (4)
	Management Technology Intense Organisations (5)
	Creativity and Innovation in Technological Organisations (3)

csv: 168928699896859687209768

Para el resto de materias o asignaturas própias de cada universidad se estudiaran caso por caso.

10.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN	
CÓDIGO	**ESTUDIO - CENTRO**

11. PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

11.1 RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NIF	**NOMBRE**	**PRIMER APELLIDO**	**SEGUNDO APELLIDO**
46324764G	Xavier	Senmartí	Senmartí
DOMICILIO	**CÓDIGO POSTAL**	**PROVINCIA**	**MUNICIPIO**
Quatre Camins, 30	08022	Barcelona	Barcelona
EMAIL	**MÓVIL**	**FAX**	**CARGO**
xevi@salleurl.edu	608765106	932902416	Director EUETT
11.2 REPRESENTANTE LEGAL			
NIF	**NOMBRE**	**PRIMER APELLIDO**	**SEGUNDO APELLIDO**
77783978W	JOSEP MARIA	GARRELL	GUIU
DOMICILIO	**CÓDIGO POSTAL**	**PROVINCIA**	**MUNICIPIO**
Claravall, 1-3	08022	Barcelona	Barcelona
EMAIL	**MÓVIL**	**FAX**	**CARGO**
vicerectorat.docencia@url.edu	691272138	936022249	Rector
11.3 SOLICITANTE			
El responsable del título no es el solicitante			
NIF	**NOMBRE**	**PRIMER APELLIDO**	**SEGUNDO APELLIDO**
37327763M	Anna	Cervera	Vila
DOMICILIO	**CÓDIGO POSTAL**	**PROVINCIA**	**MUNICIPIO**
Claravall, 1-3	08022	Barcelona	Barcelona
EMAIL	**MÓVIL**	**FAX**	**CARGO**
vicerectorat.docencia@url.edu	691272138	936022249	Responsable del area de politica academica

csv: 168928699896859687209768

Apartado 2: Anexo 1

Nombre :ADE Justificacion.pdf

HASH SHA1 :1881D738EFFFB64E659ED26C9B53E1B109E7B023

Código CSV :152124138600713810911341

Ver Fichero: ADE Justificacion.pdf

csv: 168928699896859687209768

Apartado 4: Anexo 1

Nombre :4.1.Sistemas_informacion_previo.pdf

HASH SHA1 :7C51CD017EA7E503FEE9E7B8AC446C518260346A

Código CSV :130174947560293392358775

Ver Fichero: 4.1.Sistemas_informacion_previo.pdf

csv: 168928699896859687209768

Apartado 5: Anexo 1

Nombre : Al·legacions capítol 5 vcli1.pdf

HASH SHA1 :4316B83279F7BEB6F1FB64305BC6AE39E83A0140

Código CSV :163207674921440005189548

Ver Fichero: Al·legacions capítol 5 vcli1.pdf

csv: 168928699896859687209768

Apartado 6: Anexo 1

Nombre :ADE Profesorado_v3.pdf

HASH SHA1 :3E3A4942D716073EAF2C8A075EA146F29677B0AF

Código CSV :152276684822037795084062

Ver Fichero: ADE Profesorado_v3.pdf

csv: 168928699896859687209768

Apartado 6: Anexo 2

Nombre :ADE Otros recursos humanos disponibles.pdf

HASH SHA1 :D6F079E5B036ADC4B409EDA3E0F05D86ADD8A348

Código CSV :152276884287138554290940

Ver Fichero: ADE Otros recursos humanos disponibles.pdf

csv: 168928699896859687209768

Apartado 7: Anexo 1

Nombre :7.Recursos materiales y servicios.pdf

HASH SHA1 :C3492891EB37CBB35122DA1400A883F138879F2A

Código CSV :130175178659461161396808

Ver Fichero: 7.Recursos materiales y servicios.pdf

csv: 168928699896859687209768

Apartado 8: Anexo 1

Nombre :8.1.Estimacion_valores_cuantitativos_v2.pdf

HASH SHA1 :39B1C373C35D09265A9D5988EF83BFB44D378318

Código CSV :135996799221375355936054

Ver Fichero: 8.1.Estimacion_valores_cuantitativos_v2.pdf

csv: 168928699896859687209768

Apartado 10: Anexo 1

Nombre :ADE CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN.pdf

HASH SHA1 :35DC8F166094850ABD9A018CE70CAFA139F7F09A

Código CSV :152132405915413667687950

Ver Fichero: ADE CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN.pdf

csv: 168928699896859687209768

csv: 168928699896859687209768