

**INFORME BIENAL DE SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GARANTÍA  
INTERNA DE LA CALIDAD (SGIC)**

---

Centros: La Salle – URL

Bienio: 2016-2018

Nombre de responsable del proceso: Director General

Órgano responsable del proceso: Director General

Valoración del proceso de implantación del SGIC y de la consecución de objetivos (En este apartado se deberían identificar los procesos definidos en el SGIC del centro, valorando su grado de implementación y el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos, teniendo en cuenta las directrices básicas definidas en el programa AUDIT):

## Directrices

### Seguimiento y mejora del SGIC:

**Procesos:**

- LS-GEC-02. Auditoría interna: Pendiente
- LS-GEC-03. Revisión de los procesos: Implementado
- LS-GEC-04. Gestión documental: Pendiente

**Objetivos propuestos para esta directriz:**

- Existencia de un cuadro de indicadores específico para cada directriz del SGIC. En curso
- Mecanismos de la gestión de la documentación del SGIC. Pendiente
- Continuar el despliegue de los procesos del SGIC pendientes y revisar aquellos procesos desplegados afectados por el cambio de estructura organizativa producida en 2014. En curso.

**INFORME BIENAL DE SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GATANTIA  
INTERNA DE LA CALIDAD (SGIC)**

---

Política y objetivos de Calidad:

**Procesos:**

- LS-GEC-01. Mejora continua: Implementado.

**Objetivos propuestos para esta directriz:**

- Introducir en el ciclo anual de mejora continua el control presupuestario de las actuaciones de mejora planificadas. Pendiente.
- Seguimiento del ciclo anual de mejora continua y mejora de las plantillas y formatos para su planificación, seguimiento y cierre. Alcanzado
- Aumentar el grado de involucración de las áreas funcionales dentro del ciclo anual de revisión por la dirección para el establecimiento, seguimiento y cierre de los objetivos de calidad y la política de calidad. En curso
- Mejorar los formatos para el establecimiento, seguimiento y cierre de los objetivos de calidad y la política de calidad en base a la experiencia de este bienio. En curso

**INFORME BIENAL DE SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GATANTIA  
INTERNA DE LA CALIDAD (SGIC)**

---

Garantía de calidad de los programas formativos:

**Procesos:**

- LS-DPF-02. Desarrollo de programas formativos: Implementado.
- LS-GCP-01. Catálogo de programas formativos: Implementado.
- LS-GCP-02. Gestación, maduración y aprobación interna de nuevos programas formativos: Implementado.
- LS-GCP-03. Diseño y aprobación externa de nuevos programas formativos: Implementado.
- LS-GCP-04. Revisión de programas formativos. Implementado.
- LS-GCP-05. Modificación de programas formativos. Implementado.
- LS-GCP-06. Acreditación de programas formativos. Implementado.
- LS-GCP-07. Extinción de programas formativos. Implementado.

**Objetivos propuestos para esta directriz:**

- Evolucionar el estándar 6 de acreditación a todas las asignaturas de los programas para tener una visión global de éstos. En curso.
- Creación de un equipo de portafolio que gestione el roadmap de programas formativos y su encaje con el mercado potencial. En curso

**INFORME BIENAL DE SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GATANTIA  
INTERNA DE LA CALIDAD (SGIC)**

---

Desarrollo de los programas formativos para favorecer el aprendizaje de los estudiantes:

**Procesos:**

- LS-DPF-01. Apoyo y orientación académica a alumnos: En curso.
- LS-DPF-03. Gestión de la movilidad: Implementado.
- LS-DPF-04. Gestión de las prácticas externas: Implementado.
- LS-DPF-05. Gestión de la orientación profesional del alumno y apoyo a la inserción laboral: Implementado.
- LS-DPF-06. Alegaciones, reclamaciones y sugerencias de los alumnos. Pendiente.
- LS-PCA-03. Admisión y matriculación de nuevos alumnos. Implementado.

**Objetivos propuestos para esta directriz:**

- Organizar sesiones de intercambio de experiencias de innovación pedagógica entre el personal del Campus. En curso
- Elaboración del documento marco de propuesta pedagógica. En curso.
- Consolidar la investigación en innovación pedagógica y docente a través de las TIC. En curso
- Disponer de mecanismos de coordinación de las actividades de Innovación Docente. En curso
- Elaborar un marco de enseñanza-aprendizaje de idiomas. En curso
- Propuesta del Plan de Inserción Laboral. En curso
- Fomentar y dinamizar las actividades de las Asociaciones del Campus. En curso.

**INFORME BIENAL DE SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GATANTIA INTERNA DE LA CALIDAD (SGIC)**

Garantía de la calidad del personal académico y de administración y servicios:

**Procesos:**

- LS-GRH-01. Despliegue de las políticas de RRHH para PDI / PAS: En curso
- LS-GRH-02. Formación interna del PDI / PAS: En Curso
- LS-GRH-03. Captación, selección y contratación del PDI / PAS: Implementado.
- LS-GRH-04. Evaluación del PDI / PAS: En curso.
- LS-GRH-06. Evaluación de la actividad docente del profesorado: Implementado

**Objetivos propuestos para esta directriz:**

- Cómo se define, aprueba e implementa la política de personal en lo relativo a la necesidad de personal (perfil del puesto, competencias requeridas, plantilla, etc.). Alcanzado.
- Cómo se define, aprueba e implementa el acceso, la formación, la evaluación, la promoción y el reconocimiento del personal. En curso
- Cómo se recoge y analiza la información para la revisión orientada a la mejora del acceso, la formación, la evaluación, la promoción y el reconocimiento del personal. En curso
- Cómo se implementan las mejoras derivadas de la revisión de la política de personal en lo relativo a la necesidad de personal. Alcanzado
- Cómo se implementan las mejoras derivadas de la revisión del acceso, la formación, la evaluación, la promoción y el reconocimiento del personal. En curso
- Reforzar el equipo de RRHH incorporando un perfil especialista en reclutamiento y selección. Alcanzado.
- Incluir en el plan de formación del PDI/PAS los conceptos desarrollados por el plan de formación inicial y permanente de la Red de Centros de La Salle Cataluña. En curso.

**INFORME BIENAL DE SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GATANTIA  
INTERNA DE LA CALIDAD (SGIC)**

---

Garantía de la calidad de los recursos materiales y de los servicios:

**Procesos:**

- LS-GRM-01. Gestión de los servicios y recursos materiales: Implementado.
- LS-GRM-02. Gestión de incidencias y reserva de espacios: Implementado.

**Objetivos propuestos para esta directriz:**

- Renovación de la infraestructura de red y ciberseguridad. En curso
- Mejora de la tecnología de backoffice, redes y seguridad. En curso
- Creación de una arquitectura adecuada para la estandarización e integración de aplicaciones. En curso
- Actualizar la plataforma actual de gestión de ofertas laborales para los estudiantes (JobTeaser). Pendiente
- Definir, planificar e impulsar el desarrollo del IoTICAT. En curso

**INFORME BIENAL DE SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GATANTIA  
INTERNA DE LA CALIDAD (SGIC)**

---

Recogida y análisis de los resultados para la mejora de los programas formativos:

**Procesos:**

- LS-DPF-07. Satisfacción de los alumnos.
- LS-GRH-05. Satisfacción del PDI / PAS: Implementado.

**Objetivos propuestos para esta directriz:**

- Los grupos de interés implicados y su modo de participación en la recogida y el análisis de los resultados asociados con el programa formativo. Alcanzado
- Cómo se asegura la fiabilidad y representatividad de los resultados asociados con el programa formativo. Alcanzado
- Se plantea un proyecto de iniciación al BI que cubra las necesidades de reporting en el área de finanzas y recursos humanos. Alcanzado.
- Digitalización de las encuestas de satisfacción de los alumnos con las asignaturas y los profesores. En curso
- Formalizar el proceso de medida de la satisfacción del PDI/PAS con la institución y tomar una primera muestra durante el siguiente bienio. Alcanzado.

**INFORME BIENAL DE SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GATANTIA INTERNA DE LA CALIDAD (SGIC)**

---

Publicación de la información y rendición de cuentas sobre los programas formativos:

**Procesos:**

- LS-PCA-01. Promoción de programas formativos.
- LS-PCA-02. Comercialización de programas formativos.

Cabe destacar que cada uno de los procesos del SGIC de La Salle hace público una parte del sistema. Por ejemplo:

- LS-GEC-01. Mejora continua:
  - Informe de seguimiento del SGIC.
  - Política y objetivos de la calidad.
- LS-GCP-01. Catálogo de programas formativos.
  - Catálogo de programas formativos.

**Objetivos propuestos para esta directriz:**

- Cómo se informa y, cuando corresponda, cómo se rinde cuentas sobre los siguientes aspectos:
  - Programas formativos. Alcanzado
  - Desarrollo de los programas formativos para favorecer el aprendizaje del estudiante. En curso
  - Personal académico y de administración y servicios. En curso
- Cómo se revisa la actualización, la objetividad y la accesibilidad de la información y de la rendición de cuentas sobre los programas formativos y aspectos relacionados. Alcanzado
- Cómo se implementan las mejoras derivadas de la revisión de la actualización, la objetividad y la accesibilidad de la información y de la rendición de cuentas sobre los programas formativos y aspectos relacionados. Alcanzado
- Iniciar el proyecto de la nueva web de La Salle URL, el cual tiene una duración prevista de 2 años. Se cambiará de tecnología y se contará con un desarrollador externo. En curso.



**INFORME BIENAL DE SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GATANTIA  
INTERNA DE LA CALIDAD (SGIC)**

## Síntesis de los puntos fuertes y puntos débiles:

### **Directriz 0 - Seguimiento y mejora del SGIC:**

#### **Fuertes:**

- Consolidación de los procesos implementados.
- Adaptación positiva de la organización a los procesos.
- El ciclo de mejora continua se optimiza con nuevos formatos para ganar eficiencia en este bienio.

#### **Débiles:**

- El SGIC de La Salle aún tiene pendiente la implantación, actualización y mejora de algunos de sus procesos.
- Faltaría revisar en algunos procesos el dimensionamiento global de su actividad para una correcta asignación de recursos.

### **Directriz 1 - Política y objetivos de calidad:**

#### **Fuertes:**

- Consolidación del ciclo anual de revisión por la dirección para el establecimiento, seguimiento y cierre de los objetivos de calidad y la política de calidad.

#### **Débiles:**

- Soportes informáticos actuales poco eficiente para la gestión y control de la revisión por la dirección para el establecimiento, seguimiento y cierre de los objetivos de calidad y la política de calidad.

### **Directriz 2 - Garantía de calidad de los programas formativos:**

#### **Fuertes:**

- Dinámicas transversales de trabajo entre el equipo de portafolio, el resto del equipo del DMA y miembros del DPOA, DPR y DSE.
- Mayor conocimiento del perfil de los alumnos para proponer un roadmap más orientado al mercado objetivo.
- Mayor conocimiento y experiencia del mercado nacional e internacional.
- Mejora de procesos relacionados con la elaboración y lanzamiento de nuevos programas formativos.

#### **Débiles:**

- Roadmap de programas actual que responde a necesidades del corto plazo.
- Catálogo de programas evolucionado, pero no el de servicios asociados a éstos.
- Amplio portafolio y poco tiempo para la ejecución de las campañas de promoción.

### **Directriz 3 - Desarrollo de los programas formativos para favorecer el aprendizaje del estudiante:**

#### **Fuertes:**

- Consolidación del perfil en las admisiones de ciertos programas formativos.
- Incremento de la experiencia en el asesoramiento de alumnos nacionales e internacionales.

**INFORME BIENAL DE SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GATANTIA INTERNA DE LA CALIDAD (SGIC)**

- Realización de acciones de coordinación de tutorías para facilitar la orientación académica interna o externa de los alumnos con dificultades en primero, o que quieren abandonar el programa formativo.
- Aumento de la actividad entorno a la innovación pedagógica mediante las TIC.
- Consolidación en el profesorado de las metodologías de trabajo definidas para el registro de la documentación.

**Débiles:**

- Poca evolución en la fidelización de alumnos y exalumnos.
- Poca eficiencia en la gestión de la movilidad de los alumnos.
- Falta de seguimiento sistemático al profesorado del correcto uso de las herramientas proporcionadas para el registro de la documentación.

**Directriz 4 - Garantía de la calidad del personal académico y de administración y servicios:**

**Fuertes:**

- Avances significativos en los planes de evolución profesional y planes de carrera del PDI.
- Rápida integración de las nuevas incorporaciones y consolidación de los equipos de trabajo.
- Generación de sinergias entre personal de distintos departamentos involucrados en proyectos transversales.
- Mejora de la formación técnica de proyectos transversales en las áreas de La Salle URL.
- La mayor parte del PDI trabaja en su proceso de acreditación o mejora progresiva de su formación.
- Incremento satisfactorio del nombramiento de profesores titulares y catedráticos.

**Débiles:**

- Carencia de recursos humanos en algunas áreas funcionales, lo que impacta directamente en la capacidad de abordar las actividades planificadas y los tiempos de respuesta.
- Saturación de trabajo de los recursos existentes, lo que dificulta la gestión de posibles picos de trabajo.
- Complejidad para encontrar nuevos recursos que cumplan los requisitos necesarios.
- Debilidad en el proceso de reconocimiento de sexenios.
- Dificultad en la consecución de nuevos programas europeos de investigación.

**Directriz 5 - Garantía de la calidad de los recursos materiales y de los servicios:**

**Fuertes:**

- Consolidación y mejora de las herramientas corporativas y del know how de las mismas:
  - eStudy (LMS Moodle).
  - Sistema Gestor de Productos Comerciales (SGPC).
  - Servicio de videoconferencia.
  - La nueva web...
- Reducción del número de incidencias técnicas reportadas sobre los servicios del Campus.

**INFORME BIENAL DE SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GATANTIA INTERNA DE LA CALIDAD (SGIC)**

- Mejoras organizativas gracias a herramientas de colaboración en línea (Microsoft OneDrive y eGroups).
- Buena aceptación de la Oficina Virtual por parte de los usuarios (test, encuestas, acciones formativas in-company...).
- Modernización e incorporación de tecnología a los espacios.

**Débiles:**

- Necesidad, o mejora, de herramientas tecnológicas para:
  - La optimización de los procesos liderados por algunas áreas.
  - La agrupación de datos de distintas bases de datos.
- Posibilidad de renovación y mejora de algunos espacios y servicios:
  - Reforma de aulas e instalaciones del Campus.
  - Problemas con la red cableada del Campus.
- Difícil gestión de las salas y espacios del Campus debido a la fuerte demanda.
- Ineficiente distribución física del personal de algunas áreas que no favorece el buen desarrollo de las tareas.
- Desde el punto de vista de los alumnos, el acceso a los servicios virtuales se realiza desde diversas plataformas.

**Directriz 6 - Recogida y análisis de los resultados para la mejora de los programas formativos:**

**Fuertes:**

- Satisfacción adecuada del PDI/PAS con los diferentes aspectos relacionados con su relación laboral con La Salle.
- Una inserción laboral cercana al 100% en un volumen muy relevante de programas formativos de La Salle.
- La satisfacción de los estudiantes al inicio (encuesta de satisfacción con el proceso de admisión), durante (encuesta de satisfacción con las asignaturas y profesores) y final (encuesta final de programa) del programa formativo está alcanzado un régimen estable después de unos años en que se han registrado, en promedio, unos valores al alza. Su valor actual es satisfactorio.
- En general, se considera que los alumnos alcanzan unas competencia y resultados de aprendizaje adecuados en los programas formativos de La Salle. No obstante, la institución impulsa nuevos modelos de aprendizaje como el NCA que buscarán la manera de mejorar estos resultados y adaptarse mejor a los perfiles de entrada de cursos venideros.

**Débiles:**

- Necesidad de consolidación del reporting.
- Eficiencia mejorable en las herramientas para la extracción de datos estadísticos.
- El proceso de medida de la satisfacción de los estudiantes con las asignaturas y los profesores requiere de una mejora para adaptarse a las particularidades de algunas familias de programas formativos.

**Directriz 7 - Publicación de la información y rendición de cuentas sobre los programas formativos:**

**INFORME BIENAL DE SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE LA CALIDAD (SGIC)**

---

**Fuertes:**

- Publicación de nuevas herramientas que mejoran la información pública a la sociedad y a los estudiantes:
  - La nueva web de La Salle.
  - La APP eStudents (iOS).
- Participación de expertos de La Salle en medios de comunicación (prensa escrita, radio, conferencias...).

**Débiles:**

- La nueva web todavía no da cobertura a algunas instancias relacionadas con la actividad de La Salle.
- La comunicación interna de los servicios hacia el colectivo de alumnos no es la más óptima.

**INFORME BIENAL DE SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GATANTIA  
INTERNA DE LA CALIDAD (SGIC)**

## Propuestas de mejora y/o propuestas de objetivos para el próximo bienio:

### **Directriz 0 - Seguimiento y mejora del SGIC:**

#### **Propuestas de mejora:**

- Finalizar la implantación de los procesos pendientes para abordar una posible certificación del SGIC en un periodo aproximado de dos años.
- En previsión del nuevo plan estratégico 2019-2022, es probable que se requiera una revisión global de los procesos de La Salle debido a cambios estructurales para dar cumplimiento a dicho plan. Esto requiere la dotación de recursos en las áreas funcionales y en el equipo tractor del despliegue del SGIC.
- Definir los mecanismos para la gestión documental de los procesos y evidencias del SGIC.
- Definir el cuadro de indicadores específicos para cada directriz del SGIC.

### **Directriz 1 - Política y objetivos de calidad:**

#### **Propuestas de mejora:**

- Digitalización del proceso de revisión por la dirección para el establecimiento, seguimiento y cierre de los objetivos de calidad y la política de calidad. Determinación de requisitos, búsqueda de proveedor e implementación.

### **Directriz 2 - Garantía de calidad de los programas formativos:**

#### **Propuestas de mejora:**

- Elaboración de un marco de actuación para la internacionalización de los programas con presencia en eventos internacionales.
- Definición del portafolio y las acciones de promoción de másteres y postgrados para el mercado internacional.
- Definición del portafolio y las acciones de promoción de másteres y postgrados para el mercado ejecutivo.
- Definición de los servicios asociados a los programas formativos del portafolio.
- Elaboración de la hoja de ruta para la incorporación de nuevas propuestas pedagógicas en los programas de grado y máster.

### **Directriz 3 - Desarrollo de los programas formativos para favorecer el aprendizaje del estudiante:**

#### **Propuestas de mejora:**

- Mejora en la promoción de programas formativos a través de la implementación del modelado y mejora de un Customer Journey que permita seguir las interacciones de un potencial candidato con las diferentes acciones promocionales de los programas formativos de La Salle.
- Elaboración y despliegue de Planes de Acción:
  - Plan de Acción Tutorial en Másteres.
  - Plan de Atención a la Diversidad del Campus.
  - Plan de Acción para la Dinamización del Campus.

**INFORME BIENAL DE SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GATANTIA INTERNA DE LA CALIDAD (SGIC)**

- Velar por la componente internacional en las actividades del Campus, en consonancia con la visión de La Salle URL de ser un campus universitario internacional de garantía y referencia.
- Definir e implementar los procesos relacionados con la fidelización del alumno en curso y Alumni, tomando en consideración el CRM corporativo como herramienta de gestión para dicho proceso.
- Análisis de herramientas de mercado que posibiliten digitalizar la parte operativa del proceso de movilidad de los estudiantes.
- Implementar un piloto de 4 asignaturas en Grados dentro del Nuevo Contexto de Aprendizaje, que sirva como muestra para el posterior despliegue a todas las asignaturas de primero de los Grados.

**Directriz 4 - Garantía de la calidad del personal académico y de administración y servicios:**

**Propuestas de mejora:**

- Soporte a la retención del talento a través de la definición de la carrera profesional del PAS.
- PDI /PAS política retributiva: adecuación a las franjas salariales.
- Puesta en marcha de los procesos de evaluación, formación y desarrollo del PDI.
- Reconocer, dentro de la comunidad educativa, itinerarios de crecimiento personal en el compromiso con la Misión de La Salle.
- Definición de las responsabilidades establecidas en el Plan de Investigación 2017-2020.
- Optimización de los recursos y resultados obtenidos para la potenciación de proyectos transversales.
- Revisión y homogeneización del proceso de planificación de los programas formativos en cuanto a la asignación de profesorado a las asignaturas y sesiones, así como revisión y homogeneización del proceso de control de la impartición.
- Promoción del nombramiento de 5 nuevos Catedráticos.
- Promoción de la acreditación de un mínimo de 5 nuevos profesores Titulares de Universidad.

**Directriz 5 - Garantía de la calidad de los recursos materiales y de los servicios:**

**Propuestas de mejora:**

- Estudio de la optimización y/o externalización de los servicios "no core" y el mantenimiento de las infraestructuras para disminuir costes.
- Actualización y renovación de servicios del Campus:
  - CPD y creación de CPD on-campus.
  - Infraestructura de red y seguridad.
  - Servicios audiovisuales, conferencias, ...
- Definición e implementación del gestor de identidades y SSO.
- Definición e implantación de una aplicación para monitorizar el inventario de material del Campus.
- Adaptación y mejora de espacios e instalaciones del Campus.
- Especificación y RFQ del portal del alumno, como ventana de acceso único que aporta al estudiante todos los servicios virtuales que le corresponden como alumno de un programa formativo de La Salle Campus Barcelona.

**INFORME BIENAL DE SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GATANTIA  
INTERNA DE LA CALIDAD (SGIC)**

---

**Directriz 6 - Recogida y análisis de los resultados para la mejora de los programas formativos:**

**Propuestas de mejora:**

- Mejora del reporting: extender el uso de BI a otras áreas funcionales más allá de finanzas y recursos humanos. El propósito es alcanzar un cuadro de mando de la actividad de la organización una vez el BI se consolide.
- Ampliación de la digitalización de las encuestas de satisfacción de asignatura/profesor para customizar las herramientas a las necesidades de los diferentes tipos de programas formativos.
- Adaptación de la encuesta de satisfacción de los egresados con el programa formativo al modelo que propone AQU, manteniendo aquellos indicadores que resulten esenciales para La Salle y que no figuren en el modelo estándar.

**Directriz 7 - Publicación de la información y rendición de cuentas sobre los programas formativos:**

**Propuestas de mejora:**

- Actualizar y ampliar el apartado de garantía de calidad de la web del Centro.
- Puesta en producción de los blogs de La Salle y la web de investigación.
- Mejora del SEO, analítica web y microsites promocionales en la web de La Salle.
- Obtener referencias y testimonios de proyectos emblemáticos.
- Difusión de las actividades y trayectoria de nuestros Alumni.
- A nivel de posicionamiento público, explotar la siguiente efeméride: 300 años de la muerte de San Juan Bautista de La Salle.

**INFORME BIENAL DE SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GATANTIA INTERNA DE LA CALIDAD (SGIC)**

Plan de actualización SGIC para la acreditación institucional

Acción de mejora	Responsable de ejecución	Plazo	Modificación proceso SGIC	Observaciones
Revisión y actualización de todos los procesos de la directriz 2	Sistemas de gestión y propietarios de procesos (DMA - DPOA)	Octubre 2019	LS-DPF-02 LS-GCP-01 LS-GCP-02 LS-GCP-03 LS-GCP-04 LS-GCP-05 LS-GCP-06 LS-GCP-07	Adecuación de los procesos de acuerdo a: - Posibles cambios de estructura plan estratégico 2019 – 2022. - Actualización de los procesos del Rectorado.
Revisión y actualización de todos los procesos de la directriz 7	Sistemas de gestión y propietarios de procesos (DMA)	Octubre 2019	LS-PCA-01 LS-PCA-02	
Revisión y actualización de todos los procesos de la directriz 3	Sistemas de gestión y propietarios de procesos (DPOA - DMA)	Octubre 2019	LS-DPF-01 LD-DPF-03 LD-DPF-04 LD-DPF-05 LD-DPF-06 LS-PCA-03	
Revisión y actualización de todos los procesos de la directriz 4	Sistemas de gestión y propietarios de procesos (GRH)	Noviembre 2019	LS-GRH-01 LS-GRH-02 LS-GRH-03 LS-GRH-04 LS-GRH-06	
Revisión y actualización de todos los procesos de la directriz 5	Sistemas de gestión y propietarios de procesos (DPOA)	Noviembre 2019	LS-GRM-01 LS-GRM-02	



**INFORME BIENAL DE SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GATANTIA INTERNA DE LA CALIDAD (SGIC)**

Acción de mejora	Responsable de ejecución	Plazo	Modificación proceso SGIC	Observaciones
Revisión y actualización de todos los procesos de la directriz 6	Sistemas de gestión y propietarios de procesos (DPOA – DSE – GRH)	Noviembre 2019	LS-DPF-07 LS-DPF-08 LS-GRH-05	
Revisión y actualización de todos los procesos de la directriz 0 y 1	Sistemas de gestión y propietarios de procesos (DG - DSGI)	Diciembre 2019	LS-GEC-01 LS-GEC-02 LS-GEC-03 LS-GEC-04	
Aprobación de actualización del SGIC por parte del Rectorado (UQIAD)	Sistemas de gestión	Febrero 2020	Manual SGIC Política de la Calidad	Incorporación de los procesos transversales actualizados.
Certificación del SGIC de La Salle URL	Sistemas de gestión	Diciembre 2020	-	Evidencias AQU: marzo 2020 Visita previa AQU: mayo 2020 Visita de certificación AQU: junio 2020 SGIC Certificado: diciembre 2020