

**INFORME BIENAL DE SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GATANTIA
INTERNA DE LA CALIDAD (SGIC)**

Centros: La Salle – URL

Bienio: 2014 - 2016

Nombre de responsable del proceso: Director General

Órgano responsable del proceso: Director General

Valoración del proceso de implantación del SGIC y de la consecución de objetivos (En este apartado se deberían Identificar los procesos definidos en el SGIC del centro, valorando su grado de implementación y el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos, teniendo en cuenta las directrices básicas definidas en el programa AUDIT):

Directrices

Seguimiento y mejora del SGIC:

Procesos:

- LS-GEC-02. Auditoría interna: Pendiente
- LS-GEC-03. Revisión de los procesos: Pendiente
- LS-GEC-04. Gestión documental: Pendiente

Objetivos propuestos para esta directriz:

- Existencia de un mapa de procesos y una inequívoca relación entre los procesos en los que se estructura el SGIC y las directrices del programa AUDIT. Alcanzado
- Explicitación del propietario de cada proceso. Alcanzado
- Existencia de un cuadro de indicadores específico para cada directriz del SGIC. Pendiente
- Mecanismos de la gestión de la documentación del SGIC. Pendiente

**INFORME BIENAL DE SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GATANTIA
INTERNA DE LA CALIDAD (SGIC)**

Política y objetivos de Calidad:

Procesos:

- LS-GEC-01. Mejora continua: Implementado.

Objetivos propuestos para esta directriz:

- El órgano (estructura, funciones y toma de decisiones) responsable de la política y los objetivos de calidad. Alcanzado
- Los grupos de interés implicados y su modo de participación en la política y los objetivos de calidad. Alcanzado
- Cómo se definen, aprueban e implementan la política y los objetivos de calidad. Alcanzado
- Cómo se recoge y analiza la información para la revisión orientada a la mejora de la política y los objetivos de calidad. En curso
- Cómo se implementan las mejoras derivadas de la revisión de la política y los objetivos de calidad. En curso

**INFORME BIENAL DE SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GATANTIA
INTERNA DE LA CALIDAD (SGIC)**

Garantía de calidad de los programas formativos:

Procesos:

- LS-DPF-02. Desarrollo de programas formativos: Implementado.
- LS-GCP-01. Catálogo de programas formativos: Implementado.
- LS-GCP-02. Gestación, maduración y aprobación interna de nuevos programas formativos: Implementado.
- LS-GCP-03. Diseño y aprobación externa de nuevos programas formativos: Implementado.
- LS-GCP-04. Revisión de programas formativos. Implementado.
- LS-GCP-05. Modificación de programas formativos. Implementado.
- LS-GCP-06. Acreditación de programas formativos. En curso.
- LS-GCP-07. Extinción de programas formativos. Implementado.

Objetivos propuestos para esta directriz:

- Los órganos (estructura, funciones y toma de decisiones) responsables de los programas formativos. Alcanzado
- Los grupos de interés implicados y su modo de participación en los programas formativos. Alcanzado
- Cómo se diseñan, aprueban e implementan los programas formativos. Alcanzado
- Cómo se recoge y analiza la información para la revisión orientada a la mejora de los programas formativos. Alcanzado
- Cómo se implementan las mejoras derivadas de la revisión de los programas formativos. Alcanzado
- Cómo se aborda la eventual extinción de sus programas formativos según criterios específicos preestablecidos. Alcanzado

**INFORME BIENAL DE SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GATANTIA
INTERNA DE LA CALIDAD (SGIC)**

Desarrollo de los programas formativos para favorecer el aprendizaje de los estudiantes:

Procesos:

- LS-DPF-01. Apoyo y orientación académica a alumnos: En curso.
- LS-DPF-03. Gestión de la movilidad: Implementado.
- LS-DPF-04. Gestión de las prácticas externas: Implementado.
- LS-DPF-05. Gestión de la orientación profesional del alumno y apoyo a la inserción laboral: En curso.
- LS-DPF-06. Alegaciones, reclamaciones y sugerencias de los alumnos. Pendiente.
- LS-PCA-03. Admisión y matriculación de nuevos alumnos. Implementado.

Objetivos propuestos para esta directriz:

- Los órganos (estructura, funciones y toma de decisiones) responsables del desarrollo de acciones relacionadas con los programas formativos y que favorecen el aprendizaje del estudiante:
 - Definición de perfiles de ingreso/egreso, admisión y orientación profesional. Alcanzado
 - Apoyo y orientación a los estudiantes. En curso
 - Metodología de enseñanza y evaluación. Alcanzado
 - Prácticas externas y movilidad. Alcanzado
 - Alegaciones, reclamaciones y sugerencias. Pendiente
 - Normativas que afectan a los estudiantes (matrícula, convalidaciones, exámenes...). Alcanzado
- Los grupos de interés implicados y su modo de participación en el desarrollo de las acciones anteriormente citadas. Mayoritariamente Alcanzado
- Cómo se definen, aprueban e implementan las acciones anteriormente citadas. Mayoritariamente Alcanzado
- Cómo se recoge y analiza la información para la revisión orientada a la mejora de las acciones anteriormente citadas. Mayoritariamente Alcanzado
- Cómo se implementan las mejoras derivadas de la revisión de las acciones anteriormente citadas. Mayoritariamente Alcanzado

INFORME BIENAL DE SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GATANTIA INTERNA DE LA CALIDAD (SGIC)

Garantía de la calidad del personal académico y de administración y servicios:

Procesos:

- LS-GRH-01. Despliegue de las políticas de RRHH para PDI / PAS: Pendiente
- LS-GRH-02. Formación interna del PDI / PAS: Pendiente.
- LS-GRH-03. Captación, selección y contratación del PDI / PAS: En curso.
- LS-GRH-04. Evaluación del PDI / PAS: Pendiente.
- LS-GRH-06. Evaluación de la actividad docente del profesorado: En curso

Objetivos propuestos para esta directriz:

- Los órganos (estructura, funciones y toma de decisiones) responsables de la política de personal. Alcanzado
- Los grupos de interés implicados y su modo de participación en la política de personal. Alcanzado
- Cómo se define, aprueba e implementa la política de personal en lo relativo a la necesidad de personal (perfil del puesto, competencias requeridas, plantilla, etc.). En curso
- Cómo se define, aprueba e implementa el acceso, la formación, la evaluación, la promoción y el reconocimiento del personal. Pendiente
- Cómo se recoge y analiza la información para la revisión orientada a la mejora de la política de personal en lo relativo a la necesidad de personal. En curso
- Cómo se recoge y analiza la información para la revisión orientada a la mejora del acceso, la formación, la evaluación, la promoción y el reconocimiento del personal. Pendiente
- Cómo se implementan las mejoras derivadas de la revisión de la política de personal en lo relativo a la necesidad de personal. En curso
- Cómo se implementan las mejoras derivadas de la revisión del acceso, la formación, la evaluación, la promoción y el reconocimiento del personal. Pendiente

**INFORME BIENAL DE SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GATANTIA
INTERNA DE LA CALIDAD (SGIC)**

Garantía de la calidad de los recursos materiales y de los servicios:

Procesos:

- LS-GRM-01. Gestión de los servicios y recursos materiales: Implementado.
- LS-GRM-02. Gestión de incidencias y reserva de espacios: Implementado.

Objetivos propuestos para esta directriz:

- Los órganos (estructura, funciones y toma de decisiones) responsables de los recursos materiales y los servicios. Alcanzado
- Los grupos de interés implicados y su modo de participación en los recursos materiales y los servicios. Alcanzado
- Cómo se diseñan, aprueban y gestionan los recursos materiales y los servicios. Alcanzado
- Cómo se recoge y analiza la información para la revisión orientada a la mejora de los recursos materiales y los servicios (necesidad de creación de nuevos recursos materiales y servicios, y gestión de los existentes). Alcanzado
- Cómo se implementan las mejoras derivadas de la revisión de los recursos materiales y los servicios. Alcanzado

**INFORME BIENAL DE SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GATANTIA
INTERNA DE LA CALIDAD (SGIC)**

Recogida y análisis de los resultados para la mejora de los programas formativos:

Procesos:

- LS-DPF-07. Satisfacción de los alumnos: Implementado
- LS-GRH-05. Satisfacción del PDI / PAS: Pendiente.

Objetivos propuestos para esta directriz:

- Los órganos (estructura, funciones y toma de decisiones) responsables de la recogida y el análisis de los resultados asociados con el programa formativo. Alcanzado
- Los grupos de interés implicados y su modo de participación en la recogida y el análisis de los resultados asociados con el programa formativo. En curso
- Cómo se recogen y analizan los resultados asociados con el programa formativo. Alcanzado
- Cómo se implementan las mejoras derivadas del análisis de los resultados asociados con el programa formativo. Alcanzado
- Cómo se asegura la fiabilidad y representatividad de los resultados asociados con el programa formativo. En curso

**INFORME BIENAL DE SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GATANTIA
INTERNA DE LA CALIDAD (SGIC)**

Publicación de la información y rendición de cuentas sobre los programas
formativos:

Procesos:

- LS-PCA-01. Promoción de programas formativos.
- LS-PCA-02. Comercialización de programas formativos.

Cabe destacar que cada uno de los procesos del SGIC de La Salle hace público una parte del sistema. Por ejemplo:

- LS-GEC-01. Mejora continua:
 - Informe de seguimiento del SGIC.
 - Política y objetivos de la calidad.
- LS-GCP-01. Catálogo de programas formativos.
 - Catálogo de programas formativos.

Objetivos propuestos para esta directriz:

- El órgano (estructura, funciones y toma de decisiones) responsable de la publicación de la información y de la rendición de cuentas sobre los programas formativos y aspectos relacionados. Alcanzado
- Los grupos de interés implicados y su modo de participación en la publicación de la información y en la rendición de cuentas sobre los programas formativos y aspectos relacionados. Alcanzado
- Cómo se informa y, cuando corresponda, cómo se rinde cuentas sobre los siguientes aspectos:
 - Política y objetivos de calidad de la formación. Alcanzado
 - Programas formativos. En curso
 - Desarrollo de los programas formativos para favorecer el aprendizaje del estudiante. En curso
 - Personal académico y de administración y servicios. Pendiente
 - Servicios y recursos materiales. Alcanzado
 - Resultados de los programas formativos. Alcanzado
- Cómo se revisa la actualización, la objetividad y la accesibilidad de la información y de la rendición de cuentas sobre los programas formativos y aspectos relacionados. En curso
- Cómo se implementan las mejoras derivadas de la revisión de la actualización, la objetividad y la accesibilidad de la información y de la rendición de cuentas sobre los programas formativos y aspectos relacionados. En curso

**INFORME BIENAL DE SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GATANTIA
INTERNA DE LA CALIDAD (SGIC)**

Síntesis de los puntos fuertes y puntos débiles:

Directriz 0 - Seguimiento y mejora del SGIC:

Fuertes:

- Adaptación progresiva de la organización a los procesos.
- El ciclo de mejora continua se consolida en este bienio, observándose una evolución satisfactoria de los planes anuales de las áreas funcionales:
 - Decanato de Profesorado e Investigación. Sus responsables han integrado como parte de sus funciones:
 - Definir y programar el plan anual.
 - Recopilar la actividad del PDI en todo lo que hace referencia a la docencia, la investigación y la gestión.
 - Decanato de Política y Ordenación Académica:
 - Se detecta iniciativa generalizada y enfoque en la implementación del presupuesto.
 - Se trabaja para la sistematización de su plan anual.
 - Dirección de Servicios a Empresas. Se detectan avances y mejoras en referencia a:
 - El conocimiento y puesta en práctica del plan anual y sus derivados (fichas, revisiones...).
 - La incorporación del plan anual en las reuniones internas de área.

Débiles:

- El cambio de estructura organizativa introducida por la nueva dirección general en 2014 ralentiza el despliegue del SGIC, ya que requiere la revisión, todavía no finalizada, de un número considerable de procesos.
- Dificultad en el control de costes de las actuaciones de mejora realizadas.
- Dificultades halladas por las áreas funcionales durante el bienio en el ciclo de mejora continua:
 - Decanato de Política y Ordenación Académica:
 - La falta de seguimiento sistemático de las acciones del plan anual.
 - La dificultad para disponer de los procesos y actividades lideradas revisados acorde a la estructura organizativa.
 - Dirección de Servicios a Empresas:
 - Algunas actuaciones de mejora poco definidas dificultan la efectividad del seguimiento.
 - Las fichas asociadas a la definición de las actuaciones de mejora tienen un formato poco "friendly".

Directriz 1 - Política y objetivos de calidad:

Fuertes:

- Las áreas funcionales participan en el ciclo anual de revisión por la dirección para el establecimiento, seguimiento y cierre de los objetivos de calidad y la política de calidad.
- En base a la experiencia de los últimos cursos y la misión del departamento de Márquetin y Admisiones, se ha revisado y redefinido la misión, estructura, objetivos y estrategia del área de Proyección y RRH. Se ha definido un Plan de Acción para el curso 15-16 con objetivos cuantitativos y cualitativos.

**INFORME BIENAL DE SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GATANTIA
INTERNA DE LA CALIDAD (SGIC)**

Débiles:

- Racionalización en la propuesta de objetivos de calidad para una asignación de recursos suficiente para llevar a cabo su consecución, visto que algunos objetivos no han llegado a alcanzarse.

Directriz 2 - Garantía de calidad de los programas formativos:

Fuertes:

- Las acreditaciones oficiales de las titulaciones ponen en valor el servicio ofrecido a nuestros alumnos.
- El Master Universitario en Dirección de Proyectos se acredita por el GAC del PMI.
- Procesos relativos al marco VSMA plenamente operativos y eficaces:
 - Consecución de seis menciones en el Grado en Dirección de Empresas Tecnológicas.
 - Re-verificación del Grado de Arquitectura.
 - Tres verificaciones (MPWAR, MUDP, MDIGIT) y dos modificaciones sustanciales (MGT, MGIC).
 - Lanzamiento del nuevo grado de Animación & VFX.
 - Lanzamiento de nuevos programas de masters: MCM, MMB, MEH, MDPA, MUX, MTSS, MBD, MAE, MCPM, PGEE, MSFE y MQS.

Débiles:

- Se requiere una mejor gestión del roadmap de programas y servicios del Campus, así como crear las dinámicas de trabajo transversales que lo permitan.
- Se detectan algunas deficiencias en la gestación de nuevos programas formativos debido principalmente a los cambios organizacionales y a la baja dedicación de algunos recursos a este cometido.

Directriz 3 - Desarrollo de los programas formativos para favorecer el aprendizaje del estudiante:

Fuertes:

- Se ha realizado un gran esfuerzo en la implementación de la función tutorial en todos los Grados.
- Se ha mejorado la orientación profesional de los alumnos en curso con un incremento del volumen de oportunidades profesionales gestionadas, y la ampliación y diversificación de servicios a alumnos y empresas.
- En cuanto a la movilidad de los estudiantes, ha aumentado la participación en los programas de intercambio, así como también las estancias de estudiantes de universidades extranjeras en los programas de La Salle. Por otro lado, ha aumentado el número de stages que realizan los programas de La Salle en otras universidades.
- En cuanto al modelo pedagógico se ha evolucionado de forma satisfactoria: más 'engagement' de alumnos y profesores, trabajo en equipos multidisciplinares, aproximación práctica a la materia, innovación a través del uso de las nuevas tecnologías, potenciación de actividades extra curriculares, incremento de la relación del programa con las empresas, etc.

INFORME BIENAL DE SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GATANTIA INTERNA DE LA CALIDAD (SGIC)

- La actividad pastoral universitaria evoluciona favorablemente gracias al trabajo de varios colectivos (Tribuna + Lejos, Proide...).

Débiles:

- Se puede mejorar la implementación de la acción tutorial y extenderla a todas las escuelas y demás opciones de extensión pedagógica (internacional, online, ...), garantizando la disponibilidad temporal de los tutores.
- Respecto a la orientación profesional de alumnos en curso se está al límite de la actividad, difícilmente sostenible con la creciente demanda y exigencia de calidad del servicio.
- En relación al programa de intercambio de alumnos, se detectan dificultades para gestionar el número de alumnos incoming.
- El área de Metodología e Innovación Docente no ha llegado a inventariar las metodologías docentes y las buenas prácticas que se emplean en las asignaturas de los diferentes Grados presenciales del Campus.
- En las direcciones académicas de los programas de Masters no existe una sistemática para la realización de claustros.
- No se dispone de ninguna sistemática para la gestión de las incidencias de los programas.

Directriz 4 - Garantía de la calidad del personal académico y de administración y servicios:

Fuertes:

- Los SGR están a un nivel adecuado de publicaciones, participación en congresos y tesis doctorales defendidas.
- Se ha realizado un esfuerzo notorio para lograr la acreditación de 16 nuevos profesores Titulares de la Universidad.
- Se ha pasado satisfactoriamente la acreditación oficial del programa Docencia.
- Se ha mejorado la atención personal y la definición de la carga docente, investigadora y de gestión del PDI.
- Selección adecuada del profesorado, coordinación y dirección del nuevo Grado en Animación.
- Mejora de las ratios de profesorado de los Grados de Empresa.
- Construcción de un equipo cohesionado en DSGI que establece dinámicas que promueven la relación entre diferentes subáreas.
- Integración del equipo de Admisiones, Márquetin e Internacional en una sola área funcional.
- La nueva estructura organizativa de La Salle establecida en 2014 impulsa la necesidad de establecer una trayectoria profesional para el PDI que vele por su desarrollo al medio-largo plazo, lo cual es una oportunidad de mejora para los empleados.

Débiles:

- Se requiere de un sistema para agregar toda la información del PDI/PAS, actualmente desagregada en múltiples herramientas y soportes.
- El proceso de reclutamiento y selección no es ágil, por lo que las nuevas incorporaciones sufren un retraso considerable.

Directriz 5 - Garantía de la calidad de los recursos materiales y de los servicios:

**INFORME BIENAL DE SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GATANTIA
INTERNA DE LA CALIDAD (SGIC)**

Fuertes:

- Clarificación del “mapa digital” de La Salle para los próximos años (modelo de virtualización del Campus).
- Aumento progresivo de la orientación al negocio por parte de la Dirección de Sistemas de Gestión e Información.
- Planificación y ejecución satisfactoria de las nuevas infraestructuras para el Grado de Animación.
- Se han renovado las infraestructuras físicas docentes más deficientes del Campus.
- Puesta en marcha de una nueva herramienta Helpdesk para la gestión de incidencias del Campus, las cuales han disminuido substancialmente a partir del curso 2014-15.
- Avance en la mejora del servicio de telefonía del Campus.

Débiles:

- Falta de conocimiento en herramientas informáticas estándar de mercado.
- Falta de foco en la arquitectura de las aplicaciones y su interconexión.
- Ciertas carencias en la explotación y mantenimiento de los servicios virtuales (p.e. infraestructura de red con puntos débiles, sistema de paso de imágenes antiguo, servicio de videoconferencia no HD, seguridad mejorable, etc.).
- Insatisfacción de los usuarios con la red Wifi (cobertura, conexiones, cortes en el servicio, baja velocidad...).
- La herramienta de soporte al aprendizaje eStudy debe adaptarse a todas las tipologías de la oferta formativa del Campus que difieren del tradicional año académico.

Directriz 6 - Recogida y análisis de los resultados para la mejora de los programas formativos:

Fuertes:

- Los Informes de Seguimiento de la Titulaciones reflejan una mejora en los resultados de inserción laboral de nuestros estudiantes.
- La satisfacción de los estudiantes denota un ligero aumento durante este bienio, sumado al que ya se produjo en el anterior, por lo que estos indicadores muestran una progresión adecuada.
- Se pone de manifiesto en los sistemas de evaluación, claustros de profesores y juntas de evaluación que el nivel alcanzado por nuestros estudiantes en los resultados de aprendizaje es satisfactorio.

Débiles:

- A pesar que el proceso de revisión de programas formativos está consolidado, y sus indicadores se extraen de manera automática, en la organización se necesitan otros datos más allá para una correcta gestión de La Salle.
- El proceso de encuestas de satisfacción de los estudiantes con las asignaturas y los profesores está muy consolidado, pero consume muchos recursos para gestionarlas, puesto que se realizan en formato papel para garantizar su representatividad.
- No se dispone de una valoración cuantitativa de la satisfacción del PDI/PAS con La Salle desde hace varios años.
- A pesar de que se tiene información sobre el desarrollo de las actividades formativas, no se dispone de un sistema único para el seguimiento de las actividades y de las incidencias en clase (presencial, online, videoconferencias...).

**INFORME BIENAL DE SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GATANTIA
INTERNA DE LA CALIDAD (SGIC)**

Directriz 7 - Publicación de la información y rendición de cuentas sobre los programas formativos:

Fuertes:

- Innovación en las herramientas de comunicación para dirigirnos a nuestro público objetivo, interno y externo, de manera más eficaz y eficiente. Para cada público se establece un plan de comunicación anual que nos permite mantener un flujo permanente de comunicación sin ser invasivos (mail, Facebook, blogs, contacto telefónico, posters, Campañas SMS, Skype, Whatsapp...).

Débiles:

- La web de La Salle tiene numerosas carencias en cuanto a contenidos, usabilidad, velocidad de acceso, etc. Es por este motivo que resulta fundamental mejorar actualmente el entorno para que potenciales candidatos, empleadores y sociedad puedan tener accesible una información correcta y completa acerca de La Salle Campus Barcelona.
- Falta potenciar el posicionamiento de La Salle como centro líder y referente en los ámbitos de actuación y conocimiento actual y en sectores de crecimiento futuro.
- Falta fortalecer los vínculos de relación y conocimiento con los medios y organismos a los que distribuir nuestra información genérica y sectorial.

**INFORME BIENAL DE SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GATANTIA
INTERNA DE LA CALIDAD (SGIC)**

Propuestas de mejora y/o propuestas de objetivos para el próximo bienio:

Directriz 0 - Seguimiento y mejora del SGIC:

Propuestas de mejora:

- Continuar el despliegue de los procesos del SGIC pendientes y revisar aquellos procesos desplegados afectados por el cambio de estructura organizativa producida en 2014.
- Introducir en el ciclo anual de mejora continua el control presupuestario de las actuaciones de mejora planificadas.
- Seguimiento del ciclo anual de mejora continua y mejora de las plantillas y formatos para su planificación, seguimiento y cierre.

Directriz 1 - Política y objetivos de calidad:

Propuestas de mejora:

- Aumentar el grado de involucración de las áreas funcionales dentro del ciclo anual de revisión por la dirección para el establecimiento, seguimiento y cierre de los objetivos de calidad y la política de calidad.
- Mejorar los formatos para el establecimiento, seguimiento y cierre de los objetivos de calidad y la política de calidad en base a la experiencia de este bienio.

Directriz 2 - Garantía de calidad de los programas formativos:

Propuestas de mejora:

- Evolucionar el estándar 6 de acreditación a todas las asignaturas de los programas para tener una visión global de éstos.
- Creación de un equipo de portafolio que gestione el roadmap de programas formativos y su encaje con el mercado potencial.

Directriz 3 - Desarrollo de los programas formativos para favorecer el aprendizaje del estudiante:

Propuestas de mejora:

- Organizar sesiones de intercambio de experiencias de innovación pedagógica entre el personal del Campus.
- Elaboración del documento marco de propuesta pedagógica.
- Consolidar la investigación en innovación pedagógica y docente a través de las TIC.
- Disponer de mecanismos de coordinación de las actividades de Innovación Docente.
- Elaborar un marco de enseñanza-aprendizaje de idiomas.
- Propuesta del Plan de Inserción Laboral.
- Fomentar y dinamizar las actividades de las Asociaciones del Campus.

Directriz 4 - Garantía de la calidad del personal académico y de administración y servicios:

Propuestas de mejora:

**INFORME BIENAL DE SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GATANTIA
INTERNA DE LA CALIDAD (SGIC)**

- Definir las políticas, marco de selección, acompañamiento, formación, evaluación y reconocimiento del personal teniendo en cuenta las políticas generales de la organización, y de los requisitos de internacionalización del Campus.
- Definir la trayectoria profesional del PDI a partir de la nueva estructura organizativa de La Salle, con el fin de favorecer la retención de talento.
- Lanzar un proyecto de agregación de datos del PDI/PAS que contribuya a mejorar la eficiencia en la gestión de personas.
- Reforzar el equipo de RRHH incorporando un perfil especialista en reclutamiento y selección.
- Incluir en el plan de formación del PDI/PAS los conceptos desarrollados por el plan de formación inicial y permanente de la Red de Centros de La Salle Cataluña.
- Elaborar el Plan de Investigación de La Salle Campus Barcelona 2017-2020.
- Plan de incentiación de la investigación de tal forma que cada SGR se presentarán a un mínimo de 2 comunicaciones y 2 publicaciones a revistas especializadas con cargo a los propios proyectos.

Directriz 5 - Garantía de la calidad de los recursos materiales y de los servicios:

Propuestas de mejora:

- Renovación de la red sin hilos del Campus.
- Renovación de la infraestructura de red y ciberseguridad.
- Mejora de la tecnología de backoffice, redes y seguridad.
- Creación de una arquitectura adecuada para la estandarización e integración de aplicaciones.
- Actualizar la plataforma actual de gestión de ofertas laborales para los estudiantes (JobTeaser).
- Definir, planificar e impulsar el desarrollo del IoTICAT.

Directriz 6 - Recogida y análisis de los resultados para la mejora de los programas formativos:

Propuestas de mejora:

- Se plantea un proyecto de iniciación al BI que cubra las necesidades de reporting en el área de finanzas y recursos humanos.
- Digitalización de las encuestas de satisfacción de los alumnos con las asignaturas y los profesores.
- Formalizar el proceso de medida de la satisfacción del PDI/PAS con la institución y tomar una primera muestra durante el siguiente bienio.

Directriz 7 - Publicación de la información y rendición de cuentas sobre los programas formativos:

Propuestas de mejora:

- Se inicia el proyecto de la nueva web de La Salle URL, el cual tiene una duración prevista de 2 años. Se cambiará de tecnología y se contará con un desarrollador externo.
- A nivel de posicionamiento público, explotar las siguientes efemérides desde el área de marketing:
 - 50 años de Telecomunicaciones.

**INFORME BIENAL DE SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GATANTIA
INTERNA DE LA CALIDAD (SGIC)**

- 30 años de MBA.
 - 20 años de MPM.
 - Cátedra Barcelona.
- Publicitar en los medios de comunicación los principales proyectos de investigación que La Salle está realizando.
 - Ofrecer a los medios de comunicación los nombres de los profesores que puedan prestarse como expertos en un campo de conocimiento determinado.